

**BIJLAGE X: PROGRAMMA VAN
EISEN AMBULANTE WMO,
JEUGDHULP EN SPECIALISTISCHE
JEUGDHULP**



Regio Rijk van Nijmegen



1. INHOUD

Kwaliteit.....	3
1. Uitgangspunten	3
Kwaliteit – algemeen	4
altijd veilig.....	6
Diversiteit en LHBTIQA+- en cultuursensitief werken	6
HECHTINGS- EN TRAUMA SENSITIEF WERKEN	7
deskundigheid – specifiek jeugd	7
deskundigheid - specifiek Wmo	8
Klachtenregeling – specifiek jeugd	8
Klachtenregeling – specifiek Wmo.....	8
Medezeggenschap – specifiek jeugd	9
Medezeggenschap – specifiek Wmo.....	9
Ervaringsdeskundigen	9
SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	10
Informatievoorziening gezinnen/inwoners.....	10
Informatievoorziening gezinnen/inwoners – specifiek jeugd-residentieel	10
Tijdig de juiste hulp (matched care).....	10
Hulpverleningsplan, evaluatie en herindicatie	12
Zorgverantwoordelijkheid, eenzijdig beëindigen & overdrachten	13
Casemanagement.....	15
WBB 15	
samenwerking & doorontwikkeling stelsel.....	15
samenwerking – Algemeen	15
Samenwerking – specifiek: ambulant Nijmegen.....	17
Samenwerking – specifiek jeugd - kinderopvang en onderwijs	17
Complexe casuïstiek: overlegtafels, expertteams en doorbraakaanpak.....	17
Doorontwikkeling.....	19
Organisatorische, financiële en verantwoordingseisen EN INFORMATIEVERSTREKKING	19
informatieverstrekking	19
Informatieverstrekking – specifiek jeugd.....	22
Handhaving.....	22
Privacy en Informatiebeveiliging	22
Verzekering	23



Administratie & Declaratie	23
Steunwijzer	24
Locaties	25
Goed werkgeverschap, -opdrachtgeverschap	25
Good governance	25
Transparante, gezonde en passende financiële huishouding	27
Onderaannemers	30



KWALITEIT

1	UITGANGSPUNTEN
1.1	1. De ondersteuning is normaliserend en gericht op het versterken van de veerkracht, mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van gezinnen/inwoners en hun sociale netwerk, zodat de zelfregie, zelf- en samenredzaamheid groter wordt. Gezinnen/inwoners zijn eigenaar van de hulpvraag en worden geholpen zichzelf te helpen en de eigen krachtbronnen in te zetten om de eigen doelen in stapjes te bereiken. 2. Het netwerk van de gezinnen/inwoners heeft waar mogelijk een actieve rol binnen de hulp. Gezinnen/inwoners worden gestimuleerd om belangrijke anderen te betrekken. 3. Er wordt, waar mogelijk en passend, gewerkt met een informeel steunfiguur uit de omgeving van de jeugdige/inwoner. 4. De professional houdt rekening met de verschillende perspectieven, is in staat om meervoudig partijdig te zijn en kan bemiddelen tussen de perspectieven van de inwoner/jeugdige en de ouders/inwoner en diens omgeving, en samenwerkingspartners. Echter, de professional stelt altijd het belang van de jeugdige/inwoner centraal, ook als dit tot spanningen leidt met ouders of samenwerkingspartners. 5. Er is aandacht voor de relatie tussen de professional en het gezin/de inwoner en kennis over diversiteit (in etniciteit, taal, geloof, cultuur, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, tradities, gewoonten, opvattingen of (negatieve) ervaringen) die dit kan beïnvloeden. 6. Er wordt systeemgericht ofwel gezinsgericht gewerkt en er is een naadloze verbinding tussen de hulp voor de inwoner/jeugdigen en zijn ouders, het sociale netwerk en directe leefomgeving. 7. Er wordt in principe gewerkt conform het principe 1 Gezin – 1 Plan – 1 Regisseur (1G1P1R), behalve in geval van complexe scheidingen waar het principe 2 gezinnen, 2 plannen geldt. 8. Er zijn heldere afspraken over regie. De regie over de hulpverlening ligt (indien mogelijk) bij de inwoner/jeugdigen en ouders en/of iemand uit hun eigen sociale netwerk. Hiertoe kunnen bij volwassenen naast familieleden, burens of vrienden ook mentoren, curatoren en bewindvoerders behoren. De casemanager voert regie over de totale ondersteuning aan de inwoner/jeugdige/het gezin. De casemanager staat naast de inwoner/jeugdige en de ouders en handelt volgens het mandaat dat bij die functie hoort. De aanbieder stelt in overleg met de inwoner/ de jeugdige en ouders en in afstemming met de verwijzer een geïntegreerd hulpverleningsplan op. Daarbij is vastgelegd wie de eindverantwoordelijkheid draagt voor het hulpverleningsplan. Indien noodzakelijk worden ook afspraken gemaakt over het casemanagement, de coördinatie van de uitvoering van de ondersteuning. Een multidisciplinair team van professionals geeft uitvoering aan een integraal (gezins)plan. De casemanager is onderdeel van het team en kan zelf mede uitvoering geven aan het plan. Casemanagement wordt uitgevoerd door de partij die het



	meest direct betrokken is bij het gezin. Casemanagement wordt uitgevoerd conform de Nijmeegse standaard casemanagement (https://casemanagementnijmegen.nl/). 9. Specifiek ambulant: er wordt waar dat kan in de leefomgeving ondersteuning geboden (outreaching, achter de voordeur) in plaats van op locatie van de aanbieder. De ondersteuning wordt zo dichtbij mogelijk geboden, zoveel mogelijk verankerd in de gewone leefomgeving en in nauwe samenwerking met de partijen die in het gewone leven een rol spelen. 10. Specifiek ambulant: de inzet van ondersteuning staat in verhouding tot het te behalen resultaat, is resultaatgericht en varieert in de tijd naar behoefte en noodzaak. De omvang van de ondersteuning wordt continu afgestemd en bijgesteld en staat niet op voorhand structureel vast.. 11. Specifiek bij jeugd: Ontwikkelijnen in onderwijs worden niet onnodig onderbroken. Verzuim, thuiszitten en schooluitval worden zoveel mogelijk teruggedrongen en voorkomen. Een ononderbroken schoolgang (of terugkeer naar school) heeft, indien relevant, altijd een plek in het hulpverleningsplan. 12. Specifiek bij jeugd: Minimaal vanaf de 16,5 jarige leeftijd van de jeugdige, maar bij voorkeur eerder, maakt het perspectief van het kind/de jongere maakt onderdeel uit van het zorgplan. De professionals stimuleren jeugdigen en ouders om een actieve bijdrage te leveren aan het bepalen van het perspectief. Het perspectief omvat de BIG 5 thema's: Support (terug kunnen vallen op een sociaal netwerk, een steunfiguur) Wonen, School en Werk, Inkomen en (mentaal) Welzijn. Samen met de jeugdigen wordt gezocht naar een steunfiguur indien deze ontbreekt in het sociaal netwerk (bijv JIM) 13. Specifiek bij jeugd: Opdrachtnemer houdt rekening met de intrinsieke motivatie van jeugdigen, helpt hen om inzicht te krijgen in hun drijfveren en persoonlijke talenten en hoe zij deze kunnen inzetten.
2	KWALITEIT – ALGEMEEN
2.1	Opdrachtnemer werkt volgens de actuele voor de dienstverlening relevante kwaliteitskaders, richtlijnen en landelijke kwaliteitscriteria, zoals: - Kwaliteitscriteria gezinshuizen - Kwaliteitskader OBC in perspectief - Kwaliteitscriteria Residentiële jeugdzorg (NJI) - Richtlijn Residentiële jeugdhulp voor jeugdhulp en jeugdbescherming (2021) - Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg (2013) - Kwaliteitskader Jeugd – Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk
2.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken. Opdrachtnemer blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoen aan de gestelde geschiktheidseis op dit onderwerp.



2.3	Opdrachtnemer overlegt uiterlijk 1 mei 2025 een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer aantoonbaar met een kwaliteitssysteem werkt. Deze eis geldt uitsluitend voor Opdrachtnemers die ten tijde van de inschrijving/aanmelding hebben verklaard een traject te zijn gestart om dit certificaat/keurmerk te realiseren.
2.4	<u>Specifiek bij jeugd:</u> Opdrachtnemer werkt indien jeugdige beschikt over een JIM (Jouw Ingebrachte Mentor) met deze persoon samen. Opdrachtnemer is bekend met de JIM-methodiek en ondersteunt jeugdige die niet beschikt over minimaal één steunfiguur in het netwerk, met het verkrijgen van zo'n steunfiguur o.a. middels de JIM-methodiek.
2.4	Opdrachtnemer beperkt overdrachtsmomenten tussen Professionals tot het minimum, zet zoveel mogelijk dezelfde professional(s) in bij het gezin/de inwoner en waarborgt, bij een wisseling, een warme overdracht. Opdrachtnemer geeft invulling aan een hierbij passend beleid en personeelsbestand.
2.5	Opdrachtnemer stimuleert en faciliteert een cultuur van continu leren en ontwikkelen (elke dag beter worden). In het continu leren en ontwikkelen maakt Opdrachtnemer zowel gebruik van interne bronnen als externe bronnen (bijv. signalen van samenwerkingspartners) dan wel kennisinstituten/experts. Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat er daadwerkelijk een cultuur van leren en verbeteren is en hier voorbeelden van kunnen geven. Professionals moeten dit ook herkennen.
2.6	Opdrachtnemer zet continu in op de ontwikkeling van het vakmanschap van zijn Professionals. Opdrachtnemer maakt t.b.v. de doorontwikkeling van Professionals gebruik van de kennis/richtlijnen/instrumenten die door diverse beroepsverenigingen, brancheverenigingen en kennisinstituten wordt ontwikkeld ¹ en maakt gebruik van diverse methoden (denk aan casusbesprekingen, actieleergroepen, coaching, intervisie en supervisie, beroepscertificering, training en scholing. Opdrachtnemer draagt in ieder geval zorg voor een professionele en werkbare kennisbank voor professionals.
2.7	Opdrachtnemer doet periodiek, minstens 1 keer per drie jaar, onderzoek naar de tevredenheid en ervaringen van gezinnen/inwoners, en professionals. Opdrachtnemer richt dit onderzoek zodanig in dat de afhankelijkheidsrelatie tussen het gezin/de inwoner en de hulpverlener/de aanbieder de uitkomsten van het onderzoek niet beïnvloed. Opdrachtnemer gebruikt de resultaten van dit onderzoek aantoonbaar om de dienstverlening aan gezinnen/inwoners te verbeteren.
2.8	Opdrachtnemer monitort de tevredenheid en ervaringen van professionals en gebruikt deze ervaringen om de dienstverlening en het werkgeverschap te verbeteren. Opdrachtnemer laat hiertoe in ieder geval periodiek, minstens 1 keer per drie jaar, onafhankelijk onderzoek uitvoeren. Professionals van de grootste onderaannemers worden hierbij betrokken.
2.9	Opdrachtnemer werkt conform het "Protocol Meldingen calamiteiten/geweld Jeugdhulp Gelderland-Zuid en Mook en Middelaar en het "Protocol Meldingen calamiteiten/geweld Wmo 2015 Gelderland-Zuid en Mook en Middelaar" (zie actuele versies ROB-website). Naast de verplichte melding aan de gemeente informeert zorgaanbieder de verantwoordelijk verwijzer over de calamiteit en de eventuele effecten hiervan op de zorgvraag van de betreffende cliënt.
2.10	Opdrachtnemer meldt signalen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen (zoals samenwerking met

