Participatieverordening Nijmegen 2026

Intitulé
Participatieverordening Nijmegen

De gemeenteraad van de gemeente Nijmegen,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 6 oktober 2026;
gelet op artikelen 149 en 150 van de Gemeentewet over verordeningen;
gelet op de diverse artikelen voor participatie in de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit
gelet op artikelen 2.5 en 3.1 van de Wet open overheid over het belang van openbaarheid en actieve openbaarmaking als inspanningsverplichting;
gelet op artikel 12 van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind over de mening van jongeren;
gelet op het kaderstellend document *Visie en koers voor participatie en democratische vernieuwing (Ons samenwerken met de stad), d.d. 28 februari 2024*;
gelet het kaderstellend document *Leidende principes bij de participatieverordening*, d.d. 11 maart 2026; gezien de adviezen van de Adviescommissies:

- Jeugd-, Maatschappelijke opvang- & Gehandicaptenbeleid d.d. 13 juli 2026,
- Seniorenraad Nijmegen d.d. 13 juli 2026,
- Kleurrijk Samenleven Nijmegen d.d. 13 juli 2026
- Regenboograad Nijmegen d.d. 13 juli 2026,
- Cliëntenraad Participatiewet d.d. 14 juli 2026

overwegende dat het van belang is lokale democratische processen door participatie van inwoners te verrijken; de samenwerking tussen gemeente en inwoners te versterken; helderheid te geven over de invulling van participatieprocedures en de procedure bij het inwonersberaad en het uitdaagrecht;

overwegende dat actieve openbaarmaking en voortdurende terugkoppeling belangrijke voorwaarden zijn voor volwaardige participatie;

overwegende dat participatie van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en uitvoeringsinstantie bijdragen aan goed bij de praktijk aansluitend beleid om complexiteit te voorkomen en te verminderen;

overwegende dat actieve openbaarmaking en participatie leiden tot ontmoeting, netwerking, kennis delen en kruisbestuiving waardoor blinde vlekken worden weggenomen, de lokale kenniseconomie wordt gestimuleerd en de transitie van de overheid naar netwerkorganisatie wordt bevorderd;

BESLUIT

vast te stellen de “Participatieverordening Nijmegen 2026”

Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- **actieve openbaarmaking: het openbaar maken van alle relevante informatie, kennis en documenten vooraf, tijdens en na participatieprocessen;**

- **AI: kunstmatige intelligentie voor het ordenen en rangschikken van input en het schrijven van conceptteksten op basis van openbaar controleerbare input;**
- belanghebbenden: inwoners, ondernemers, **maatschappelijke organisaties, uitvoeringsorganisaties, iedereen die in de praktijk een belang heeft bij het onderwerp van participatie;**
- beleidsvoornemen: voornemen van een bestuursorgaan tot het vaststellen of wijzigen van beleid;
- beleid: gedragslijn, project, programma of plan van de gemeente Nijmegen om een bepaald doel te realiseren
- bestuursorgaan: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester;
- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen;
- **concept: tussentijdse versie van een tekst, afbeelding en document ter beoordeling door belanghebbenden en participanten;**
- inwoner: persoon ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Nijmegen, waaronder ook wordt begrepen: kinderen, zijnde iedereen tot achttien jaar;
- initiatiefnemer: inwoner, maatschappelijke partij, ondernemer of bestuursorgaan die het initiatief neemt (van bijvoorbeeld een project) waarvoor participatie nodig of gewenst is.
- inwonersberaad: een door de gemeente georganiseerd participatietraject waarbij een door loting geselecteerde, representatieve groep inwoners gezamenlijk beraadslaagt over een door de gemeenteraad of het college vastgesteld maatschappelijk of beleidsmatig vraagstuk en hierover aanbevelingen formuleert;
- inwonersparticipatie: het op initiatief van de gemeente betrekken van inwoners en/of maatschappelijke partijen en ondernemers bij de ontwikkeling - inclusief de voorbereiding, wijziging, uitvoering en evaluatie - van beleid en plannen en die de vorm kan aannemen van ~~informeren~~, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen. Onder inwonersparticipatie valt ook jeugdparticipatie: het op een betekenisvolle manier betrekken van kinderen bij alle aangelegenheden die hen direct of indirect, nu en in de toekomst aangaan.
- maatschappelijke partijen: verenigingen, stichtingen, buurtcomités, wijk- en stadsdeelraden, ondernemingen zonder winstoogmerk en andere organisaties die tot doel hebben een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving binnen de gemeente Nijmegen;
- natuur: het geheel van alle levende organismen (planten, dieren, schimmels, micro-organismen) en niet-levende elementen (water, lucht, bodem, gesteente, klimaat) die buiten menselijke maakbaarheid ontstaan zijn of functioneren.
- ondernemers: bedrijven en instellingen die statutair binnen de gemeente Nijmegen zijn gevestigd of binnen deze gemeente hun activiteiten verrichten;
- overheidsparticipatie: het op initiatief van inwoners of maatschappelijke partijen betrekken van de gemeente bij de voorbereiding, wijziging, uitvoering of evaluatie van beleid, niet zijnde een verzoek om het verstrekken van een geldlening of garantstelling;
- participatie: ~~inwoners- en/ of overheidsparticipatie~~ **het deelnemen van belanghebbenden en geïnteresseerden aan een beleidstraject of project;**
- representant: persoon, organisatie of maatschappelijke partij die een vertegenwoordiger is van iets of iemand.
- **terugkoppeling: het aanbieden van tussentijdse concepten, het vragen om feedback en een afrondende evaluatie van participanten bij elk op te stellen (onderzoeks)document, rechtstreeks en via diverse sociale media; het uitleggen waarom keuzes zijn gemaakt;**

