

From: POST@gelderland.nl (ProvincieGelderland)
To: Gemeente@nijmegen.nl (DocInfo)
Subject: Beoordeling interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer beoordelingsjaar 2025 zaaknr. 2025-012341
Attachments: [04486696.xlsx](#); [04486700.pdf](#); [04486825.pdf](#);
Sent: 26-11-2025 14:50:24

Beste,

In de bijlage vindt u een brief van de provincie Gelderland.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met het Provincieloket, 026 359 99 99.

Houdt u uw zaaknummer bij de hand? Dan kunnen wij u sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

Provincie Gelderland



Het college van Burgemeester en
Wethouders van de gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG NIJMEGEN

Datum

26 november 2025

Zaaknummer

2025-012341

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht
Archief & Informatiebeheer
beoordelingsjaar 2025

Inlichtingen bij

Provincieloket
[redacted]
post@gelderland.nl

Blad

1 van 2

Geacht college,

De provincie beoordeelt op grond van de Wet revitalisering generiek toezicht of gemeenten hun medebewindstaken goed uitvoeren. Dit heet interbestuurlijk toezicht. Wij doen dit stap voor stap volgens de interventieladder: van signaleren tot en met het eventueel overnemen van de taak. Zo zorgen wij ervoor dat de overheid betrouwbaar werkt en inwoners kunnen rekenen op een zorgvuldige uitvoering.

Het afgelopen jaar hebben wij het interbestuurlijk toezicht verder ontwikkeld. Ook hebben wij het [Uitvoeringsprogramma Interbestuurlijk Toezicht 2025 - 2028](#) geactualiseerd. In dit programma staat hoe wij de komende jaren werken aan het interbestuurlijk toezicht.

U ontvangt deze beoordelingsbrief in het kader van interbestuurlijk toezicht. Vorig jaar keken wij vooral naar het proces. Dit jaar hebben wij de toezichtinformatie ook inhoudelijk beoordeeld op grond van de [Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland](#). Deze beoordeling gaat specifiek over uw zorgdragerschap op het gebied van archief en informatiebeheer. Als zorgdrager, zoals bedoeld in [Artikel 1 Archiefwet 1995](#), bent u verantwoordelijk voor een goede uitvoering van deze taak.

Ons oordeel is dat u in redelijke mate voldoet

Wij hanteren 4 beoordelingscategorieën. Wij hebben de beoordelingscategorieën als bijlage toegevoegd. Hieronder leest u hoe wij tot deze beoordeling gekomen zijn.

De door u aangeleverde informatie geeft een voldoende beeld van uw archief en informatiebeheer. Het geeft echter onvoldoende inzicht in de beslissingen die u heeft genomen. Daarbij heeft u geen bewijs geleverd dat u uw gemeenteraad geïnformeerd heeft over uw archief en informatiebeheer.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

[redacted]
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag

[redacted]
Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum
26 november 2025

Zaaknummer
2025-012341

Blad
2 van 2

Inhoudelijke beoordeling

Wij zien op basis van de aangeleverde informatie dat er op een aantal punten nog extra toelichting nodig is. Wij verzoeken u voor komend jaar informatie aan te leveren over:

- de voortgang van het implementeren van een kwaliteitssysteem, en;
- de voortgang van het vernietigen van digitale informatie.

Actuele informatie aanleveren vóór 1 maart 2026

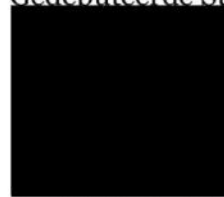
U dient de actuele informatie op tijd, volledig en horizontaal verantwoord bij ons aan te leveren. Met actuele informatie bedoelen wij informatie die in ieder geval laat zien hoe de situatie in 2025 was, aangevuld met informatie zoals genoemd onder 'inhoudelijke beoordeling'. Wij adviseren u bijgevoegd vernieuwd *Format systematische toezichtinformatie Archief & Informatiebeheer* te gebruiken.

Wij vragen u om deze beoordelingsbrief te delen met uw gemeenteraad.