¹ Zie bijvoorbeeld: <http://richtlijnenjeugdhulp.nl/>, <https://Professionaliseringjeugdhulp.nl/>, <https://www.nji.nl/nl/Kennis> of (wmo) <https://www.movisie.nl/>



	verwijzers) bij zorgaanbieders bij het RMZ ² , via regionaalmeldpuntzorg@nijmegen.nl .
2.11	<u>Specifiek jeugd (totdat wetgeving m.b.t. de verwijsindex is aangepast):</u> Opdrachtnemer is aangesloten op Multisignaal Verwijsindex en wijst een aandachtsfunctionaris aan die het gebruik, waar noodzakelijk, van de Multisignaal Verwijsindex in de organisatie waarborgt.
3	ALTIJD VEILIG
3.1	Opdrachtnemer onderschrijft de relatie die bestaat tussen zorg en de veiligheid van de maatschappij. Bij urgente problemen zoals casuïstiek waarbij niet alleen de jeugdige (jeugdhulp) of volwassene (Wmo), maar ook andere gezinsleden in een onveilige situatie verkeren, werkt de aanbieder, die middels een toewijzing betrokken is bij de casus, constructief mee aan een oplossing en spant zich tot het uiterste in om een zo passend mogelijk aanbod te realiseren.
3.2	Opdrachtnemer signaleert dreiging van spoed ³ en crisis ⁴ in de gezinssituatie, en daarmee onveiligheid (in opvoedsituaties), en handelt richting partners. Bij gezinnen met minderjarige kinderen is het handelen erop gericht om, waar mogelijk, uithuisplaatsingen te voorkomen. De verklaring van het gedrag van de jeugdige is daarbij leidend in het bepalen van de noodzakelijk inzet.
3.3	Bij signalen van crisis tijdens <u>ambulante ondersteuning</u> dient opdrachtnemer, in samenwerking, te handelen binnen kantoortijden. Bij crisissituaties buiten kantoortijden kan via de huisarts de crisisdienst van Pro Persona worden ingeschakeld. Ook kan rechtstreeks de SpoedEisendeZorg van Jeugdbescherming Gelderland worden ingezet. Welke crisisdienst is afhankelijk van de aard van de crisis, onderling werken zij samen.
3.4	Opdrachtnemer beschikt over een beleid/richtlijn/protocol waarin beschreven staat hoe Opdrachtnemer omgaat met intimidatie, agressie, geweld of vermoedens van strafbare feiten van inwoners, Professionals of andere betrokken personen en draagt zorg voor de implementatie hiervan.
3.5	Opdrachtnemer onderzoekt de geschiktheid en integriteit van alle personen (ook uitzendkrachten, zzp'ers, ervaringsdeskundigen, stagiaires, projectleiders, bestuurders etc.) die hij wil inschakelen/inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht op een zorgvuldige manier. Opdrachtnemer geeft hierbij aantoonbaar uitvoering aan de vergewisplicht. De VOG mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie (3) maanden.
3.6	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) screeningsprofiel 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier' van alle personen die beroepsmatig of als vrijwilliger in contact kunnen komen met cliënten. De VOG mag niet ouder zijn dan drie (3) maanden bij aanvang van de werkzaamheden van de persoon. Als Opdrachtnemer een zzp'er is, al dan niet onderdeel van een samenwerkingsverband van meerdere zzp'ers, mag de VOG tijdens de werkzaamheden nooit ouder zijn dan drie (3) jaar. Opdrachtnemer verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.
4	DIVERSITEIT EN LHBTIQA+- EN CULTUURSENSITIEF WERKEN

² Opdrachtgever is aangesloten bij het Regionaal Meldpunt Zorg (RMZ). Bij het RMZ kunnen inwoners en professionals van aanbieders, verwijzers en samenwerkingspartners meldingen doen over (vermoedens van) fraude, financiële fouten, kwaliteitsproblemen of ongewenste werkwijzen van zorgaanbieders.

³ Er is sprake van spoed als handelen binnen 3 dagen noodzakelijk is.

⁴ Er is sprake van crisis als de situatie zodanig onveilig is dat handelen binnen 24 uur noodzakelijk is.



4.1	Opdrachtgever hecht veel belang aan toegankelijkheid en effectiviteit van de zorg voor alle doelgroepen en een personeelsbeleid dat hierop aansluit. Het doel is inclusie van alle diverse doelgroepen in de samenleving. Opdrachtnemer hanteert daarbij een aantal good practices. 1. Opdrachtnemer heeft een visie op diversiteit en cultuursensitief werken; 2. Opdrachtnemer waarborgt toegankelijkheid, bereikbaarheid en effectiviteit van ondersteuning voor inwoners ongeacht hun achtergrond (cultuur, gender, geloof, etniciteit, seksuele oriëntatie etc.), ook als dat een aanpassingen vereist van de werkwijze; 3. Opdrachtnemer waarborgt cultuurbewustzijn/-sensitiviteit (het bewustzijn dat de eigen normen en waarden niet voor iedereen gelden) en cultuursensitief werken door professionals. Een professional die cultuursensitief is sluit aan op de (door cultuur beïnvloede) wensen en behoeften van de inwoner en beschikt over voldoende interculturele competenties (bewustzijn, kennis en vaardigheden) om met diverse doelgroepen te werken. Bijvoorbeeld: bewustzijn eigen culturele identiteit, kennis van wij- vs. ik-cultuur en interculturele communicatievaardigheden. Professionals die cultuursensitief werken hebben niet alleen kennis van inwoners met een andere culturele achtergrond dan de eigen, maar maken ook écht contact met deze inwoners om gezamenlijk, in dialoog, persoonsgerichte en cultuur sensitieve zorg mogelijk te maken. De gevraagde sensitiviteit geldt ook voor aansluiten op inwoners uit de straatcultuur, die gekenmerkt worden door een relatief gebrekkige motivatie en wantrouwen jegens instituties. 4. Opdrachtnemer waarborgt LHBTQIA+-sensitief werken door de professionals. Professionals hebben kennis van gezins- en familievormen die samenhangen met verschillende seksuele oriëntaties. Zij hebben kennis van seksediversiteit, genderdiversiteit en transitieprocessen.
4.2	Indien nodig schakelt Opdrachtnemer conform de 'kwaliteitsnorm tolkgebruik bij anderstaligen in de zorg' een tolk in.
5	HECHTINGS- EN TRAUMA SENSITIEF WERKEN
	Opdrachtnemer werkt traumasensitief en is bedacht op hechtingsproblemen, in het bijzonder bij jeugdigen die in verblijf zijn geplaatst. Hierbij is aandacht voor eventuele triggers waardoor jeugdigen/inwoners van slag raken als gevolg van trauma. Professionals bieden relationele veiligheid en handelen sensitief op basis van de onderliggende, in eerste instantie onzichtbare emotie, en niet enkel op basis van het zichtbare gedrag. Indien van toepassing formuleert Opdrachtnemer met de jeugdige/inwoner een signaleringsplan.
6	DESKUNDIGHEID – SPECIFIEK JEUGD
6.1	Opdrachtnemer zet professionals in conform het Kwaliteitskader Jeugd ofwel de norm verantwoorde werktoedeling ⁵ . Opdrachtnemer vertaalt de norm naar de rol, taak en verantwoordelijkheidsverdeling van professionals binnen de eigen organisatie. Op verzoek onderbouwt Opdrachtnemer de gemaakte keuzes voor de inzet van professionals.

⁵ <https://www.nji.nl/sites/default/files/2021-05/Kwaliteitskader-jeugd-in-de-praktijk.pdf>
Bijlage 1 bij Inkoopdocument 'Specialistische Jeugdhulp' en inkoopdocument 'Ambulante jeugdhulp en Wmo-begeleiding' Regio Rijk van Nijmegen



6.2	Opdrachtnemer zet alleen professionals in die beschikken over een relevant zorg gerelateerd MBO(+), HBO(+) of WO(+)-diploma of vakbekwaamheidsbewijs geregistreerd in het Ervaringscertificaat Register van het Nationaal Kenniscentrum EVC passend bij de functie waarop zij worden ingezet. Voor ervaringsdeskundigen ingezet als professional betekent dit dat zij staan geregistreerd in het register voor ervaringsdeskundigen.
6.3	Opdrachtnemer waarborgt dat orthopedagogische behandeling wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde behandelaar. Een behandelaar beschikt over een registratie bij het SKJ, BIG, NVRG of gelijkwaardig. De behandelaar bewaakt de continuïteit en samenhang van de zorgverlening en zorgt dat waar nodig een aanpassing van de gezamenlijke behandeling in gang wordt gezet. Hij/zij zorgt voor voldoende overleg en afstemming tussen betrokken zorgverleners en ziet er op toe dat er één vast aanspreekpunt is voor de cliënt.
6.4	Opdrachtnemer waarborgt dat vaktherapie altijd wordt geboden onder verantwoordelijkheid van een SKJ/BIG/NVRG of gelijkwaardige-geregistreerde behandelaar (orthopedagogische behandeling) of BIG/NVO/NIP/KNMG-geregistreerde regiebehandelaar (ggz) werkzaam voor een aanbieder die door Opdrachtgever is gecontracteerd voor het bieden van orthopedagogische behandeling of jeugd-ggz.
6.5	Opdrachtnemer borgt dat alle professionals werkzaam in het InVerbindingsTeam (IVT) opgeleid zijn in de JIM-methodiek.
6.6	<u>Specifiek voor gezinshuis:</u> De beschikbaarheid van gezinshuisouders in een gezinshuis is afgestemd op de omvang van het gezinshuis en de zorgzwaarte van de gezinshuiskinderen. Bij een gezinshuis van 6 gezinshuiskinderen zijn altijd 2 full time gezinshuisouders beschikbaar. Bij een omvang groter dan 6 plekken wordt naar rato van omvang en zorgzwaarte aanvullend pedagogisch personeel ingezet.
7	DESKUNDIGHEID - SPECIFIEK WMO
7.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is, passend is bij de strekking en intentie van de wet voor het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, de hulpvraag en de doelen van de inwoner en voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en professionele standaarden.
7.2	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personen uit het sociale netwerk en/of personen met ervaringskennis verantwoord worden ingezet. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Opdrachtnemer.
7.3	Opdrachtnemer waarborgt: 1. Het toedelen van cliënten/taken aan professionals rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden (vakbekwaamheid) in relatie tot de aard en zwaarte van de hulpvraag en de gestelde doelen; 2. Het ervoor zorgen dat professionals kunnen werken volgens de voor hen geldende professionele standaard.
8	KLACHTENREGELING – SPECIFIEK JEUGD
	Opdrachtnemer hanteert een klachten procedure conform de daaraan in de Jeugdwet gestelde eisen.
9	KLACHTENREGELING – SPECIFIEK WMO
9.1	Opdrachtnemer hanteert een eenvoudige, laagdrempelige en transparante klachtenregeling die voorziet in de bemiddeling bij en afhandeling van klachten van Cliënten. Opdrachtnemer stelt een geschillencommissie in, of sluit zich hierbij aan, die de onafhankelijke afhandeling van klachten in tweede aanleg mogelijk maakt. De