- uitdaagrecht: recht van inwoners en maatschappelijke partijen om een verzoek bij het bevoegde bestuursorgaan in te dienen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen/ met de gemeente aan te sturen, als zij denken deze taak beter of goedkoper uit te kunnen voeren.

Hoofdstuk 2 - Kaders en uitgangspunten

Artikel 2. Doelstelling en reikwijdte

1. De verordening regelt de betrokkenheid van inwoners en andere belanghebbenden bij de ontwikkeling van gemeentelijk beleid of gemeentelijke projecten, van voorbereiding tot en met uitvoering en evaluatie.
   Participanten (en gemeenteraad) hebben recht op:
   a. **tijdige informatie in elke fase en bij elke processtap in het beleidstraject of project**
   b. **actieve openbaarmaking van conceptversies van teksten en documenten**
   c. **mogelijkheden om via meerdere kanalen op meerdere momenten input te geven op conceptversies**
   d. **actieve openbaarmaking van eindversies van documenten, inclusief onderzoek, verkenning, plan van aanpak, ontwerpeisen en gelijkwaardige documenten**
   e. **mogelijkheden om via meerdere kanalen hun reactie te geven op eindversies van documenten**
2. De verordening ~~beoogt aan te zetten tot~~ **verplicht** het vormgeven van een helder, transparant en zorgvuldig participatieproces met expliciete keuzes en afwegingen over doel, vorm en beïnvloedingsruimte van inwoners en andere belanghebbenden.
3. Deze verordening regelt de manier waarop de gemeente reageert op of ondersteuning biedt aan initiatieven van inwoners, lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties in het kader overheidsparticipatie en het uitdaagrecht.
4. Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden of participatie plaatsvindt en of om toepassing van het uitdaagrecht kan worden verzocht. **De uitgangspunten zijn altijd:**
   a. **participatie is altijd onderdeel van het definiëren, ontwerpen en doorontwikkelen van nieuw en herziening van beleid en nieuwe projecten volgens de regel 'Pas toe of leg uit';**
   b. **participatie begint na het beleidsvoornemen, en iedereen kan deelnemen;**
   c. **actieve openbaarmaking en tussentijdse terugkoppeling via concepten en persoonlijke, online en andere communicatie zijn altijd onderdeel van participatie**;
   d. **participatie is tevens onderdeel van de interne (netwerk)organisatie**.
5. Het bestuursorgaan kan gemotiveerd besluiten dat participatie of uitdaagrecht niet mogelijk is, indien:
   ~~a. sprake is van ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen~~
   b. participatie bij of krachtens wettelijk voorschrift is uitgesloten
   c. sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
   d. het betreft de vaststelling van de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
   e. de uitvoering van een beleidsvoornemen dermate spoedeisend is dat participatie niet kan worden afgewacht;
   f. het belang van participatie niet opweegt tegen het publieke belang of de verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de samenleving.
6. Deze verordening is ~~niet van toepassing~~ **een aanvulling** op inspraak, participatie of andere inbreng van inwoners en belanghebbenden die al zijn geregeld in andere, al dan niet gemeentelijke, verordeningen, regelgeving of procedures.
7. Het bestuursorgaan kan gemotiveerd besluiten een representant aan te wijzen die in participatie een stem van de natuur vertegenwoordigt.
8. Het bestuursorgaan kan gemotiveerd besluiten een representant aan te wijzen die in participatie een stem van de toekomstige generaties vertegenwoordigt.
9. **De doelstellingen voor participatie zijn:**

a. **2027-2028: toepassing van participatie bij >50% van alle nieuwe beleidstrajecten en projecten**
b. **2029 en daarna: toepassing van participatie bij >75% van alle nieuwe beleidstrajecten en projecten**