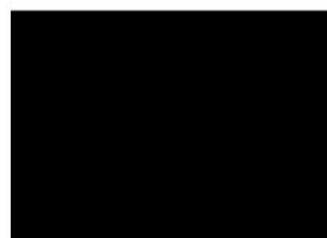
Neem bij vragen contact met ons op

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, neem dan contact op met uw interbestuurlijk toezichthouder Archief & Informatiebeheer via post@gelderland.nl.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Gelderland



Daniël Wigboldus
Commissaris van de Koning



Secretaris

Bijlagen

- Beoordelingscategorieën
- Format systematische toezichtinformatie Archief & Informatiebeheer

Beoordelingscategorieën

Categorie	Toelichting
Voldoet grotendeels	De aangeleverde toezichtinformatie laat zien dat de zorgdrager grotendeels voldoet aan de uitgangspunten van de Archiefwet.
Voldoet in redelijke mate	De aangeleverde toezichtinformatie laat zien dat de zorgdrager gedeeltelijk, maar in redelijke mate voldoet aan de uitgangspunten van de Archiefwet. Aan één of meer criteria wordt niet voldaan en/of er wordt onvoldoende informatie over verstrekt.
Voldoet in beperkte mate	De aangeleverde toezichtinformatie laat zien dat de zorgdrager in beperkte mate voldoet aan de uitgangspunten van de Archiefwet. Aan één of meer criteria wordt niet voldaan en er zijn beperkt of geen verbeteringen genoemd.
Voldoet niet	De aangeleverde toezichtinformatie laat zien dat de zorgdrager niet voldoet aan de uitgangspunten van de Archiefwet. Aan meerdere criteria wordt niet voldaan en er zijn beperkt of geen verbeteringen genoemd. Of er is geen toezichtinformatie aangeleverd.



Toelichting format systematische toezichtinformatie Archief & Informatiebeheer

Het bijgevoegde format is bedoeld om actuele informatie over uw archief en informatiebeheer op een duidelijke en efficiënte manier aan te leveren. Met actuele informatie wordt bedoeld informatie die in ieder geval laat zien hoe de situatie in 2025 was.

Het format helpt bij het eenvoudiger en efficiënter opstellen van toezichtinformatie

Het interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer werkt op grond van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland*1. De uitgevraagde toezichtcriteria is gebaseerd op het Aanvullend beleidskader archieftoezicht Nieuwe Schoenen*2.

Bij de inhoudelijke criteria staan verwijzingen naar VNG raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren*3 (VNG Archief KPI's). Hierdoor sluit het format aan op bestaande rapportages, zoals het toezichtverslag van de archivaris of van de archiefinspecteur. Dit betekent dat informatie hergebruikt kan worden. Dit beperkt administratieve lasten.

Aanwijzingen voor het compleet en inhoudelijk invullen van het format

- Vul het format met aanvullende, objectieve en inhoudelijke criteria volledig in.
- Voeg waar mogelijk links of toelichtingen toe, zoals gevraagd per criterium in de kolom 'Suggesties voor toelichting'.
- Voeg bijlagen toe die relevant zijn voor de beoordeling van de toezichtinformatie.
- Voeg aanvullende informatie toe die verzocht wordt in de brief 'Beoordeling interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer beoordelingsjaar 2025'.

Opbouw van het format

Het format is opgebouwd uit drie onderling samenhangende delen die gezamenlijk een volledig beeld geven van de staat van het archief- en informatiebeheer binnen de organisatie. Elk deel heeft een eigen focus en draagt bij aan een transparante en toetsbare verantwoording.

1. Aanvullende criteria: gericht op een bredere context van archief en informatiebeheer.
2. Objectieve criteria: gericht op horizontale verantwoording.
3. Inhoudelijke criteria: gericht op het zicht krijgen op het invullen van medebewindstaken, gebaseerd op de VNG Archief KPI's.

Bij ieder criterium wordt een antwoord gevraagd in de vorm van "Ja", "Nee" of "Deels". Deze antwoorden geven niet de volledige context weer. Om die reden is per criterium een 'suggestie voor toelichting' opgenomen.

Belangrijkste aanpassingen in de opzet en toelichting van het format

De drie typen criteria zijn niet nieuw, maar zijn in dit format explicieter gemaakt. Per criterium is een suggestie voor toelichting toegevoegd. Ook is bij de inhoudelijke criteria aangegeven met welke VNG Archief KPI's deze corresponderen.