	leden van de geschillencommissie zijn in de afgelopen drie jaar op geen enkele manier betrokken geweest bij Opdrachtnemer of personen die invloed of financieel belang hebben in/bij Opdrachtnemer. De waarborgen die de onafhankelijke afhandeling borgen liggen vast (bijv. in klachtenregeling of reglement).
9.2	Opdrachtnemer informeert inwoners en/of vertegenwoordigers actief over de klachtenregeling en toegang tot de onafhankelijke klachtencommissie.
9.3	Opdrachtnemer stelt jaarlijks een klachtenrapportage op. Hierin staat in ieder geval vermeld: het aantal en de aard van de klachten, de uitkomsten van afhandeling en de maatregelen genomen als gevolg van klachten.
9.4	Opdrachtnemer publiceert een toegankelijke klachtenregeling en klachtenrapportage op zijn website.
10	MEDEZEGGENSCHAP – SPECIFIEK JEUGD
	Opdrachtnemer heeft een cliëntenraad conform Jeugdwet en Wmcz 2018. Indien bij Opdrachtnemer jeugdigen op meerdere verblijfslocaties verblijven en niet elke locatie beschikt over een cliëntenraad, stelt Opdrachtnemer jeugdigen op elke locatie in gelegenheid om inspraak vorm te geven op elementen die bepalend zijn voor de sfeer en huiselijkheid, zoals huisregels, maaltijdkeuze, inrichting en dergelijke.
11	MEDEZEGGENSCHAP – SPECIFIEK WMO
11.1	Opdrachtnemer hanteert een regeling voor medezeggenschap die Cliënten in staat stelt advies uit te brengen over voorgenomen besluiten die voor Cliënten van belang zijn. Aan medezeggenschap wordt invulling gegeven in lijn met de grondbeginselen zoals bepaald in artikel 3 van het 'VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap'.
11.2	Indien Opdrachtnemer in de regel met meer dan 25 professionals ambulante ondersteuning biedt aan inwoners, of meer dan 10 professionals ondersteuning met >24-uurs verblijf biedt, stelt Opdrachtnemer een cliëntenraad in. Deze normen sluiten aan bij de normen in andere sectoren zoals gedefinieerd in de Wcmz.
12	ERVARINGSDESKUNDIGEN
12.1	Opdrachtnemer heeft een visie en ambitie op de inzet van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid en het bevorderen van de daartoe noodzakelijke deskundigheid binnen de organisatie (denk aan rollen, resultaten, organisatie, facilitering en begeleiding, functie-indeling, beloning en ontwikkelmogelijkheden, samenwerking met bestaande initiatieven voor en door ervaringsdeskundigen).
12.2	Opdrachtnemer werkt, waar passend en mogelijk, met ervaringsdeskundigen en personen met ervaringskennis. Opdrachtnemer draagt er ook zorg voor dat deze personen verantwoord worden ingezet. Bij jeugd betekent dit dat ook bij de inzet van ervaringsdeskundigen/-kennis de norm van verantwoorde werktoedeling wordt geborgd. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Opdrachtnemer.
12.3	Specifiek voor de inzet van ervaringsdeskundigen in het primaire proces geldt: Opdrachtnemer kan de inzet declareren tegen het producttarief mits de persoon staat geregistreerd in het Register voor Ervaringsdeskundigen en salaris ontvangt van Opdrachtnemer. De inzet van personen die uitsluitend een onkostenvergoeding ontvangen van Opdrachtnemer, is niet declarabel. Deze inzet is onderdeel van de overhead. Als Opdrachtnemer van mening is dat de inzet van ervaringsdeskundigen door deze eis beperkt wordt, kan Opdrachtnemer hierover in overleg treden met Opdrachtgever. Opdrachtgever kan dan toestemming geven om ook de inzet van



	andere ervaringsdeskundigen declarabel te maken. Deze flexibiliteit wordt nodig geacht, omdat nog onzeker is welke certificaten per 1-1-2025 niet langer zijn opgenomen in het Register voor Ervaringsdeskundigen en omdat nog onzeker is welke waarde het Skillspassport voor Ervaringsdeskundigen gaat hebben voor tweedelijnszorg.
12.4	Opdrachtgever beschouwt mensen met ervaringskennis en ervaringsdeskundigen nadrukkelijk als een doelgroep die in het kader van de Social Return verplichting verder kunnen worden geholpen op – of richting – de arbeidsmarkt door Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld door het bieden van stagemogelijkheden, werkervaringsplekken, opleidingsmogelijkheden, betaald werk of andere vormen van begeleiding of support in het kader van ervaringskennis en/of ervaringsdeskundigheid. Als Opdrachtnemer hier op andere wijze invulling aan wil geven dan duidelijk mogelijk is binnen de gestandaardiseerde SROI-mogelijkheden in bijlage X, kan hierover contact worden opgenomen met de contactpersoon SROI van het Werkbedrijf. Deze betreft waar nodig ook de contractmanager van Opdrachtnemer.
13	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)
	Opdrachtgever stelt als eis dat Opdrachtnemers met een regionale omzet van minimaal € 200.000 minimaal 2% van de totale regionale omzet (jeugd en nieuwe Wmo) per contractjaar inzetten ten behoeve van Social Return. Indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties gelden de genoemde percentage ook per verlengingsjaar. In bijlage X staat beschreven op welke wijze de Social Return verplichting ingevuld kan worden. Opdrachtnemer verantwoordt de invulling van SROI conform de voorwaarden gesteld door het Werkbedrijf.
14	INFORMATIEVOORZIENING GEZINNEN/INWONERS
14.1	Opdrachtnemer informeert het gezin/de inwoner, en waar van toepassing belangrijke anderen over: 1. Een vast contactpersoon voor het gezin/de inwoner; 2. De klachtenregeling en toegang tot een onafhankelijke klachtencommissie; 3. Medezeggenschap/cliëntenraad/jongerenraad; 4. Wmo: de mogelijkheid om een beroep te doen op onafhankelijke cliëntondersteuning 5. Jeugd: vertrouwenspersoon 6. Overige relevante rechten en plichten De algemene informatie (2 t/m 6) is goed te begrijpen en makkelijk te vinden op de website van Opdrachtnemer.
14.2	Opdrachtnemer heeft aandacht voor laaggeletterdheid en informeert gezinnen/inwoners op een voor hen passende (bijv. mondeling) en begrijpelijke wijze.
15	INFORMATIEVOORZIENING GEZINNEN/INWONERS – SPECIFIEK JEUGD-RESIDENTIEEL
	Aanbieder wijst ouders tijdens het intakegesprek op hun plicht om zak – en kleedgeld te betalen. Indien ouders in beeld zijn en niet aan hun financiële verplichting van de verstrekking van het zak- en kleedgeld (kunnen) voldoen, doet de jeugdhulpaanbieder één keer het beroep op ouders om het zak- en kleedgeld alsnog te verstrekken.
16	TIJDIG DE JUISTE HULP (MATCHED CARE)



16.1	Opdrachtnemer heeft een actueel beeld van de expertise die hij (niet) heeft en daarmee een beeld van de aard, ernst en complexiteit van problematiek die kan worden bediend. Professionals herkennen dit beeld.
16.2	Opdrachtnemer is beschikbaar voor consultatie en advies voor verwijzers en levert daarmee een bijdrage aan een goede triage.
16.3	Opdrachtnemer doet geen intake met het gezin/de inwoner of inzet van ondersteuning voordat verwijzing heeft plaatsgevonden door de verwijzer. Verwijzer en Opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de ondersteuning moet aanvangen voordat Opdrachtgever een 301-toewijzingsbericht naar Opdrachtnemer heeft gestuurd.
16.4	Opdrachtnemer is niet betrokken en/of aanwezig bij het proces van onderzoeksfase (eventueel keukentafelgesprek), tenzij de verwijzer hier expliciet om verzoekt.
16.5	Opdrachtnemer consulteert andere professionals dan wel partijen als dat nodig is. Hierbij kan gedacht worden aan ggz-experts, maar ook experts van andere aanbieders, lokale teams of de Nijmeegse interculturele consultants.
16.6	Opdrachtnemer bepaalt zo snel mogelijk na verwijzing, maximaal 4 weken na verwijzing, of Opdrachtnemer een oplossing kan bieden voor de problematiek van het gezin/de inwoner.
16.7	Opdrachtnemer geeft binnen 5 werkdagen na acceptatie van een verwijzing een contactpersoon door aan het gezin/de inwoner. Deze contactpersoon is benaderbaar voor het gezin/de inwoner als de situatie in de periode tot start van hulp verandert.
16.8	Indien de verwijzer de gemeentelijke toegang is, treedt de Opdrachtnemer met de gemeentelijke toegang in overleg indien de doelen waaraan Opdrachtnemer moet werken bij overdracht onvoldoende duidelijk zijn geformuleerd. Doelen worden alleen in afstemming met de gemeentelijke toegang gewijzigd. Ook borgt Opdrachtnemer dat er afspraken zijn met de verwijzer over de betrokkenheid van de verwijzer gedurende het traject. Hierbij wordt afgesproken of, en op welk moment, het hulpverleningsplan wordt gedeeld met de verwijzer. De verwijzer heeft vanzelfsprekend ook een verantwoordelijkheid in het maken van deze afspraken.
16.9	Als Opdrachtnemer gezinnen/inwoners krijgt verwezen voor wie hij niet de juiste partij is, maakt hij afspraken met de betrokken verwijzer om dit te verbeteren. Indien een verklarende analyse onontbeerlijk is voor het bepalen van de noodzakelijke zorginzet en deze ontbreekt, maakt opdrachtnemer eveneens afspraken met de betrokken verwijzer om dit te verbeteren. Als dit niet tot verbetering leidt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever.
16.10	Bij de toewijzing van een gezin/inwoner aan een professional, houdt Opdrachtnemer rekening met de problematiek alsmede de specifieke achtergrond van het gezin/de inwoner.
16.11	<u>Specifiek gezinshuizorg</u> Indien opdrachtnemer gezinshuizorg biedt, hanteert opdrachtnemer bij de plaatsing van de jeugdige in het betreffende gezinshuis de beslisboom Gezinshuizorg (zie bijlage productenboek). Opdrachtnemer en verwijzer hanteren deze beslisboom Gezinshuizorg om het van toepassing zijnde product gezinshuizorg te bepalen, bij plaatsing en indien bij herindicatie sprake is van wijziging van de zorgvraag.
16.12	<u>Specifiek meerzorg (reguliere begeleiding)</u> Verblijfstarieven zijn altijd inclusief begeleidingsinzet op de groep. Indien Opdrachtnemer van mening is dat de inzet van meerzorg noodzakelijk is, dient Opdrachtnemer conform de procedure beschreven (bijlage x) op de ROB-website een



	meezorg-aanvraag in. Inzet van meezorg is alleen toegestaan nadat de verwijzer positief heeft geoordeeld over de meezorg-aanvraag.
17	HULPVERLENINGSPLAN, EVALUATIE EN HERINDICATIE
17.1	Opdrachtnemer ondersteunt op basis van een hulpverleningsplan. Dit hulpverleningsplan wordt gezamenlijk met de inwoner/jeugdige en (tot 18 jaar) ouders opgesteld. Het hulpverleningsplan is perspectiefgericht en afgestemd op de specifieke situatie van de inwoner/jeugdige. In het hulpverleningsplan staat vermeld wat de (verhelderde) hulpvraag is van de jeugdige/het gezin, aan welke SMART-doelen wordt gewerkt, en hoe, met welke activiteiten en door wie wordt gewerkt aan het realiseren van deze doelen. Hierbij staat beschreven op welke wijze wordt aangesloten bij, gebruik gemaakt van of toegewerkt naar eigen kracht, het sociale netwerk en algemene (voorliggende) voorzieningen. Ook wordt beschreven wanneer het plan wordt geëvalueerd. Indien een jeugdige/inwoner naar Opdrachtnemer is verwezen door de gemeentelijke toegang, is het plan gebaseerd op de doelen geformuleerd door de verwijzer. Opdrachtnemer vraagt het onderzoeksverslag op bij de ouders/inwoner of, samen met de ouders/inwoner (als deze het verslag kwijt is/zijn), bij de verwijzer. Opdrachtnemer formuleert geen afwijkende doelen zonder betrokkenheid van de verwijzer. Indien aanleiding bestaat om een veiligheidsplan of signaleringsplan op te stellen, maakt dit integraal onderdeel uit van het hulpverleningsplan. In het hulpverleningsplan staat vermeld wie het eerste aanspreekpunt is voor de inwoner/jeugdige/ouders voor de uitvoering van het hulpverleningsplan. Indien er sprake is van casemanagement, staat de casemanager in het plan vermeld. <u>Specifiek bij specialistische jeugdhulp:</u> Bij toeleiding naar specialistische jeugdhulp kan een verklarende analyse onderdeel zijn van het toeleidingsproces. Indien een verklarende analyse beschikbaar is, sluiten de doelen uit het hulpverleningsplan aan bij de uitkomsten van de verklarende analyse. In het hulpverleningsplan wordt aangegeven hoe wordt gewerkt aan het perspectief van de jongere na 18 of na het verblijf in de jeugdzorg op de thema's; Support (terug kunnen vallen op een sociaal netwerk, een steunfiguur) Wonen, School en Werk, Inkomen en (mentaal) Welzijn. <u>Specifiek bij orthopedagogische behandeling jeugd:</u> De in te zetten behandeling is besproken met jongere en ouders en is afgestemd op de vorming van het kind, passend bij zijn of haar ontwikkelings- niveau.
17.2	Opdrachtnemer informeert bij jeugdige of inwoner welke steunfiguur hij/zij wil uitnodigen voor de evaluatie van het hulpverleningsplan.
17.3	Opdrachtnemer deelt het hulpverleningsplan met de ouders en waar mogelijk met de jeugdigen. Opdrachtnemer hanteert voor de inspraak van het kind/ de jongere de leertijdscategorieën en kaders uit de WGBO. Vanaf 12 jaar betreft opdrachtnemer de jeugdige structureel bij het hulpverleningsplan.



