

**Bijlagenboek bij voortgangsbrief 2026 Stand van zaken uitvoering raadsbesluiten n.a.v.
rekenkameronderzoek**

Inhoud

Bijlagenboek bij voortgangsbrief 2026 Stand van zaken uitvoering raadsbesluiten n.a.v. rekenkameronderzoek.....	1
Leeswijzer	3
Samen de vrijblijvendheid voorbij	4
Frappier Toujours	16
Afval of grondstof	42
Weten wat je moet weten.....	53
De Knop om – lessen voor de energietransitie	79
Toegang tot de WMO.....	90
Nazorgonderzoek Toegang tot de wmo	95
Rekenkamerbrief Voorbereiding invoering Omgevingswet.....	109
Grip krijgen op Veilig Thuis.....	117

Leeswijzer

De tabellen geven per rekenkameronderzoek aan wat de stand van zaken is. Daarbij hanteren we de volgende kleurstellingen:

Aanbeveling/Afspraak/Besluit is uitgevoerd.	Aanbeveling/Afspraak/Besluit is deels uitgevoerd en/of onderhanden.	Aanbeveling/Afspraak/Besluit is (nog) niet uitgevoerd.
---	---	--

Sommige raadsbesluiten kennen in de verantwoording meerdere kleurstellingen. Op die wijze proberen we inzichtelijk te maken wat wél, gedeeltelijk of (nog) niet uitgevoerd is.

Het Rekenkamerrapport ‘Samen de vrijblijvendheid voorbij!’ is volgens de vernieuwde werkafspraken tussen Rekenkamer Nijmegen en de ambtelijke organisatie opgepakt. De verantwoording is daarom anders opgebouwd.

Samen de vrijblijvendheid voorbij

Aanbeveling 1

Titel	Informatievoorziening en dienstverlening Document Nijmegen - 2025 04 16 Raadsbesluit en moties rekenkameronderzoek Informatievoorziening en dienstverlening - iBabs Publieksportaal
Nr.	Informatievoorziening en dienstverlening
	<i>Aanbeveling rekenkamer (1):</i> <i>Geef het college de opdracht binnen zes weken na besluitvorming door de raad een Plan van Aanpak op te stellen en neem daar in elk geval in op:</i> <i>1. De wijze waarop de voornemens zoals die in de Visie op dienstverlening en andere documenten zijn opgenomen zullen worden geïmplementeerd.</i> <i>2. De wijze waarop gebruik wordt gemaakt van de verbeter suggesties van de medewerkers (zie aanbeveling 2).</i> <i>3. Een planning op hoofdlijnen voor de implementatie van de voornemens en verbeter suggesties.</i> <i>4. De wijze waarop de uitvoering van de werkzaamheden en de planning geborgd gaan worden.</i> <i>5. De benodigde inzet van financiële en personele middelen op hoofdlijnen.</i> <i>Besluit raad:</i> <i>Het college opdracht te geven binnen zes weken na besluitvorming door de raad een plan van aanpak op te stellen voor het verbetertraject voor informatievoorziening en dienstverlening en daarbij in elk geval in te gaan op de punten zoals genoemd in aanbeveling 1 en 2.</i>

Actiepunt (1)	
	Aanpak: Plan van aanpak is aangeboden aan de raad en besproken. Document Nijmegen - 2025 06 16 Plan van Aanpak volgend op het rekenkamerrapport 'Samen de vrijblijvendheid voorbij!' - iBabs Publieksporaal
	Activiteiten: Zie Document Nijmegen - 2025 06 16 Plan van Aanpak volgend op het rekenkamerrapport 'Samen de vrijblijvendheid voorbij!' - iBabs Publieksporaal
	Planning: Is reeds besproken in de raad
	Borging: Is afgehandeld.

Aanbeveling 2

	<i>Aanbeveling rekenkamer (2):</i> <i>Maak bij het opstellen van het Plan van Aanpak en de uitvoering daarvan gebruik van verbeter suggesties van medewerkers. Medewerkers</i>
--	--

	hebben aan ons aangegeven dat zij duidelijke randvoorwaarden en kaders nodig hebben om hun werk goed en makkelijker te kunnen doen. Wij zijn dit met hen eens. Helder moet zijn wat de algemene uitgangspunten betekenen voor het werk dat zij doen. Dat wil niet zeggen dat alles dichtgeregeld moet worden. De Rekenkamer realiseert zich dat het daarbij zoeken is naar een balans tussen het waarborgen van de kwaliteit en uniformiteit van de dienstverlening en het geven van ruimte aan de professionele expertise van de medewerkers. Gebaseerd op de suggesties van medewerkers (zie bijlage 2) én ons onderzoek, is onze aanbeveling om in elk geval de volgende punten een plek te geven in het Plan van Aanpak. - Website en communicatie - Werkprocessen - Organisatiecultuur - Sturing en verantwoording Besluit raad: Het college opdracht te geven binnen zes weken na besluitvorming door de raad een plan van aanpak op te stellen voor het verbetertraject voor informatievoorziening en dienstverlening en daarbij in elk geval in te gaan op de punten zoals genoemd in aanbeveling 1 en 2.
	Actiepunt (1)
	Aanpak:

	Plan van aanpak is aangeboden aan de raad en besproken. Document Nijmegen - 2025 06 16 Plan van Aanpak volgend op het rekenkamerrapport 'Samen de vrijblijvendheid voorbij!' - iBabs Publieksporaal
	Activiteiten: Zie Document Nijmegen - 2025 06 16 Plan van Aanpak volgend op het rekenkamerrapport 'Samen de vrijblijvendheid voorbij!' - iBabs Publieksporaal
	Planning: Is reeds besproken in de raad.
	Borging: Is afgehandeld.

Aanbeveling 3

Aanbeveling rekenkamer (3):

Geef het college de opdracht de raad te informeren over de voortgang van de verbetering van de dienstverlening. Vraag het college niet alleen op de stand van zaken in te gaan, maar ook wat die betekent voor het Plan van Aanpak. Het college kan zo nodig het Plan van Aanpak aanpassen op inhoud, inzet van middelen en/of de planning en vervolgens de raad hierover informeren.

Besluit raad:

Het college de opdracht te geven de raad tenminste één keer per jaar te informeren over de voortgang van de verbetering van de dienstverlening, daarbij de aandachtspunten uit aanbeveling 3 in acht te nemen en de indicatoren die een beeld geven van:

- kwaliteit van informatie op de website*
 - kwaliteit van reactie op vragen van inwoners*
 - kwaliteit van behandeling van klachten*
 - kwaliteit van openbare bekendmakingen*
- toe te voegen aan de stads- en wijkmonitor.*

Actiepunt 1: “kwaliteit van informatie op de website verbeteren”	
	Aanpak: Nieuwe websites of online producten moeten voldoen aan begrijpelijkheid en gebruikersvriendelijkheid. Daarnaast werken we elke dag aan het verbeteren van de websites. Dit doen we op basis van websitestatistieken, signalen van inwoners/ondernemers en collega's en op basis van gebruikersonderzoek. We werken daarbij vaak aan: - zoeken verbeteren - formulieren verbeteren (door klantreisonderzoeken en dataminimalisatie) - digitale toegankelijkheid verbeteren - teksten korter, eenvoudiger en begrijpelijker maken - navigatie verbeteren
	Activiteiten: We maken begrijpelijke content en duidelijke klantreizen We zorgen voor goede vindbaarheid (SEO – Search Engine Optimization) en herkenbaarheid. SEO betekent dat je je website zo maakt dat deze beter gevonden wordt in zoekmachines We blijven bestaande producten verbeteren op basis van gebruikersonderzoek We implementeren een nieuw designsysteem dat landelijk wordt gebruikt met als doel de gebruikersvriendelijkheid (user experience) van nijmegen.nl te verbeteren. Het Designsysteem bestaat uit een verzameling bouwstenen en richtlijnen om website toegankelijker en gebruiksvriendelijker te maken. We werken samen in een landelijk community van overheidsorganisaties om van elkaar te leren

Planning:

Wij werken continue aan het verbeteren van de informatievoorziening op de website. Daarbij richten wij ons op het begrijpelijk en toegankelijk maken van content en het optimaliseren van onlinediensten en klantreizen voor inwoners.

Een klantreis op een website betekent de stappen die de Nijmegenaar doorloopt op onze website van eerste bezoek tot actie (bijvoorbeeld een paspoortaanvraag)

We ontwikkelen deze dienstverleningsproducten stap voor stap op basis van gebruikersonderzoek (toegankelijkheidsonderzoek) en feedback van de doelgroep (oa Zelfregiecentrum). Zo zorgen we dat de informatie en dienstverlening steeds beter aansluiten op de behoeften van de inwoners.

De planning voor nieuwe producten als bijvoorbeeld de implementatie van het nieuwe designsystem is een ontwikkeling waarvoor tijd en expertise is gepland. Voor dagelijkse werkzaamheden zoals updates websites, producten en digitale aanvragen voor dienstverlening wordt een (dagelijkse) uitvoeringsplanning gevolgd

Borging:

We beschouwen de kwaliteit op orde als de content inhoudelijk juist is en vindbaar en begrijpelijk is ingericht. Zodra dit niveau is bereikt beschouwen we de activiteit als geborgd. De focus verschuift dan van ontwikkeling naar beheer. Dat betekent dat we de content blijven monitoren, actualiseren en optimaliseren op basis van gebruik en feedback. Dit is een doorlopend proces dat onderdeel is van het reguliere werk en waarover we dan niet meer jaarlijks rapporteren in deze overzichten.

Actiepunt 2: “kwaliteit van reactie op vragen van inwoners verbeteren”

	Aanpak: De verbetering van de kwaliteit van reactie op vragen van inwoners is onderdeel van de door het college van B&W vastgestelde uitvoeringsagenda Visie op dienstverlening. Hierin zijn activiteiten opgenomen die zich o.a. richten op begrijpelijke communicatie, het geven van tijdige en uniforme reacties op vragen, en leren van signalen uit veel gestelde/terugkerende vragen.
	Activiteiten: - Ontwikkelen van gemeentebreed klantcontactsysteem Hierin brengen we relevante informatie van Nijmegenaren bij elkaar om hen beter te kunnen helpen. - Invoeren van uniform gemeentebreed klanttevredenheidsonderzoek Door klanttevredenheid te meten kunnen we vervolgens gericht verbeteringen aanbrengen. - Versterken van Ambtelijk vakmanschap Dienstverlening (o.a. begrijpelijk en tijdig reageren) is expliciet onderdeel van de doorontwikkeling van ons ambtelijk vakmanschap. Voor overige activiteiten verwijzen we naar de uitvoeringsagenda Visie op dienstverlening.
	Planning: Met deze activiteiten is in 2025 gestart. De komende jaren gaan we hier doorlopend mee verder. Na de ontwikkeling van het klantcontactsysteem in 2026 gaan we vanaf medio 2027 over tot implementatie.

Borging:

Wat wij doen om onze dienstverlening, en daarmee o.a. de kwaliteit van reactie op vragen van de Nijmegenaar, te verbeteren is beschreven in de op 17 december 2025 unaniem vastgestelde [Visie op dienstverlening: De Nijmegenaar Centraal](#).

Of we nu werken aan beleid of aan uitvoering van de dienstverlening, er staan altijd vier dienstverleningswaarden centraal: betrouwbaar, inclusief, Nijmegenaar-gedreven en toekomstgericht.

De komende jaren werken we toe naar drie doelen:

1. Nijmegenaren kunnen contact met ons hebben op een manier die bij hen past.
2. We werken samen met elkaar, met de Nijmegenaar en met samenwerkingspartners om onze dienstverlening beter te maken.
3. We maken onze dienstverlening zo makkelijk mogelijk voor Nijmegenaren.

De uitgangspunten uit de visie op dienstverlening zijn vastgesteld door bestuur en management. De directie en het GMT sturen intern op de naleving van deze uitgangspunten door onze gehele organisatie. We informeren de raad over de voortgang van de verbetering van onze dienstverlening – en de kwaliteit van reactie op vragen – via de reguliere P&C-cyclus¹, zoals beschreven in de uitvoeringsagenda Visie op dienstverlening.

Als de activiteiten *gemeentebreed klantcontactsysteem* en *uniform gemeentebreed klanttevredenheidsonderzoek* zijn afgerond dan beschouwen we dit actiepoint als geborgd, en zetten we deze op groen. De verbeteringen in de kwaliteit van reactie op vragen van inwoners die we vervolgens hiermee doorvoeren zijn een doorlopend proces (net als onze focus op het versterken van ambtelijk vakmanschap). Daarover rapporteren we dan niet meer jaarlijks in deze overzichten.

¹ Aan de hand van de ambitie *De Nijmegenaar staat centraal in onze dienstverlening* binnen de doelenboom van het programma Bestuur en organisatie.

	Actiepunt 3: “kwaliteit van behandeling van klachten verbeteren”
	Aanpak: Plan van aanpak is aangeboden aan de raad en besproken. Document Nijmegen - 2025 06 16 Plan van Aanpak volgend op het rekenkamerrapport 'Samen de vrijblijvendheid voorbij!' - iBabs Publieksporaal
	Activiteiten: - Handout opstellen - Registeren klachten externe partijen - Klachtenrapportages opvragen bij belangrijkste externe partijen t.b.v. leren van klachten - Meer centraal stellen van de leercyclus in het jaarverslag rechtsbescherming - In het kader van de doorontwikkeling klachtbehandeling organiseren van scholing voor klachtencoördinatoren
	Planning: In 2026 wordt een start gemaakt met het traject doorontwikkeling klachtbehandeling; De uitvraag klachtenrapportages externe partijen wordt meegenomen in het jaarverslag rechtsbescherming 2025.

	Borging: Alle bovengenoemde activiteiten worden opgenomen in het plan van aanpak t.a.v. de doorontwikkeling klachtbehandeling. Als alle activiteiten zijn uitgevoerd, beschouwen we deze actie als geborgd en zetten we deze cel op groen en stoppen we met jaarlijks rapporteren n.a.v. rekenkamerrapport.
	Actiepunt 4: “kwaliteit van openbare bekendmakingen verbeteren”
	Aanpak: Voor de kwaliteit van openbare bekendmakingen wordt gestuurd op verbetering per type bekendmaking door middel van structurele monitoringsgesprekken. Deze gesprekken bieden inzicht in de uitvoering en maken gerichte bijsturing mogelijk.
	Activiteiten: - Uitvoeren van monitoringsgesprekken per type bekendmaking Structurele gesprekken met betrokken afdelingen om kwaliteit, knelpunten en verbeterkansen inzichtelijk te maken. - Analyse en verbetering van processen en ICT-ondersteuning In kaart brengen van procesbeschrijvingen, naleving van termijnen en de mate waarin ICT-systemen bijdragen aan de doelstellingen. - Versterken van monitoring en borging Verankeren van afspraken via PDCA-cycli, ontwikkelen indicatoren Stads- en Wijkmonitor en bewustwording rondom naleving.

	Planning: Er wordt gestart met vier monitoringsgesprekken per jaar. De twee andere hierboven genoemde activiteiten worden meegenomen in deze gesprekken en indien nodig worden aanpassingen in onder andere systemen en processen doorgevoerd. De eerste focus ligt op de BRIKS-taken en de evenementen- en horecavergunningen. • Start monitoringsgesprekken: maart/april 2025 • Uitvoering: tot en met het tweede kwartaal van 2026 • Evaluatiefase: ○ Eerst halfjaarlijkse voortgangsgesprekken ○ Daarna jaarlijkse evaluaties Op basis van de uitkomsten kan de frequentie van de monitoringsgesprekken worden verhoogd of verlaagd.
	Borging: De borging vindt plaats door structurele monitoring en vastlegging van verbeterafspraken tijdens de monitorings- en voortgangsgesprekken. Verbetermaatregelen worden opgevolgd via de PDCA-cyclus en ingebed in bestaande werkprocessen. De borging wordt als afgedaan beschouwd wanneer: • processen aantoonbaar worden gevolgd, • wettelijke termijnen structureel worden nageleefd, en • monitoring onderdeel is geworden van de reguliere planning- en controlcyclus. Daarna vindt alleen nog periodieke evaluatie plaats om de kwaliteit te behouden.

Frapper Toujours

Titel	Frapper Toujours (2020)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
Nummer	Besluiten	Planning/Stand van zaken			
4.1	Doelen zijn onvoldoende sturend				
	a. De kwaliteit van (initiatief)raadsvoorstellen wordt verbeterd door aanpassingen in het format.	Het geheel is inmiddels onderdeel van het project Frapper Toujours.	Ambtelijk is er een uitvoeringsprogramma voor de ambtelijke organisatie ontwikkeld. Dit is vastgesteld door driehoek (gemeentesecretaris – griffier – burgemeester) op 27 maart 2023.	Op basis van het uitvoeringsprogramma zijn twee documenten gemaakt die we nu implementeren. De eerste is het document Kaderstelling & Controle. Dat document is twee keer besproken met de fractievoorzitters en op 18 februari vastgesteld in het college. Per april implementeren we dit stuk.	Kaderstelling en controle is vastgesteld. De formats zijn aangepast. We beschouwen deze actie als geborgd en afgehandeld.

