

Inkoopdocument

Toelatingsprocedure

maatschappelijke ondersteuning

Wmo dagbesteding

2026 - 2030

Regio Rijk van Nijmegen

Versienummer: 1.1. | Datum: 4-3-2025

Colofon

Ketenbureau i-Sociaal Domein
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Vragen? Stel ze via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

Versiebeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Regio Rijk van Nijmegen (verder: 'de gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de toelatingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze toelatingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze toelatingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze toelatingsprocedure.

© 2025 – Regio Rijk van Nijmegen

Inhoudsopgave

Versiebeheer	2
Wijzigingsbeheer	3
Definities	6
1.1 <i>Inkoperende organisatie</i>	7
1.2 <i>Contactpersonen en -gegevens.....</i>	7
1.3 <i>Algemene informatie</i>	7
2 Beschrijving opdracht	8
2.1 <i>Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....</i>	8
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	8
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	8
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en).....	8
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	8
2.2 <i>Toeleiding van inwoners naar voorzieningen</i>	9
2.2.1 Via gemeentelijke toegang	9
2.2.2 Rechtstreeks bij aanbieder	9
2.3 <i>Monitoring, sturing, toezicht en leren</i>	10
2.4 <i>Bekostiging</i>	12
2.4.1 Uitvoeringsvariant	12
2.4.2 Berekening tarieven	12
2.4.3 Declaratie	12
2.5 <i>Raamovereenkomst en algemene voorwaarden</i>	12
2.5.1 Type raamovereenkomst	12
2.5.2 Algemene voorwaarden	13
2.5.3 Looptijd.....	13
2.5.4 Overgang richting deze raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst.....	13
3 Inkoopvoorwaarden	14
3.1 <i>Inleiding</i>	14
3.2 <i>Algemeen</i>	15
3.3 <i>Uitsluitingsgronden.....</i>	15
3.4 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	17
3.5 <i>Programma van Eisen</i>	20
4 Procedure voor aanmelding en beoordeling	21
4.1 <i>Procedure.....</i>	21

4.2	<i>Procedurevoorschriften</i>	21
4.3	<i>Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten</i>	21
4.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	22
4.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	22
4.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	22
4.3.4	Beoordelingscommissie.....	23
4.3.5	Planning.....	23
4.4	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i>	23
4.4.1	Hoofdaannemer	23
4.4.2	Combinatie	24
4.4.3	Groepsonderneming	24
4.5	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i>	24
4.6	<i>Vertrouwelijkheid</i>	25
4.7	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
4.8	<i>Klachten en rechtsgang</i>	25
4.8.1	Klachten.....	25
4.8.2	Rechtsgang	26
4.9	<i>Tussentijdse toetreding</i>	26
4.9.1	Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2026)	27

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De inkopende organisatie (hierna gemeente) is de regio Rijk van Nijmegen. Gemeente Nijmegen is door de andere gemeenten gemandateerd om deze inkoopprocedure, en de daaruit volgende raamovereenkomsten, aan te gaan en uit te voeren. Daarnaast is gemeente Nijmegen centrum gemeente voor Beschermd Wonen in de regio Gelderland-Zuid.

Regio Rijk van Nijmegen bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via Merzell ([url](#)).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

Voor alle communicatie over het Bibob-onderzoek geldt een uitzondering. In verband met de gevoelige gegevens die in dit onderzoek worden beoordeeld, verloopt alle communicatie over deze gegevens direct tussen de aanbieder en de beoordelingscommissie: team Bibob van de afdeling veiligheid van de gemeente Nijmegen. De contactpersoon is: Tom Vriesema, bibob@nijmegen.nl.

De contactgegevens van de gemeente voor de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden gecommuniceerd na deze inkoopprocedure.

1.3 Algemene informatie

Het Nijmeegse inkoopbeleid wordt gehanteerd. Ook de Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob worden gehanteerd. Het beleid is gepubliceerd op de website van het Regionaal Ondersteuningsbureau (hierna ROB) (<https://robregion nijmegen.nl>).