17.4	Opdrachtnemer stelt binnen twee (2) maanden na de start van de hulpverleningsplan gezamenlijk met inwoner/(jeugdige en) ouders een hulpverleningsplan op.
17.5	Het hulpverleningsplan wordt periodiek (minimaal halfjaarlijks), bij beëindiging van de hulp en voorafgaand aan een vraag van een vervolgtoe wijzing voor hulp geëvalueerd. Bij elk evaluatiemoment wordt de verwijzer (kort) geïnformeerd over de voortgang van de hulp, tenzij cliënt en/of ouders hiervoor geen goedkeuring verlenen.
17.6	Bij de evaluatie wordt in ieder geval gekeken naar het effect van de ontvangen hulp voor inwoner/jeugdige en ouders, de mening daarover en de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd. Er wordt beoordeeld of de gekozen aanpak nog steeds de best passende is. Hierbij wordt expliciet gekeken of de hulp goed verankerd is in de directe leefomgeving. Er is aandacht voor de ervaring van de inwoner/jeugdige en zijn ouders met de samenwerking tussen de betrokken partijen. Indien de jeugdige beschikt over een signaleringsplan wordt dit plan eveneens geëvalueerd met de jeugdige. De uitkomsten van de evaluatie resulteren in een bijgesteld zorgplan, waarin de doelen en activiteiten zijn aangepast aan de uitkomsten van de evaluatie, of afsluiting van de hulp.
17.7	Opdrachtnemer plant de evaluatie van het hulpverleningsplan tijdig, zodat uiterlijk 8 weken voor einddatum van de indicatie de laatste evaluatie en het bijgestelde hulpverleningsplan beschikbaar zijn. Bij een verwijzing vanuit de gemeentelijke toegang en GI moeten deze documenten 8 weken voor de einddatum beschikbaar zijn voor de verwijzer om de evaluatie en herindicatie te beoordelen. <u>Specifiek jeugd:</u> Als er sprake is van verwijzing van een andere verwijzer dan de gemeentelijke toegang of GI, informeert Opdrachtnemer bij elke evaluatie standaard (kort) de oorspronkelijke verwijzer over de voortgang van de hulp dan wel de beëindiging van de hulp, tenzij cliënt en/of ouders hiervoor geen goedkeuring verlenen.
18	ZORGVERANTWOORDELIJKHEID, EENZIJDIG BEÏNDIGEN & OVERDRACHTEN
18.1	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zorg van een jeugdige/inwoner vanaf het moment van intake tot het moment dat een jeugdige/inwoner volledig is overgedragen aan een samenwerkingspartner dan wel de hulp eindigt door het realiseren van een oplossing van de hulpvraag van de jeugdige/inwoner. Indien de jeugdige/inwoner na intake op een wachtlijst staat, acteert de opdrachtnemer conform artikel 5 lid 4 uit de overeenkomst indien een crisissituatie ontstaat waardoor wachten op zorg niet langer verantwoord is. De intake is het eerste gesprek/consult gericht op verduidelijking van de problematiek en van de zorgvraag, bij jeugd-behandeling: de start van de diagnostiek.
18.2	Eenzijdig, door Opdrachtnemer genomen, besluit tot voortijdige beëindiging van hulp, inclusief het tijdelijk opschorten van hulp, is uitsluitend mogelijk als wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten en daar zwaarwegende redenen voor bestaan die verband houden met de omstandigheden van de jeugdige/inwoner op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat deze de hulp voortzet. Opdrachtnemer neemt in de belangenafweging voorafgaand aan dit besluit de kenmerken van de jeugdige/inwoner mee in de overwegingen, waaronder de relatie tussen de aard van de problematiek waarvoor de



	jeugdige/inwoner zorg ontvangt en het vertoonde problematisch gedrag. Gedrag dat voortvloeit uit de problematiek waarvoor de jeugdige/inwoner ondersteuning ontvangt is geen zwaarwegende reden voor het eenzijdig beëindigen van hulp. Opdrachtnemer kan bij voornemen tot eenzijdige beëindiging van de hulp aannemelijk maken dat zij alle mogelijkheden om eenzijdige beëindiging te voorkomen heeft benut. De motivatie voor eenzijdige opzegging door opdrachtnemer legt Opdrachtnemer vast. Onder zwaarwegende redenen worden in ieder geval verstaan: • Dusdanige wijzigingen in de behoeften aan hulp dat de noodzakelijke expertise om de inwoner/jeugdige te ondersteunen bij aanbieder ontbreekt en deze expertise middels consultatie van of samenwerking met een andere organisatie dit hiaat niet kan oplossen. • Als op enig moment na de intake tot conclusie gekomen wordt dat een inwoner/jeugdige niet binnen een verantwoorde termijn en/of niet langer, passende ondersteuning geboden kan worden • Een ernstige mate van bedreiging of intimidatie geuit door de inwoner/jeugdige en/of zijn ouders, waardoor de persoonlijke veiligheid of vrijheid van andere jeugdigen en gezinnen en/of personeel in gevaar zijn; • Een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie; • Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor andere inwoners/jeugdigen en gezinnen en/of personeel; • Het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door de inwoner/jeugdige en/of zijn ouders, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen. Bij Eenzijdige voortijdige beëindiging door de opdrachtnemer, laat Opdrachtnemer niet 'zomaar los'. Zoals in artikel 7, deel X van de overeenkomst staat geformuleerd hanteert Opdrachtnemer een opzegtermijn van minimaal één maand. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggings-ondersteuning door de Opdrachtnemer is geregeld. Opdrachtnemer werkt daarnaast actief mee met verwijzers, de gemeentelijke toegang inbegrepen, aan het vinden van een passend alternatief.
	Bij (voortijdige) beëindiging van de ondersteuning stelt Opdrachtnemer, waar mogelijk, de reden voor de beëindiging in samenspraak met de inwoner/jeugdigen en hun ouders/inwoner vast. Deze legt hij vast.
18.3	Opdrachtnemer motiveert een afwijzing van een aanmelding gedaan door een verwijzer. Uit deze motivatie blijkt dat Opdrachtnemer, conform artikel 1 – li1 deel 3 Overeenkomst, aantoonbaar niet de juiste hulp kan bieden.
18.4	<u>Specifiek jeugd-residentieel:</u> Bij afwijzing van een aanmelding voor een verblijfplek motiveert de Opdrachtnemer niet alleen de afwijzing (zie eis 18.3), maar adviseert Opdrachtnemer de verwijzer ook over een alternatieve Opdrachtnemer die het juiste aanbod wel kan bieden. Indien verwijzer en/of jeugdige/ouders wensen te wachten op een beschikbare plek, plaatst Opdrachtnemer de jeugdige op de wachtlijst.



19	CASEMANAGEMENT
19.1	Bij ambulante hulp kan de gemeentelijke toegang casemanagement toewijzen aan Opdrachtnemer. Indien een jeugdige verblijft bij Opdrachtnemer dan maakt het eventueel vorm geven van casemanagement onderdeel uit van de verblijfsverstrekking. Opdrachtnemer dient casemanagement uit te voeren in lijn met de Nijmeegse standaard casemanagement (https://casemanagementnijmegen.nl/). De taken van de casemanager zijn: 1. Hij/zij is algemeen aanspreekpunt voor het systeem. Hij/zij zorgt er voor dat het systeem duidelijk is wat het probleem is en wat er in gang gezet wordt om dat aan te pakken. 2. Hij/zij stuurt op het plan van aanpak voor alle relevante leefgebieden, waarbij hij/zij ervoor zorgt dat voor alle betrokken professionals duidelijk is wat hun taken en rollen zijn en wat de te leveren productie is (uitvoeringsplan). Dit volgens het principe 1 huishouden 1 plan. 3. Hij/zij levert vanuit zijn professionele discipline een bijdrage aan de uitvoering van het plan van aanpak. 4. Hij/zij haalt proactief alle relevante informatie op om de voortgang te bewaken. Daarbij checkt hij/zij of de doelen gehaald worden en als dat niet het geval is zoekt hij/zij uit wat daarvan de oorzaak is. 5. Hij/zij spreekt professionals aan en stemt af in de met het lokale team of schaaft op naar het Regieteam of Veiligheidshuis als signalen daartoe aanleiding geven.
20	WBB
20.1	Indien opdrachtnemer via woningbouwcoöperatie(s) de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van aanmelden van jeugdigen/inwoners voor een WBB (werkgroep Bijzondere Bemiddeling), realiseert Opdrachtnemer de ambulante begeleiding van de jeugdige/inwoner conform de kaders die de WBB daarvoor hanteert. Opdrachtnemer informeert de woningbouwcoöperaties, met inachtneming van de AVG de woningbouwcoöperaties over relevante onderwerpen zoals: • Aandachtspunten om huurachterstand door schuldenproblematiek te voorkomen; • Specifieke eisen/verwachtingen aan de woonomgeving voortvloeiend uit de problematiek van de jeugdige/inwoner; • Wijze waarop opdrachtnemer tijdens de overgangsfase bereikbaar is voor de woningbouwcoöperaties en wijze van handelen indien calamiteiten bij huurder (jeugdige/inwoner) optreden. De WBB verwacht dat opdrachtnemer in het netwerk van de jeugdige/inwoner opschaaft indien jeugdige/inwoner tijdens de overgangsfase naar zelfstandige woninghuur zorgmijndend wordt.