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
				Het tweede is het protocol Helder en vakbekwaam adviseren. Daarover hieronder meer in de tabel. In het tweede kwartaal van 2025 gaan we de kwaliteitsborging intern verbeteren.	
	b.		Ambtelijk zijn spelregels vastgelegd voor de ambtelijke rolopvatting. Ook ten aanzien van de benodigde informatie in college- en raadsvoorstellen. Dit raakt aan het samenspel tussen onderdelen in de organisatie. Op dit vlak volgt er een training voor	Het protocol Helder en vakbekwaam adviseren wordt in het eerste kwartaal van 2025 geïmplementeerd. Alle adviseurs betrokken bij besluitvorming (>400 medewerkers) volgen interne training.	De basiscursus Helder en vakbekwaam adviseren is in 2025 gevolgd door ca 400 medewerkers. Vanaf 2026 maakt deze basiscursus deel uit van het onboardingsprogramma voor de betreffende doelgroep. De basiscursus

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			alle medewerkers die een adviestaak hebben ten opzichte van college en raad. (huidige en nieuwe). Start van dit deel van het ambtelijke uitvoeringsprogramma moet nog plaatsvinden.		wordt 3 keer per jaar aangeboden. Daarnaast gaan we samen met een externe partij aan de slag met vervolgoopleidingen in combinatie met procesoptimalisatie. We beschouwen deze aanbeveling als geborgd en afgehandeld.
			Aanpassingen in het format van college- en raadsvoorstellen zijn nog niet doorgevoerd. De griffie constateert dat de kwaliteit van de beslispunten in het algemeen verbeterd is. Er	College- en raadsvoorstellen worden per april aangepast.	In 2026 gaan we de bestaande formats nog eens goed onder de loep nemen en waar nodig aanpassen. We gaan dit koppelen aan goede (schrijf)instructies voor de medewerkers. Maar deze

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			is sprake van een betere koppeling met de inhoud.		actie beschouwen we als geborgd en afgehandeld.
			We kunnen nog niet vaststellen dat er sprake is van verbetering van de kwaliteit zoals beoogd met Frapper Toujours. Of de kwaliteit van de voorstellen verbeterd is/wordt, is ter beoordeling aan uw raad.	Met de fractievoorzitters is afgesproken dat het college met de raad in gesprek blijft over Frapper Toujours. Dit gebeurt in het fractievoorzittersoverleg. Of de kwaliteit van de voorstellen verbeterd is/wordt, is ter beoordeling aan uw raad.	De formats zijn aangepast. We zijn scherper op de voorstellen. Het is aan uw raad om te beoordelen of het verbeterd is.

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	c. Meer doorwerking van de doelenboom: in raadsvoorstellen, bij voorstellen in de begroting / P&C producten en bij amendementen.	Dit is wat betreft raadsvoorstellen gerealiseerd. Ook is de doelenboom onderdeel van de begrotingen vanaf kalenderjaar 2021.	De auditcommissie vraagt periodiek aandacht voor de doorwerking van de doelenboom in de cyclus van begroten en verantwoorden. Bijvoorbeeld bij de stadsrekening 2021 en stadsbegroting 2023. In het Koersdocument 2024 (pagina 12) dat behandeld is in de raadsvergadering 28 juni 2023 (ap. 4) is met uw raad afgesproken dat (p.12): <i>“Voor de Stadsbegroting 2024 – 2027 stellen we voor om de doelenboom beperkt te actualiseren voor de onderdelen waar dat strikt noodzakelijk is. Dat geeft meer tijd voor een meer fundamenteel</i>	De doelenboom is in 2024 geactualiseerd. Vooral op ambitie- en doelniveau is een slag geslagen. In 2025 geven we dit een vervolg. Daarnaast gaan we de doelenboom sterker gebruiken als sturingsinstrument. Een mutatie van ambities is één van de producten onder kaderstelling in het rapport Kaderstelling & controle. Ook trainen we adviseurs om de samenhang tussen doelenboom en beleid te versterken.	In 2025 zijn de volgende onderdelen bij de teksten aangepast: wettelijke taak, beleidsvrijheid, beïnvloedbaarheid budgetten. In 2026 gaan we dit verder aanscherpen op basis van de feedback die de auditcommissie heeft gegeven. Dat betekent dat we over dit onderwerp blijven rapporteren en dit nog niet geborgd vinden.

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	<i>gesprek over hoe we onze beleidsambities en doelen kunnen koppelen aan geld, daarmee de stuurinformatie verder te verbeteren en de bijdrage die de doelenboom daaraan kan leveren. Daarom stellen we voor om dit proces na de zomer te starten, gericht op invoering in de Stadsbegroting 2025.”</i> De doelenboom bestaat, maar in opzet en werking van het beoogde doel – namelijk beleidsambities en doelen koppelen aan geld – hebben we nog stappen te maken.		

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	d.		Actualisatie doelenboom is ambtelijk in gang gezet. Dit leidt tot verwerking in Stadsbegroting 2025. Ambtelijk wordt hierbij ook de verbinding gelegd tussen opbouw doelenboom (ambitie, doel en activiteiten) en de productencatalogus van kaderstellende documenten (pijler 1). Doel is om de kaderstellende producten zo scherp mogelijk af te stellen op verantwoordelijkheden die horen bij kaderstellende en controlerende rol van uw raad. Voorzien zomer 2024.	Zie hierboven.	

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
4.2	Weinig initiatief van de raad mbt kaderstelling				
	a. Kwaliteitsverbetering lange termijn agenda.	<u>Afspraak</u> is om met ingang van de nieuwe bestuursperiode de LTA twee keer per jaar vast te stellen in de gemeenteraad, na gesprek tussen college en fractievoorzitters.	Met de raad voeren we inmiddels twee keer per jaar het gesprek over de LTA.		
			Uit analyse van de “ <u>Termijn Agenda Raad</u> ” blijkt dat we die niet actueel houden en gebruiken zoals afgesproken. Een minimale steekproef van twee dossiers toont dat deze niet actueel is. Bijvoorbeeld het (nog te	Er wordt scherper gekeken naar de termijnagenda voor de raad. Deze wordt beter actueel gehouden en besproken in portefeuillehoudersoverleggen.	De termijnagenda's zijn verbeterd, maar nog niet goed genoeg. In 2026 is dit punt van aandacht (betere aansluiting stukkenstroom op termijnagenda raad).

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			verschijnen) “afvalbeleidsplan huishoudelijk afval” is nog niet te vinden op de LTA. Ook het reeds behandelde “ raadsvoorstel actualisatie financiële verordeningen ” (besluitronde 20 december 2023) is niet te vinden op de LTA. Ten aanzien van de afspraak hebben we hier nog stappen in te zetten.		
	b. Betere sturing van de raad op grote dossiers.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Voor de ontwikkeling van beleid, werken we momenteel aan betere informatie voorziening. Als dit succesvol is geïmplementeerd, gaan we vergelijkbare stappen

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
					zetten voor bijv. programma's en projecten. Als we dit voor beleid, programma's en projecten hebben geïmplementeerd, beschouwen we deze actie als geborgd en stoppen we met rapportages. Effecten hiervan zou de raad moeten merken. Is ter oordeelvorming van uw raad.
4.3	Onderbouwing bij financiële bijsturing is onvoldoende				
	a. Er komen twee keer per jaar extra	In de commissie GREX van 23 nov. 2022 is de	De eerste tussenrapportage is 12 juli	Nota grondbeleid is vastgesteld en hier komt uit voort dat er nog één	Deze actie is nog niet af en dus ook nog niet geborgd.

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	voortgangsrapportages op grote projecten.	Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5 afspraak gemaakt: <i>“Twee keer per jaar een rapportage in deze stijl [stijl van eerste tussenrapportage gebiedsontwikkeling, red]. Ergens in juni, zodat er tijdig een dialoog kan plaatsvinden met de raad over mogelijke bijstellingen en net voor de VGP. Mogelijke bijstellingen worden vertaald in de VGP zodat formeel kan worden bijgestuurd door de raad.”</i>	2023 aan de raad aangeboden . Deze is besproken tijdens de gespreksronde van 6 sept. 2023 .	rapportage per jaar komt, deze komt samen met het koersdocument in de raad van juni. Daarnaast is het VGP veranderd in het MPG (Meerjarenperspectief Grondexploitaties) en er is een motie ‘Een inhoudelijk MPG en informatiedashboard’ aangenomen. Dit dashboard is nog niet gereed, er wordt wel aan gewerkt maar de nodige koppelingen met het nieuwe financiële systeem ontbreken en er zal nog een gesprek gevoerd gaan worden met de indieners van de motie over de precieze inhoud van het dashboard. We komen alvast wel tot de conclusie dat een “dynamisch” dashboard niet haalbaar is, de informatie zal dan ook niet “realtime” zijn. Voor dit jaar betekent dit in 2025 ieder geval dat we	

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
				nog vasthouden aan de bestaande rapportage.	
			We constateren een verschil in interpretatie over de afspraak over het verschijningsdatum van de eerste tussenrapportage. Moet deze in juni in raad liggen of over periode januari t/m juni gaan? Dit (b)lijkt niet geheel duidelijk.	Zie hierboven	Zie hierboven
			De tweede tussenrapportage was voorzien in december 2023, maar is door capaciteitsgebrek later opgeleverd.	Zie hierboven	Zie hieronder

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			Behandeling door College B&W is nu voorzien op 19 maart 2024. <i>Gelijktijdig</i> met het VGP. Deze bieden we daarna aan uw raad aan. Hiermee komen we afspraak dat de 2^e tussenrapportage “<i>net voor VGP</i>” verschijnt, niet na. Daarnaast komen we art. 14d, lid 2 van de “Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023” niet na. Hierin is afgesproken dat		

Titel	Frapper Toujours (2020)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			<i>“het college jaarlijks voorafgaand aan de jaarrekening een Voortgangsrapportage Grote</i> <i>Projecten (VGP) aanbiedt aan de raad”</i>. We zullen dit proces moeten verbeteren om afspraken met uw raad na te komen.		
		Toezegging (ID1759): “Wethouder zegt toe bereid te zijn om meer informatie te geven in de toekomstige rapportages over de inhoudelijke ambities op het gebied van natuurinclusiviteit en groen, met als	Of aan toezegging is voldaan, kan pas beoordeeld worden bij aanbieden nieuwe stukken aan raad.	Of aan de toezegging is voldaan, kan pas beoordeeld worden bij aanbieden nieuwe stukken aan de raad.	De toegezegde informatie is in het MPG 2025 voor het eerst opgenomen. Bij de projecten waar dat relevant is, is er informatie toegevoegd. En in het algemene deel zoals op de infographic. Dit zal voortaan vast onderdeel van het MPG zijn.

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		kanttekening dat er wel een balans dient te zijn in de hoeveelheid informatie. De daadwerkelijke invulling en bepaling van het tijdstip waarop dit kan worden voorgelegd aan of besproken met de raad zal plaatsvinden in de Auditcie.”			Naar aanleiding van de raadsbehandeling van het MPG zal bepaald worden of de raad dit voldoende vindt en of we daarmee deze actie op geborgd zetten.
	b. De positie van de auditcommissie wordt versterkt.	Dit gebeurt met ingang van de nieuwe bestuursperiode.	We zien dat de brief van de auditcommissie in een gespreksronde is toegelicht. En wij beantwoorden adviezen van de auditcommissie. Dit zien we bijvoorbeeld	Op de brieven van de auditcommissie wordt altijd een reactie van het college gegeven. Het college doet in deze reactie toezeggingen. Deze betrekken we bij de oplading van de Stadsbegroting en Stadsrekening. We	We beschouwen deze actie als geborgd.

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			terug bij agendering van bespreken van het advies van de auditcommissie over de Stadsrekening 2022 .	houden daarmee dus rekening met de opvattingen van de auditcie.	
			Op de wederkerende punten van de auditcommissie, specifiek informatievoorziening verbonden partijen en doelenboom is het college van mening hier actief mee aan de slag te zijn. Dit getuige de actualisatie van de doelenboom en verbeterde informatievoorziening op de pc portal t.a.v. verbonden partijen. Dit is werk in uitvoering.	We hebben inderdaad, naar aanleiding van punten van de auditcie, veel aandacht geschonken aan actualisatie van de doelenboom en aan de informatievoorziening op de pc portal van de verbonden partijen. In de brief van de auditcie bij de laatste begroting is hier ook positief op gereageerd.	We beschouwen deze actie als geborgd.

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			Of de positie van de auditcommissie hiermee daadwerkelijk versterkt is, kunnen we enkel vaststellen in gesprek hierover met uw raad.	We nemen de opmerkingen van de auditcommissie serieus. We proberen deze in de eerstvolgende p&c documenten te verwerken. Daarmee is de positie van de auditcommissie versterkt. Of de rol van de auditcommissie nog meer versterkt kan worden, is vast te stellen in gesprek met de raad.	De opmerkingen van de auditcommissie zijn gebruikt om de begrotingsteksten aan te scherpen. De raad gaat zelf over een eventuele versterking van de rol van de auditcommissie. Daar waar ambtelijke ondersteuning gewenst is, zullen we dat trachten te leveren.
	c. De financiële paragraaf in raadsvoorstellen wordt verbeterd	Het geheel is inmiddels onderdeel van het project Frapper Toujours.	Ambtelijk is er een uitvoeringsprogramma voor de ambtelijke organisatie ontwikkeld. Dit is vastgesteld door driehoek (gemeentesecretaris –	Vanaf april moet in beleidsvoorstellen een financiële paragraaf zitten. Dit wordt op dit moment meegenomen in de training voor adviseurs. De regel is dat beleid binnen de stadsbegroting kan worden uitgevoerd	Dit is tegenwoordig bij voorstellen punt van aandacht. We scherpen het ook nog verder aan (bijv. d.m.v. een externe leerlijn). Op dit moment is het effect positief, maar we

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			griffier – burgemeester) op 27 maart 2023.	en er geschetst moet worden wat er gebeurt als we “geen budget vrij maken”. Nieuwe claims horen thuis in het traject van de stadsbegroting (kunnen in beleid wel aangekondigd worden, maar niet over besloten).	beschouwen dit nog niet als geborgd.
			Ambtelijk zijn spelregels vastgelegd voor de ambtelijke rolopvatting. Ook ten aanzien van de benodigde informatie in college- en raadsvoorstellen. Dit raakt aan het samenspel tussen onderdelen in de organisatie. Op dit vlak volgt er een training voor alle medewerkers die een adviestaak hebben ten	Op dit moment worden alle adviseurs betrokken bij college- en raadsvoorstellen getraind op dit onderdeel.	De trainingen zijn afgerond en zijn onderdeel van de onboarding. We beschouwen deze actie als geborgd.

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	opzichte van college en raad. (huidige en nieuwe). Start van dit deel van het ambtelijke uitvoeringsprogramma moet nog plaatsvinden.		
	d.		Aanpassingen in het format van college- en raadsvoorstellen zijn nog niet doorgevoerd.	Aanpassingen in het format worden per april 2025 doorgevoerd.	Format is aangepast. Resultaat is geborgd.
4.4	Er wordt te weinig gecontroleerd op het naleven van afspraken				
	a. Verbeteren informatievoorziening uit verbonden partijen en raadsleden daarbij een rol geven.	Dit wordt ingevoerd bij de nieuwe bestuursperiode.	Ten aanzien van de implementatie van de nieuwe WGR en impact WOO op	Alle regelingen zijn inmiddels gewijzigd ten behoeve van de implementatie van de nieuwe WGR. Met uitzondering van de GR Park Lingezegen. Naar	We beschouwen met de stappen die we in 2025 hebben gezet deze acties

Titel	<u>Frappier Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			informatievoorziening vanuit verbonden partijen: Dit proces loopt door en is werk in uitvoering. Op dit moment bevinden we ons in de fase waarbij ons college de ontwerpregelingen voor zienswijze aan uw raad voorlegt, gevolgd door de fase van vaststellen ontwerpregelingen en vragen van toestemming aan uw raad, gevolgd door besluitvorming raden en vaststelling van de regelingen door ons college. Dit conform de brief van 27 juni 2023	verwachting kunnen we deze regeling dit voorjaar vaststellen.	als geborgd (zie ook andere kolommen). Regeling Lingezege is ook vastgesteld.