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Deze inkoop draagt bij aan het realiseren van de volgende beleidsuitgangspunten:

1. Dagbesteding is bedoeld om dagstructuur en participatie te creëren, te behouden en waar mogelijk te vergroten;
2. De gezamenlijke doelstelling is passende, betaalbare en kwalitatief goede ondersteuning beschikbaar te houden voor zoveel mogelijk inwoners;
3. Dagbesteding is makkelijk toegankelijk voor inwoners in onze regio zonder actief te werven;
4. We sturen gespreid aanbod van dagbestedingslocaties binnen de regio;
5. Dagbesteding wordt dichtbij de inwoners georganiseerd;
6. Het aanbod voor dagbesteding is zo divers mogelijk;
7. Vervoer wordt alleen ingezet als het strikt noodzakelijk is;
8. Het is belangrijk, daar waar mogelijk, uit- en doorstroom te stimuleren;
9. Dagbesteding is planbaar en wordt met een vaste structuur aangeboden;
10. We stimuleren innovatie van het product dagbesteding.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm voor Opdrachtgeverschap is niet van toepassing op deze inkoopprocedure.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Deze inkoop draagt bij aan het realiseren van:

1. Voldoende en kwalitatief aanbod dagbesteding;
2. Een gespreid en divers aanbod van dagbesteding;
3. Laagdrempelige en toegankelijke dagbesteding dichtbij inwoners.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze inkoopprocedure heeft het karakter van een open house procedure. De Aanbestedingswet 2012 (AW) is daarop niet van toepassing, met uitzondering van de in deze wet vervatte algemene beginselen van aanbestedingsrecht: non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

Deze inkoopprocedure gaat over het product dagbesteding in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) en bijbehorend vervoer. De productbeschrijvingen staan in bijlage **x** Productomschrijving dagbesteding & vervoer. Het leveren van vervoer van en naar dagbesteding door aanbieders is onderdeel van de opdracht.

De dagbesteding wordt ingekocht voor twee doelgroepen (zie paragraaf 2.2 voor de toeleiding):

1. Volwassenen in de regio Rijk van Nijmegen.
2. Volwassenen met een indicatie Beschermd Wonen in de regio Rijk van Nijmegen.

De volgende doelgroepen vallen niet binnen deze opdracht:

Dagbesteding en bijbehorend vervoer voor volwassenen met een Beschermd Wonen indicatie uit Regio Rivierenland (gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal). Zij kunnen gebruik maken van het lokaal gecontracteerde aanbod van dagbesteding in Regio Rivierenland.

De VNG heeft op landelijk niveau met enkele specifieke aanbieders contracten gesloten voor het aanbieden van ondersteuning voor Wmo Zintuigelijke Beperking (ZG). Meer informatie daarover vindt u hier. Deze inwoners behoren niet de doelgroep van deze opdracht.

Dagbesteding voor ouderen met enkel geriatrische/ouderdomsproblematiek valt tevens niet onder de doelgroep en deze opdracht, omdat gemeenten de dagbesteding voor ouderen separaat en per gemeente contracteren.

Door in te schrijven op het perceel verplicht aanmelder zich tot het leveren van alle producten in het perceel. Er bestaat geen inhoudelijk verschil tussen de producten dagbesteding en dagbesteding Beschermd Wonen. De scheiding in de producten is aangebracht om de kosten te registreren op de juiste financieel verantwoordelijke gemeente of centrum gemeentelijk budget.

Er is sprake van een logische, samenhangen van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht.

2.2 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen

Om dagbesteding makkelijk toegankelijk te maken kunnen inwoners zowel via de gemeentelijke toegang als rechtstreeks bij de aanbieder toegang krijgen tot dagbesteding.

2.2.1 Via gemeentelijke toegang

De gemeentelijke toegang (sociaal team/kernteam/buurtteam) kunnen inwoners ondersteunen bij het zoeken naar een passend aanbod voor ondersteuning. De gemeentelijke toegang verwijzen de inwoner door naar een aanbieder dagbesteding als dit passend is.

De inwoner ontvangt een beschikking van de gemeente waarin de deelname aan dagbesteding wordt vastgelegd. De gemeente kan een indicatie te allen tijde herbeoordelen.

2.2.2 Rechtstreeks bij aanbieder

Wanneer een inwoner rechtstreeks met een aanbieder contact opneemt, beoordeelt de aanbieder in overleg met de inwoner of deelname aan dagbesteding passend is. Aanbieders

toetsen of een inwoner past binnen de doelgroep en doelstelling zoals omschreven in de productomschrijving.