SAMENWERKING & DOORONTWIKKELING STELSEL

21	SAMENWERKING – ALGEMEEN
21.1	Opdrachtgever beschouwt samenwerken als mensenwerk en een doorlopend proces van blijven leren en de wil om met elkaar steeds beter te worden. Samenwerking vereist



	vertrouwen in elkaars expertise. Dit vereist investeren in de volgende werkzame elementen⁶: 1. Vaste gezichten en continuïteit van professionals; 2. Elkaar aanspreken en zelf aanspreekbaar zijn; 3. Investeren in een gedragen visie vanuit het perspectief van de jeugdige en het gezin, die deelbelangen samenbrengt in een gezamenlijk belang; 4. Investeren in een gedragen overtuiging op alle niveaus op de meerwaarde van samenwerking en frequent evalueren van de samenwerking; 5. Op casusniveau (schriftelijke) afspraken over taken, rollen, wederzijdse verwachtingen en terugkoppeling; 6. Samen in gesprek met jeugdigen en ouders/de inwoners en diens netwerk indien de situatie hierom vraagt; 7. Zoveel mogelijk op dezelfde locatie werken; 8. Een goede relatie van de partners met de gemeente. Investeren in samenwerken is ook het organiseren van de randvoorwaarden: 1. Toegankelijkheid en beschikbaarheid van professionals (tijd); 2. Vastleggen afspraken; 3. Ontmoeting, overleg en uitwisseling; 4. Privacy-oplossingen. Opdrachtnemer investeert in de samenwerking met partners en participeert op verzoek van Opdrachtgever in ontwikkelprojecten/experimenten op dit vlak.
21.2	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat wet- en regelgeving het uitwisselen van informatie in de samenwerking tussen professionals en samenwerkingspartners zo weinig mogelijk in de weg staat. Opdrachtnemer gaat handelingsverlegenheid bij het uitwisselen van informatie tegen en waarborgt dat professionals op de hoogte zijn van de mogelijkheden om informatie uit te wisselen.
21.3	Opdrachtgever beschouwt de ontwikkeling van netwerksamenwerking en sterke netwerken rondom gezinnen/inwoners als noodzakelijke doorontwikkelingen. Opdrachtnemer die ambulante ondersteuning biedt werkt gebiedsgericht op lokaal niveau: wijk/stadsdeelniveau (Nijmegen/Wijchen) dan wel gemeenteniveau (overige gemeenten). Opdrachtnemer die (ook) Jeugdhulp met Verblijf biedt werkt ook zoveel mogelijk gebiedsgericht. Opdrachtnemer draagt, ongeacht de diensten die zij biedt, zorg voor een goede aansluiting op de samenwerkingspartners en draagt bij aan het vormen van sterke netwerken met de samenwerkingspartners, gebiedsgericht en specialistisch op inhoud (thema/doelgroep). • Opdrachtnemer werkt gebiedsgericht met zoveel mogelijk vaste gezichten (zoveel mogelijk continuïteit in professionals). Opdrachtnemers die op lokaal niveau niet met vaste gezichten k�n werken, draagt er in ieder geval zorg voor dat zij bereikbaar, toegankelijk en makkelijk te consulteren is voor lokale samenwerkingspartners. • Opdrachtnemer maakt afspraken met belangrijke samenwerkingspartners over de samenwerking, overdracht van casuïstiek en informatie-uitwisseling.

⁶ <https://www.nji.nl/nl/De-Sterkste-Schakels-Wat-werkt-in-de-samenwerking-tussen-jeugdgezondheidszorg-wijkteams-en-onderwijs.pdf>



	- Opdrachtnemer richt zijn organisatie zodanig in dat professionals, van zowel Opdrachtnemer als samenwerkingspartners, een duidelijk escalatiepunt hebben bij heikele kwesties in de samenwerking. Waar van toepassing, wordt hierbij altijd eerst een interne escalatielijns gevolgd in de lijn van casusregie naar procesregie; - Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de deskundigheid en benadering van de Professionals passen bij de vraagstukken en achtergrond van de lokale populatie. De Professionals passen bij de couleur locale. Wat 'belangrijke' samenwerkingspartners' zijn verschilt per Opdrachtnemer. Partijen die in ieder geval in overweging moeten worden genomen: lokale teams (regieteams/wijkteams/sociale teams), welzijnsinstellingen/sociale basis-organisaties, andere zorgaanbieders, huisartsen en hun praktijkondersteuners, gecertificeerde instellingen, veilig thuis. Bij jeugd aanvullend: onderwijs en leerplicht. Bij Wmo aanvullend: behandelpartijen zorgverzekeringswet, werkbedrijf, werkgever.
22	SAMENWERKING – SPECIFIEK: AMBULANT NIJMEGEN
	In de samenwerking met de Buurteams in de gemeente Nijmegen werkt Opdrachtnemer in lijn met de actuele samenwerkingsafspraken 'globaal indiceren' (zie ROB-website), ook als deze afwijken van andere matching- en samenwerkingsafspraken in deze overeenkomst.
23	SAMENWERKING – SPECIFIEK JEUGD - KINDEROPVANG EN ONDERWIJS
23.1	De pedagogische- en didactische kwaliteit (inclusief het klimaat) op kinderopvang- en onderwijslocaties is de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Opdrachtnemer heeft, uitsluitend op casusniveau in het kader van een jeugdhulptraject, een rol in het versterken van het pedagogisch klimaat (bijvoorbeeld door een docent handelingsadvies te geven in de omgang met de problematiek van een jeugdige).
23.2	Presentie en preventie rondom kinderopvang- en onderwijslocaties zijn de opdracht van lokale teams en welzijnsinstellingen. Opdrachtnemer geeft geen presentie of voorlichtende/preventieve/thematische bijeenkomsten vorm rondom kinderopvang- of onderwijslocaties zonder daartoe nadrukkelijk de opdracht van een <u>gemeente</u> te hebben gekregen. Opdrachtnemer levert op verzoek een analyse van vraagpatronen rondom een locatie aan om de ontwikkeling van preventie en presentie te verbeteren.
23.3	Opdrachtnemer biedt geen Zorg Binnen Onderwijs aan op scholen waarop deze ondersteuning taakgericht is ingekocht. De scholen die het betreft staan vermeld op de ROB-website .
23.4	Indien Opdrachtnemer door kinderopvang- of onderwijs wordt gevraagd een bredere rol te spelen dan hierboven beschreven, neemt zij contact op met Opdrachtgever.
23.5	Opdrachtnemer is bekend met de ondersteuning die geboden kan worden, dan wel geboden wordt, door onderwijs en stemt de hulp hierop af.
23.6	Opdrachtnemer betreft onderwijs bij de hulp (bijv. middels handelingsadviezen), tenzij de jeugdige en ouders dat niet willen.
23.7	<u>Specifiek bij jeugdigen in Verblijf:</u> Opdrachtnemer stimuleert en ondersteunt deelname aan het onderwijs van jeugdigen. Er is sprake van structureel contact met het onderwijs om de motivatie van jeugdigen om hun schooltaken op te pakken en uit te voeren te bevorderen. Bij problemen op school wordt snel gereageerd
24	CASUSOVERLEGGEN EN OVERLEGTAfels, HET REGIONAAL EXPERTTEAM EN DE DOORBRAAKAANPAK
24.1	<u>Casusoverleggen en overlegtafels</u>



	Er kan op casusniveau een overleg georganiseerd worden op verzoek van een verwijzer. Ook worden er verschillende (structurele) overlegtafels georganiseerd. Het doel en de werkwijze van deze overlegtafels staat beschreven op de website van het ROB. Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de voor zijn dienstverlening relevante overlegtafels. Opdrachtnemer dient zich actief te melden bij de betrokken verwijzer als Opdrachtnemer een casus wil of moet bespreken. Alleen verwijzers kunnen casussen aanmelden voor bespreking in een overlegtafel. Opdrachtnemer en verwijzer informeren de jeugdige en ouders/inwoner over de aanmelding. Opdrachtnemer kan, met toestemming van jeugdige/ouders/inwoner, worden uitgenodigd voor deelname aan een casusoverleg/overlegtafel. Jeugdige/ouders/inwoner kan hier ook om verzoeken. Opdrachtnemer neemt op verzoek deel aan deze overleggen. Opdrachtnemer aanwezig bij een overleg: - Denkt actief mee met de inbrenger: jeugdige en/of hun ouders/inwoner of de verwijzers. - Zorgt gezamenlijk met de andere deelnemers voor oplossingen - Zorgt dat er personen deelnemen met inhoudelijke expertise en mandaat om oplossingen uit te voeren. Het leveren van een bijdrage door Opdrachtnemer aan de casusoverleggen of overlegtafels maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
24.2	<u>Het RET</u> Het Regionale Expertteam Rijk van Nijmegen (RET) is een multidisciplinair team met experts van onder andere de specialistische jeugdhulpaanbieders. Dit team adviseert aan lokale teams en jeugdbescherming bij vastgelopen casuïstiek. De werkwijze staat beschreven op de ROB-website. Opdrachtnemer dient zich actief te melden bij de betrokken verwijzer als Opdrachtnemer een casus wil of moet bespreken. Alleen verwijzers kunnen casussen aanmelden voor bespreking. Opdrachtnemer en verwijzer informeren de jeugdige en ouders/inwoner over de aanmelding. Opdrachtnemer kan, met toestemming van ouders/inwoner, worden uitgenodigd voor deelname aan het RET. Ouders/inwoner kan hier ook om verzoeken. Opdrachtnemer nemen op verzoek deel aan deze overleggen. Opdrachtnemer aanwezig bij een overleg: - Denkt actief mee met de inbrenger: jeugdige en/of hun ouders/inwoner of de casusregisseur/verwijzers. - Zorgt gezamenlijk met de andere deelnemers voor oplossingen - Zorgt dat er personen deelnemen met inhoudelijke expertise en mandaat om oplossingen uit te voeren. Het leveren van een bijdrage door Opdrachtnemer aan het RET maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
24.2	Opdrachtgever werkt in verschillende gemeenten met de doorbraakaanpak. Het doel, bereik en de werkwijze staat beschreven op de ROB-website. Opdrachtnemer is op de hoogte van de doorbraakaanpak. Verwijzers kunnen gezinnen aanmelden voor de doorbraakaanpak.
24.3	Naar verwachting is per 1-1-2025 de bovenregionale aanpak voor de essentiële functies actief. Zodra deze aanpak actief is geldt: Opdrachtnemer werkt, indien dit bij de casus



	van de jeugdige van toepassing is, samen met de mobiele brigade uit de essentiële functies. De mobiele brigade kan professionals ondersteunen bij het voorkomen van een doorplaatsing naar de essentiële functies, of om een bijdrage te leveren aan de warme overdracht na verblijf van de jeugdige in de essentiële functies, bij terugkeer naar een verblijfsvoorziening in het regionaal gecontracteerde zorgaanbod. Indien de mobiele brigade het kind en het gezin rechtstreeks heeft ondersteunt zijn het gezin en het kind aanwezig bij de overdrachtsgesprekken.
25	DOORONTWIKKELING
25.1	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een bijdrage aan ontwikkelprojecten/experimenten, bijvoorbeeld door te participeren in projecten of netwerkgesprekken, het participeren in (lokale) pilots, of het uitwerken van een businesscase. Onderwerpen waar Opdrachtgever aan denkt zijn: het versterken van ondersteuning aan jongeren bij overgang van 18- naar 18+; het toepassen van de doorbraakmethode, het versterken van de inzet van ervaringsdeskundigen, inzet en doorontwikkeling van informele steun en basisvoorzieningen, toepassen van digitale middelen/ontwikkelingen, versterken van de inclusiviteit van de dienstverlening en het versterken van gebiedsgerichte samenwerking rondom jeugdigen en gezinnen.
25.2	Opdrachtnemer heeft mogelijk ook ideeën voor doorontwikkelingen of experimenten die niet in de inkoopdocumenten worden genoemd. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd deze ideeën gedurende de looptijd van de overeenkomst te delen met Opdrachtgever. Opdrachtgever is geïnteresseerd in de kansen/businesscases die de Opdrachtnemer ziet om de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de ondersteuning voor gezinnen/inwoners te verbeteren.
25.3	Opdrachtnemer signaleert trends, risico's en kansen over de gehele breedte van de Opdracht en adviseert Opdrachtgever hier gevraagd en ongevraagd over.