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	b.		Conform reactie college op brief auditcommissie stadsrekening 2022 zien we aanpassingen in de PCportal bij de paragraaf verbonden partijen. We zien actuele informatie over de verbonden partij. Door toevoeging van de bladwijzer “Kaderbrief, begroting, jaarverslag, AB/DB en relevante besluiten” is naar onze inziens voor uw raad per GR de eerder afgesproken informatie te vinden. Er zijn kloppende verwijzingen naar websites GR-en waar informatie te vinden is. Met de bladwijzer	Zie stavaza februari 2024.	

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			“ overzicht verbonden partijen ” wordt de tabel zichtbaar met daarin de actuele bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit het college.		
	c.		Het is aan uw raad te beoordelen of deze aanpassingen uw informatiepositie verbeterd hebben.		
	d. Betere borging van rekenkameronderzoeken		Ons college verantwoordt zich aan uw raad middels deze werkwijze over de uitvoering van aanbevelingen en raadsbesluiten n.a.v. rekenkameronderzoek. De “ Wet versterking decentrale rekenkamers ”	Zie februari 2024.	Er is een PvA ontwikkeld op basis van een format. De nieuwe rapportages (nu bijv. voor informatievoorziening en dienstverlening) gaan hierop gebaseerd zijn. We

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5			
			(ingang 1 januari 2023) helpt hierbij. We bieden deze verantwoording nu gelijktijdig met de Stadsrekening aan, zodat deze gelijktijdig door uw raad behandeld kunnen worden.		beschouwen deze acties als geborgd.
	e.		Of er nu sprake is van “betere borging” zoals beoogd met Frapper Toujours kunnen we enkel beoordelen aan de hand van het gesprek met de raad.	Idem.	
4.5	De informatievoorziening is onvoldoende				

Titel	Frappier Toujours (2020)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	a. Het voorblad bij agenderingsverzoeken wordt aangepast.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Is ter oordeelvorming van uw raad.	Is ter oordeelvorming van uw raad.
	b. Projectmatige aanpak van informatievoorziening, gezien het aantal jaren en keren dat hierover opmerkingen gemaakt zijn door Rekenkamer, auditcommissie en raadsleden	Op verschillende fronten zijn we hiermee aan de slag. Dit o.a. naar aanleiding van onze reactie op de motie “Een toegankelijke overheid is als een parachute” Dit doen we onder meer via: 1. De implementatie van de Wet open overheid; wat, hoe en wanneer informatie (actief) openbaar te maken. Dit is onderdeel van de opgave “Open Nijmegen” 2. We werken aan verbetering van de informatiehuishouding. Onderdeel van de opgave (en van de uitvoering van de Wet open overheid) is het verbeteren van de informatiehuishouding, waaronder de bestuurlijke informatie. Dit is een meerjarig traject.	Vanwege het belang is dit een apart project geworden binnen de organisatie. In 2024 is het Plan van aanpak 'Informatie-huis-houding op orde' gemaakt op de 'Bezem door de informatie-huis-houding''. Ook is er een klankbordgroep van de raad op dit onderwerp ingericht. Informatiehuishouding op Orde is een meerjarig traject. Voor de implementatie van de Wet open overheid is een project opgericht. Hierbij lopen we op schema. U leest hier meer over in de Openbaarheidsparagraaf in de Stadsrekening.	Het plan van aanpak informatie-huishouding is een twee-jarenplan over 2025 en 2026. De meeste acties uit het plan lopen conform de planning. Door nadere inzichten en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van informatie-huishouding, vindt nu een ambtelijke review plaats. Deze review zal ook gebruikt worden in de overdrachts-dossiers naar de nieuwe raad.	

Titel	<u>Frapper Toujours (2020)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		De uitvoering van de motie is werk in uitvoering en o.a. onderdeel van ons gezamenlijke traject Frapper Toujours.			
		Tegelijkertijd zien we dat we er nog niet zijn. Dit getuige de recente dossiers waarbij we informatie onbedoeld niet tijdig beschikbaar stellen, terwijl deze wel beschikbaar blijkt. Dit speelde bijvoorbeeld bij: 1. de afhandeling van WOO-verzoek inzake communicatie tussen gemeente, NEC en Kloggroep. 2. Ook speelde dit bij het tweede nazorgonderzoek Wmo van de Rekenkamer, dat de Rekenkamer niet kon uitvoeren als gevolg van ontbreken van essentiële stukken in het onderzoeksdossier. Met onze reactie aan uw raad hierop hebben we aangegeven als college aan de slag te gaan met de informatiehuishouding.			

Titel	Frapper Toujours (2020)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		De motie “ geef zuurstof bij ademnood ” is door uw raad aangenomen. Daar waar het onze rol betreft, gaan we ermee aan de slag.		Op 15 oktober 2024 hier voortgang op deze motie gerapporteerd middels een brief aan de raad. Document Nijmegen - Brief aan de raad Informatiehuishouding inzake de toegang tot de WMO: afhandeling raadsmotie en toezeggingen - iBabs Publieksporaal	In de brief aan de raad van oktober 2024 staat dat de motie als afgedaan kan worden beschouwd.
		De twee toezeggingen moeten nog uitgevoerd worden: 1. Aanbeveling uit rapport Game Over (ID 1878) Het college zegt toe alle aanbevelingen uit het rapport “Game over – Analyse naar proces onderzoeksdossier nazorgonderzoek Wmo” mee te nemen in het Plan van aanpak Informatiehuishouding.			
				Dit is gebeurd met het Plan van Aanpak Bezem door de Informatie-Huishouding .	

Titel	Frapper Toujours (2020)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 23 september 2020, agendapunt 23.5	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		2. Aanscherpen werkwijze samenwerking Rekenkamer en ambtelijke organisatie (ID1879) ; Het college zegt toe de “Werkwijze samenwerking Rekenkamer Nijmegen en ambtelijke organisatie” aan te scherpen.		De werkwijze is aangescherpt op basis van de nieuwe Rekenkamerverordening .	

Afval of grondstof

Titel	Rekenkamerrapport Afval of Grondstof	Besluit gemeenteraad 22 december 2021, agendapunt 7.3			
Nummer	Besluit	Planning / Stand van zaken	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
6.1	Conform aanbeveling 1 het verbeteren van de kwaliteit van huishoudelijk afval als leidend principe te benoemen en bij het actualiseren van het afvalbeleid en het uitvoeren	Het College van B&W heeft op 12 april 2022 besloten het opstellen van de startnotitie aan het nieuwe College van B&W te laten. De raad is hierover schriftelijk geïnformeerd en heeft de brief	Afgerond (melding mrt. 2023). De kwaliteit v/h huishoudelijk afval als leidend principe alsook	Nvt.	

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
	ervan een cyclische manier van werken te hanteren, waarbij het college aangeeft hoe men deze werkwijze in de praktijk brengt.	conform vastgesteld in haar vergadering van 11 mei 2022 (agendapunt 7.4.21). In de brief is geen planning opgenomen over het aanbieden van de startnotitie aan de raad.	het cyclisch werken staan in de startnotitie.	
6.2	Voorafgaand aan het Afvalbeleidsplan, conform aanbeveling 2, uiterlijk in het eerste kwartaal van 2022 te komen met een startnotitie Afvalbeleid, waarin onder meer wordt ingegaan op:		Afgerond (melding mrt. 2023). Wel ruim 1 jaar later opgeleverd dan afspraak. “Startnotitie ontwikkeling beleidsplan huishoudelijk afval 2023-2030” is vastgesteld in vergadering College B&W van 18 april 2023 (agendapunt 4.6) en ter bespreking aangeboden aan de gemeenteraad .	Nvt.

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
	de betrokkenheid van de raad, inwoners en andere spelers in de keten		Afgerond (melding mrt. 2023). Is opgenomen in hoofdstuk 3 van de startnotitie.	Nvt.
Svp a	scenario's op hoofdlijnen voor de richting van het nieuwe Afvalbeleidsplan		Het College van B&W gaat een 3-tal scenario's uitwerken voor een lager serviceniveau van de inzameling van fijn restafval (startnotitie, p.18). Uitkomsten worden verwoord in een opbrengstnotitie. Deze notitie met voorkeursscenario biedt het college aan de raad aan (startnotitie, p.25) Opbrengstnotitie wordt juni 2023 door college	Status feb. 2025: Het college van B&W heeft op 14 januari 2025 de opbrengstnotitie vastgesteld en op basis daarvan de raad een voorstel gedaan over de visie en koers hoe in de toekomst het restafval in Nijmegen in te verzamelen. In de opbrengstnotitie is daartoe een 4-tal scenario's (in meerdere varianten) uitgewerkt. Besluitvorming in de raad was voorzien voor 19 februari 2025. De Status feb. 2026: Afgerond. De opbrengstnotitie met daarin de 4 scenario's is door de raad op 16 april 2025 vastgesteld. Document Nijmegen - Opbrengstnotitie - afwegingskader en visie toekomstige inzamelmethode restafval - iBabs Publieksporaal Document Nijmegen - Raadsvoorstel Visie en koers toekomstige inzameling van restafval - iBabs Publieksporaal

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
			vastgesteld en aangeboden aan raad. Status febr. 2024 Door een tekort aan capaciteit is de opbrengstnotitie vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	uitkomst van dit besluit geeft richting aan het grondstoffenbeleidsplan (voorheen afvalbeleidsplan genoemd), dat in het raadsvoorstel wordt aangekondigd om in april 2025 te worden vastgesteld door het college en vervolgens door de raad. In de gespreksronde van 12 februari 2025 heeft de raad de behandeling van het voorstel over de visie en koers van de toekomstige inzameling van restafval opgeschort i.v.m. aanstaande besluitvorming over het houden van een inwonersberaad waarbij het thema ‘afval’ mogelijk het onderwerp

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u>			
		22 december 2021, agendapunt 7.3			
				van het beraad zou kunnen zijn.	
	de planning voor de totstandkoming van het nieuwe Afvalbeleidsplan zodat deze uiterlijk in het vierde kwartaal van 2022 kan worden behandeld in de raad.		Afgerond (status maart 2023). Planning onderdeel van de startnotitie (p.25). Maar doordat startnotitie één jaar later dan afspraak is opgeleverd, is planning van nieuw afvalbeleidsplan ook vertraagd. Planning volgens startnotitie: - Juni 2023 – vaststellen opbrengstnotitie door college en aanbieden aan raad. - Oktober/november 2023 – vaststellen afvalbeleidsplan door college en ter vaststelling aanbieden aan raad.		Status feb. 2026: Niet uitgevoerd conform planning. In eind q2/begin q3 2026 wordt het Grondstoffenbeleidsplan aangeboden ter vaststelling aan het college. Inschatting is eind q3 2026 gemeenteraad

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
			Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	Status feb. 2025: Besluitvorming door de raad over de visie en koers hoe in de toekomst het restafval in te zamelen was voorzien op 19 februari 2025 en besluitvorming over het grondstoffenbeleidsplan per april 2025 door het college en aansluitend de raad. I.v.m. met aanstaande besluitvorming over een inwonersberaad waarbij het thema ‘afval’ mogelijk het onderwerp van het beraad zou kunnen zijn, heeft de raad in de gespreksronde van 12 februari 2025 de behandeling van het voorstel over de visie en koers van de

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
				toekomstige inzameling van restafval opgeschort en daarmee ook van het grondstoffen-beleidsplan.
	Bij het uitwerken van het Afvalbeleidsplan – te beginnen bij de startnotitie – de raad een voorstel te doen op welke wijze goed inzicht gegeven kan worden in afvalstromen, afvalscheiding en – samenstelling in de stad.		De startnotitie benoemt dat er meer inzicht nodig is (p.19), waarbij het College van B&W benoemt langs welke wegen en methodes het college dit inzicht wil verkrijgen. Het is een stap die nodig is voorafgaand aan het kunnen doen van een voorstel aan de raad op welke wijze goed inzicht gegeven kan worden.	Status feb. 2026: Tweejaarlijks doen we mee aan de landelijk benchmark en dit vindt in 2026 weer plaats. Daarnaast vinden er sorteeranalyses op zowel rest als PMD (plastic+) plaats Dit geeft voldoende inzichten voor het grondstoffenbeleidsplan. B - Combi Afval en Reiniging - Documenten - Benchmark - Alle documenten B - Combi Afval en Reiniging - Documenten - Sorteeralyses - Alle documenten (https://www.benchmarkafval.nl/tools/vang-kaart/)
6.3	Het afvalbeleidsplan op te bouwen en inhoudelijk in te richten conform de	Afvalbeleidsplan moet nog worden ontwikkeld.	Volgens startnotitie is de verwachte oplevering van het	Status feb. 2025: Bij de inrichting van het grondstoffen- Status febr. 2026:

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
	aanbevelingen van de rekenkamer onder aanbeveling 2, pagina's 32 en 33 van het rapport;		concept-afvalbeleidsplan okt./nov 2023. Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	beleidsplan houden we rekening met de aangegeven aanbevelingen alsook met de richtlijnen die volgen uit het traject van 'frapper toujours'. Idem als 2025
6.4	Conform aanbeveling 3 voortaan in de begroting en jaarstukken in ieder geval te rapporteren op de volgende indicatoren: • ingezamelde hoeveelheden restafval per inwoner;	Indicatoren worden aangepast wanneer nieuwe afvalbeleidsplan is vastgesteld.	Volgens startnotitie is de verwachte oplevering van het concept-afvalbeleidsplan okt./nov 2023. Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de	Status febr. 2025: De raad heeft het aantal weer te geven indicatoren in begroting en jaarstukken sterk verminderd. Om de gevraagde informatie alsnog voor de raad inzichtelijk te maken, zullen we deze Status febr. 2026: De beschreven indicatoren worden elk jaar afgeleid uit de door Dar aangeleverde data en onder andere verwerkt in de jaarlijkse CBS-opgave en in de Stadsmonitor. https://swm2025-nijmegen.pcportal.nl/p60443/afval-en-grondstoffen

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
	• scheidingspercentage; • hergebruikpercentage (recycling).		voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	informatie gaan verwerken in de programmatekst bij het onderdeel 'wat hebben wij bereikt'. We verwerken deze informatie tevens in de programmatekst bij het onderdeel "wat hebben wij bereikt".
6.5	Na vaststelling van het nieuwe Afvalbeleidplan (uiterlijk in het vierde kwartaal van 2022): conform aanbeveling 3 de raad jaarlijks een voortgangsrapportage Afvalbeleid aan te bieden, waarin in elk geval de suggesties gedaan door de Rekenkamer om op te nemen in de voortgangsrapportage (p. 34) een plek krijgen - Hierbij ook te zorgen voor een analyse van de gegevens zoals	Afvalbeleidsplan moet nog worden ontwikkeld.	Volgens startnotitie is de verwachte oplevering van het concept-afvalbeleidsplan okt./nov 2023. Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	Status feb. 2025: Na vaststelling van het nieuwe grondstoffenbeleidsplan geven we uitvoering aan deze besluiten. Status feb. 2026: Na vaststelling van het nieuwe grondstoffenbeleidsplan in 2026 geven we uitvoering aan deze besluiten.

Titel		Besluit gemeenteraad			
	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	22 december 2021, agendapunt 7.3			
	verwoord in aanbeveling 3				
	2. Deze voortgangsrapportage Afvalbeleid op te nemen in de Lange Termijn Agenda conform aanbeveling 4 en jaarlijks aan te bieden in het eerste kwartaal.				
	3. Het nieuwe Afvalbeleidsplan en het bijbehorende uitvoeringsprogramma uiterlijk na 4 jaar te evalueren conform aanbeveling 2 en de raad daarover te informeren; en gelijktijdig de Afvalstoffenverordening te evalueren.	Volgt na vaststelling van het nieuwe Afvalbeleidsplan.	Volgens startnotitie is de verwachte oplevering van het concept-afvalbeleidsplan okt./nov 2023. Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe		

Titel	Rekenkamerrapport Afval of Grondstof	Besluit gemeenteraad 22 december 2021, agendapunt 7.3			
			planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.		
6.6.	Als raad eens per jaar een (regionale) bijeenkomst te organiseren waarin de raad door externe deskundigen wordt geïnformeerd over relevante actuele zaken op dit dossier. - De voortgangsrapportage in een gespreksronde te behandelen op de Politieke Avond en die samen te laten vallen met de (regionale) bijeenkomst.	Organiseert het College van B&W na vaststelling van het nieuwe Afvalbeleidsplan.	Volgens startnotitie is de verwachte oplevering van het concept-afvalbeleidsplan okt./nov 2023. Status febr. 2024: Door een tekort aan capaciteit is de voortgang vertraagd en wordt de boogde planning niet gehaald. Er zal een nieuwe planning worden opgesteld en aan de raad aangereikt.	Status feb. 2025: Na vaststelling van het nieuwe grondstoffenbeleidsplan wordt de jaarlijkse (regionale) bijeenkomst georganiseerd.	Status feb. 2026: Na vaststelling van het nieuwe grondstoffenbeleidsplan wordt de jaarlijkse (regionale) bijeenkomst georganiseerd.
6.7	Motie Let op van scheiden komt lijden (AANGEHOUDEN)	Is aangehouden onder voorbehoud van uitkomst toezegging bij punt 6.8.	Is aangehouden onder voorbehoud van toezegging bij 6.8. Status febr. 2024:		Status feb. 2026: idem

Titel	<u>Rekenkamerrapport Afval of Grondstof</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> 22 december 2021, agendapunt 7.3		
			Motie blijft op “aangehouden” staan tenzij indiener anders aangeeft.	
6.8	<u>Toezegging (#1283)</u> College zegt toe vooraf een week vooraf aan de volgende besluitronde aanvullende informatie over sorteeranalyses uit de verschillende wijken naar de raad te sturen.	Is afgehandeld. De gevraagde informatie is aangeleverd. Zie <u>Dashboard Toezeggingen</u> .	Afgerond.	Afgerond.