Artikel 3 Zorgplicht participatieproces

1. Het verantwoordelijke bestuursorgaan draagt bij een participatieproces zorg voor:
    a. een toelichting in begrijpelijke taal op de plannen voor beleid of een project en de wijze waarop de deelnemers daarbij betrokken worden;
    b. openbare verslaglegging over wat er met de door deelnemers gedeelde inbreng en inzichten is gebeurd en tot welk besluit dit heeft geleid;
    c. **het borgen van vroegtijdige en volwaardige participatie:**
        i. **initiatiefase: na het beleidsvoornemen, bij het in kaart brengen van alle belanghebbenden en thema's voor het te starten beleid of project;**
        ii. **definitiefase: bij het voorbereiden (onderzoek en verkenning), opstellen en evalueren van een beleidsvoorstel of voorkeursbeslissing;**
        iii. **ontwerpfase: bij het voorbereiden (ontwerpeisen), opstellen en evalueren van een ontwerp of projectbesluit;**
        iv. **ontwikkelfase, optioneel: bij het open source doorontwikkelen van beleid;**
        v. **door online en andere georganiseerde interactie in alle fasen, en het voortdurend vragen om input en terugkoppeling in alle fasen;**
    d. **actieve openbaarmaking van en** inzicht in ~~de~~ **alle** voor het participatieproces relevante documenten**, inclusief conceptversies**. ~~Uitzondering hierop zijn de documenten waarop een weigeringsgrond op grond van de Wet open overheid van toepassing is~~ **De intentie van de Wet open overheid is leidend, uitzonderingen worden waar mogelijk vermeden;**
    e. tijdige, begrijpelijke en toegankelijke communicatie **via een online projectpagina, lokale media en diverse sociale media, aangevuld met persoonlijk contact, brieven, email, nieuwsbrieven en posters/displays in abri's of op centrale locaties**;
    f. transparantie over de vaststaande kaders **en AI**, respectievelijk de ruimte voor invloed **en AI** bij participatie;
    g. een benaderbare gemeente die een tijdige reactie geeft op vragen of opmerkingen;
    h. een participatieaanpak die aansluit bij de belanghebbenden **en wensen van de internetsamenleving**;
    i. bestuurlijke betrokkenheid wanneer het participatietraject dreigt vast te lopen.
2. Het bestuursorgaan spant zich in om groepen waarvan bekend is dat zij ondervertegenwoordigd zijn, in participatieprocessen te betrekken.
3. Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat de participatie van jeugd voldoet aan de negen voorwaarden voor betekenisvolle participatie die het VN-Kinderrechtencomité heeft geformuleerd, inclusief de voorwaarden om deze participatie op een veilige wijze te laten plaatsvinden.
4. **Het bestuursorgaan borgt informatieautonomie door het toepassen, bij alle digitale handelingen, van open standaarden, open data en directe computerleesbaarheid (belangrijk voor AI-gebruik en archivering) van informatie, input en data.**

Hoofdstuk 3 - Inwonersparticipatie

Artikel 4 Procedure

Artikel 4.1 Ontwikkelen van een beleidsvoorstel of voorkeursbeslissing

1. De initiatiefnemer stelt bij de start van elk~~e participatieprocedure~~ **beleid of project** vast op welke manier participatie wordt toegepast bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Dit verwerkt hij in **het beleidsvoornemen of de voorkeursbeslissing en** een participatieplan.