ORGANISATORISCHE, FINANCIËLE EN VERANTWOORDINGSEISEN EN INFORMATIEVERSTREKKING

26	INFORMATIEVERSTREKKING
26.1	Opdrachtnemer stelt maximaal drie personen aan als contactpersonen voor Opdrachtgever. Deze personen zijn deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van de Opdrachtnemer.
26.2	Opdrachtgever hanteert "Het algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet" ⁷ om uitvoering te geven aan controles en onderzoeken over de rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde zorg. Conform de regeling Jeugdwet en Wmo 2015 verleent Opdrachtnemer medewerking aan onderzoeken en controles die voortvloeien uit dit controleplan. Opdrachtgever neemt bij uitvoering van de controles het proportionaliteits- en het subsidiariteitsbeginsel in acht.
26.3	Opdrachtgever stuurt ook het optimaliseren van het netwerk, de netwerksamenwerking en de procesdoorloop voor gezinnen/inwoners. Op verzoek levert Opdrachtnemer (op basis van casusanalyses) informatie aan over of werkt mee aan onderzoek naar bijv.; vraagpatronen, trends en bottlenecks in instroom/doorstroom/uitstroom, de bereikbaarheid van en kwaliteit vanuit verwijzingen van samenwerkingspartners in de keten en ontwikkeling van professionals.
26.4	Op verzoek overlegt Opdrachtnemer documentatie/informatie waaruit blijkt dat deze voldoet aan een gestelde eis (bijv. rapportage cliënttevredenheidsonderzoek, klachtenrapportage, medewerkerstevredenheid, bestuurdersreglement, uitkomsten kwaliteitscontrole).

⁷ <https://robregionijmegen.nl/wp-content/uploads/2022/12/220720-Algemeen-controleplan-ZIN-Wmo-en-Jeugdwet.pdf>



26.5	Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek en toezicht door de Opdrachtgever (of door opdrachtgever daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Opdrachtnemer er zorg voor deze aan te vragen bij de cliënt. Onder onderzoeken worden bijvoorbeeld verstaan: a. <i>Kwaliteitsonderzoek</i>, een (thematisch) onderzoek van de geleverde zorg of ondersteuning, om vraagpatronen te achterhalen of de realisatie van contractuele afspraken te beoordelen. b. <i>Procesaudit</i>, onderzoek of de overdracht in de keten, de netwerksamenwerking en de beheersmaatregelen en/of samenwerkingsafspraken voldoende werken, zodat het cliëntproces zonder problemen verloopt. c. <i>formele controle</i>, een onderzoek of het gedeclareerde bedrag voortvloeit uit een prestatie die voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en overeenkomst. d. <i>controle jaarrekening en accountantsverklaring</i>, een onderzoek naar de jaarrekening en/of de accountantsverklaring. e. <i>controle naleving contract</i>, een onderzoek of een of meerdere contractvoorwaarden worden nageleefd. f. <i>materiële controle</i>, een onderzoek of de gedeclareerde prestatie is geleverd en/of deze valt binnen een afgegeven indicatie of aanwijzing; g. <i>detailcontrole</i>, onderzoek naar bij een aanbieder berustende persoonsgegevens met betrekking tot cliënten die hun woonplaats hebben in de gemeente Nijmegen, ten behoeve van materiele controle of fraude-onderzoek; h. <i>fraude-onderzoek</i>, onderzoek waarbij nagegaan wordt of degene die bij de gemeente of de SVB een bedrag in rekening brengt voor maatschappelijke ondersteuning of jeugdhulp, valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering pleegt of tracht te plegen ten nadele van de gemeente, met het doel een betaling of een ander voordeel te verkrijgen waarop hij geen recht heeft of kan hebben. i. <i>integriteitsonderzoek</i>, onderzoek waarbij de integriteit van de aanbieder en/of (zoals die in artikel 1, eerste lid, onder e van de Wet Bibob worden genoemd) betrokkenen wordt beoordeeld. Een Bibob-toets kan hiervan deel uitmaken.
26.6	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever binnen 5 werkdagen op de hoogte van: a) Datgene vermeld in de overeenkomst, deel 3, artikel 10, lid 3, sub a (onderzoeken IGJ of gemeentelijk toezichthouder); b) Feiten en omstandigheden die tot een afwijking van de bepalingen uit de overeenkomst of het niet, niet geheel of niet tijdig nakomen van de overeenkomst zouden kunnen leiden, waaronder ook inbegrepen: - o Maatregelen van opdrachtgevende of met toezicht, handhaving of vervolging belaste partijen (in het bijzonder zorgkantoren, belastingdienst, Openbaar Ministerie) tegen Opdrachtnemer of personen die onderdeel zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en stuurt zodra beschikbaar een afschrift van het onderzoek door de partij belast met toezicht,



	handhaving of vervolg én de eventueel te nemen maatregelen voor zover deze maatregelen niet openbaar zijn. Opdrachtgever overweegt of deze bevindingen consequenties hebben op overeenkomst. c) Feiten en omstandigheden waarbij sprake is/zal zijn van maatschappelijke onrust en/of media-aandacht; d) Vermoedens van fraude of oneigenlijk gebruik van voorzieningen;																				
26.7	Opdrachtnemer met een omzet van meer dan €200.000, deponeert (jeugd, jaarverantwoordingzorg.nl))/ overlegt (wmo, contractingregio@nijmegen.nl) jaarlijks voor 1 juni, startend op 1 juni 2024: • een door Opdrachtnemer ondertekende jaarrekening van Opdrachtnemer inclusief de verklaring en het verslag van bevindingen van de onafhankelijke en bevoegde accountant over het voorgaande jaar; • De bij de jaarrekening behorende verklaring afhankelijk van de omvang van de organisatie: <table><tr><td></td><td>Micro</td><td>Klein</td><td>Groot</td></tr><tr><td>Activa</td><td>≤ € 350.000</td><td>≤ € 6 miljoen</td><td>> € 6 miljoen</td></tr><tr><td>Omzet</td><td>≥ € 200.000 en ≤ € 700.000</td><td>≤ € 12 miljoen</td><td>> € 12 miljoen</td></tr><tr><td>Werknemers gemiddeld</td><td>≤ 10</td><td>≤ 50</td><td>> 250</td></tr><tr><td>Soort verklaring</td><td>samenstellingsverklaring</td><td>Beoordelingsverklaring</td><td>Controle verklaring</td></tr></table> De kwalificaties in bovenstaande tabel zijn van toepassing als de Opdrachtnemer over de twee voorafgaande boekjaren aan twee van de drie criteria voldoet. Bij de criteria sluiten we aan bij de in de wet geldende (Artikel 396, Titel 9 BW 2) omvangscriteria met een door Opdrachtgever aangepaste ondergrens van € 200.000 omzet. De documenten hebben betrekking op de rechtspersoon die de Opdracht uitvoert, ook als de Opdrachtnemer onderdeel is van een fiscale eenheid. De jaarrekening (dan wel toelichtende bijlage) dient te voldoen aan de landelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging. De accountantsverklaring dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke en bevoegde accountant in overeenstemming met het Nederlands recht, waaronder de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA), de Nederlandse controlestandaarden (in het bijzonder Standaard 800) en het actuele Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en jeugdwet” zoals gepubliceerd door i-Sociaaldomein en de in het verlengde daarvan ontwikkelde (landelijke) formats en protocollen.		Micro	Klein	Groot	Activa	≤ € 350.000	≤ € 6 miljoen	> € 6 miljoen	Omzet	≥ € 200.000 en ≤ € 700.000	≤ € 12 miljoen	> € 12 miljoen	Werknemers gemiddeld	≤ 10	≤ 50	> 250	Soort verklaring	samenstellingsverklaring	Beoordelingsverklaring	Controle verklaring
	Micro	Klein	Groot																		
Activa	≤ € 350.000	≤ € 6 miljoen	> € 6 miljoen																		
Omzet	≥ € 200.000 en ≤ € 700.000	≤ € 12 miljoen	> € 12 miljoen																		
Werknemers gemiddeld	≤ 10	≤ 50	> 250																		
Soort verklaring	samenstellingsverklaring	Beoordelingsverklaring	Controle verklaring																		
26.8	Indien Opdrachtnemer een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde, geldt eis 26.7 ook voor deze derde.																				
26.9	Opdrachtgever vindt het belangrijk te weten welke belangen Opdrachtnemers hebben en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Opdrachtnemer overlegt op verzoek een netwerkkaart waaruit blijkt: • Aan welke rechtspersonen Opdrachtnemer (indirect) verbonden is en wat de aard (administratief/ juridisch/organisatorisch/financieel/ zeggenschap) en omvang (indien financieel) van de relaties met deze rechtspersonen is; • Wat de positie van de rechtspersoon Opdrachtnemer binnen de groep/gelieerde rechtspersonen is;																				



	• Welke personen invloed hebben dan wel financieel belang hebben in Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/ eigenaren/aandeelhouders/ toezichthouders/ultimate beneficial owner); • Of bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben bij bovengenoemde gelieerde rechtspersonen en zo ja welk; • In welke rechtspersonen bovengenoemde personen invloed dan wel financieel belang hebben; Opdrachtnemer kan ook om een andersoortige netwerkkaart vragen.
26.10	Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk 1 april van het daaropvolgende jaar een productieverantwoording in conform het landelijk accountantsprotocol op de ROB-website.
26.11	Opdrachtnemer die binnen de rechtspersoon van Opdrachtnemer ook andere activiteiten dan zorg heeft ondergebracht, overlegt op verzoek een gesegmenteerde jaarrekening.
26.12	Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de verhouding directe en indirecte cliëntgebonden tijd op organisatieniveau.
26.13	Opdrachtnemer verschaft op verzoek, op jaarbasis, inzicht in de werkelijke inzet van de functiemix van de professionals op organisatieniveau.
27	INFORMATIEVERSTREKKING – SPECIFIEK JEUGD
27.1	Indien Opdrachtnemer verplicht is om data gegevens aan te leveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) volgens het informatieprotocol beleidsinformatie jeugd, dan hanteert de Opdrachtnemer hierbij de outcome indicatoren uit dit informatieprotocol.
27.2	<u>Specifiek Gezinshuizen</u> Opdrachtnemer meldt vooraf als deze voornemens is om een gezinshuis met meer dan 6 plekken in te zetten voor de opdracht. Opdrachtnemer treedt daarna in overleg met de Gemeente om de opbouw van het gezinshuis toe te lichten en afspraken te maken over het te volgen plan van aanpak om te gaan voldoen aan de maximale omvang. Opdrachtgever hanteert voor deze gezinshuizen met meer dan 6 plekken aangepaste tarieven.
27.3	<u>Specifiek verblijfsproducten met intensiteit</u> Bij structurele wijziging van intensiteit communiceert aanbieder deze wijziging uiterlijk 3 maanden voor ingang van het nieuwe contractjaar met Gemeente. Mutaties worden alleen bij ingang van een nieuw contractjaar toegestaan.
28	HANDHAVING
	1. Opdrachtnemer volgt mondelinge dan wel schriftelijk door een door het College aangewezen toezichthouder gegeven bevelen onmiddellijk op. Opdrachtnemer neemt de maatregelen binnen de bij het bevel gestelde termijn en meldt schriftelijk aan de toezichthouder dat de maatregelen volledig zijn uitgevoerd. 2. Opdrachtnemer voert aanwijzingen in het kader van een hersteltraject onverkort uit. 3. Opdrachtnemer brengt gedurende de periode van verscherpt toezicht de toezichthouder periodiek door middel van een rapportage op de hoogte van de voortgang van het hersteltraject.
29	PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING
29.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de informatiebeveiliging door aantoonbaar met een werkproces