Weten wat je moet weten

Besluit gemeenteraad, 8 maart 2023, agendapunt 4.13	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
1. De aanbevelingen in het rekenkamerrapport 'Weten wat je moet weten' integraal over te nemen;	“(…) Wij onderschrijven daarom grotendeels uw aanbevelingen om de sturing en controle van de gemeenteraad te vergroten. (...) Tegelijkertijd heeft het volledig en aantoonbaar in control zijn op het gebied van deze beleidsterreinen een grote impact op de organisatie en de wijze van dienstverlening aan onze	Uitgewerkt per aanbeveling. Sommige aanbevelingen kennen deadline in tijd, andere aanbevelingen zijn meer procesmatig en vragen doorlopend aandacht.	Nvt	Nvt	Nvt

Besluit gemeenteraad, 8 maart 2023, agendapunt 4.13	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	inwoners. (...)” (p.53)				
2. Het college te verzoeken de aanbevelingen 1 t/m 13 uit het rapport uit te voeren, en daarbij de volgende punten in acht te nemen:					
a. voorafgaand aan voorstellen voor nieuw beleid eerst een startnotitie aan de raad aan te bieden;		Informatiebeveiligingsbeleid: De norm (BIO) voorziet in een herziening bij grote wijzigingen maar minimaal 1x in de drie jaar. Herziening van het informatiebeveiligingsbeleid zal daarom in 2024 ter hand genomen worden.	Het herzien van het beleid is gestart in week 7 2024. Er is niet in een startnotitie voorzien. De deelonderwerpen van het beleid zijn verdeeld over verschillende beleidsexperts. In oktober 2024 wordt samen met de raadsbrief gerapporteerd over de	De herziening van het beleid is onderhanden. In maart 2025 wordt samen met de raadsbrief gerapporteerd over de voortgang. Het nieuwe beleid wordt in de loop van 2025 vastgesteld.	Het herziene informatiebeveiligings- beleid is vastgesteld in december 2025

Besluit gemeenteraad, <u>8 maart 2023, agendapunt 4.13</u>	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			voortgang van het nieuwe informatiebeveiligingsbeleid. Het nieuwe beleid wordt in de loop van 2025 vastgesteld.		
		Privacybeleid: Er is geen wettelijke termijn voor herziening privacybeleid. AVG gaat uit van continu bijstellen van kaders om in te spelen op eigen handelen en ontwikkelingen daarbinnen. Actualisatie vindt daarmee plaats op basis van ontwikkelingen en noodzaak. Verwachting is gemiddelde van eenmaal per 4 jaar. Daarmee is herzieningsdatum uiterlijk 2027 .	In 2024 is geen actualisatie van het beleid voorzien.	Dit is in 2023 geactualiseerd naar aanleiding van het rekenkamerrapport 'Weten wat je moet weten'. In 2025 is geen actualisatie van het beleid voorzien (uiterlijk in 2027).	Dit is in 2023 geactualiseerd naar aanleiding van het rekenkamerrapport 'Weten wat je moet weten'. In 2026 is geen actualisatie van het beleid voorzien (uiterlijk in 2027). Eind 2026 of begin 2027 wordt de startnotitie voor het nieuwe privacybeleid aangeboden aan de raad.

Besluit gemeenteraad, <u>8 maart 2023, agendapunt 4.13</u>	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
b. in de termijnagenda van de gemeenteraad de planning van de afgesproken beleidsvoorstellen op te nemen;		2023	De bespreking van het nieuwe informatiebeveiligingsbeleid wordt op de agenda van 2025 gezet.	De bespreking van het nieuwe informatiebeveiligingsbeleid wordt op de termijnagenda van 2025 gezet.	De bespreking van de startnotitie voor het privacybeleid wordt op de termijnagenda gezet, eind 2026 en anders begin 2027.
c. de raad een voorstel te doen voor kritische prestatie indicatoren (KPI's), waarmee de voortgang getoetst kan worden;		Bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 12 april 2023.	nvt		
		Afgesproken is in 2023 2x de KPI's, zoals de 12 ^{de} gepresenteerd, aan de raad zullen presenteren met korte uitleg per KPI. Dit zodat de raad zich deze meetpunten eigen kan maken en aan de	Het voorstel is in december 2023 gedaan in gesprek met een aantal leden van de raad. Op 5 maart 2024 wordt de voortgangsrapportage inclusief het overzicht met de KPI's behandeld in het	In november 2024 is de voortgangsrapportage inclusief KPI's behandeld in het college en gestuurd naar de raad. (Document Nijmegen - Raadsinformatiebrief Voortgang op	De KPI's zijn in 2023 vastgesteld en sindsdien is er twee keer paar een raadsbrief over de voortgang. De volgende brief staat gepland voor maart 2026.

Besluit gemeenteraad, <u>8 maart 2023, agendapunt 4.13</u>	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		hand van het op die manier verkregen inzicht kan bepalen of (en welke) KPI's meer aandacht verdienen en of/welke minder. De eerste keer op het moment dat het jaarverslag van de FG naar de raad gaat. Voorzien in Q2 2023.	college. Daarna gaat de brief naar de raad.	Informatiebeveiliging en Privacy - iBabs Publieksporaal) De volgende voortgangsrapportage staat gepland voor maart 2025.	
d. twee keer per jaar aan de raad verslag te doen over de voortgang op de doelstellingen, planning, risico's, maatregelen en middelen, zo mogelijk als vervanging van		Eerste brief juni/juli 2023 In de context van ENSIA heeft de raad in mei/juni 2023 een brief ontvangen.	In 2023 heeft de raad in de context van de ENSIA verantwoording een raadsbrief ontvangen. De in juni en december geplande raadsbrieven zijn niet verstuurd.	Voor juni 2025 ontvangt de raad wederom een brief over de resultaten van de ENSIA zelfevaluatie met als bijlage de jaarrapportage Informatiebeveiliging 2024. Dit wordt voorafgegaan door de eerste raadsbrief over de voortgang	De raad wordt jaarlijks geïnformeerd over ENSIA-zelfevaluatie met als bijlage de jaarrapportage informatiebeveiliging, over de jaarrapportage privacy inclusief reflectie van college en

Besluit gemeenteraad, 8 maart 2023, agendapunt 4.13	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
bestaande rapportages op dit gebied.			De eerstvolgende raadsbrief staat gepland in maart 2024. In juni ontvangt de raad opnieuw een brief over de resultaten van de ENSIA- zelfevaluatie. De tweede raadsbrief over de voortgang volgt in oktober 2024.	informatiebeveiliging van 2025.	eens in de vier jaar over de Wpg-audit (die rapportage volgt dit jaar. Daarnaast is er twee keer per jaar de raadsbrief met KPI's.
		Tweede brief december 2023 In december is geen brief naar de raad gegaan over dit onderwerp.			
3. Als raad de aanbevelingen 14 t/m 18 integraal uit te voeren en daarbij de	-	-	-		Nvt

Besluit gemeenteraad, <u>8 maart 2023, agendapunt 4.13</u>	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
volgende punten in acht te nemen:					
a. duidelijke kaders mee te geven voor meetbare resultaten bij het beleid over digitalisering, informatieveiligheid en privacybescherming;	-	-	-		Nvt
b. tussentijdse rapportages vanuit het college te agenderen en bespreken;	-	-	-		Nvt
c. bij de nieuwe aanbesteding van accountantsdiensten de IT-audit te handhaven;	-	-	-		Nvt
d. in regionaal verband met de andere raden te bespreken hoe er	-	-	-		Nvt

Besluit gemeenteraad, <u>8 maart 2023, agendapunt 4.13</u>	Onderliggende reactie college ikv wederh.	Planning oplevering	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
structureel afstemming plaatsvindt.					
Toezeggingen tijdens behandeling:					
Gespreksronde, 15 februari 2023 (agendapunt 3):	Niet opgenomen in lijst met toezeggingen. Toezegging om gesprek met raad te organiseren wel gedaan.				
1. Organiseren gesprek met raad over KPI's					
a. Afspraak plannen in februari		Bijeenkomst is gehouden op 12 april 2023	Nvt		
b. Voor gesprek betrokken raadsleden informer/inspireren met ideeën over KPI's en kwalitatieve eindbeelden.		Bijeenkomst is gehouden op 12 april 2023	nvt		

Aanbevelingen

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
We bevelen de gemeenteraden aan om hun college het volgende op te dragen:					

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
1. Zorg voor heldere afspraken tussen de gemeenten en iRvN over informatiebeveiliging	<i>"We delen deze aanbeveling."</i>	Eind 2023	In 2023 is een werkgroep van de CISO's in de regio hiermee met iRvN aan de slag gegaan. Het project is nu ca. over de helft en wordt in de loop van 2024 afgerond.	De demarcatielijst, de lijst met de verdeling van maatregelen tussen iRvN en gemeente Nijmegen, is afgerond en getoetst door de auditor van iRvN in het kader van hun BIO certificering. Deze lijst omvat alle maatregelen die genomen moeten worden om aan de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) te voldoen en wie welke acties moet ondernemen. Dit zorgt voor een heldere verdeling van verantwoordelijkheden. (Scope & Demarcatie BIO-maatregelen - iRvN auditjaar 2024 voor 2Control (1).xlsx)	
2. Overweeg om het pad in te slaan van gezamenlijk	<i>"In de aanbeveling zitten waardevolle opmerkingen"</i>	Op basis van uitkomst "Evaluatie"	Afgerond		

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
informatiebeveiligingsbeleid in de regio	<i>over verdere doorgroeimogelijkheden van het volwassenheidsniveau. (...) De oproep is nadrukkelijk gehoord en wordt vertaald in nadere samenwerkingsafspraken tussen de gemeenten onderling en met iRvN waarmee de samenwerking door kan groeien op inhoudelijke thema's."</i>	ICT Rijk van Nijmegen " is gekozen voor thematische samenwerking op regionaal niveau t.a.v. informatiseringsbeleid (conform besloten, besluitronde 29 maart 2023 , agendapunt 7.4.10).	Ten aanzien van informatiseringsbeleid is er in 2023 een regionaal proces in gang gezet en afgerond om een strategische regionale i-agenda te ontwikkelen in combinatie met bijbehorende sturing (governance) hierop.		

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
3. Verhelder het beleid voor informatiebeveiliging en privacybescherming; a) Vul het aan met een visie, ambitie en speerpunten. b) Werk het strategisch beleid uit in een meerjaren-uivoeringsprogramma en in jaarplannen waarin concrete doelstellingen	<i>“Deze aanbeveling onderschrijven wij.”</i>	Q4 2024 / Q1 2025	De herziening van het informatiebeveiligingsbeleid is in week 7 2024 gestart. Genoemde aandachtspunten worden hierin meegenomen. Het nieuwe beleid wordt in de loop van 2025 vastgesteld.	Het beleid omtrent privacybescherming is in 2023 vastgesteld. Het nieuwe informatiebeveiligingsbeleid wordt in de loop van 2025 vastgesteld. Genoemde aandachtspunten worden hierin meegenomen.	Het nieuwe informatiebeveiligingsbeleid is december 2025 vastgesteld.

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
en bijbehorende middelen jaarlijks worden vast- of bijgesteld.		Uiterlijk 2027	Uiterlijk 2027	Uit het informatiebeveiligingsbeleid worden concrete doelstellingen geformuleerd die opgenomen worden in de IT Roadmap (IT ambities svz 16-9-24.pdf). De IT Roadmap is opgesteld om het gesprek met de raad en de accountant beter te kunnen voeren omdat het een overzicht bevat van de lopende projecten en de voortgang daarop.	De uitwerking in concrete punten wordt ambtelijk vastgesteld in Q1 2026. Hierop wordt de IT Roadmap aangepast en een uitvoeringsplan opgesteld. De voortgang is via het uitvoeringsplan te volgen.

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
4. Werk zo snel mogelijk de belangrijkste ontbrekende onderdelen van het beleid uit	<i>“Deze aanbeveling omarmen wij, met de kanttekeningen dat wij onze verantwoordelijkheid moeten bezien binnen onze reële mogelijkheden en ambtelijke capaciteit, gelet op de complexiteit van informatiebeveiliging en privacybescherming.”</i>	2025	Oplevering nieuw beleid gepland voor 2025.	Het nieuwe beleid wordt in de loop van 2025 vastgesteld.	Het nieuwe beleid is vastgesteld
5. Voer zo snel mogelijk een organisatiebrede risicoanalyse uit	<i>“Deze aanbeveling nemen wij over.”</i>	Terugkoppeling uitkomsten rapportage vindt plaats middels raadsbrief. Medio 2023	De aanbevelingen uit de analyse van Q4 2022 zijn verwerkt in de roadmap. De voortgang van de roadmap wordt twee keer per jaar teruggekoppeld in de raadsbrief.	De aanbevelingen uit de risicoanalyse die in Q4 2022 gemaakt is, zijn verwerkt in de IT roadmap (zie regel 3). De voortgang van de roadmap wordt twee keer per jaar teruggekoppeld in de raadsbrief.	

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
6. Maak risicomanagement tot een continu proces	<i>“De aanbeveling tot het inrichten van een continu proces op risicobeheersing nemen wij over.”</i>	Als de roadmap incl. risicoanalyse klaar is (voorzien in 2023), zal de uitvoering ervan tot in 2025 plaatsvinden.	De roadmap is gereed en wordt door zowel de accountant als door de CISO en Privacy officer gebruikt voor de terugkoppeling aan de raad.	De roadmap is gereed en wordt door zowel de accountant als door de CISO en Privacy officer gebruikt voor de terugkoppeling aan de raad. In 2025 wordt een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd op basis waarvan de roadmap wordt herzien.	
7. Stel voldoende (financiële) middelen beschikbaar	<i>“Het college neemt deze aanbevelingen ter harte en wil met de raad in gesprek over de benodigde financiële middelen. Bij het volwassenheidsniveau waar wij als gemeente naar streven horen investeringen. We komen met een uitwerking in scenario’s behorend bij deze investeringen.”</i>	Loopt mee in proces stadsbegroting 2024.	Voor 2024 zijn financiële middelen beschikbaar gesteld om het volwassenheidsniveau op een hoger plan te brengen. Het is nog te vroeg om conclusies te trekken over de toereikendheid van deze middelen.	In 2025 wordt in kaart gebracht in hoeverre de beschikbaar gestelde middelen voldoende zijn. Het is nog te vroeg om conclusies te trekken over de toereikendheid van deze middelen.	In 2026 zal het team Informatiebeveiliging&Priv starten met de ter beschikking gestelde middelen. Met het opstellen van de uitvoeringsplannen en de doorwerking daarvan in de afdelingen zal duidelijk worden in hoeverre de middelen die de raad heeft goedgekeurd, voldoende zijn.

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
8. Geef de CISO en FG de beschikking over een eigen budget	“Binnen het totale budget voor informatiebeveiliging en privacybescherming zal ook ruimte toegewezen moeten worden aan de CISO en FG functies. Hierbij willen wij benadrukken dat er meer bemensing nodig is dan enkel de CISO en de FG. Gevraagde extra audits en analyses, deskundigheidsbevordering, extern advies, bevordering van het bewustzijn in de organisatie en geautomatiseerde ondersteuning zijn mogelijke activiteiten die met een gereserveerd budget met meer	Inzet budget te regelen in 2023 voor het jaar 2024 ev.	Afgerond Er zijn middelen beschikbaar gesteld. 60% van de claim is gehonoreerd.		

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
	slagkracht kunnen worden uitgevoerd.”				
9. Leg vast hoe je gaat toetsen en rapporteren	<i>“Op dit moment kunnen wij nog niet geheel overzien welke impact de door u gestelde inhoudelijke verantwoording heeft op de gemeentelijke organisatie. Het uitgangspunt zal zijn dat alle afdelingen moeten toetsen en rapporteren. De aanbeveling om dat in te richten nemen wij dan ook</i>	Eerste brief juni / juli 2023 --> niet opgeleverd omdat de inventarisatie van passende KPI's gedurende 2023 nog plaatsgevonden heeft.	Er zijn een aantal KPI`s afgesproken waarover in de raadsbrief van maart 24 gerapporteerd zal worden. De feedback die hierop terug komt wordt gebruikt om de KPI`s dan wel de rapportage verder te verbeteren.	In november 2024 is de voortgangsrapportage, inclusief KPI`s op het vlak van gegevensbeheer, personeel en toegangsbeveiliging, behandeld in het college en gestuurd naar de raad. Zie link 2c De volgende staat gepland voor maart 2025.	

