

Nazorg na een afgeronde schuldregeling

Doel nazorg: voorkomen van recidive.

Aan klanten met een goed afgeronde schuldregeling (SK/SB) bieden we nazorg. De klant moet woonachtig in de gemeente Nijmegen zijn. We maken hierbij geen onderscheid of de klant onderbewind staat. Nazorg is opgenomen in het plan van aanpak.

Binnen een jaar na de afronding van het SK/SB wordt er contact met de klant opgenomen om te informeren of de inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn.

In eerste instantie wordt de klant telefonisch benaderd (minimaal 2x proberen op verschillende tijdstippen). Is de klant niet bereikbaar dan ontvangt de klant een brief of hij gebruik wil maken van nazorg.

Telefoongesprek

In het telefoongesprek kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- hoe gaat het nu met de financiën, kan klant rond komen;
- heeft klant overzicht in z'n inkomsten – uitgaven;
- toekomstige wijzigingen, welke van invloed zijn op de inkomsten en uitgaven;
- reserveren, voor onvoorziene uitgaven;
- wordt er gebruik gemaakt van inkomensondersteunende voorzieningen;
- het omgaan met administratie / post op orde;
- aandacht voor restvorderingen CJIB en/of DUO, (nieuwe) achterstanden, schulden;
- heeft klant hulp van anderen / instanties.

Afhankelijk van de situatie kunnen vragen op het gebied van werk, wonen of zorg aanbod komen waarvoor doorverwezen kan worden.

Belangrijk is om na te gaan of de klant voldoende geholpen is en in staat is om zelfstandig zijn financiën te beheren of hier voldoende hulp voor heeft. Indien blijkt dat de inkomsten en uitgaven niet in evenwicht zijn, dan wordt de klant op de mogelijkheden gewezen om zijn financiële situatie weer in evenwicht te brengen. Hiervoor is een eenmalig budgetadvies-gesprek mogelijk. Ook is het mogelijk om een 2^e nazorgmoment in te plannen. Vooral als het vermoeden bestaat op nieuwe achterstanden.

Bij de afsluiting van het gesprek vermelden dat de klant een beroep kan doen op SRL, FEW en andere hulpverlenende instanties. Denk aan: Bindkracht, Sterker, Humanitas, Schuldwegwijzer, doorbetaling PW, Fibon, Fix-budgetbeheer of bewindvoering.

Budgetadviesgesprek (sprekkamer)

Tijdens het gesprek kan een inkomsten- en uitgaven overzicht met de klant gemaakt worden, budgetadviezen geven, inkomenscheck, gebruik maken van internetsites, foldermateriaal etc. Ook bestaat de mogelijkheid om de vrijwillige budgetcursus te volgen (indien niet eerder gevolgd). Doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties.

Bewindvoering

Bij bewindvoering wordt in eerste instantie contact met de klant opgenomen, is deze niet bereikbaar dan met de bewindvoerder. Vragen hoe het bewind verloopt. De vragen kunnen minder expliciet gesteld worden. Wel vragen over de voortzetting van het bewind. Is er al sprake van afbouw, of op termijn, is overdracht naar budgetbeheer een optie. Bij bewindvoerders (regio) zijn de inkomensvoorzieningen, niet altijd voldoende bekend. Folder sturen/Nijmegen-site wijzen.

Registratie

Nazorg wordt aan de hand van lijstwerk gegenereerd. In de maand dat de dienstverlening minimaal een half jaar is afgerond doch uiterlijk binnen 1 jaar. De nazorgmedewerker registreert het contactmoment van nazorg in het systeem. Hiervoor wordt een Taak Nazorg in de agenda gezet. Afhankelijk van de ondernomen actie zijn de volgende afmeldcategorieën mogelijk:

- nazorg telefonisch
- nazorg spreekkamer
- nazorg geen contact

In de Toelichting van de taak de ondernomen acties vermelden (ook bij geen contact), korte weergave van het (telefoon)gesprek noteren. Wanneer een 2^e nazorg moment wordt ingepland, de 1^e datum ophogen en de werkelijk einddatum nog niet invullen. Na het 2^e nazorgmoment de werkelijke einddatum vullen.

Vooralsnog wordt na afloop van andere afzonderlijke producten geen nazorg geboden, omdat deze meestal onderdeel van een shv-traject uitmaken. Bij regioklanten is alleen nazorg mogelijk als dit in het contract met de gemeente is opgenomen.