	voor informatieverwerking te werken. Opdrachtnemer beschikt over een vastgesteld werkproces en kan dit proces op aanvraag van Opdrachtgever overleggen.
29.2	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de toegankelijkheid van cliëntdossiers ook is gewaarborgd bij het faillissement van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan op aanvraag van Opdrachtgever een Third Party Memorandum (TPM) overleggen van de partij waarvan Opdrachtnemer het cliëntvolgsysteem gebruikt.
30	VERZEKERING
	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor de beroeps- en bedrijfsactiviteiten die opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst uitvoert. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer daartoe verzoekt, dient Opdrachtnemer een recente gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringsmakelaar te overleggen met daarin in ieder geval: • De verzekerde activiteiten; • De dekking per verzekeringsjaar; • De maximale dekking per gebeurtenis per verzekeringsjaar; • De geldigheidsduur van de verzekering.
31	ADMINISTRATIE & DECLARATIE
31.1	Opdrachtnemer handelt conform het standaard administratieprotocol en de daarbij behorende aanvullende afspraken van de Regio Rijk van Nijmegen. Zie website www.robregion nijmegen.nl voor de meest actuele versie.
31.2	Opdrachtnemer declareert minimaal 90% van de geleverde zorg in de eerst volgende kalendermaand.
31.3	Opdrachtnemer dient alle facturen over een jaar (T) uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar (T+1) in.
31.4	Opdrachtnemer stuurt uiterlijk binnen 5 werkdagen na het starten van de hulp een 305 bericht aan Opdrachtgever met de startdatum van de jeugdhulp/ondersteuning via iJW/iWmo <u>Specifiek verblijfsvoorzieningen-jeugd</u> Bij verblijfsvoorzieningen jeugd is de startdatum van de zorg, de datum waarop het daadwerkelijke verblijf van de jeugdige in de voorziening begint.
31.5	<u>Specifiek verblijfsvoorzieningen-jeugd met uitzondering van tijdelijk verblijf en deeltijdpleegzorg:</u> Opdrachtnemer schrijft jeugdigen die in de voorziening van Opdrachtnemer verblijven in in de gemeente waar de voorziening is gevestigd. Geheime plaatsingen zijn uitgezonderd van deze eis.
31.6	Opdrachtnemer hanteert in het berichtenverkeer enkel de AGB-code opgegeven bij de inschrijving. Dit is maximaal één code en altijd de ondernemingscode. Opdrachtnemer neemt berichten waarin een andere AGB-code wordt gebruikt, niet aan.
31.7	Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van de door Opdrachtgever geselecteerde productcodes. Wijzigingen van productcodes worden gepubliceerd op de website van het ROB (www.robregion nijmegen.nl) en doorgegeven in de daarvoor bestemde berichten. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van ongeldige productcodes zal de Opdrachtgever de desbetreffende declaratie niet betaalbaar stellen en retour sturen naar de Opdrachtnemer. Indirecte kosten hieromtrent van de Opdrachtnemer mogen niet separaat worden gefactureerd.
31.8	Wijzigingen in <i>naam, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB</i> vragen om een wijziging van het contract (addendum). Bovendien hebben wijzigingen in IBAN en/of AGB een grote impact op de administratie en declaratie en zodoende backoffices van Opdrachtgever. Om deze



	wijzigingen te kunnen implementeren, heeft Opdrachtgever ook tijdig informatie nodig van Opdrachtnemer. Sommige wijzigingen (zie overeenkomst, deel 3, artikel 20) zijn uitsluitend mogelijk zijn na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de naam van de zorgaanbieder, rechtsvorm, KvK, IBAN en/of AGB minstens acht weken vóór de gewenste datum van de wijziging bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl. Opdrachtgever geeft al dan niet goedkeuring en Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken vervolgens afspraken over de implementatie van de wijziging. Opdrachtnemer hanteert een gewijzigde AGB-code pas in het berichtenverkeer nadat Opdrachtgever hiertoe goedkeuring is verleend.
31.9	Opdrachtnemer meldt wijzigingen in de <i>contactpersonen en contactgegevens</i> (postadres, bezoekersadres, website URL, telefoonnummer, emailadressen) bij Opdrachtgever via contracteringregio@nijmegen.nl .
31.10	Opdrachtnemer declareert alleen activiteiten waarvoor hij opdracht van een verwijzer heeft gekregen én die hij feitelijk heeft uitgevoerd.
31.11	Opdrachtnemer declareert geen ondersteuning geboden door personen die daarvoor geen loon hebben ontvangen van Opdrachtnemer. Hierbij kan gedacht worden aan stagiaires die al dan niet een onkosten- of stagevergoeding ontvangen.
31.12	Opdrachtnemer declareert uitsluitend declarabele tijd zoals opgenomen in bijlage productomschrijvingen en tarieven .
31.13	Opdrachtnemer beschikt over een transparante, ordelijke en controleerbare administratie en voldoet aan de minimumeisen die de belastingdienst stelt aan Opdrachtnemer. De administratie is volledig, juist en actueel.
31.14	Opdrachtnemer richt zijn administratie zodanig in dat het ten allen tijde mogelijk is om een relatie te leggen tussen de verwijzing, toewijzing van een jeugdige/inwoner en de tijd besteed aan zorg voor de jeugdige/inwoner. Tijdsregistratie dient daarbij herleidbaar te zijn naar de individuele professional en de jeugdige/inwoner. Dit geldt ook wanneer een onderaannemer de ondersteuning voor de jeugdige vorm geeft.
31.15	Opdrachtnemer creëert uit de registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met genoemde productcodes welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
31.16	<u>Specifiek voor orthopedagogische behandeling</u> Indien Opdrachtnemer Orthopedagogische behandeling regulier en/of specialistisch levert, voert Opdrachtnemer een interne administratie waaruit blijkt welke specifieke behandelinterventies (zoals IAG, NIKA, etc.) voor hoeveel jeugdigen en en met welke omvang zijn geleverd. Over deze geleverde interventies kan Opdrachtnemer een rapportage opstellen en aanleveren aan opdrachtgever.
31.17	<u>Specifiek voor InVerbindingsTeam met JIM (IVT met JIM)</u> Opdrachtnemer voert een administratie waarin per gemeente de wachtlijst, de caseload, de startdatum en einddatum van het IVT met JIM traject en het resultaat van het traject worden bijgehouden. Onder resultaat van een casus wordt verstaan het koppelen van een JIM aan het gezin en het wel of niet plaats vinden van een uithuisplaatsing tijdens het IVT met JIM traject.
32	STEUNWIJZER
	Opdrachtnemer is aangemeld bij Steunwijzer ⁸ en heeft zijn profiel volledig ingevuld met actuele informatie. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en

⁸ [Steunwijzer Regio Rijk van Nijmegen](#) Het online platform van de Regio Nijmegen waarmee de Opdrachtgever al haar aanbod in beeld brengt voor zorgaanbieders, Verwijzers en jeugdigen en gezinnen



	volledigheid van de informatie op zijn profiel in Steunwijzer, en het actueel houden hiervan.
33	LOCATIES
33.1	Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van locaties die voldoen aan de wet- en regelgeving, in het bijzonder rondom de (brand)veiligheid en hygiëne.
33.2	Opdrachtnemer richt verblijfslocaties in met aandacht voor een huiselijke sfeer, zodat het normale gezinsleven hierin tot uitdrukking kan komen.
33.3	Specifiek bij Verblijf: Opdrachtnemer beschikt over minimaal één verblijfslocatie voor jeugdigen op de ingangsdatum van de overeenkomst. Deze locatie is gevestigd binnen een hemelsbrede afstand van maximaal 50 km van het stadhuis van de dichtstbij gelegen regiogemeente, zoals gemeten op afstandmeten.nl
34	GOED WERKGEVERSCHAP, -OPDRACHTGEVERSCHAP
34.1	Indien er sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao, past Opdrachtnemer deze toe. Indien er geen sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde cao dan sluit Opdrachtnemer zoveel mogelijk aan bij de in de betreffende branche gebruikelijke cao en sluit een daarmee gelijkwaardig arbeidsvoorwaardenpakket af.
34.2	Opdrachtnemer geeft invulling aan het begrip goed werkgeverschap (denk aan zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar). Opdrachtgever beschouwt in ieder geval verloop (uitstroom fte/totaal fte), verzuim (aantal ziekte-dagen werknemers totaal aantal beschikbare dagen werknemers), de PNIL-ratio (personeel niet in loondienst/totale personeel) en de tevredenheid en ontwikkeling van professionals als indicatoren voor goed werkgeverschap.
34.3	Opdrachtnemer voldoet aan de wetgeving omtrent arbeidsomstandigheden. Opdrachtnemer zorgt voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers conform de Arbo-eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een actief HR beleid voor het werven en deskundig en vitaal houden van personeel.
34.4	Opdrachtnemer richt een steunstructuur in voor werknemers die geconfronteerd worden met intense problematiek en/of schokkende gebeurtenissen.
35	GOOD GOVERNANCE
35.1	Opdrachtnemer geeft invulling aan 'good governance': goed bestuur en goed (intern) toezicht. Hiertoe implementeert Opdrachtnemer een governancecode waarin in ieder geval rekenschap wordt gegeven van de meest actuele Governancecode Zorg (zie https://www.governancecodezorg.nl/). In de governancecode benoemt Opdrachtnemer die principes en bepalingen die zij toepast om de verhoudingen tussen bestuurs- en toezichthoudend orgaan en belanghebbenden te reguleren. Opdrachtgever, cliënten en hun naasten, UBO's en professionals worden hierbij in ieder geval aangemerkt als belanghebbenden. In de governancecode beschrijft Opdrachtnemer ook hoe er concreet invulling wordt gegeven aan de principes en bepalingen in de inrichting van governance. Good governance betekent voor Opdrachtnemer in principe het volgende: a) Opdrachtnemer heeft een toezichthoudend orgaan; b) Het bestuur (en toezichthoudend orgaan) van Opdrachtnemer hanteren, blijkend uit hun handelen, waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van Opdrachtnemer. Dit zijn in ieder geval de algemene



	waarden: integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid, transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid; c) Het bestuur (en toezichthoudend orgaan) zijn op de hoogte van de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden die zij hebben. Deze liggen vast (statutair en/of bestuurs-/toezicht reglement). d) Opdrachtnemer schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Het toezichthoudend orgaan kan zelfstandig, zonder bestuur, in gesprek gaan met belanghebbenden, vica versa; e) Leden van het toezichthoudend orgaan zijn deskundig, goed op de hoogte van de gang van zaken bij Opdrachtnemer en worden optimaal geïnformeerd en gefaciliteerd door Opdrachtnemer; f) Het bestuur en toezichthoudend orgaan zijn deskundig en professioneel en ontwikkelen deze professionaliteit en deskundigheid continu; g) Opdrachtnemer waarborgt een lerende cultuur waarin eenieder de ruimte ervaart om fouten te maken en dit uit spreken om ervan te kunnen leren; h) Het bestuur en toezichthoudend orgaan evalueren minimaal jaarlijks gezamenlijk met cliënten (medezeggenschapsorgaan o.i.d.) en professionals (ondernemingsraad o.i.d.) de implementatie van de governancecode, samenwerking en het functioneren. Er is een verslag van deze evaluatie; i) Leden van het toezichthoudend orgaan zijn onafhankelijk van personen met invloed of belang in Opdrachtnemer, zijnde in ieder geval leden in het bestuursorgaan, aandeelhouders en andere UBO's. Leden zijn in de afgelopen drie jaar op geen enkele wijze verbonden geweest aan Opdrachtnemer of daaraan gelieerde rechtspersonen. j) Opdrachtnemer registreert leden van het toezichthoudend orgaan in het KvK; k) Opdrachtnemer sluit aan bij door de brancheorganisaties in de zorg en Vereniging van Bestuurders in de Gezondheidszorg (NVZB) en Nederlandse Vereniging van toezichthouders in zorginstellingen (NVTZ) ontwikkelde normen, standaarden en richtlijnen, of daarmee vergelijkbaar; l) Opdrachtnemer gaat sober met zorggelden om. Zorggelden worden zoveel mogelijk besteedt aan en blijven zoveel mogelijk behouden voor de maatschappelijke doelen waarvoor ze zijn verstrekt: het daadwerkelijk bieden van hulp aan jeugdigen. m) Aan bestuurders en toezichthouders worden geen aandelen en/of rechten op aandelen bij wijze van beloning toegekend; n) Indien Opdrachtnemer winst uitkeert dan wel vermogensonttrekkingen doet, worden voorstellen hiertoe behandeld door het toezichthoudende orgaan. Het reserverings- en uitkeringsbeleid en voorstellen tot uitkering van winst en vermogen worden met het toezichthoudende orgaan als aparte agendapunten behandeld en verantwoord in een verslag. De leden van het toezichthoudend orgaan onderschrijven het belang van sober omgaan met zorggelden en zijn de op de hoogte van de eisen gesteld aan Opdrachtnemer hieromtrent. o) Het toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer is op de hoogte van de betrokkenheid/relaties van Opdrachtnemer en bestuurders met andere rechtspersonen; p) De bedrijfsstructuur is zo eenvoudig mogelijk. De relaties tussen andere rechtspersonen en Opdrachtnemer zijn volledig transparant en passen bij de
--	--