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
	<i>over. Om dit zo efficiënt mogelijk te doen willen we hiervoor zoveel mogelijk aansluiten op de bestaande P&C cyclus."</i>	Tweede brief december 2023	In december is geen brief gestuurd. Planning voor dit jaar is een brief in maart en oktober.	In november 2024 is de voortgangsrapportage, inclusief KPI`s op het vlak van gegevensbeheer, personeel en toegangsbeveiliging, behandeld in het college en gestuurd naar de raad. Zie link 2c De volgende staat gepland voor maart 2025.	

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
10. Ga KPI's gebruiken	<i>“Deze aanbeveling nemen wij ter harte. In de actualisatie van het privacy beleid zullen wij aandacht besteden aan meetbare resultaten aan de hand van het borgingsproduct van de Informatiebeveiligingsdienst (IBD). In samenwerking met iRvN zijn wij op het gebied van informatiebeveiliging begonnen met het opbouwen van KPI's.”</i>	Doorlopend	Er zijn een aantal KPI's afgesproken waarover in de raadsbrief van maart 24 gerapporteerd zal worden. De feedback die hier op terug komt wordt gebruikt om de KPI's dan wel de rapportage hier op te verbeteren.	In november 2024 is de voortgangsrapportage, inclusief KPI's op het vlak van gegevensbeheer, personeel en toegangsbeveiliging, behandeld in het college en gestuurd naar de raad. Zie link 2c De volgende staat gepland voor maart 2025.	
		Bijeenkomst is gehouden op 12 april 2023.	Afgerond In december 2023 heeft een nieuwe themasessie met een aantal raadsleden plaatsgevonden, waar raadsleden input konden leveren.		

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
11. Zet volop en systematisch in op bewustwording	<i>“Deze aanbeveling wordt geïmplementeerd door onder andere de verplichte deelname van alle medewerkers aan de e-Learning campagne. Tevens hebben we regelmatig i-Bewustwordingscampagnes en maatwerktrajecten binnen de verschillende afdelingen. Daarnaast onderzoeken wij hoe systematisch invulling te geven aan bewustwording op deze beleidsterreinen.”</i>	Doorlopend	Dit geven we vorm in samenwerking met Opgave Digitale Transformatie en het scrumteam Nijmegen van Nu. Tegelijkertijd voeren we terugkerende acties uit als de e-learning campagne voor nieuwe medewerkers, mystery guest, etc. Dit is een voortdurend proces en kent daarmee geen einddatum.	Op het gebied van bewustwording wordt jaarlijks een (herhalings)module aangeboden via e-learning. Daarnaast worden ook aparte interventies uitgevoerd zoals phishing campagnes of een lezing door een expert (Daniel Verlaan in 2025). Via het intranet vindt steeds vaker communicatie plaats over relevante onderwerpen op het vlak van informatiebeveiliging en privacy om twee redenen: - er zijn steeds vaker ontwikkelingen die onder de aandacht gebracht moeten	Bewustwording is een doorlopend programma dat met de uitbreiding van het team IB&P meer aandacht zal krijgen. Bewustwording bij het management heeft een impuls gekregen met het oefenen van casussen op het vlak van continuïteit. Er wordt gewerkt aan het beter laten aansluiten van het eLearning programma op de medewerkers. De IBD (Informatiebeveiligingsdienst gemeenten) werkt aan een realistische aanpak voor scholing van het bestuur (zoals gevraagd

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
				worden zoals AI en nieuwe aanvalstechnieken. - communicatie m.b.t. iBewustzijn behoort tot het takenpakket van de operational security officer. Deze gaat regelmatig naar afdelingen om op medewerkersniveau voorlichting te geven. Soms op eigen initiatief nav datalek, vaak op vraag van afdelingen om er beter in te worden in de eigen werk context. Het instrument dat opgeleverd zal worden uit het traject met Hogeschool Saxion zal ingezet worden om een meer informatieveilige	door de Cyberbeveiligingswet)

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
				cultuur bij gemeente Nijmegen te bereiken In 2025 wordt extra ingezet op bewustwording bij het management (Plan van Aanval Privacy en Informatieveiligheid Essentieel voor leiderschap van nu v 1.0 .docx)	

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
12. Besteed meer bestuurlijke aandacht aan informatiebeveiliging en privacybescherming in de gemeente	<i>“Wij horen uw oproep maar herkennen onszelf niet in de conclusie dat er in Nijmegen te weinig bestuurlijke aandacht is voor deze onderwerpen. (...) Meer en gerichte bestuurlijke aandacht van de raad kan helpen om tot betere prioritering te komen, zeker als het gaat om het vaststellen van</i>	Doorlopend	Afgerond (onder permanente aandacht). Het onderwerp krijgt structurele aandacht door onder meer de in overleg met de raad opgestelde KPI's en de periodieke verantwoording middels raadsbrieven en rapportages.		

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
13. Besteed meer bestuurlijke aandacht aan informatiebeveiliging en privacybescherming in de regio	<i>beleid alsmede de bijbehorende financiële kaders. Het agenderen van deze thema 's en het ambtelijk verzorgen van een toelichting hier over is altijd mogelijk."</i>	Doorlopend	Ten aanzien van regionale samenwerking rond informatisering is er in ieder geval zeker sprake van ambtelijke én bestuurlijke aandacht (m.n. PFO ICT). Dit als gevolg van regionaal proces rond vormen strategische regionale i-agenda in combinatie met bijbehorende sturing (governance) hierop. Ten aanzien van de andere onderdelen rond informatieveiligheid en privacybescherming is er geen direct zicht op toename van bestuurlijke aandacht in de regio.	Eén van de 5 punten van de regionale i-agenda van het PFO ICT is het MDM beleid (mobile device/app management). Deze wordt in maart 2025 in concept besproken en verwachting is rond zomer definitieve versie gereed is voor bestuurlijke bespreking en vaststelling. Maandelijks wordt de stand van zaken uitvoering roadmap/veiligheidsprogramma iRvN besproken in PO digitalisering Nijmegen voorzover er updates zijn: i-veiligheidsactiviteiten, GAP 2 analyse en benodigde aanpassingen aan het veiligheidsprogramma. Elk kwartaal wordt hierover gerapporteerd in het	

Aanbeveling	Onderliggende reactie college ihkv wederhoor	Planning oplevering	Stand Febr. 2024	Stand Febr. 2025	Stand Febr. 2026
				regionale portefeuillehouders overleg digitalisering door directie iRvN.	
We bevelen de gemeenteraden aan om zelf te zorgen voor de volgende zaken:					
14. Stel het beleid voor informatiebeveiliging en privacybescherming vast	-	-			nvt
15. Laat je informeren en ondersteunen	-	-			
16. Richt je controlerende rol beter in	-	-			
17. Overweeg de opdracht aan de accountant voor een IT-audit te continueren	-	-			
18. Overweeg een regionale aanpak	-	-			

De Knop om – lessen voor de energietransitie

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
Nummer	Tekst	Planning/Stand van zaken			
2.1	Het college verzoeken om in afstemming met de raad uiterlijk in juni 2019 in een Plan van Aanpak Energietransitie aan te geven hoe men concreet invulling geeft aan de aanbevelingen van de Rekenkamer, en de onlangs vastgestelde Warmtevisie bij deze uitwerking te betrekken.	De gemeenteraad heeft op 27 november 2019 het raadsvoorstel " Overzicht en mijlpalen besluitvorming Aardgasvrij Nijmegen " (81/2019) vastgesteld. Dit was voorzien van Plan van Aanpak , inclusief een participatie- en communicatieplan .	Afgerond.	Nvt	
2.2	Het college te verzoeken om twee keer per jaar in maart en september een voortgangsrapportage energietransitie aan de raad aan te bieden en over de onderwerpen van deze rapportage vooraf met de raad af te stemmen.	Er worden per jaar twee voortgangsbrieven verstuurd. Deze zijn terug te vinden op: https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/dossiers/dossier-energieschakel/nijmegen-aardgasvrij/ onder het kopje "Voortgangsinformatie voor de gemeenteraad". De informatie op de website is – wat betreft de voortgangsbrieven - tot en met 2019	Afgerond.	Nvt	

Titel	De knop om	<u>Besluit gemeenteraad</u> 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		bijgewerkt. In 2019 zijn twee voortgangsbrieven gestuurd.			
		Over 2020 en 2021 is er niet twee maal per jaar, maar eenmaal per jaar brief gestuurd: - Voortgangsbrief Energietransitie Nijmegen nr. 3 (besluitronde 8 juli 2020, agendapunt 22.4.22) - Voortgangsbrief Energietransitie Nijmegen nr. 4 (besluitronde 9 maart 2022, agendapunt 10.4.7).	Afgerond: 2021 en 2022. - Deels voldaan aan besluit door uitvoering besluit met andere frequentie. - College informeert raad dat frequentie omlaag gaat naar eenmaal per jaar.		
		Over 2022: - Voortgangsbrief Energietransitie Nijmegen nr. 5 (besluitronde 5 april 2023, agendapunt 10.4.22)	Over 2023 voldaan: - Voortgangsbrief Energietransitie Nijmegen nr. 6 (besluitronde 31 januari 2024, agendapunt 10.4.1)		
				Over 2024 voldaan:	Voortgangsbrief Energietransitie nr. 8

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
				Voortgangsbrief Energietransitie Nijmegen nr. 7 (besluitenronde 29 januari 2025, agendapunt 10.4.24) Voortgangsbrief energietransitie 7	(besluitenronde 17 december 2025, agendapunt 10.4.5) Voortgangsbrief Energietransitie nr. 8
2.3	Als raad eens per jaar een expertbijeenkomst te organiseren over de Nijmeegse lange-termijnaanpak van energietransitie, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de opgaven uit de energietransitie die zich moeilijker in een projectmatige aanpak laten vatten.	Op 19 februari 2020 heeft de eerste expertbijeenkomst plaatsgevonden. Daarnaast is er op 11 maart (agendapunt 2) nog een expertbijeenkomst gehouden.	Afgerond.		
		In 2021 en 2022 zijn geen bijeenkomsten georganiseerd. Dit onder invloed van Covid-pandemie gevolgd door de verkiezingen met uitgebreid inwerkprogramma. In 2023 zijn ook geen bijeenkomsten georganiseerd.		<i>Is ter oordeelvorming van uw raad.</i>	

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
2.4	Het themadossier Aardgasvrij op www.nijmegen.nl aan te vullen met een themadossier Energietransitie.	Op de pagina ' plannen en projecten ' op www.nijmegen.nl is een dossier ' energietransitie ' opgenomen, waaronder drie bestuurlijke dossiers hangen: Nijmegen aardgasvrij Regionale Energiestrategie Duurzame warmtebronnen	Afgerond: - Themadossier op site Nijmegen.nl aanwezig. - Twee nieuwe dossiers zijn toegevoegd: - o Plan minder CO2 - o Elektriciteitskasten		
			- <i>Het dossier is nu niet actueel. We actualiseren het dossier in 2024.</i>		
				Veel teksten zijn al aangepast, maar actualisatie loopt nog door in 2025.	Dossier is inmiddels actueel. De actualiteit van de website is een vast punt in het bureauplan Energietransitie. Indien nodig worden acties ingepland om aanpassingen te doen. Het bureauplan wordt jaarlijks herijkt.

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
					Hiermee is dit doorlopende punt geborgd.
2.5	Een gespreksronde ‘Energietransitie’ uit zijn midden in te stellen met als doel besluitvorming van de gemeenteraad voor te bereiden en met het college te overleggen over collegevoorstellen en raadsvoorstellen die de energietransitie raken waarbij gespreksronde ‘Energietransitie’ de taak krijgt de transitie goed te monitoren en controleren.	Sinds 2019 zijn de volgende gespreksrondes georganiseerd: 17 april 2019 (agendapunt 4) 15 mei 2019 (agendapunt 1) 4 september 2019 (agendapunt 3) 6 november 2019 (agendapunt 2) 8 januari 2020 (agendapunt 1, informeren) 11 maart 2020 (agendapunt 1 en 2, informeren) 27 mei 2020 (agendapunt 3, initiatiefvoorstel warmtevisie) 17 juni 2020 (agendapunt 1, informeren)	Voldaan: - <i>In 2022 en 2023 zijn nieuwe gespreksrondes gehouden.</i>	15 januari 2025 (Gespreksronde, Lokale Energie Strategie) 8 januari 2025 (gespreksronde, RES GMR) 4 december 2024 (gespreksronde, Warmtevisie 2024) 25 september 2024 (meningsvormend, Subsidiebesluit Firan en voortgangsbrieven warmtenet Dukenburg)	Ook gespreksrondes over energietransitie maken onderdeel uit van het bureauplan. Daarmee is dit punt geborgd.

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		27 februari 2019, agendapunt 9			
		1 juli 2020 (agendapunt 2, diverse stukken (voorstellen en brieven)) 2 december 2020 (informereren) 9 december 2020 (agendapunt 3, wijkwarmteplan Hengstdal) 6 januari 2021 (agendapunt 1, informeren) 10 februari 2021 (agendapunt 2, opiniëren) 7 april 2021 (informereren inkoop warmtenet Dukenburg, punt 1) 12 januari 2022 (agendapunt 2, informeren over energie besparen in de woning)		<u>Technische toelichtingen/ Benen-op-tafel sessie:</u> 26 januari 2025 Raadsbezoek warmtenet Dukenburg ‘van klant tot bron’ 15 januari 2025 Technische toelichting Routekaart en BOT Warmtenet Dukenburg 25 september 2024 draagvlakmeting Dukenburg 25 september 2024 buca Firan 16 okt 2024 Technische toelichting netcongestie	

Titel	De knop om	<u>Besluit gemeenteraad</u> 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		7 sept 2022 (agendapunt 2, proeftuin Dukenburg/haalbaarheid warmtebedrijf in Dukenburg)			
		14 september 2022 (agendapunt 2, gespreksronde WWP Zwanenveld en Lankforst-Noord) 9 nov 2022 (agendapunt 3, collectieve warmteoplossing versus individuele/hoofdlijn structurele aanpak energiebesparen) 18 januari 2023 (agendapunt 3, gespreksronde energie besparen) 8 februari 2023 (agendapunt 2, gespreksronde technische toelichting afronden en vervolgstappen aardgasvrij Dukenburg)			

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		27 februari 2019, agendapunt 9			
		15 februari 2023 (agendapunt 2, gespreksronde afronden en vervolgstappen aardgasvrij Dukenburg) 8 maart 2023 (besluitronde, agendapunt 4.15, afronden en vervolgstappen aardgasvrij Dukenburg) 19 april 2023 (gespreksronde, agendapunt 2, technische toelichting op techniek warmtenet en energielabels) 14 jun 2023: Technische toelichting – Rolneming Dukenburg en WCW 21 juni 2023: Toelichting door Vattenfall 29 november 2023: Technische toelichting - Rolneming Dukenburg			
2.6	Er wordt regionaal in gesprek gegaan met Nuon over de tariefsverhoging. Op een later	De toezegging is afgedaan. Hierover is toelichting en terugkoppeling gegeven	Afgerond.		

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	moment wordt de raad daarover geïnformeerd.	aan de gemeenteraad tijdens de raadsvergadering van 5 juni 2019, punt 7			
2.7	Voor 27 februari 2019 wordt de vraag over het bedrag van de gemeente naar Nuon in combinatie met de exploitatiegarantie schriftelijk beantwoord.	De toezegging is afgedaan per e-mail. De tekst van de e-mail is opgenomen bij de toezegging.	Afgerond.		
2.8	De raad wordt geïnformeerd over een (communicatie)plan ten aanzien van de mogelijkheden voor inwoners in Nijmegen Noord om het aansluitingscontract met NUON op het warmtenet te ontbinden.	Toezegging is uitgevoerd door het versturen van een brief van Vattenfall aan bewoners (https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/dossiers/dossier-energie transitie/duurzame-warmtebronnen/brief-nuon-bewoners-nijmegen-noord-juni-2019/). Hierover is toelichting en terugkoppeling gegeven aan de gemeenteraad tijdens de raadsvergadering van 5 juni 2019, punt 7	Afgerond.		
2.9	De wethouder zegt toe de berekeningen over CO2-reductie	Hierover is toelichting en terugkoppeling gegeven aan de	Afgerond.		