Wanneer dagbesteding passend is, dient de aanbieder een verzoek tot toewijzing in bij de gemeente waar de inwoner woont. Indien de inwoner structureel gebaat is bij meer dan 3 dagdelen dagbesteding per week, dient de inwoner via de gemeentelijke toegang aan te vragen.

De gemeente neemt de melding en het advies van de aanbieder over zonder uitgebreide intake of onderzoek. De inwoner ontvangt een beschikking van de gemeente waarin de deelname aan dagbesteding wordt vastgelegd. De gemeente kan een indicatie te allen tijde herbeoordelen.

Dagbesteding voor inwoners met BW indicatie

Inwoners met een Beschermd Wonen (BW) indicatie kunnen op basis van hun BW indicatie automatisch aanspraak maken op dagbesteding op grond van hun BW indicatie. Zij kunnen zich rechtstreeks melden bij een aanbieder van dagbesteding.

De zorgaanbieder Beschermd Wonen ondersteunt de inwoner bij het vinden van een passende daginvulling, hier kan dagbesteding een vorm van zijn.

Indien de inwoner structureel gebaat is bij meer dan 5 dagdelen dagbesteding per week, dient de inwoner via de GGD (Toegang Beschermd Wonen) aan te vragen.

De gemeente behoudt het recht om er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor te kiezen om de toegang tot dagbesteding alleen via de gemeentelijke teams of de GGD de laten lopen.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De volgende documenten spelen een belangrijke rol in de wijze waarop de gemeente invulling geeft aan monitoring, sturing, toezicht en leren:

1. Deze raamovereenkomst;
2. Het inkoopkader Wmo dagbesteding 2024;
3. Het actuele regionale controleplan (zie website ROB: 'Algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet') waarin staat beschreven hoe de gemeente de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van gedeclareerde zorg vormgeeft;
4. De gemeentelijke verordeningen en beleidsregels waarin (o.a.) staat beschreven welke bestuursrechtelijke maatregelen de gemeente kan treffen.

De gemeente stuurt in het kader van deze raamovereenkomst aanbiedergericht. Dit doet de gemeente door regionale contractmanagementgesprekken rondom de uitvoering van deze raamovereenkomst.

De monitoring richt zich zowel op de uitvoering van de raamovereenkomst als op de samenwerking rondom deze uitvoering. De monitoring bestaat uit zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De aanbieder dient, waar de gemeente daarom vraagt, informatie te delen ten behoeve van deze monitoring. Dit kan ook neerkomen op het delen van informatie met een door de gemeente aangewezen onderzoeker. De aanbieder (of een

netwerk) kan ook worden gevraagd om informatie te duiden of (op basis van casusanalyses) te genereren.

Bij kwantitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan cijfers over de instroom, uitstroom, trajectintensiteit, trajectduur, ziekteverzuim, verloop, inzet van PNIL of stapeling van ondersteuning. Bij kwalitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan een inwoner-of medewerkers-tevredenheidsonderzoek, opleidingsplan, auditrapportage, klachtenrapportage of kwaliteitsjaarverslag, vraagpatronen, bottlenecks in de procesdoorloop of de kwaliteit van de samenwerking.

De gemeente kan ook onderzoek (laten) doen naar de uitvoering van en samenwerking rondom specifieke opgave. Bijvoorbeeld naar hoe aanbieders sturen op doelen en doelrealisatie, de samenwerking daarbij met verwijzers en andere betrokken professionals of het werken aan perspectief voor volwassenen. Alle leeraspecten, positief (good practice) en zaken die verbetering behoeven, zullen worden gedeeld met het veld. Eventuele aanbevelingen dienen te resulteren in een niet-vrijblijvende verbeteraanpak van alle relevante actoren richting alle relevante actoren.

De gemeente maakt, onder andere op basis van de omvang, kansen, impact en risico's van aanbieders, keuzes voor de inrichting van dialogen. De rol en gevraagde bijdrage van aanbieders hierin verschilt per aanbieder. De gemeente maakt afspraken met aanbieders over de deelname aan de dialogen en de monitoring. Van de gemeente mogen aanbieders verwachten dat de gemeente, in overleg met de aanbieder, zorgvuldige keuzes en afwegingen maakt waarin ook nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de (totale) belastbaarheid van aanbieders.