2. **Initiatiefase:**
   De initiatiefnemer maakt **het beleidsvoornemen binnen een week openbaar** ~~bij de~~ en start **een interactief proces voor** een belanghebbenden-analyse om **alle** belanghebbenden en hun belangen **en thema's** in kaart te brengen. **AI kan bij de belanghebbenden-analyse worden benut voor het ordenen, rangschikken en visualiseren van openbare input. De voorwaarden hierbij zijn openbare prompts en verantwoording.**
3. **Definitiefase, onderzoek en verkenning:**
   De initiatiefnemer organiseert zo vroeg mogelijk een verkennende fase. Hierin wordt **interactief** in dialoog met belanghebbenden gesproken over de inhoud en de impact van het onderwerp van de participatie. **Online vraagstellingen en het in kaart brengen van reacties via sociale media worden waar mogelijk ingezet.** De initiatiefnemer haalt hiermee ruim op tijd signalen van zorg, weerstand, steun of verrijking op uit de omgeving en toetst het vervolgproces op effectiviteit van de participatie. In deze fase geeft de initiatiefnemer **volledige openbaarheid en** duidelijkheid over:
   a. Een omschrijving op hoofdlijn van de impact en de (maatschappelijke) waarde van het initiatief.
   b. ~~De~~ **Alle** belangen**, wensen en knelpunten** die mogelijk een rol spelen bij een besluit over het plan **als basis voor en begin van brede dialoog vastgelegd in een openbaar document en visuele presentatie**.
   c. ~~De~~ **Alle kennis, feiten, bronnen, (organisatie)culturen, systemen, complexiteit en** mogelijke alternatieven met bijbehorende voor- en nadelen **vastgelegd in een situatieanalyse (en kostenindicaties). Voor de Omgevingswet is een openbare Plan MER ook onderdeel van deze stap.**
   d. Inzicht in eventuele hinder die het initiatief oplevert.
   e. Een eerste analyse over hoe het plan zich verhoudt tot de gemeentelijke kaders.
   f. Een omschrijving van het vervolgproces dat de initiatiefnemer voor ogen heeft.
4. **Definitiefase, voorwaarden voor het opstellen van een beleidsvoorstel of voorkeursbeslissing:**
   Als participatie wordt toegepast, neemt de initiatiefnemer over in ieder geval de volgende onderwerpen een besluit, en legt dit vast in een participatieplan:
   a. Een onderbouwd helder en haalbaar doel van de participatie, waarbij:
      i. een keuze wordt gemaakt over mate van zeggenschap, de beoogde impact op kwaliteit van de aanpak en/of het beleid, of sprake is van het in beeld brengen van belangen of van een bewustwordingsproces;
      ii. wordt toegelicht wat de verwachte wensen en belangen van inwoners en andere belanghebbenden zijn met betrekking tot het participatieproces en de inhoud;
   b. een toelichting op welke belanghebbenden de participatie zich richt;
   c. een toelichting over de inspanningsverplichting voor het betrekken van ondervertegenwoordigde groepen;
   d. de mate van invloed van belanghebbenden in de verschillende stadia van het participatieproces, waarbij een keuze wordt gemaakt tussen meebepalen, samenwerken (cocreatie), adviseren, reageren, informeren en luisteren, of een combinatie hiervan;
   e. met welke kaders er, in ieder geval juridisch, financieel en beleidsmatig, in het participatietraject rekening moet worden gehouden;
   f. de wijze waarop en tijdvak waarin belanghebbenden hun inbreng kunnen leveren;
   g. wanneer en hoe de opbrengsten van de participatie worden teruggekoppeld en wanneer deze opbrengsten worden afgewogen en meegenomen in besluiten;
   h. wanneer, hoe en met wie de uitkomsten en het proces wordt geëvalueerd.
5. **Definitiefase, opstellen beleidsvoorstel of voorkeursbeslissing:**
   De initiatiefnemer start op basis van de onder artikel 4.1.3 verzamelde informatie en opgestelde openbare documenten en 4.1.4 gestelde voorwaarden een proces voor het opstellen van:
   a. een beleidsvisie voor langetermijndoelen met bijbehorend programma;
   b. **een beleidsvoorstel voor directe doorontwikkeling van beleid;**
   c. een voorkeursbeslissing voor een project volgens de Omgevingswet of

d. **aanbevelingen door een beraad van inwoners, desgewenst aangevuld met ondernemers en werknemers van de werkvloer van uitvoeringsinstanties**
e. **Actieve openbaarheid, participatie en openbare dialoog en online volgbaarheid dienen waar mogelijk te worden toegepast.**