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	mee te nemen in het gesprek met de Nuon en over dit gesprek (met Arnhem en Nuon) aan de raad terug te koppelen.	gemeenteraad tijdens de raadsvergadering van 5 juni 2019, punt 7			
2.10	Alle bewoners ontvangen binnen twee weken een brief van Nuon dat de boeteclausule voor het niet afnemen van warmte bij Nuon niet geëffectueerd zal worden.	De bewuste brief (https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/dossiers/dossier-energietransitie/duurzame-warmtebronnen/brief-nuon-bewoners-nijmegen-noord-juni-2019/) is verstuurd.	Afgerond.		
2.11	De half jaarlijkse Voortgangsrapportage Energietransitie wordt aangevuld met: Een overzicht van wat er komen gaat aan voorstellen en besluitvorming in onderlinge samenhang;	De toezegging voeren we als volgt uit: Bullit 1: In de eerstvolgende voortgangsbrief Energietransitie van 2021 komen we hierop terug. Bullit 2 en 3 is opgenomen in de duurzame bronnen en warmtenetstrategie .	Voldaan: - Voortgangsbrieven verschijnen (conform nieuwe frequentie) - Er wordt in brieven – bijv. voortgangsbriefnummer 5 - verwezen naar voortgang op wijkwarmteplannen. Wijkwarmteplannen zijn		Er is veel overlap tussen deze voortgangsbrief, het jaarlijkse Milieujaarverslag en de jaarrekening. Vanaf 2026 breiden we na beëindiging van de voortgangsbrief het hoofdstuk over de energietransitie in het

Titel	De knop om	Besluit gemeenteraad 27 februari 2019, agendapunt 9	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	- Een overzicht met betrekking tot energietechnieken en de voorkeur daarin; - Een overzicht van initiatieven van onderop; - De voortgang op de wijkwarmteplannen.	Bullit 4: is onderdeel van de voortgangsbrieven Energietransitie.	inmiddels voor alle startwijken opgesteld. - Voortgang op warmtetransitieprojecten wordt beschreven. - In voortgangsbrief nr. 6 is overzicht opgenomen waarin duidelijk wordt wanneer er op welk onderwerp een besluit wordt genomen. Dit op basis van kartrekkersoverleg van 25 januari.		Milieujaarverslag uit met extra informatie. Dus de afspraak is geborgd via het jaarlijkse milieujaarverslag.

Toegang tot de WMO

Titel	Toegang tot de Wmo (2019)	Besluit gemeenteraad Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
Nummer	Besluit	Planning/Stand van zaken			
3.1	Voorafgaand aan de besluitvorming over de vorming van een breed basisteam Volwassenen ontvangt de raad de beantwoording op de vragen onder aanbeveling 1 uit het Rekenkamerrapport. De vragen uit aanbeveling 1: - Hoe wordt ervoor gezorgd dat de nieuwe organisatiestructuur voor zorg en welzijn bij inwoners en professionals in het veld van zorg en welzijn bekend wordt? - Hoe wordt ervoor gezorgd dat werkers in de nieuwe organisatiestructuur inwoners weten te vinden? - Hoe wordt het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur geborgd bij de splitsing van Jeugd & Gezin en Volwassenen?	In de voorbereiding op de aanbesteding is de gemeenteraad formeel en informeel meegenomen in de vorming en aanbesteding van beide buurtteamorganisaties en de totstandkoming van "Vraaghulp Nijmegen" (https://www.vraaghulpnijmegen.nl/). Daarmee heeft het college naar haar oordeel voldaan aan dit raadsbesluit. Relevante stukken hierbij zijn o.a.: - Raadsvoorstel Brede basisteams volwassenen (gespreksronde 11 november 2020, agendapunt 2) - Kennismaking aanbieder buurtteams jeugd & gezin (gespreksronde 16 juni 2021, agendapunt 1) - Kennismaking buurtteams volwassenen (gespreksronde 1 december 2021, agendapunt 2) - Raadsbrief Voortgang implementatie buurtteams volwassenen (besluitronde 2 februari 2022, agendapunt 10.4.20)	Afgerond (melding status mrt. 2023). De raadsbesluiten naar aanleiding van dit onderzoek hebben we uitgevoerd. Met de vorming van buurtteams voor jeugd en volwassenen en verbeteren van de informatievoorziening aan inwoners over de Wmo zijn we van mening dat we de uitvoering en communicatie verbeterd te hebben. Daardoor zien we het geheel van de uitvoering van raadsbesluiten n.a.v. het onderzoek en nazorgonderzoek als afgerond.		

Titel	<u>Toegang tot de Wmo (2019)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	d. Hoe wordt voorkomen dat wachtlijsten blijven bestaan of opnieuw gaan ontstaan? e. Hoe wordt - gegeven het feit dat ruim 50% van de Wmo-aanvragen een aanvraag voor een Wmo-klassiek maatwerkvoorziening betreft²⁹ - voorkomen dat de brede basisteams Volwassenen onvoldoende tijd hebben om (lichte) hulp en ondersteuning te bieden en er opnieuw indicatie-organen ontstaan? f. Hoe wordt bij beschikkingsvrij indiceren: i. Gewaarborgd dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden? ii. De rechtszekerheid van cliënten geborgd? iii. Omgegaan met de eigen bijdrage van cliënten? g. Waar ligt (bij de Stips) de juiste balans tussen het				

Titel	<u>Toegang tot de Wmo (2019)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	uitgangspunt 'voor en door bewoners' en: iv. De inzet van professionals? v. Uniformiteit bij de invulling van de informatie en adviesfunctie?				
3.2	De sturing op de uitvoering van de toegang tot de Wmo te versterken conform de aanbevelingen 2 en 3 uit het rapport, zowel bij Bindkracht 10 en Sterker als in de gemeentelijke organisatie. De raad ontvangt hierover vooraf een plan van aanpak, voorzien van termijnen en wordt 2x per jaar geïnformeerd over de gezette stappen. Dit gebeurt bij voorkeur in aansluiting op de rapportagemomenten van de P&C cyclus. <i>Aanbeveling 2 luidt:</i> Geef het college opdracht zijn verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Wmo te versterken door ook toezicht te houden en (bij) te sturen op basis	Het college voert dit besluit uit door: - De besluitvorming over brede basisteams, onder andere middels het programma van eisen. Raadsvoorstel Brede basisteams Volwassenen (besluitronde 25 november 2020, agendapunt 23.4.9) - Brief "Offerte-aanvraag Breed Basisteam Jeugd en Gezin" (gespreksronde 16 juni 2021, Traianuskamer) - De halfjaar rapportages interventieplan, onder andere Voortgangsrapportage Interventieplan Sociale Stad vierde kwartaal 2019 (besluitronde 10 juni 2020, agendapunt 27.4.15) Voortgangsrapportage Interventieplan Sociale stad 2020, kwartaal 1 en 2 (besluitronde 28 oktober 2020, agendapunt 13.4.11) - In de voortgangsrapportage 2020 Interventieplan Sociale Stad (besluitronde 14 juli 2021, agendapunt 16.4.9) is opgenomen dat:	Afgerond (melding status mrt. 2023). Het college heeft toezegging (ID1529) gedaan om de raad per kwartaal te informeren met een rapportage over de stand van zaken (wachtljsten) per type ondersteuning en wie die ondersteuning levert. Daarin is in de rapportage van Q3 2023 meegenomen of het mogelijk is om PGB en zorg in natura te combineren. De eerste kwartaalbrief "Toegang Wmo en Buurteams J&G" is vastgesteld door het college		

Titel	<u>Toegang tot de Wmo (2019)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	van informatie over de (knelpunten in de) uitvoering. <i>Aanbeveling 3 luidt:</i> Geef het college opdracht de in dit onderzoek geconstateerde knelpunten in het proces op te lossen, door daarover afspraken te maken met Sterker en Bindkracht10 en ook binnen de eigen organisatie een aantal zaken te verbeteren.	<i>“Vanaf 2021 is het interventieplan opgenomen in de stadsbegroting. Dan volgen we de ontwikkelingen binnen het programma Werk en Inkomen en het programma Welzijn, wijkontwikkeling en zorg via de zomernota en de stadsbegroting.”</i> 3. Bij de P&C-momenten, bijvoorbeeld in Koersdocument 2022 (besluitronde 23 juni 2021, agendapunt 4). 4. De ontwikkeling van de website Vraaghulp Nijmegen. (zie raadsbrief “Informatie en communicatie Wmo en buurtteams”) Het is de nieuwe koepelwebsite waarin de verschillende toegangen te vinden zijn (besluitronde 20 oktober 2021, agendapunt 14.4.3).	op dinsdag 30 mei 2023 en stond geagendeerd voor de besluitronde van uw raad op 12 juli 2023. Aanvullend hierop is een technische toelichting aan de raad gegeven op 31 mei 2023 en op 20 maart 2024. Een derde technische toelichting staat gepland op 3 april 2024.		
3.3	Het begrip cliëntperspectief als volgt te interpreteren: <i>Maatwerk is aan de orde bij het in kaart brengen van de hulpvraag, het bepalen van de wijze waarop daarmee het beste kan worden omgegaan en het zo nodig leveren van de benodigde zorg.</i> <i>Rechtszekerheid is eveneens van belang en uit zich in voor de cliënt toegankelijke, duidelijke en controleerbare informatie en dat hier naar gehandeld wordt.</i>	Deze aanbeveling is uitgevoerd door het opzetten en inrichten van de nieuwe website Vraaghulp Nijmegen. Zie: https://www.vraaghulpnijmegen.nl/ De gemeenteraad is hierover geïnformeerd met de brief “Informatie en communicatie Wmo en buurtteams” (besluitronde van 20 oktober 2021, agendapunt 14.4.3)	Afgerond (melding status mrt. 2023). Ondertussen blijven we werken aan betere informatievoorziening. Zo hebben we ook de gemeentelijke website voor de Wmo aangepast.		

Titel	<u>Toegang tot de Wmo (2019)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	In dat kader vragen wij het college om werk te maken van een beter toegankelijke en actuele informatievoorziening aan cliënten, zowel op de gemeentelijke site als bij de Sociaal Wijkteams (de brede basisteams) en de Stips, en de raad hierover te informeren.				
3.4	De cliëntervaringsonderzoeken uit te breiden met kwalitatieve informatie, waarbij ook de cliënten zonder maatwerkvoorziening worden bevroegd en waarbij er aandacht is voor het langjarig volgen voor bepaalde groepen cliënten.	Ons college heeft besloten cliënten die ondersteuning krijgen van het Buurtteams zelf (algemene voorziening) en dus geen maatwerkvoorziening ontvangen, ook te vragen om mee te doen aan het cliëntervaringsonderzoek (CEO). Daarnaast doen wij op gezette tijden kwalitatief onderzoek, zoals een onderzoek in 2021/2022 waarbij cliënten met een PGB (Wmo en Jeugdhulp) worden geïnterviewd. Wij hebben uw raad hierover geïnformeerd met de raadsinformatiebrief " Cliëntervaringsonderzoek Jeugdhulp en WMO 2020 " (besluitronde 2 februari. 2022, agendapunt 10.4.3).	Afgerond (melding status mrt. 2023). De CEO's van 2018 t/m 2021 zijn aan de raad aangeboden. De raadsinformatiebrief over het CEO 2022 is 30 mei 2023 door het college vastgesteld en aan de raad verstuurd. Naast de CEO voor mensen die hulp via een indicatie ontvangen is het college aan de slag met het opzetten van een CEO voor cliënten die indicatievrije begeleiding ontvangen vanuit de		

Titel	<u>Toegang tot de Wmo (2019)</u>	<u>Besluit gemeenteraad</u> Besluitronde 4 maart 2020, agendapunt 11	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			Buurtteams Volwassenen en Jeugd en Gezin.		

Nazorgonderzoek Toegang tot de wmo

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
Nummer				
3.5	<u>Toezegging (ID 729)</u>: “Koepelwebsite en omgang aanbevelingen” (<u>gespreksronde 19 mei 2021</u>) De raad wordt voor de zomer, per brief, geïnformeerd over: De stand van zaken rondom de ‘koepelwebsite’ voor toegang tot zorg via de nieuwe buurtteams (o.a. inhoud (PvE is check), startdatum)	Afgerond (<u>melding status mrt. 2023</u>). Afgerond via de <u>raadsinformatiebrief “Informatie en communicatie Wmo en</u>		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	En toelichting op de wijze waarop het college omgegaan is met de aanbevelingen uit de rekenkamerrapporten over dit onderwerp.	buurtteams ” (conform besloten in besluitronde 20 oktober 2021)		
3.6	Motie “Duidelijke informatie over toegang tot de WMO”			
3.7	1. In overleg met de sociale wijkteams en de toekomstige buurtteams, er voor te zorgen dat huidige en nieuwe cliënten heldere informatie krijgen over hun rechten en plichten op grond van de Wmo inclusief de verstrekking van het onderzoeksverslag.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Dit beslispunt is door ons college uitgevoerd. Dit hebben we gedaan door: - De opdracht verstrekking aan Buurtteams Jeugd & Gezin per 1 juli 2021 en Buurtteams Volwassenen m.i.v. 1 januari 2022. Daarnaast is de koepelwebsite Vraaghulp Nijmegen https://www.vraaghulpnijmegen.nl/ gelanceerd, om eenduidige informatie aan inwoners te kunnen		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		verstrekken. Onder het kopje “ hoe werkt het ” kunnen cliënten onder andere informatie vinden over hoe wordt omgegaan met hun privacy, waar ze een onafhankelijke cliëntondersteuner kunnen vinden.		
3.8	2. De raad hierover voor 1 september 2021 te informeren.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Dit beslispunt is door ons college uitgevoerd. Dit hebben we gedaan door: de raad zowel schriftelijk als met kennismakingsbijeenkomsten te informeren over de start van respectievelijk Buurtteams Jeugd & Gezin als Buurtteams Volwassenen. Zie hiervoor o.a. de stukken bij 3.2		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
3.9	Motie <u>“Duidelijkheid in ieders belang”</u>			
3.10	Er zorg voor te dragen en op toe te zien dat toewijzing of afwijzing van verdere toegang tot de WMO, op een transparante, controleerbare en uniforme wijze zal verlopen.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Dit beslispunt is door ons college uitgevoerd. De raad is zowel schriftelijk als met kennismakingsbijeenkomsten geïnformeerd over de start van respectievelijk Buurtteams Jeugd & Gezin als Buurtteams Volwassenen. In de opdrachtverstrekking aan de Buurtteams zijn de kaders opgenomen voor de wijze waarop de toegang tot de Wmo dient te worden uitgevoerd. De kaders zijn vooraf op basis van een wensen en bedenkingenprocedure aan de raad voorgelegd (programma van eisen).		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		Toewijzing en afwijzing is geborgd door middel van beschikking die de inwoner ontvangt en door de backoffice wordt verstuurd. Dit traject is voor de inwoner niet gewijzigd sinds de toegang Wmo klassiek van Sterker/sociaal wijkteam weer bij de gemeente ligt.		
		Er wordt door de aanbieders een instrument ontwikkeld waarmee inzicht ontstaat in deze gegevens. Daarover vindt intensief overleg plaats, zodat er een passende monitor komt. Verwachting is dat deze in 2022 gereed komt. Via gemeentelijke dashboards is ambtelijk inzichtelijk hoe de doorloop van aanvraag (datum		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		eerste declaratie) tot en met zorg gaat. Hiervan kan desgevraagd bestuurlijke tergekoppeling gegeven worden.		
	Aanbeveling			
3.11	Voor het verbeteren van de informatievoorziening aan inwoners: 1. Verzoek het college prioriteit te geven aan het op zo kort mogelijke termijn verbeteren van de informatievoorziening aan cliënten. Met het oog op het steeds kunnen waarborgen van de rechtszekerheid en gelijke behandeling van cliënten is dit van groot belang. Concreet bevelen wij de raad hiertoe het volgende aan: a. Geef het college nogmaals opdracht de informatie op de gemeentelijke website te verbeteren. Vorig jaar hebben wij verwezen naar de websites van de (uitvoerende organisaties in Apeldoorn, Enschede, Groningen, Haarlem, Leeuwarden, Utrecht en Tilburg), die laten zien	Afgerond (melding status mrt. 2023). Het college heeft hier naar eigen oordeel aan voldaan door de website op gebied van Wmo klassiek aan te passen met als doel: - de inwoner beter in te lichten wat de Wmo is, en - wie ervoor in aanmerking komt, zodat er minder vaak een aanmelding plaatsvindt die uiteindelijk niet tot een Wmo indicatie leidt.		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	dat de informatievoorziening op de website veel duidelijker kan.			
	b. Vraag het college nogmaals afspraken te maken met Sterker (en de organisatie die de Brede Basisteams Volwassenen gaat uitvoeren) over het oplossen van de knelpunten in het proces dat cliënten doorlopen, over tenminste: • Het altijd toesturen van de informatiefolder aan de cliënt; • Het hanteren van één format voor het onderzoeksverslag; • Het altijd opstellen van een onderzoeksverslag; • Het altijd delen van het onderzoeksverslag met de cliënt; Vraag het college ook enkele keren per jaar steekproefsgewijs te (laten) controleren of dit gebeurt.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Het college heeft hier naar eigen oordeel aan voldaan. Het proces dat door Sterker werd gedaan ligt nu bij de Buurteams Volwassenen. Er wordt voldaan aan de vier bullits. Steekproeven worden nog niet gehouden. SVBN gaat dit onderdeel maken van het verbeterplan. Tegelijkertijd zijn er waarborgen in het proces waarbij wordt gecheckt of voldaan is aan het werkproces. O.a. door middel van werkoverleg en vier-ogenprincipe bij iedere casus.		