Signaalplafonds en bestedingsruimte

De gemeente kan met signaalplafonds (zie raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.5 Signaalplafonds) en bestedingsruimtes (zie raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.6) werken. Signaalplafonds en bestedingsruimte kunnen zowel op het niveau van de gemeente als voor de gemeente (regio) worden bepaald. Daarnaast kan de gemeente ervoor kiezen om dit in te zetten voor een specifieke productcode of een combinatie van productcodes.

Signaalplafonds en bestedingsruimtes hebben een verschillend karakter.

Signaalplafond ondersteunen de gemeente in het tijdig signaleren van overschrijdingen van budgetten. Overschrijdingen worden vergoed, zolang de aanbieder voldoet aan de vooraf voorwaarden). Bestedingsruimte ondersteunen de gemeente in het realiseren van doelen, zoals de substitutie van geïndiceerde hulp door (indicatievrije) collectieve- en/of algemene voorzieningen en het doeltreffend en doelmatig inzetten van schaarse middelen.

Overschrijdingen worden niet vergoed, tenzij de aanbieder en de individuele casus voldoen aan nader gedefinieerde voorwaarden Bij ingangsdatum van deze raamovereenkomst wordt er niet met signaalplafonds en bestedingsruimtes gewerkt.

Toezicht en handhaving

Gemeente behoudt zich zowel gedurende de toelatingsprocedure als gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het recht voor aanbieder te onderzoeken of te controleren. De aanbieder is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controlé te verlenen die

redelijkerwijs kan worden gevergd. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is de gemeente gerechtigd de aanbieder uit te sluiten van deelname aan de toelatingsprocedure dan wel de raamovereenkomst met aanbieder te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controle maakt de gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

1. Het door een aanbieder laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
2. Het (laten) doen van onderzoek in open bronnen;
3. Het (laten) doen van onderzoek in gesloten bronnen;
4. Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

De gemeente betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarieven

Hoe de gemeente de tarieven heeft berekend, is opgenomen in bijlage **x** Tarievenboek dagbesteding. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

2.4.3 Declaratie

Voor de wijze van declaratie verwijzen we naar het regionale administratieprotocol, te vinden op de website van het ROB (zie 'berichtenverkeer & administratie'). Het regionale administratieprotocol bevat aanvullende afspraken op het standaardadministratieprotocol.

2.5 Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type raamovereenkomst

De gemeente sluit een raamovereenkomst met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de inkoopprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de toelatingsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of

afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst verstrekt de gemeente aan de geselecteerde aanbieder(s) individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan inwoners.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de toelatingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de raamovereenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2030. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De gemeente rechtvaardigt deze keuze als volgt: de looptijd van de raamovereenkomsten sluit aan bij de looptijd van 'Op weg naar Werk' (voorheen arbeidsmatige dagbesteding) via het WerkBedrijf. In 2030 en 2032 is er een mogelijkheid tegelijk in te kopen. De dagbesteding lijkt op 'Op weg naar Werk'. Inwoners stappen vaker van de ene over naar de andere. Ook gebeurt het dat inwoners met beide indicaties op dezelfde fysieke dagbesteding zitten. Het gelijktrekken van de looptijd vergroot de mogelijkheid voor een goede afstemming en uniformere manier van werken waardoor aanbieders minder last van hiaten of verschillende eisen te maken kunnen krijgen.

2.5.4 Overgang richting deze raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst

Een potentiële aanbieder stemt na aanmelding in met de overgangsregeling in bijlage **x**. In deze bijlage staat beschreven hoe de overgang van de oude naar de nieuwe raamovereenkomst eruit ziet als je bent toegelaten. Ook staat beschreven hoe de overgang eruit ziet als je niet bent toegelaten.

Belangrijk: als potentiële aanbieder zich aanmeldt en toegelaten wordt, gelden de tarieven zoals opgenomen in bijlage **x** per 1-1-2026 voor alle lopende indicaties, ook indicaties waarvoor in het kader van een maatwerkovereenkomst eerder een hoger tarief is afgesproken.

Bij afloop van de raamovereenkomst die voortkomt uit deze toelatingsprocedure is de aanbieder gehouden aan een nog op te stellen overgangsregeling.

