

# Modulaire Gemeenschappelijke Regeling

Hoe werkt het?

# GR met verschillende Modules

- ▶ De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) heeft als basis, de Wet gemeenschappelijke regeling (WGR).
- ▶ MGR is platform voor samenwerking en afstemming tussen gemeenten in de regio (Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen)
- ▶ De MGR is zo opgesteld dat er verschillende modules 'ondergebracht' kunnen worden.
- ▶ Modules zijn organisatieonderdelen. Vanaf 1 januari 2016 module WerkBedrijf. Vanaf 1 juni 2016 module IRvN (ICT). Daarnaast is MGR een platform voor regionaal overleg.
- ▶ Waarom opgericht? Colleges en Raden zagen dat op diverse domeinen samenwerking tussen gemeenten in de regio toegevoegde waarde heeft voor burger, ondernemer en gemeenten zelf. De regio wilde echter geen lappendeken van GR'en.
- ▶ Deelname aan een module is een lokale afweging. Module kan ook minder dan de zeven deelnemende gemeenten Rijk van Nijmegen betreffen.

# Kerntaken van de MGR

- ▶ Platformfunctie: regionale samenwerking stimuleren, daar waar het van toegevoegde waarde kan zijn voor een gemeente
- ▶ Module WerkBedrijf: uitvoeren van de Participatiewet (arbeidsinschakeling), de Sociale Werkvoorziening en een deel van de Wet maatschappelijke ondersteuning (arbeidsmatige dagbesteding) ten behoeve van de zeven deelnemende gemeenten
- ▶ Module IRvN: het garanderen van de continuïteit en kwalitatief adequate dienstverlening op het gehele terrein van de ICT-infrastructuur en -voorzieningen van de zeven deelnemende gemeenten

# Bestuursorganen MGR

## Algemeen Bestuur

- ▶ Regionaal platform voor samenwerking en afstemming
- ▶ Heeft taken en bevoegdheden die in de wet (WGR) aan het AB zijn opgedragen (o.a. vaststellen begroting, jaarrekening, verordeningen)
- ▶ Instellen van bestuurscommissies. MGR heeft er één: Werk
- ▶ Bestaat uit 15 leden. Door de raad van iedere deelnemende gemeente zijn 2 collegeleden aangewezen met uitzondering van Nijmegen. Door de Raad van Nijmegen zijn 3 collegeleden aangewezen.
- ▶ Stemrecht: 15 leden hebben in totaal 200 stemmen.
- ▶ Stemverhouding: naar rato van inwonersaantallen. Bij stemming moeten minimaal 3 gemeenten instemmen.
- ▶ Vergaderingen zijn openbaar.

# Bestuursorganen vervolg

## Dagelijks Bestuur

- ▶ Voorbereiding van de besluitvorming voor het AB
- ▶ Dagelijks besturen van de module (Financiën, Personeel en Organisatie)
- ▶ Bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. Nu in de praktijk 3 leden
- ▶ Leden zijn aangewezen door Algemeen Bestuur.
- ▶ DB leden zijn ook AB leden.
- ▶ Leggen verantwoording af aan het Algemeen Bestuur
- ▶ Stemrecht: ieder lid brengt één stem uit
- ▶ Vergaderingen zijn niet openbaar
- ▶ Het Algemeen en Dagelijks bestuur geven de raden van de deelnemende gemeenten alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur uitgevoerde beleid nodig is. Hiertoe is een informatieprotocol opgesteld.

# Bestuursorganen vervolg

## De voorzitter

- ▶ Aangewezen door Algemeen Bestuur
- ▶ Is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur
- ▶ Vertegenwoordigt de MGR in en buiten rechte
- ▶ Hij tekent de stukken, die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door secretaris.

# Bestuursorganen Vervolg

## Bestuurscommissie Werk

- ▶ Het Algemeen Bestuur heeft een commissie Werk ingesteld (Raden konden - bij installatie van de commissie wensen en bedenkingen kenbaar maken)
- ▶ Het Algemeen Bestuur benoemt de leden, bepaalt welke bevoegdheden en welke opdracht de commissie heeft
- ▶ Bestuurscommissie Werk geeft advies aan AB en DB over de module WerkBedrijf
- ▶ Deelnemers zijn de zeven portefeuillehouders Werk & Inkomen van de deelnemende gemeenten
- ▶ Voorzitter is benoemd door commissie zelf

# Bestuursorganen vervolg

## Agendacommissie

- ▶ Het Algemeen Bestuur stelt een agendacommissie in
- ▶ De agendacommissie bestaat uit raadsleden van de deelnemende gemeenten
- ▶ Is belast met de logistieke voorbereiding en planning van de politieke besluitvorming ten behoeve van alle deelnemende gemeenteraden
- ▶ Is belast met het scheppen van randvoorwaarden, zodat de raden de kaderstellende en controlerende taak kunnen vervullen



# Invloed van de gemeenteraad

- ▶ Zienswijze op financiële en beleidsmatige kaders: uitgangspunten begroting
- ▶ Zienswijze op jaarstukken en begroting
- ▶ Zienswijze op informatieprotocol
- ▶ Agenderen van kwartaalrapportage
- ▶ Vaststellen van beleid. Voorbeeld is Strategisch Arbeidsmarktbeleid.
- ▶ Informatie conform Informatieprotocol
  
- ▶ Informatie-uitwisselingen
  - 2 x per jaar regionale raadsbijeenkomst
  - Themadagen voor raadsleden, georganiseerd door een module

# Informatieprotocol

- ▶ In Algemeen Bestuur vastgesteld op 4 juli 2016. Raden geven zienswijze.
- ▶ Welke informatie wanneer naar de deelnemende gemeenten.
- ▶ Stelt de Raden in staat om toezicht te houden op het functioneren van de MGR
- ▶ Uitgangspunten vastgesteld:
  - ▶ we stellen dezelfde informatie beschikbaar aan alle deelnemende gemeenten
  - ▶ we zijn transparant over de werkwijze en besluitvorming binnen de MGR ([regiorvn.nl](http://regiorvn.nl))
  - ▶ we rapporteren op hoofdlijnen, voor een goede balans tussen transparantie en bureaucratie
  - ▶ we rapporteren op inhoud en financiën. Er zijn prestatie-indicatoren vastgesteld per Module

# Planning conform Informatieprotocol

- ▶ 1 januari: Dienstverleningsovereenkomst MGR/Colleges aan Raad
- ▶ 1 maart: zienswijze fin./beleidsmatige kaders Raad aan MGR
- ▶ 1 april: ontwerpbegroting en jaarstukken MGR aan Raad
- ▶ 15 mei: kwartaalrapportage 1 MGR aan Raad
- ▶ 15 juni: zienswijze begroting en jaarstukken Raad aan MGR
- ▶ 15 juli: definitieve begroting en jaarstukken MGR aan Raad
- ▶ 15 september: kwartaalrapportage 2 MGR aan Raad
- ▶ 15 november: kwartaalrapportage 3 MGR aan Raad
- ▶ 1 december: fin. en beleidsmatige kaders MGR aan Raad