Titel	Aanbevelingen uit rapport Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020) Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
3.12	Voor het verbeteren van de informatievoorziening aan de raad: 2. Concretiseer de afspraken met het college over welke cijfers rond de toegang tot de Wmo de raad periodiek inzicht wil hebben. Op basis van het raadsbesluit naar aanleiding van het rekenkamerrapport 2019 en de toezeggingen naar aanleiding daarvan door het college gaat het op dit moment om: • Kwartaalrapportages Sterker; • Rapport dossiercontrole Sterker; • Wensen van de raad uit het raadsvoorstel: • de redenen voor beëindiging van een indicatie; • de wijze waarop de overgang van jeugd naar volwassenen (18-23 jaar) verloopt; • informatie over de aard en het aantal ingediende klachten bij de Sociaal Wijkteams (brede basisteams), de Stips en de gemeente en de afhandeling daarvan (gegrond versus ongegrond); • uitschieters en de duur van wachttijden naast de gemiddelde wachttijd. • relevante informatie uit de registratie van de Stips, gelijksoortig zoals opgenomen in	Afgerond (melding status mrt. 2023). Het college heeft toezegging (ID1529) gedaan om de raad per kwartaal te informeren met een rapportage over de stand van zaken (wachttijsten) per type ondersteuning en wie die ondersteuning levert. - De eerste kwartaalbrief “Toegang Wmo en Buurtteams J&G” is vastgesteld door het college op dinsdag 30 mei 2023 en daarna verzonden aan uw raad. In aanvulling op deze brief heeft er ook een bijeenkomst met uw raad plaatsgevonden op 31 mei jl. - De tweede kwartaalbrief Wmo en buurtteams Jeugd en gezin is door de raad besproken 10 januari 2024, gespreksronde / woensdag 28 februari 2024, besluitronde		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	bijlage 6 van het bijlagenboek van het Rekenkamerrapport. Vraag bij deze cijfers ook steeds een analyse van het college en laat die zo veel mogelijk aansluiten bij de rapportagemomenten in het kader van de P&C-cyclus	- De derde kwartaalbrief is inmiddels aan uw raad beschikbaar gesteld. - Op 20 maart en 3 april 2024 staan op het moment van de status update reeds twee technische toelichtingen gepland.		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		De brieven beschrijven niet alle punten zoals benoemd. Wel gaat het uitgebreid in op de duur van de wachttijd en relevante ontwikkelingen. Het is aan uw raad te bepalen of hiermee voldaan wordt aan uw behoefte. Op 3 april 2024 staat een technische toelichting gepland om hier de dialoog over te voeren.	In 2024 is politiek het gesprek gevoerd over welke informatie de raad nodig heeft om vanuit de raadsrol goed te kunnen sturen op de Wmo. Op 3 april 2024 was er een technische informatiesessie om dit gesprek vanuit de inhoud te voeden en om wensen vanuit de raad op te halen. Op 18 september was een tweede bijeenkomst waarin uw raad het gesprek voerde aan de hand van een uitwerking van de opbrengsten van het gesprek van 3 april. Met de opbrengst van de twee informatiebijeenkomsten zal het college met ingang van Q4 een nieuw format hanteren en overgaan tot een halfjaarlijkse rapportage. Inclusief een technische toelichting. Tijdens die sessies wordt stilgestaan bij de inhoud en bij het format om dit verder te kunnen ontwikkelen.	

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
			De brief voor Q3 was de laatste kwartaalbrief. De eerste halfjaarrapportage gaat over de tweede helft van 2024. En zo verder per halfjaar. Bovenstaande bevindingen zijn benoemd aan de raad in de genoemde kwartaalbrief van Q3 2024. Document Nijmegen - Brief aan de raad - Kwartaalbrief toegang Wmo en Buurteams Jeugd en Gezin Q3 2024 - iBabs Publieksporaal Met deze bestending in een continu proces is dit punt afgerond.	
3.13	Toezegging “Gesprek over de extra informatie die de raad nodig heeft” (ID 1876) N.a.v. bespreking tweede kwartaalbrief “Toegang Wmo en Buurteams Jeugd en Gezin” en brief rekenkamer over niet kunnen uitvoeren tweede nazorgonderzoek Wmo, is afgesproken dat de portefeuillehouder Zorg een sessie organiseert om met de raad in gesprek te gaan over de	Bijeenkomst is gepland op 3 april 2024.		

Titel	Aanbevelingen uit rapport Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020) Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	extra informatie die de raad nodig heeft om te kunnen sturen en controleren.			
3.14	3. Ga het gesprek met het college aan over de (meest opvallende) ontwikkelingen in de cijfers die wij hebben gepresenteerd bijlage 4 bij deze brief. In onze ogen zou het in dat gesprek in elk geval moeten gaan over: • De blijvend lage score van de gemeente Nijmegen op de vraag ‘ik wist waar ik moest zijn met mijn hulpvraag’ in het Cliëntervaringsonderzoek; • De afname van het aantal meldingen Wmo-nieuw (2019: 2.489 / 2020: 2.098); • De afname van het aantal cliënten dat wist dat zij gebruik konden maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner (2018: 41% / 2019: 36%); • De ontwikkelingen rond de wachttijden tot het keukentafelgesprek, in het bijzonder: ○ De afname van het aantal cliënten Wmo-klassiek dat langer dan 6 weken moet wachten op het keukentafelgesprek (2019: 55% / 2020: 34%); • Het gelijk blijven van het aantal	Afgerond (melding status mrt. 2023). Met betrekking tot de gesignaleerde knelpunten over wachttijden: hierover heeft het college de raad geïnformeerd met de toegezegde kwartaalbrief en bijeenkomst. Met betrekking tot de knelpunten uit het cliëntervaringsonderzoek ontvangt de raad binnenkort de raadsinformatiebrief. Hierin staat ook weer informatie over vindbaarheid bij aanvang van het zoekproces.		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	cliënten Wmo-nieuw dat langer dan 6 weken moet wachten op een keukentafelgesprek (2019: 53% / 2020: 53%); ○ De toename van het aantal cliënten dat langer dan 15 weken moet wachten op het keukentafelgesprek (Wmo-klassiek: 2019: 4% / 2020: 7% en Wmonieuw: 2019: 8% / 2020: 23%); ○ De situatie dat de belangrijkste reden dat de wachttijd voor cliënten oploopt tot boven 4 weken, nog steeds ‘wachtlust/werkdruk’ is (2018: 84% / 2019: 89% / 2020: 81%); ○ De toename van schriftelijke onderzoeken bij Wmo-nieuw herindicaties (2019: 13% / 2020: 31%); • De toename van het aantal aanmeldingen dat geannuleerd is (Wmo-klassiek: 2019: 1% / 2020: 6% en Wmo-nieuw: 2019: 2% / 2020: 7%). ○ De afname van het bieden van ondersteuning door het Sociaal Wijkteam (Wmoklassiek: 2019: 23% / 2020: 18% en Wmo-nieuw: 2019: 14% / 2020: 11%);			

Titel	Aanbevelingen uit rapport Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020) Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
	Overweeg dit gesprek te voeren aan de hand van een vooraf door het college opgestelde analyse van die ontwikkelingen			
3.15	Voor het bewaken van de voortgang van het verbetertraject Organiseer als raad de controle op de uitvoering van het raadsbesluit en toezeggingen die in dat kader zijn en worden gedaan door het college. Zorg daarbij voor een goede basis, zodat de raad zijn controlerende rol kan uitvoeren. De rekenkamer geeft daarvoor de volgende (combinatie van) mogelijkheden in overweging: • Vraag het college alsnog een Plan van Aanpak op te stellen voor het oplossen van de knelpunten in het proces rond de hulpvraag van cliënten en het vergroten van de aandacht voor het cliëntperspectief in dat proces;	Afgerond (melding status mrt. 2023). Door aanpassingen in het stelsel en proces inzake toegang tot de Wmo denkt ons college hierin de juiste stappen gezet te hebben.		
	• Ontwikkel samen met het college – breder dan voor de toegang tot de Wmo - een werkwijze waarbij het nakomen van raadsbesluiten en toezeggingen gewaarborgd is. Zorg er daarbij voor dat ook toezeggingen die periodiek om actie vragen hierin een plek krijgen.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Via de jaarrekening en nu via deze raadsinformatiebrief borgen we dat we uw raad informeren over de stand van zaken. Inmiddels niet meer vrijblijvend, maar ook op		

Titel	Aanbevelingen uit rapport <u>Nazorgonderzoek “Toegang tot de Wmo” (2020)</u> <u>Besluitronde: 9 juni 2021, agendapunt 34</u>	Stand febr. 2024	Stand febr. 2025	Stand febr. 2026
		basis van wettelijke plicht (art. 185a Gemeentewet).		
	Gebruik de verantwoording over de uitvoering van de aanbevelingen, toezeggingen en het raadsbesluit om de voortgang van het verbetertraject te bewaken.	Afgerond (melding status mrt. 2023). Ons college is van mening dat we dat doen middels deze methodiek.		

Rekenkamerbrief Voorbereiding invoering Omgevingswet

Titel	<u>Rekenkamerbrief Omgevingswet</u>	Planning / stand van zaken	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Stand febr. 2026
Nummer	Besluit/aanbeveling RK				
4.1	Aanbeveling 1: Actueel programmaplan	Nvt	Afgerond		
	Vraag aan het college binnen afzienbare termijn een actueel programmaplan aan de raad aan te bieden. Het plan moet duidelijk maken:	Nvt	Afgerond		

	- aan welke van de 27 minimale eisen en adviezen het college al invulling heeft gegeven en hoe hij dat heeft gedaan - wat de concrete aanpak en de planning is voor de minimale eisen en adviezen die op dit moment nog niet zijn afgerond en maak daarbij onderscheid naar zaken die betrekking hebben op uitvoering en zaken waarbij de raad een rol heeft.				
4.2	Aanbeveling 2: Voortgangsinformatie De rekenkamer acht het daarom van belang dat de uitvoering van het Programmaplan gevolgd wordt, en dat de raad zich op gezette tijden laat informeren over de voortgang en eventuele (financiële) dilemma's bij de uitvoering. Waar nodig kan dan tijdig bijgestuurd worden, om op de datum van inwerkingtreding volgens de nieuwe wet te kunnen werken. Het ligt in de rede dat de kartrekkers uit de raad voor de Omgevingswet de (kwaliteit van de) voortgangsinformatie actief volgen en naar aanleiding daarvan voorstellen aan de raad doen voor de				

	behandeling van zaken die daaruit voortvloeien.				
4.3	Aanbeveling 3: Informatievoorziening voor de raad. De aanbeveling van de rekenkamer is dat de raad in overleg met het college komt tot één – liefst openbare - centrale vindplaats van alle (voor de raad) relevante documenten. Te denken is daarbij aan het Programmaplan, de voortgangsrapportages, raadsvoorstellen en –besluiten, toelichtingen op de samenhang tussen de verschillende stukken en (links naar) relevante publicaties van het Rijk, de provincie en bijvoorbeeld de VNG.	Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de gemeentelijke website aangepast. Relevante informatie is nu te vinden via: www.nijmegen.nl/omgevingswet	Afgerond		
4.4	In de gespreksronde van 11 november 2020 (agendapunt 3) over het Raadsvoorstel Programmaplan implementatie Omgevingswet Nijmegen, zijn een aantal toezeggingen gedaan en zijn afspraken met kartrekkers gemaakt (4.5 t/m 4.12):				
4.5	Eens per kwartaal een voortgangsbrief over de implementatie (o.a. planning in relatie tot realisatie, financiële consequenties, ict, risico's), zo mogelijk gebaseerd op reeds bestaande voortgangsrapportages	In 2023 is de raad op de hoogte gehouden over de voortgang van de invoering van de Omgevingswet. De volgende brieven zijn verstuurd: • Voortgangsbrief implementatie Omgevingswet juli 2023.	Afgerond		

	over de implementatie van de Omgevingswet; <i>Afspraak: dit wordt toegezegd, waarbij de eerste brief in het eerste kwartaal van 2021 verschijnt.</i>	(Besluitronde 27 september 2023, agendapunt 10.4.40) Voortgangsbrief implementatie Omgevingswet december 2023. (Besluitronde 31 januari 2024, agendapunt 10.4.22) In de brief van juli 2023 is aangegeven dat we vanaf 2024 de raad niet langer elk kwartaal informeren over de voortgang, maar alleen als daar aanleiding voor is. Deze is door de raad conform besloten.			
4.6	Enkele workshops over de beleidsmatige uitgangspunten bij het omgevingsplan; <i>Afspraak: er wordt in de loop van 2021 een sessie / workshop met de raad gepland waarin aan de orde komt hoe beleidsmatige uitgangspunten uit de Omgevingsvisie kunnen worden uitgewerkt in het Omgevingsplan, als voorbeeld. Voor een definitief Omgevingsplan is er nog tijd tot 2029.</i>	In 2023 zijn er verschillende bijeenkomsten geweest met de raad over de omgevings-vergunning voor een buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) en het wijzigen van het omgevingsplan: - Gesprek Presidium over BOPA en wijzigen omgevingsplan op 20 september 2023. - Technische toelichting over het omgevings-plan op 8 november 2023.	Afgerond		

		Technische toelichting over de BOPA en de transitie naar één omgevingsplan op 13 december 2023. Het college heeft het Transitieplan 'Op weg naar één omgevingsplan' op 16 mei 2023 vastgesteld. (Besluitronde raad, 12 juli 2023, agendapunt 10.4.9) Dit transitieplan is op 19 december 2023 door het college geactualiseerd (Versie 1.1). (Besluitronde raad, 31 januari 2024, agendapunt 10.4.30)			
4.7	Een informatieve bijeenkomst over de invulling van de bruidsschat; <i>Afspraak: er wordt in de loop van 2021 een sessie / workshop met de raad gehouden over de bruidsschat en de beleidskeuzes die daarin mogelijk zijn.</i>	We starten met een basisregeling voor het omgevingsplan voor bouwen, slopen en gebruik van bouwwerken. De regels in de Bruidsschat die daarmee samenhangen nemen we dan mee. We betrekken de raad hier actief bij. De Bruidsschat bevat daarnaast regels over milieubelastende activiteiten. We bekijken nog wanneer we deze regels (thematisch) overzetten naar het omgevingsplan. Ook dan betrekken we de raad hier actief bij.	Onderhanden	Naar aanleiding van de eerste ervaringen van de publicatie wijziging omgevingsplan, zijn er nieuwe inzichten gekomen om de bruidsschat en oude regels in bestemmingsplannen te verhuizen naar het nieuwe Omgevingsplan. Daar informeren we de raad graag voor de zomer van 2025 over, door middel van een technische toelichting.	Afgerond. De technische toelichting op de bruidsschat heeft op 20 november 2024 plaatsgevonden. Vervolgens hebben we op 26 maart 2025 een technische toelichting gegeven over de eerste wijziging van het omgevingsplan. Op 20 augustus 2025 is er een technische toelichting op de omgevingsvisie gegeven.