3 Inkoopvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de gemeente de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan de gemeente besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

De gemeente wenst bij de uitvoering van zowel de toelatingsprocedure als de raamovereenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De wijze waarop de gemeente dit doet is hieronder uitgewerkt en in deel 1 van de contractstandaard.

In deze toelatingsprocedure worden alle aanmelders onderworpen aan een Bibob-onderzoek. Een Bibob-onderzoek kan mede bestaan uit het onderzoek als bedoeld in hoofdstuk 2a van de Wet Bibob en het inwinnen van advies als bedoeld in artikel 5 en 9 van die wet.

Aanbieders die in 2024 bij een door gemeente Nijmegen uitgevoerde inkoopprocedure via (Europese) aanbesteding dan wel een Open House procedure een Bibob-onderzoek positief hebben doorlopen, hoeven de Bibob-procedure nu niet nogmaals te doorlopen. Door aan te melden voor deze toelatingsprocedure verklaart de aanbieder uitdrukkelijk dat er zich sindsdien geen omstandigheden hebben voorgedaan zoals bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet (dwingende uitsluitingsgronden) en artikel 2:87 Aanbestedingswet (de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden waaronder uitdrukkelijk de ernstige beroepsfout).

In bijlage **x** staat opgenomen welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd voor de Bibob-toets. Deze bewijsmiddelen verschillen afhankelijk van de ondernemingsvorm(en). Het kan zijn dat er verschillende ondernemingsvormen betrokken zijn bij de aanmelding. In

dat geval geldt dat voor elk van de ondernemingsvormen de bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan er op basis van signalen ook een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de raamovereenkomst na de gunningsbeslissing is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele onderaannemers. Hierbij kan alle informatie opgevraagd worden die op grond van de Wet Bibob en de Regeling Bibob-formulieren opgevraagd mag worden.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage **x**).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of aanmelding.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten raamovereenkomst, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (verder: pve) in bijlage **x**.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het pve, en de eventuele wijzigingen daarop in de Nota's van Inlichtingen) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);

- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de gemeente;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

In bijlage **x** staat opgenomen welke bewijsmiddelen de aanmelder sowieso dient te overleggen.

Ernstige beroepsfout

De gemeente hanteert de volgende definitie voor het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” ofwel ernstige beroepsfout:

1. kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:
 - a. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
 - b. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
 - c. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
 - d. handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
 - e. direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
 - f. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - g. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - h. maken van afspraken met andere aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
 - i. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
 - j. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een aanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - k. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - l. een delict zoals genoemd in art. 2.86 lid 2 AW 2012 zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
 - m. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep’.

2. Het aanwezig zijn van enige mate van gevaar, zoals bedoeld in de Wet Bibob, dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten raamovereenkomst door de WMO aanbieder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.
3. Het bovenstaande geldt niet enkel ten aanzien van de aanmelder, maar ook voor:
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan;
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan heeft (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert.

De gemeente kan de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- Erkenning van de fout door Aanmelder;
- Eigen ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak;
- Een strafrechtelijke transactie, een fiscale ruling of fiscale vaststellingsovereenkomst;
- Een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- Het uitvoeren van een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
- Een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- Een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze toelatingssprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn aanmelding mee, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan

te leveren, tenzij de gemeente een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

G1: Ervaring a.d.h.v. referenties

Hieronder wordt de vereiste kerncompetentie beschreven. De vereiste ervaring voor perceel 1 Dagbesteding lokale wmo & Beschermd Wonen Rijk van Nijmegen:

Ervaring met het bieden van dagbesteding in het kader van de Wmo en/of Wlz op basis van Zorg In Natura. Minimaal voor 5 unieke inwoners gedurende een minimale looptijd van één jaar in de afgelopen twee jaar teruggerekend vanaf de datum indienen aanmelding. Potentiële aanbieder mag deze ervaring ook hebben opgedaan als onderaannemer.

Bewijsmiddel G1

Potentiële aanbieder dient minimaal één recente naar tevredenheid van de referent uitgevoerde referentie op te geven in bijlage **x** waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kerncompetentie. Uitsluitend ervaring bij een erkende referent als een gemeente, een zorgkantoor en het regionaal WerkBedrijf gelden als bewijsmiddel. Voor een onderaannemer geldt dat een referentie van een hoofdaannemer mag worden gebruikt als de onderaannemer de dagbesteding zelf heeft uitgevoerd en de hoofdaannemer werkt in opdracht van een gemeente of zorgkantoor of regionaal Werkbedrijf.

