

Aan de gemeenteraad van Nijmegen

Postadres

Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

T 14 024
nijmegen.nl

Contactgegevens

nijmegen.nl/contact

Ons kenmerk

D260034315 / ZK26000009

Bijlage(n)

Bijgevoegd: Ja

Datum 06 mei 2026
Onderwerp Actuele Toezichtinformatie Archief- &
Informatiebeheer gemeente Nijmegen
2025

Geachte leden van de raad,

Hierbij sturen wij u de actuele Toezichtinformatie Archief- & Informatiebeheer van gemeente Nijmegen 2025.

Op hoofdlijnen worden hierin de volgende punten beschreven.

- Dat wij deels werken volgens een gestructureerde aanpak voor continue kwaliteitsverbetering van het archief- en informatiebeheer. De gemeente Nijmegen beschikt niet over één integraal en systematisch kwaliteitssysteem voor archief- en informatiebeheer. Wel is beleid vastgesteld met richtinggevende uitgangspunten en wordt actief gewerkt aan verbetering van de kwaliteit. Kwaliteitszorg krijgt vorm via beleid, projecten en verbetermaatregelen. Met het toenemend digitaal werken wordt archiveren steeds meer onderdeel van de reguliere werkprocessen en daarmee van de kwaliteitszorg in het primaire proces. De gemeente werkt aan het zoveel mogelijk geautomatiseerd inrichten van bestandsomgevingen, inclusief vormen van monitoring. Daarbij is vastgesteld dat de capaciteit en expertise in de eerste lijn beperkt zijn. In de tweede lijn is meer aandacht voor kwaliteitszorg, toetsing en ondersteuning. De kwaliteitsverbetering vindt daarmee planmatig en doelgericht plaats, maar is niet vastgelegd in een integraal en systematisch kwaliteitssysteem.
- Dat wij deels de geordende en toegankelijke staat van zowel fysiek als digitale archiefbescheiden geborgd hebben. In werkprocessen die worden ondersteund door een taak specifieke applicatie (al dan niet gekoppeld aan het archiefsysteem Corsica) gaat het over het algemeen goed. De gemeente bevordert de opslag van archiefinformatie in gecontroleerde omgevingen, zoals het archiefsysteem Corsica, taak specifieke applicaties met een archief functie en MS365 met SharePoint. In deze bestandsomgevingen is het beheer, kwaliteitszorg, vernietiging en duurzame opslag geregeld of Nijmegen is daar mee bezig via archivering-by-design, beheerplannen en archieftools. De overgang gaat samen met een traject

Ambtelijk vakmanschap, het beter uitvoeren van werkprocessen, een leer- en bewustzijnstraject voor medewerkers over de omgang met informatie, het leren omgaan met MS365 als samenwerkomgeving en een opruimactie van de netwerkschijven. De afdelingen en proceseigenaren zijn daarbij aan zet. De ondersteunende bureaus hebben onvoldoende capaciteit om de verbetertrajecten en andere wijze van werken binnen de lijnafdelingen te faciliteren en ondersteunen. Dit is allemaal in ontwikkeling en er is veel te doen.

- Dat deels de authenticiteit en context van zowel fysiek als digitale archiefbescheiden geborgd is. Ten aanzien van de bewaarstrategie en het e-depot is er geen wijziging ten opzichte van mei 2024.
De gemeente heeft geen samenhangend overzicht van alle archiefinformatie en waarin is vastgelegd hoe belangrijk deze informatie is en wat de juiste mate van beheer is. In de ongestructureerde werkprocessen (beleid, projecten) is archiefinformatie versnipperd over een breed landschap. Dezelfde gegevens worden op meer plekken bewaard (dubbel, hybride). In MS365 fase 2 wordt voorzien in een betere borging van de archief-eisen via procedures, inrichting en beheerregels. Bij de nieuwe systemen neemt Nijmegen de eisen voor digitaal duurzaam informatiebeheer mee.
- Het college er deels voor heeft gezorgd dat de archiefbescheiden volgens wet- en regelgeving worden vernietigd of afgezien wordt van de vernietigingsplicht. De vernietiging van papieren dossiers gaat goed. Het vernietigen van digitale informatie gebeurt niet systematisch en daarin zijn achterstanden. Vernietiging in de bronsystemen of van (ongestructureerde) informatie op andere plekken, zoals netwerkschijven, moet worden opgepakt. Een aantal taak specifieke applicaties voldoet technisch niet en of de systemen zijn niet goed ingericht om uit te vernietigen.

Bij deze toezichtinformatie informeren wij de Raad ook over het IBT-oordeel 2024.

Met deze toezichtinformatie verantwoorden wij ons tegenover de Raad over de wijze waarop aan de wettelijke zorg voor de archieven is voldaan. Dat doen wij op grond van de gemeentelijke Archiefverordening 2013.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen

A.P.W. van de Klift
gemeentesecretaris

H.M.F. Bruls
burgemeester