*1 [Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland](#)

*2 [Aanvullend beleidskader archieftoezicht Nieuwe Schoenen](#)

*3 [VNG raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren](#)

	Checklist en format aanlevering toezichtinformatie Interbestuurlijk toezicht (IBT) domein Archief en Informatiebeheer		Stuur deze toezichtinformatie met de bijlagen vóór 1 maart naar: post@gelderland.nl	
	Naam organisatie:			
	Toezichtinformatie over de periode/jaar:			
Aanvullende criteria				
Nr.	Aanvullende criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting	Suggestie voor toelichting
AC 1	Meest actuele toezichtverslag van de archivaris of van de archiefinspecteur.			[Noteer hier de datum van het meest recente toezichtverslag van de archivaris en welke periode deze beslaat]
AC 2	De nadere uitgevraagde informatie vanuit de laatst ontvangen beoordelingsbrief van de Gedeputeerde Staten is aangeleverd.			[Indien relevant voeg bijlage(n) ter onderbouwing van de gevraagde actie toe.]
Objectieve en inhoudelijke criteria				
Nr.	Objectieve criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting	Suggestie voor toelichting
OC 1	Het college heeft de vastgestelde toezichtinformatie voorgelegd aan de raad.			[Lever een bewijsstuk hiervan aan, bijvoorbeeld een link naar desbetreffende collegevergadering en/of raadsvergadering, en/of een link naar de vaststelling van de besluitenlijst.]
Nr.	Inhoudelijke toezichtcriteria uit Verordening systematisch toezicht (gebaseerd op een selectie van de KPI's van de VNG)	Ja, Nee, Deels	Toelichting	Suggestie voor toelichting
IC 1	Heeft de gemeenteraad een actuele archiefverordening vastgesteld? (VNG Archief KPI 1.1) + Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving? + Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?			[Ja? Plaats een link naar de archiefverordening] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 2	Zijn er nadere afspraken vastgesteld voor de informatiebeheertaken onder mandaat bij gemeenschappelijke regelingen, dienstverleningsovereenkomsten en andere uitbestedings- of samenwerkingsvormen? (VNG Archief KPI's 1.4, 1.5 en 1.7) Er is een voorziening getroffen betreffende de archiefbescheiden (de informatiehuishouding) in geval van opheffing, samenvoeging of splitsing van overheidsorganen, bij (gedeelte)lijke overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan of bij oprichting van een tijdelijk overheidsorgaan.			[Ja? Plaats dan, indien mogelijk, een link naar de door het college vastgestelde nadere afspraken over informatiebeheer bij uitbestede, gemandateerde taken per nieuw of tijdelijk orgaan] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 3	Wordt er gewerkt volgens een gestructureerde aanpak voor de continue kwaliteitsverbetering van het archief- en informatiebeheer? (VNG Archief KPI's 4.1 en 4.2) Het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door de zorgdrager toegepast kwaliteitsstelsel.			[Ja? Leg beknopt uit] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 4	Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de korte termijn op orde? (VNG Archief KPI 3.1) De in gebruik zijnde archiefruimte of archiefruimten voldoet aan de wettelijke normen.			[Ja? Geen toelichting nodig] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 5	Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de lange termijn op orde? (VNG Archief KPI 3.2 en 3.3) De in gebruik zijnde archiefbewaarplaats of archiefbewaarplaatsen voldoet aan de wettelijke normen.			[Ja? Geen toelichting nodig] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 6	Heeft het college een archiefbewaarplaats aangewezen? (VNG Archief KPI 3.2) Er is een archiefbewaarplaats aangewezen door de zorgdrager.			[Ja? Geef aan hoe de archiefbewaarplaats is aangewezen, bij voorkeur door middel van een link naar het document waarin dit is vastgesteld door het college] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 7	Heeft het college een archivaris, middels een aanwijzingsbesluit, aangewezen? (VNG Archief KPI 4.3) De door de zorgdrager benoemde archivaris is in bezit van het diploma archivistiek en functioneert conform het bepaalde in de artikelen 22, 27 en 40 Aw.			[Ja? Plaats dan, indien mogelijk, een link naar het aanwijzingsbesluit] [Nee? Geef aan welke functionaris functioneert conform het bepaalde in de artikelen 32, 37 en 40 van de Archiefwet] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 8	Is de (materieële) staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden voor zolang als nodig geborgd? (VNG Archief KPI's 5.4 + 5.6) De archieven, ongeacht hun vorm, bevinden zich in goede materiele staat; ten aanzien van niet vernietigbare (permanent te bewaren) archieven, digitaal of papier, zijn zodanige maatregelen getroffen dat bij het raadplegen na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang zal zijn te constateren.			