Recent betekent dat de einddatum van de referentieopdracht op het tijdstip van het indienen van de aanmelding maximaal twee jaar geleden is. Daar waar een referentieopdracht nog niet is afgerond, geldt dat uitsluitend de tot dan naar behoren geleverde prestaties moeten aantonen dat de potentiële aanbieder beschikt over gevraagde ervaring.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referentie op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure.

G2: Kwaliteitsmanagement

De potentiële aanbieder draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken.

Bewijsmiddel G2

Potentiële aanbieder toont bovenstaande aan door:

- Een HKZ, Prezo, ISO 9001, ISO 9001 voor de zorg, zorgboeren (NEN-EN 15224) certificaat of een ter zake relevant keurmerk of gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen. Het is aan de potentiële aanbieder om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat, keurmerk of ander bewijsstuk aan te tonen

- Of een verklaring van een certificaat of keurmerk te overleggen waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk 1 mei 2026 een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk wordt toegekend.

G3: Sanctiepakketten Rusland

De gemeente handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. De aanmelding van de potentiële aanbieder mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten is te vinden op <https://www.pianoo.nl/nl>.

De gemeente heeft op elk moment de mogelijkheid om een aanmelding te onderzoeken en kan aanbieders verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat een aanmelding in strijd is met het sanctiepakket, wordt deze aanmelding ongeldig verklaard.

Bewijsmiddel G3

Met het indienen van de aanmelding verklaart de potentiële aanbieder dat de aanmelding niet in strijd is met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten.

G4: Productieverantwoording

De potentiële aanbieder heeft procesmatig de basis voor het beheersen van risico's op fouten en fraude op orde en kan dat verantwoorden. De potentiële aanbieder voldoet aan deze eis, indien:

Bewijsstuk G4

- a. Indien de potentiële aanbieder over 2024 in een gemeente meer dan 125.000 euro omzet Wmo had: er is sprake van een goedkeurende controleverklaring bij de financiële productieverantwoording voor de gemeente Nijmegen of (indien in Nijmegen een kleinere omzet dan 125.000 euro) de gemeente waar de meeste omzet Wmo (groter dan 125.000 euro) is gerealiseerd;
- b. Er is geen sprake van het genoemde onder a) maar naar het oordeel van de experts aangewezen door de gemeente blijkt uit de toelichting van de accountant bij de verklaring over 2024 en/of de controleverklaring bij de financiële productie-verantwoording over 2023 dat er sprake is van een incident dan wel een bijzondere omstandigheid die niet afdoet aan een deugdelijke interne beheersing en controle door de potentiële aanbieder;
- c. Indien de potentiële aanbieder over 2024 in geen enkele gemeente meer dan 125.000 euro omzet Wmo heeft gerealiseerd: met aanmelding verklaart de potentiële aanbieder te voldoen aan deze eis;
- d. Als de potentiële aanbieder over 2024 een goedkeurende controleverklaring bij de financiële productieverantwoording heeft aangeleverd bij de gemeente Nijmegen, volstaat het vermelden van 'gemeente Nijmegen' in bijlage x inschrijf en referentieformulier.

G5: Jaarrekening en bijbehorende accountantsverklaring

Deze geschiktheidseis geldt uitsluitend voor potentiële aanbidders die hun (vereenvoudigde) jaarrekening 2024 en bijbehorende accountantsverklaring niet deponeren op jaarverantwoordingzorg.nl.

Bewijsmiddel G5

De potentiële aanbieder levert vóór definitieve toelating zijn jaarrekening 2024 en bijbehorende accountantsverklaring aan. Indien er geen jaarrekening beschikbaar is, omdat de aanbieder niet verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening, overlegt de aanbieder de balans en winst- en verliesrekening 2024.

3.5 Programma van Eisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage **x**.

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de Gemeente een raamovereenkomst met elke potentiële aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot de datum genoemd in de elektronische planning een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform MerCell en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming.
Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de toelatingsprocedure. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage **x**.
3. Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de toelatingsprocedure en uiterlijk **[datum]** om **[tijdstip]** uur.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming en andere inkoopdocumenten

De gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. De gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of één van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de raamovereenkomst. Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan sluit de gemeente met de potentiële aanbieder een raamovereenkomst.