Artikel 4.2 Ontwikkelen van een ontwerp of projectbesluit

1. **De gemeenteraad stelt na de besluitvorming van een in artikel 4.1.5 genoemd of vergelijkbaar document vast op welke manier participatie wordt toegepast bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de ontwerpfase.**
2. **Ontwerpfase, opstellen ontwerpeisen:**
   De initiatiefnemer maakt het besluit van de gemeenteraad binnen een week openbaar en start een interactief proces om alle ontwerpeisen in kaart te brengen. De volgende stappen dienen openbaar te worden uitgevoerd:
   a. **Eerst de hoofdlijnen vaststellen door ontwerpkeuzes vast te leggen in een openbaar document, voor de Omgevingswet dient de Project MER hierop te worden afgestemd;**
   b. **Vervolgens de detaillering uitwerken in een nota van randvoorwaarden of programma van eisen;**
   c. **Stap a dient door de gemeenteraad te worden bekrachtigd;**
   d. **Stap b dient te worden afgerond met een procedure overeenkomstig artikel 4.1.4;**
3. **Ontwerpfase, opstellen ontwerp:**
   De initiatiefnemer start op basis van de onder artikel 4.1.3, 4.1.5 en 4.2.2 verzamelde informatie en openbare documenten een proces voor het opstellen van:
   a. **een schetsplan of functioneel ontwerp;**
   b. **een projectbesluit voor een project volgens de Omgevingswet;**
   c. **offerteaanvragen voor (delen van) producten of diensten die niet door de eigen organisatie zelf worden ontwikkeld;**

Artikel 4.3 Optioneel, het open source doorontwikkelen van een ontwerp of projectbesluit

1. **De gemeenteraad stelt na de besluitvorming van een in artikel 4.2.3 genoemd of vergelijkbaar document vast op welke manier participatie wordt toegepast bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de ontwikkel- en/of inkoopfase.**

Artikel 4.4 Waarborgen volwaardige participatie

1. **De initiatiefnemer initieert en borgt dat elk genoemd document (of gelijkwaardig) in deze verordening op de volgende werkwijze wordt ontwikkeld:**
   a. **informeren van alle participanten;**
   b. **input vragen aan alle participanten;**
   c. **conceptversie opstellen;**
   d. **feedback vragen aan alle participanten;**
   e. **eindversie opstellen;**
   f. **evaluatie vragen aan alle participanten;**
2. **De initiatiefnemer is verplicht alle reacties op eindversies toe te sturen aan de gemeenteraad;**
3. **Op voordracht van de gemeenteraad kan worden afgeweken van deze werkwijze.**

Artikel 5 Eindverslag participatie

1. Ter afronding van de participatie stelt de initiatiefnemer **na elke fase** een openbaar eindverslag op.
2. Het eindverslag bevat in ieder geval:
   a. een overzicht van de gevolgde participatieprocedure op hoofdlijnen;
   b. een weergave van de belangrijkste uitkomsten;
   c. een reactie op deze uitkomsten en toelichting waarbij beargumenteerd wordt aangegeven welke punten al dan niet worden overgenomen;

d. een reflectie of de doelen van het participatieplan zijn bereikt en wat hier wel en niet aan heeft bijgedragen;
e. een overzicht van de afspraken die op basis van het participatieproces zijn gemaakt, als de mate van invloed meebepalen of samenwerken is.

3. Indien kinderen zijn betrokken, wordt tevens een kindvriendelijke versie opgesteld met een terugkoppeling van wat er met hun inbreng is gedaan en wordt deze op een voor hen toegankelijke wijze openbaar gemaakt

Artikel 6 Inspraakprocedure met toepassing van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht

1. Als een bestuursorgaan in het kader van de inwonersparticipatie voor inspraak kiest of als inspraak wettelijk verplicht is, is afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het bestuursorgaan een ander proces vaststelt.

Hoofdstuk 4 – ~~Inwonersberaad~~ **Extern beraad**

Artikel 7.1 Niet-openbaar inwonersberaad

1. Een **niet-openbaar** inwonersberaad heeft tot doel:
    a. het versterken van de democratie.
    b. het betrekken van inwoners bij maatschappelijke vraagstukken.
    c. het verrijken van de gemeentelijke besluitvorming.
    d. het bevorderen van inclusieve en representatieve participatie.
    e. het adviseren van de gemeenteraad.
2. Voorwaarden voor een **niet-openbaar** inwonersberaad:
    a. deelnemers worden betrokken uit een representatieve, gewogen loting.
    b. de relatie tussen de advies-/beïnvloedingsruimte (mandaat) van het inwonersberaad en de investering in middelen (tijd en geld) valt te verantwoorden.
    c. onderdeel van de werkwijze van het inwonersberaad is zorgvuldig overleg.
3. **Onderzoek (belanghebbenden-analyse, belangenonderzoek en situatieanalyse) en toelichtingen van experts zijn niet of beperkt openbaar.**