[Ja? Leg beknopt uit] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 9	Is de gewoondende en toegankelijke staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd? (VNG Archief KPI's 5.1 + 5.3, 5.8 + 5.11 en 6.2) De archieven, ongeacht hun vorm, zijn geordend en toegankelijk.			[Ja? Leg beknopt uit] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 10	Is de authenticiteit en context van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd? (VNG Archief KPI's 5.1 + 5.2) De authenticiteit of context van de archiefbescheiden is voldoende gewaarborgd; er is een samenhangend overzicht van archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, en er is een metadata schema.			[Ja? Leg beknopt uit] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 11	Zijn zowel de fysieke als de digitale archiefbescheiden, volgens Archiefwet- en regelgeving, overgebracht naar een archiefbewaarplaats? (VNG Archief KPI's 7.1 + 7.3) De zorgdrager heeft archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, die niet voor vernietiging in aanmerking komen en onder zijn dan twintig jaar, naar een archiefbewaarplaats overgebracht; + er is een verklaring van overbrenging opgesteld, of; + de overbrenging is opgeschort met machtiging verlend door Gedeputeerde Staten.			[Ja? Geen toelichting nodig] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 12a	Is er een klanten- of bezoekersreglement voor terbeschikkingstelling, of juist niet, van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving? (VNG Archief KPI's 8.1 + 8.5) De overgebrachte archieven zijn openbaar, buiten het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 17 Aw; de openbaarheid is slechts op wettelijke gronden beperkt; beperking van de openbaarheid langer dan 75 jaar is verkregen met machtiging van Gedeputeerde Staten; + beperkingen van de openbaarheid zijn opgenomen in de verklaring van overbrenging; + de overgebrachte archieven zijn voor eenieder kosteloos raadpleegbaar; + de overgebrachte archieven zijn voor ieder reproduceerbaar;			[Ja? Geen toelichting nodig. Plaats, indien mogelijk, een link naar het klanten- of bezoekersreglement] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 12b	Heeft het college besluiten genomen over (beperkingen van) de terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden? (VNG Archief KPI 8.1 en 8.4) Een of meer van de volgende besluiten van algemeen strekking van zorgdragers zijn conform wet en regelgeving en het algemeen belang: + besluit tot openbaarheidsbeperkingen indruisend het ter beschikking stellen van reproducties vanwege de materiele staat van de archiefbescheiden, en; + besluiten tot het regelen van kosten van reproducties en uitleningen.			[Ja? Geef een beknopte toelichting over desbetreffende besluiten. Plaats, indien mogelijk, een link naar desbetreffende besluiten] [Nee? Beargumenteer je antwoord] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 13	Heeft het college besluit(en) voor vervanging volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld? (VNG Archief KPI 6.1) De vervanging van archiefbescheiden door reproducties, onder vernietiging van het origineel, is juist en volledig gebeurd; er is een verklaring van vervanging opgesteld.			[Ja? Geef een beknopte toelichting over de reikwijdte per besluit. Plaats, indien mogelijk, een link naar desbetreffende besluit(en)] [Nee? Geef aan - voor zover relevant - hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 14	Zorgt het college dat de archiefbescheiden volgens wet- en regelgeving worden vernietigd of afgezien wordt van de vernietigingsplicht? (VNG Archief KPI's 6.3 + 6.4) Selectie en vernietiging vindt plaats conform het bepaalde in de regelgeving en er worden verklaringen van vernietiging opgesteld.			[Ja? Geef een beknopte toelichting. Denk hierbij aan voortgang jaarlijkse vernietiging en op welke basis dit gebeurd. Beschrijf ook of en hoe er cultureelhistorische besprekings worden vastgesteld] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]
IC 15	Heeft het college besluit(en) voor vervreemding volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld in de afgelopen 5 jaar? (VNG Archief KPI 6.5) Archiefbescheiden zijn vervreemd conform het bepaalde in de regelgeving; er wordt een verklaring van vervreemding opgesteld.			[Ja? Geef een beknopte toelichting over de reikwijdte per besluit. Plaats, indien mogelijk, een link naar desbetreffende besluit(en)] [Nee? Beargumenteer je antwoord]
IC 16	Verloopt de uitlening van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving? (VNG Archief KPI 8.5) Archiefbescheiden zijn uitgeleend conform het bepaalde in de artikelen 3.18 en 19 Aw.			[Ja? Geen toelichting nodig. Plaats, indien mogelijk, een link naar het klanten- of bezoekersreglement] [Nee? Beargumenteer je antwoord en geef aan hoe hier toekomstig in voorzien wordt] [Deels? Geef zowel antwoord op het verzoek bij antwoorden ja en nee]