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de raamovereenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt de gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

Het Bibob-onderzoek dat wordt uitgevoerd in de toelatingsprocedure om te toetsen of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgevoerd door Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen.

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

De planning voor deze toelatingsprocedure is gepubliceerd op [\[invoegen, zie ook wijzigingsbeheer\]](#).

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer toelatingssvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. De gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een raamovereenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als de gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moeder vennootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Dat wil zeggen dat de moeder vennootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de raamovereenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de gemeente niet in behandeling**, tenzij de gemeente het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door de gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een raamovereenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de gemeente [[Inkoop en aanbesteding - Gemeente Nijmegen](#)]. De gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De gemeente bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein

(<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo-2/>) als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.2 *Rechtsgang*

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbieders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank [naam rechtbank en arrondissement].

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële aanbieders niet op, tenzij de gemeente daarvoor kiest.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke raamovereenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de potentiële aanbieder.

4.9 *Tussentijdse toetreding*

Na afronding van deze eerste toelatingsprocedure kan de gemeente de toelatingsprocedure openzetten wanneer er lokaal of regionaal behoefte is aan nieuwe aanbieders. Bijvoorbeeld doordat er geen sprake (meer) is van een lokaal en/of regionaal dekkend en/of passend aanbod. Het systeem wordt opengezet onder één of meerdere specifieke voorwaarden:

- a. Er is behoefte van de gemeente aan nieuwe aanbieders;
- b. Er is sprake van een ontbrekend aanbod waardoor de ondersteuning binnen de één of meer gemeenten in de regio niet voldoende afgedekt is;
- c. De behoefte vanuit de gemeente is gewijzigd;
- d. Er is een ontoereikend volume gecontracteerd;
- e. Er is sprake van nieuwe unieke producten/diensten die een duidelijke toegevoegde waarde hebben en die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

De uitgangspunten bij tussentijdse toetreding zijn:

- a. Nieuwe potentiële aanbieders voldoen aan alle gestelde criteria waar ook de gecontracteerde aanbieders aan voldoen op het moment van de ingangsdatum voor de nieuw af te sluiten raamovereenkomst;
- b. Nieuwe potentiële aanbieders worden gecontracteerd onder exact dezelfde voorwaarden waaronder de aanbieders zijn gecontracteerd;
- c. Met nieuwe potentiële aanbieders die voldoen aan de vereisten wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de al gesloten raamovereenkomsten met de al gecontracteerde aanbieders;
- d. De gemeente kan besluiten een aanbieder niet toe te laten als de gemeente de raamovereenkomst eerder heeft beëindigd of niet verlengd;

- e. De gemeente behoudt zich het recht voor alleen het product waar nieuwe aanbieders nodig zijn open te stellen;
- f. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen nieuwe potentiële aanbieders toetreden dan wel gecontracteerde aanbieders hun dienstverlening uitbreiden met producten en naar gemeenten welke ze nog niet bedienden. Het toevoegen van producten is direct van toepassing na acceptatie door de gemeente;
- g. Alleen aanmeldingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld.

4.9.1 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 januari 2026)

Na sluiting van de eerste aanmeldtermijn is de procedure gesloten voor aanmelding. De gemeente kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de toelatingsprocedure openstellen indien zij daar aanleiding toe ziet. Potentiële aanbieders dienen hun aanmelding uiterlijk acht weken voor de gewenste toelatingsdatum via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2 te hebben ingediend ter beoordeling. Dienen zij een aanmelding later in, dan kan de gemeente niet garanderen dat toelating op de gewenste toelatingsdatum mogelijk is.

De gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse toelatingsprocedure.

De gemeente maakt na beoordeling van de aanmelding en de gevraagde bewijsmiddelen bekend wie wordt toegelaten tot de toetredingsprocedure na de openstelling. Dit doet zij via Mercell. De gemeente maakt daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via Mercell.

Samen werken we aan een krachtige en toekomstbestendige uitvoering van de Wmo en Jeugdwet

Ketenbureau@i-sociaaldomein.nl
www.i-sociaaldomein.nl