Artikel 7.2 Openbaar voorbereid inwonersberaad

1. **Een openbaar voorbereid inwonersberaad heeft tot doel:**
    a. **zie artikel 7.1.1a-e**
    b. **het inzichtelijk maken van alle informatie, kennis en data voor controle, publieke dialoog en openbaar gebruik**
2. **Voorwaarden voor een openbaar voorbereid inwonersberaad:**
    a. **zie artikel 7.1.2 voor voorwaarden.**
    b. **zie artikel 4.1.3 en 4.4 voor de werkwijze bij onderzoek.**
    c. **de gemeenteraad bepaalt de werkwijze en de mate van openbaarheid bij het opstellen van aanbevelingen.**

Artikel 7.3 Openbaar praktijkberaad

1. **Een openbaar praktijkberaad heeft tot doel:**
    a. **het versterken van de democratie en lokale kenniseconomie.**
    b. **het betrekken van inwoners, ondernemers en 'blauwe kragen' van uitvoeringsinstanties bij maatschappelijke vraagstukken en het opstellen van beleidsvoorstellen.**
    c. **het inzichtelijk maken van alle informatie, kennis en data voor publieke controle, publieke dialoog en openbaar gebruik.**
    d. **het opstellen van praktijkgerichte beleidsvoorstellen gericht op brede vooruitgang en het verminderen van complexiteit.**
    e. **het bevorderen van inclusieve en representatieve participatie.**

2. **Voorwaarden voor een openbaar praktijkberaad:**
    a. **zie artikel 7.1.2 voor voorwaarden.**
    b. **zie artikel 4.1.3 en 4.4 voor de werkwijze bij onderzoek.**
    c. **de gemeenteraad bepaalt de werkwijze en de mate van openbaarheid bij het opstellen van aanbevelingen.**

Artikel 8 Instellen ~~inwonersberaad~~ **extern beraad**

1. De gemeenteraad kan besluiten tot het instellen van een ~~inwonersberaad~~ **extern beraad**.
2. Bij het instellen van een ~~inwonersberaad~~ **extern beraad** worden in ieder geval vastgelegd:
    a. het onderwerp, de vraagstelling en het mandaat van het ~~inwonersberaad~~ **extern beraad**.
    b. de wijze van loting en samenstelling met behulp van persoonsgegevens uit de BRP.
    c. de duur en werkwijze van het ~~inwonersberaad~~ **extern beraad**.
    d. de mate waarin en de wijze waarop het ~~inwonersberaad~~ **extern beraad** wordt gefaciliteerd.
    e. de wijze waarop de uitkomsten (adviezen/aanbevelingen) worden aangeboden aan de gemeenteraad.

Artikel 9 Uitkomsten ~~inwonersberaad~~ **extern beraad**

1. De uitkomsten van het ~~inwonersberaad~~ **extern beraad** worden openbaar gemaakt en met de samenleving gedeeld.
2. Het college biedt de uitkomsten **binnen 6 weken** met een advies aan, aan de gemeenteraad.
3. De gemeenteraad geeft gemotiveerd **binnen 3 maanden** aan of en op welke wijze de uitkomsten worden overgenomen.
4. **De gemeenteraad geeft duidelijkheid over de mate van actieve openbaarmaking, participatie en openbare werkvormen in de ontwerpfase en/of ontwikkelfase.**
5. Na afronding van het ~~inwonersberaad~~ **extern beraad** wordt het proces geëvalueerd en worden de bevindingen gedeeld met de gemeenteraad.

Hoofdstuk 5 – Overheidsparticipatie

Geen opmerkingen

Hoofdstuk 6 - Uitdaagrecht

Geen opmerkingen

Hoofdstuk 7 - Participatie Omgevingswet

Artikel 16 Participatie Omgevingswet

1. Op inwonerparticipatie bij de omgevingsvisie, het (omgevings-)programma, het omgevingsplan (als de gemeente initiatiefnemer is) en de omgevingsvergunning (als de gemeente aanvrager is) zijn de artikelen ~~4, 5 en 6~~ **in hoofdstukken 2 en 3** van deze verordening van toepassing voor zover in de Omgevingswet en daarbij behorende regelingen niet anders is bepaald.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Geen opmerkingen

Nijmegen, 21-10-2026

Erik Koopman, inwoner Nijmegen en ontwerper Open Beleid Protocol