4.8	Betrokkenheid bij de uitwerking van de Omgevingsvisie (o.a. in de gebiedsontwikkeling Winkelsteeg) zoals toegezegd / in de besluitvorming vastgelegd; <i>Afspraak: wordt opgepakt zoals reeds eerder toegezegd, woensdag 11 november is een eerste bijeenkomst in dit kader.</i>	N.v.t. de toegezegde bijeenkomst heeft plaatsgevonden.	Afgerond		
4.9	Richtinggevende bijeenkomsten mbt de invulling van participatie bij initiatieven en de rol van de raad daarbij, voorafgaand aan definitieve besluitvorming; <i>Afspraak: dit wordt toegezegd. Als aanvulling hierop meldt de wethouder dat hij overleg heeft gehad met een aantal wijkrazen en hen heeft gevraagd of zij ook in dit proces betrokken willen worden. Daar willen zij graag op ingaan.</i>	Het college heeft de raad op 5 december 2023 per brief geïnformeerd over voortgang van de implementatie van het participatiebeleid voor het ruimtelijk domein. (Besluitronde raad, 31 januari 2024, agendapunt 10.4.7).	Afgerond		
4.10	Strategische discussie over keuzes in legesheffing en de arrangementen met uitvoeringsdiensten in het voorjaar van 2021; <i>Afspraken: na de behandeling in de Eerste Kamer van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen</i>	De legesverordening 2024 is op 20 december 2023 door de raad vastgesteld (agendapunt 4.11).	Afgerond		

	<i>(maart 2021) vindt hierover een gesprek met de raad plaats in verband met de keuzes en financiële risico's die hieruit voortvloeien. Ruim voorafgaand aan de legesverordening vindt er met de raad een gesprek plaats over strategische keuzes ten aanzien van leges (onder andere milieuleges).</i>				
4.11	Een centrale vindplaats voor alle relevante stukken in het kader van de Omgevingswet; <i>Afspraak: wethouder vindt het belangrijk dat informatie goed ontsloten is, zeker ook voor inwoners, bedrijven en andere betrokkenen. Hij vindt het aan de ODRN om klanten en betrokkenen over de Omgevingswet te informeren en is van mening dat de informatie over gemeentelijk beleid rondom de Omgevingswet afdoende wordt ontsloten in iBabs en op de gemeentelijke site.</i>	Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de gemeentelijke website aangepast. Relevante informatie is nu te vinden via: www.nijmegen.nl/omgevingswet	Afgerond		
4.12	Regelmatige voortgangsinformatie over de opdrachtverstrekking aan de ODRN; <i>Afspraak: op zeer korte termijn komt er weer een bestuurlijke</i>	Het college heeft de opdracht aan ODRN voor 2024 aangepast aan de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De raad heeft deze opdracht	Onderhanden	Gesprekken met de ODRN verlopen inmiddels constructief en positief. Wij onderzoeken samen met de ODRN wat de inzet zal worden komende jaren voor het leveren van expertise bij de	Afgerond. De ODRN en ODRA zijn gefuseerd tot één omgevingsdienst - Omgevingsdienst Groene Metropool. De gesprekken met ODGM

	tussenrapportage zoals eerder toegezegd. De raad wordt ook meegenomen op de voortgang van de begroting, het werkplan en de ontwikkelagenda. Vergaderingen van het AB ODRN worden gestreamd.	toegezonden gekregen op 31 januari 2024 (agendapunt 10.4.18). De status over het streamen van de vergaderingen AB ORDN is nog onduidelijk en dient verder uitgezocht te worden.		transitie van het Omgevingsplan op verschillende thema's. Het streamen van de AB vergaderingen is een bespreekpunt.	(Omgevingsdienst Groene Metropool) verlopen constructief en de inzet is met een gedegen plan van aanpak proactief en constructief. De start van het project was op 5 februari met inzet van alle regiopartners incl provincie. Verwachting is dat het omzetten van de milieuregels 2 jaar zal duren. Het is niet mogelijk om de AB vergaderingen te streamen. We nemen het mee voor de gesprekken met het ODGM (Omgevingsdienst Groene Metropool).
--	--	---	--	---	--

Grip krijgen op Veilig Thuis

Titel	Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)	Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
Nummer	Besluit	Planning/Stand van zaken			
1.1	1. Het college te verzoeken uiterlijk 1 oktober 2018 een voorstel voor aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland Zuid voor zienswijzen voor te leggen, waarin de aanbevelingen van de Rekenkamer verwerkt zijn: a) Aanpassing van de procedure voor de totstandkoming van het vierjarige beleidsplan, zodanig dat de raden daarbij actief betrokken zijn; b) Aanpassing van de procedure voor de totstandkoming van de begroting door toevoeging van een Kadernota, waarop de raden hun zienswijzen kunnen geven; c) Toevoegen van een artikel betreffende de publicatie	Besluiten 1a t/m 1e van het raadsvoorstel zijn allen conform verantwoording 2022 afgerond en conform besluit van deze lijst afgevoerd. Relevante links: - Raadsvoorstel "Regionaal rekenkameronderzoek Grip krijgen op Veilig Thuis" - Raadsbrief Voortgang uitvoering raadsbesluiten naar aanleiding van rekenkameronderzoek (verantwoording 2022/2023) - raadsvergadering 1 november 2023, agendapunt 10.4.6	Afgerond (mrt. 2023)		

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
	van een besluitenlijst van de DB-vergaderingen d) Toevoegen van een artikel betreffende de toezending van het concept AB verslag aan de gemeenteraden kort nadat de vergadering heeft plaatsgevonden e) Schrappen van artikel 8 ‘Ondergeschikt belang’, zodat de raden altijd in de gelegenheid moeten worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen bij wijzigingen in een gemeenschappelijke regeling.				

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
1.2	2. Het college te verzoeken, gelijktijdig met het aanbieden van het voorstel voor aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Gelderland Zuid, verslag aan de raad uit te brengen over de gevoerde gesprekken met de regio gemeenten, daarmee bereikte resultaten en nog uit te voeren activiteiten voor alle gemeenschappelijke regelingen waarin de gemeente Nijmegen participeert, betreffende:	Ten aanzien van de GGD geldt dat de gemeenteraad heeft besloten tot het verlenen van toestemming tot aanpassing van de GR GGD (raadsvoorstel 03/2020, agendapunt 15). De verdere beschrijving van de stand van zaken behandelt dit puntsgewijs.	Afgerond (mrt. 2023)		

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		Het college heeft toegezegd dat aanbevelingen niet alleen gelden voor GR GGD GZ, maar dienen te worden meegenomen in een regiobrede discussie voor alle gemeenschappelijke regelingen. Ten aanzien van de andere gemeenschappelijke regelingen zouden portefeuillehouders deze punten zelf onder de aandacht gebracht hebben als vertegenwoordiger namens Nijmegen in die verbonden partij. Over de uitkomsten hiervan heeft géén terugkoppeling naar de gemeenteraad plaatsgevonden conform raadsbesluit. In de analyse die leidde tot de verantwoording 2022/2023 door het college (bijlage 1.3 en 1.4 van bijlagenboek bij raadsvoorstel) bleek hierover niets traceerbaar.	Niet uitgevoerd	De aanbevelingen zijn meegenomen en besproken, als laatste nog bij de Wgr wijzigingen. De aanbevelingen zijn in een belangrijk aantal gevallen meegenomen, echter niet in alle gevallen, zie ook 1.2.	

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		Inmiddels is er ook de nieuwe Wgr, die noopt tot aanpassing van de GR-en. Hierover zijn ook procesafspraken gemaakt: zie raadsbrief. In regionaal verband wordt proces doorlopen om – in samenwerking met de verbonden partijen – de gemeenschappelijke regelingen tekstueel te actualiseren naar vereisten Wgr en afspraken met de raden.	Gewijzigde regelingen worden in juni 2024 aan de raad voorgelegd. Ons college zal in 2024 controleren of met wijziging ook wordt voldaan aan raadsbesluiten en zal hierover uw raad informeren.	Bij het wijzigen van de regelingen ten behoeve van de actualisatie naar aanleiding van de gewijzigde Wgr, zijn de inzichten uit het rekenkamerrapport, ambtelijk voorgelegd. Echter niet elke regeling is hierop aangepast. Een regeling komt tot stand tussen meerdere gemeenten en niet voor iedere voorgestelde wijziging is de vereiste meerderheid gehaald.	
1.3	a. De (planning van de) aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen op de punten genoemd in beslispunt 1;	Wat betreft de GGD: de GR is aangepast (zie 1.1 t/m 1.6)	Afgerond (maart 2023)		
		Voor overige GR-en onderdeel van check bij aanpassing regeling als gevolg van nieuwe Wgr.	Juni 2024	Afgerond, zie ook opmerking bij 1.2	

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
1.4	b. De gehanteerde overwegingen bij de recente benoemingen van leden van het DB;	Wat betreft de GGD: In de brief dd. 21 januari 2020 heeft het college aangegeven wat de overwegingen waren bij de benoeming van de DB leden van de GGD.	Afgerond (maart 2023)		
		Voor overige GR-en onderdeel van check bij aanpassing regeling als gevolg van nieuwe Wgr.	Juni 2024	Is geen onderdeel van de Wgr wijzigingen en daarom ook niet meegenomen bij deze wijzigingen.	
1.5	c. De aanpassing van de financiële verordeningen betreffende de programma-indeling van de begroting en jaarstukken;	Wat betreft de GGD: Op 27 juni 2019 heeft het AB van de GGD een aangepaste financiële verordening vastgesteld (agendapunt 5.5). Er is niet voor gekozen de bepaling betreffende de programma-indeling van de begroting en jaarstukken op te nemen. Dit lag overigens ook niet als voorstel voor. In zijn brief dd. 21 januari 2020 licht het college toe dat het AB in zijn vergadering van december 2019 heeft ingestemd met een gewijzigde begrotingsindeling voor de begroting 2021 en daarmee de	Afgerond (maart 2023)		

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		raden meer inzicht te geven. De begroting blijft wel uit één programma bestaan.			
1.6	d. De te volgen procedure op het moment dat gemeenten in de toekomst in samenwerking een (nieuwe) taak moeten oppakken;	Conform de Kadernota Verbonden Partijen 2019 moet bij nieuwe voorstellen tot oprichting van een GR worden aangetoond dat er volgens de kaders een afweging is gemaakt.	Afgerond (maart 2023)		
		Voor overige GR-en onderdeel van check bij aanpassing regeling als gevolg van nieuwe Wgr.	Juni 2024	Kadernota Verbonden Partijen is inmiddels gewijzigd. Bij de oprichting van nieuwe GR-en worden de criteria uit de kadernota bij de afweging betrokken.	
1.7	e. Het opstellen van een informatieprotocol;	In de Kadernota verbonden partijen 2019 is opgenomen dat in het specifieke kader per verbonden partij afspraken worden gemaakt over het opstellen van een Informatieprotocol. Per	Afgerond		

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		verbonden partij is het specifieke kader beschreven in de PC Portal .			
		Het specifieke kader in de PC Portal beschrijft per verbonden partij de “informatievoorziening”. Het is niet duidelijk of dit dient als formeel “informatieprotocol”. De MGR kent een eigenstandig informatieprotocol . Voor de overige verbonden partijen is niet te herleiden of er nog sprake is van een apart informatieprotocol of dat er afspraken zijn gemaakt over het opstellen van een informatieprotocol. Binnen de GGD heeft hierover in 2021 geen gesprek plaatsgevonden. Ten aanzien van overige GR-en is status hierover onbekend.	Wordt onderdeel van update kadernota verbonden partijen. Gereed zomer 2024	Kadernota is vastgesteld. In verreweg de meeste gevallen is het informatieprotocol als instrument opgenomen in de regeling. Zie ook opmerking bij punt 1.2.	
1.8	f. Het op één centrale plek bij elkaar brengen van alle informatie betreffende de gemeenschappelijke regelingen;	Het college heeft toegezegd dat er wordt gewerkt aan een onderdeel verbonden partijen op de gemeentelijke website waar de relevante stukken te vinden zijn.	- De PC portal is ge-updatet. - De specifieke kaders zijn actueel - De afgesproken informatie is vindbaar voor gemeenschappelijke	Dit is door Financiën opgepakt via rechtstreekse links op de PC portal en ligt qua primaire verantwoordelijkheid bij de accounthouders.	

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		Volgens het raadsvoorstel Actualisatie Kadernota Verbonden Partijen (22/2019) is de PC Portal de centrale plek waar de specifieke kaders per verbonden partij staan. Het college stelt tevens voor om “(...) <i>per verbonden partij de volgende documenten beschikbaar te stellen (dit voor zover deze openbaar zijn): statuten / de tekst van de gemeenschappelijke regeling, meest actuele begroting, meest actuele jaarrekening, het specifieke kader per verbonden partij, als webpagina</i>” Aangegeven is dat hierbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van metagegevens en hyperlinks naar de website van de betreffende partij. Dit is tevens beschreven in de Kadernota Verbonden Partijen 2019.	regelingen (via links naar website verbonden partij.) - Nog niet voor private verbonden partijen, maar dit viel buiten scope afspraak. - Er zijn ook links (iBabs) naar relevante raasbesluiten (m.n. actuele zienswijzen. Kan worden afgerond mits raad aangeeft akkoord te zijn met huidige opzet en beschikbare informatie.	Financiën is wel alert op het actueel houden. Financiën wijst de accounthouders periodiek op hun rol en verantwoordelijkheden hierin.	
1.9	g. Het actueel, volledig en goed geordend hebben en	We hebben toegezegd hier aandacht voor hebben. Ten aanzien van verbonden partijen	Ambtelijk is er in 2023 (opnieuw) contact (gelegd en) onderhouden tussen de	Ligt bij BDI, het team dat ondersteunt bij archivering, en bij de	

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
	houden van de onderliggende dossiers;	zijn ambtelijk afspraken gemaakt over de archivering van stukken. Dit vergt doorlopend aandacht.	accounthouders van de verbonden partij en het team dat ondersteunt bij archivering (BDI). Dit vraagt echter doorlopend aandacht, mede als gevolg van aandacht voor informatiehuishouding.	accounthouders van de GR-en. Informatiehuishouding is ambtelijk een belangrijk speerpunt.	
1.10	h. De wijze waarop ervaringen met controle en toezicht uit andere sectoren hierbij zijn of nog worden meegenomen.	Wat betreft de GGD: In zijn brief dd. 21 januari 2020 heeft het college de raad geïnformeerd over de ondernomen acties uit de code voor <i>good governance</i> van de vereniging GGD GHOR Nederland.	Afgerond		
1.11	3. Het college te verzoeken om uiterlijk 1 oktober 2018 de evaluatie van de Kadernota verbonden partijen aan de raad voor te leggen en:	- De Kadernota Verbonden Partijen is geactualiseerd (raadsbesluit 8 mei 2019 , agendapunt 9) zonder voorafgaande evaluatie.	Nieuwe Kadernota verbonden partijen is in voorbereiding. Oplevering voorzien in zomer 2024. Evaluatie kadernota is voorzien als onderdeel van	Kadernota Verbonden Partijen is inmiddels gewijzigd.	

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
1.12	a. Daarin aandacht te besteden aan alle onderdelen die in de bijlage van de Nijmeegse oplegnotitie worden genoemd en in het bijzonder aan: b. De herzieningstermijn voor specifieke kaders. c. Zaken waarover nadere afspraken gemaakt moeten worden in het specifieke kader. d. De informatie die per verbonden partij op de website gedeeld wordt.	- In het jaarverslag 2018 heeft de Rekenkamer erop gewezen dat in het raadsvoorstel en de geactualiseerde Kadernota Verbonden Partijen niet op alle punten uit het Rekenkamerrapport wordt ingegaan. - De auditcommissie heeft de raad voorafgaand aan de besluitvorming advies gegeven over de Kadernota verbonden partijen. Zij vraagt daarin aandacht voor informatievoorziening en de sturing.	nieuwe kadernota. Voldoet niet aan afspraak, maar proces kadernota 2019 is wel door raad geaccepteerd. College en raad hebben te bespreken of dezelfde werkwijze voor de nieuwe kadernota mag worden gehanteerd.		
1.13	e. Naar aanleiding daarvan een voorstel aan de raad te doen voor de door te voeren aanpassingen in de Kadernota verbonden partijen.	- De herzieningstermijn voor specifieke kaders is: “(...) vierjaarlijks aan het begin van een bestuursperiode (...)” en “Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt ambtelijk getoetst op juistheid en eventueel kleine aanpassingen doorgevoerd.” - Bij de behandeling van het voorstel en advies heeft het College van B&W op één punt			

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad, 4 juli 2018 agendapunt 10</u>	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
		een toezegging gedaan, namelijk het toevoegen van het geven van een zienswijze door de raad bij kaderbrieven. - De raad heeft de Kadernota verbonden partijen op 8 mei 2019 als hamerstuk vastgesteld.			
1.14	4. Het delegatiebesluit voor het geven van zienswijzen per 4 juli 2018 in te trekken.	Deze is ingetrokken.	Afgerond		
1.15	5. Het college te verzoeken om:				
1.16	a) uiterlijk 1 december 2018 de geactualiseerde Kadernota Verbonden Partijen voor de periode 2019 – 2022 aan de raad ter besluitvorming aan te bieden;	Afgerond	Afgerond (maart 2023)		
1.17	b) uiterlijk 1 februari 2019 de aangepaste specifieke kaders voor de verbonden partijen waarin de gemeente Nijmegen				

Titel	<u>Grip krijgen op Veilig Thuis (2018)</u>	<u>Besluit gemeenteraad,</u> 4 juli 2018 agendapunt 10	Status febr. 2024	Status febr. 2025	Status febr. 2026
	participeert ter informatie aan de raad aan te bieden.				
1.18	Toezegging Gespreksronde 20 juni 2019: Het college zal de andere regiogemeenten oproepen om de aanbevelingen uit het regionale Rekenkamerrapport over te nemen.		Afgerond		