	maatschappelijke doelstelling en omvang, diversiteit en/of aard van Opdrachtnemer⁹. q) Er geen sprake is van belangenverstrengeling en de schijn van belangenverstrengeling wordt voorkomen. Opdrachtnemer kan uitleggen hoe hiermee wordt omgegaan. r) Opdrachtnemer zet geen gelieerde rechtspersonen in: rechtspersonen waarin zij direct of indirect zeggenschap of financieel belang heeft, noch waarin aandeelhouders, UBO's, leden van het bestuur of toezichthoudende orgaan van Opdrachtnemer een belang, zeggenschap of bestuurs-/toezichthoudende functie hebben (bijv. ICT-bedrijf). Opdrachtnemers die onderdeel uitmaken van een groep van rechtspersonen waarin gebruikt wordt gemaakt van een zogenaamd Shared Services Center kunnen van deze subeis afwijken. Toelichting in principe: Als een of meerdere van de bovengenoemde subeisen naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen expert(s) niet passend is/zijn gezien de omvang, diversiteit en/of aard van een individuele Opdrachtnemer¹⁰ wordt deze subeis niet toegepast en/of aangepast toegepast op die Opdrachtnemer.
35.2	Opdrachtnemer besteedt extra aandacht aan good governance als: - Opdrachtnemer onderdeel is van een groep; - Een substantieel deel van de zorg wordt uitgevoerd door andere rechtspersonen dan Opdrachtnemer (denk aan onderaannemers, franchisenemers of coöperatieleden); - Opdrachtnemer een statutaire bestuurder heeft; - Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft (bijv. als BV) om winst of vermogen uit keren; - Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan leidinggevenden/bestuurders/aandeelhouders) tevens mogelijke ontvanger van winsten of vermogen/UBO zijn van Opdrachtnemer zijn (direct of via een gelieerde rechtspersoon); - Personen die invloed of financieel belang hebben bij Opdrachtnemer (denk aan bestuurders/aandeelhouders) tevens invloed of financieel belang hebben bij aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen; - Er (naar het oordeel van opdrachtgever en andere belanghebbende) de schijn van belangenverstrengeling bestaat; - Er eerder door een expert/gezaghebbend orgaan (denk aan de IGJ) is geoordeeld dat de good governance niet op alle vlakken voldoet;
35.3	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle leden van het bestuurs-, leidinggevend en toezichthoudend orgaan beschikken over een passende VOG.
35.4	Opdrachtnemer met een UBO staan ingeschreven in het UBO-register van de KvK.
36	TRANSPARANTE, GEZONDE EN PASSENDE FINANCIËLE HUISHOUDING
36.1	Opdrachtnemer voert een gezonde financiële huishouding die past bij 'good governance' en de maatschappelijke doelstelling en positie van Opdrachtnemer, en waarin zorggelden navolgbaar en toetsbaar zijn. Zorggelden worden zoveel mogelijk ingezet en blijven zoveel mogelijk behouden voor de zorg. Dit betekent <i>in principe</i> het volgende:

⁹ Voorbeeld: drie rechtspersonen voor 3 ton omzet op 1 dienst past niet.

¹⁰ Voorbeeld: het is niet proportioneel om van een éénpitter te verwachten dat deze een toezichthoudend orgaan heeft.



	a) De verklaring van de accountant bij de jaarrekening is goedkeurend zonder onzekerheid van materieel belang en/of paragraaf over de continuïteit. Er is geen sprake van een negatief eigen vermogen en negatief resultaat. b) Current ratio is minimaal 1. <i>Definitie current ratio = (vlottende activa + liquide middelen) / totaal kortlopende schulden;</i> c) Het weerstandsvermogen past bij de risico's (calamiteiten) die Opdrachtnemer mogelijk financieel moet opvangen. Uitgangspunt is dat het weerstandsvermogen minimaal 15% - maximaal 30% is. <i>Weerstandsvermogen = (eigen vermogen / totale baten) * 100%</i> d) De solvabiliteit is voldoende om langlopende verplichtingen te voldoen. Uitgangspunt is dat de solvabiliteit tussen de 20-40% is; <i>Solvabiliteit = (eigen vermogen / totaal vermogen) * 100%</i> e) De kostenstructuur van Opdrachtnemer past bij de dienstverlening. f) Het resultaat na belasting (winst) is minimaal 0% in een van de twee afgelopen jaren; g) Er worden geen exorbitant hoge winsten geboekt. Het operationele resultaat is maximaal 10%. Het resultaat na belasting (winst) is maximaal 5%. h) Er worden geen exorbitant hoge dividenden (direct of indirect) uitgekeerd aan of via gelieerde rechtspersonen en/of aan aandeelhouders. Maximaal 4% van de omzet. Mocht een hogere norm gaan gelden met de inwerkingtreding van de Wet Integere Bedrijfsvoering zorg- en jeugdhulpaanbieders (Wibz), dan wordt de hoogte van de hier genoemde norm vervangen door de in de Wibz genoemde norm. i) Overschotten blijven zoveel mogelijk behouden voor de zorgentiteit. j) Transacties van/naar gelieerde rechtspersonen worden verantwoord en geëvalueerd. Activiteiten/diensten/vastgoed worden alleen goed gemotiveerd ondergebracht bij gelieerde rechtspersonen en betaald tegen de daadwerkelijke <i>kostprijs</i>. Zodoende worden in dergelijke transacties geen overschotten verplaatst naar gelieerde rechtspersonen of Onderaannemers. k) De totale beloning per bestuurder (of soortgelijk), al dan niet via gelieerde rechtspersonen, is niet exorbitant hoog. Maximaal het bedrag gelijk aan de bij de Opdrachtnemer passende WNT-norm. Definitie totale beloning: alle gelden die via de Opdrachtnemer direct of indirect ten goede komen van de bestuurder(s) (of soortgelijk). Onder totale beloning kan, afhankelijk van de constructie, worden verstaan: - o Salaris/bezoldiging/management-fee/opbouw pensioenrechten; - o Dividenduitkeringen; - o Rente-inkomsten of rentevoordelen op persoonlijke leningen/financieringen verstrekt door of aan Opdrachtnemer door of aan de bestuurder of gelieerde rechtspersonen; - o Beloning uit inhuur van de bestuurder (of soortgelijk) in een andere functie dan bestuurder (of soortgelijk); - o de waardegroei van de totale reserves van de aan elkaar gelieerde rechtspersonen waarvan de bestuurder aandeelhouder (of soortgelijk) is
--	---



	(meestal de Holding) ontstaan door overschotten die al dan niet als dividend worden toegevoegd vanuit Opdrachtnemer¹¹, Als de partner van de bestuurder aandeelhouder (of soortgelijk) is, wordt de totale beloning van deze partner ook meegewogen. l) De totale beloning van het bestuur (of soortgelijk), en aandeelhoudende partners, staat in verhouding tot de aard en omvang van de organisatie. Maximaal 8% van de omzet. m) Opdrachtnemer vermengt zorggelden niet met persoonlijke gelden en/of gelden uit andere activiteiten. Opdrachtnemer verstrekt geen persoonlijke leningen (bijv. aan bestuurders) en leent niet van personen die, via gelieerde personen, verbonden zijn aan Opdrachtnemer. Privéleningen (zoals een hypotheek) worden ondergebracht in een separate rechtspersoon. Gelden die vanuit Opdrachtnemer worden overgeboekt naar die rechtspersoon worden beschouwd als gelden niet besteed/behouden voor de zorg en, indien het gaat om een lening aan bestuurder/aandeelhouder, beloning van de bestuurder/aandeelhouder. n) Er wordt (incidenteel) niet voldaan aan een of meerdere van bovengenoemde subeisen, maar naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen financiële experts blijkt uit door Opdrachtnemer aangeboden informatie (denk aan een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose) dat dit niet af doet aan het vermogen van Inschrijver om een transparante, gezonde en passende financiële huishouding te voeren; <i>Toelichting in principe:</i> Als een of meerdere van de bovengenoemde subeisen naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen expert(s) niet passend is/zijn gezien de omvang, diversiteit en/of aard van een individuele Opdrachtnemer wordt deze subeis niet toegepast en/of aangepast toegepast op die Opdrachtnemer. Als Opdrachtnemer (incidenteel) niet voldoet aan een of meerdere van bovengenoemde subeisen, maar naar het oordeel van door Opdrachtgever aangewezen financiële experts blijkt uit door Opdrachtnemer aangeboden informatie dat dit niet af doet aan het vermogen van Aanmelder om een transparante, gezonde en passende financiële huishouding te voeren, voldoet Opdrachtnemer aan het contract. Het is aan Opdrachtnemer om op verzoek de besteding van publieke gelden navolgbaar, toetsbaar en aannemelijk te maken. Als Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, worden de eisen toegepast op Opdrachtnemer als geheel. Als er sprake is van geldstromen (in welke vorm dan ook) tussen Opdrachtnemer en aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen, en zorggelden zodoende een bestemming krijgen in/via andere rechtspersonen, kunnen deze rechtspersonen betrokken worden in
--	--

¹¹ Hierbij is het relevant of de overschotten al dan niet de zorg als (toekomstige) bestemming hebben. Voorbeeld: een bestuurder die tevens UBO is van een groep van gelieerde rechtspersonen ontvangt de maximale WNT-bezoldiging: €216.000. Daarnaast verhuurt de bestuurder vanuit de bovenliggende Holding met 20% winst vastgoed aan Opdrachtnemer. Deze winst is €50.000 euro en wordt toegevoegd aan de reserves van de Holding. Tot slot keert de bestuurder vanuit de Opdrachtnemer structureel €250.000 overschot als dividend uit aan de bovenliggende Holding. De Holding investeert structureel niet in de Opdrachtnemer. In deze situatie wordt de totale beloning van de bestuurder/UBO beschouwd als het totaal van deze bedragen (€216.000+€50.000+€250.000): €516.000 euro.



	de beoordeling en gelden bovengenoemde eisen ook voor deze rechtspersonen. In deze situaties dient Opdrachtnemer ook gelezen te worden als 'de aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersoon'. Deze eis wordt alleen toegepast als het betrekken van de gelieerde rechtspersonen noodzakelijk is om naleving te toetsen. Als een of meerdere van de bovengenoemde subeisen niet passend of dekkend blijkt te zijn voor de praktijk, kan Opdrachtgever de subeisen eenzijdig aanpassen. Deze ruimte voor ontwikkeling is noodzakelijk om nieuwe manieren om publieke gelden te onttrekken aan de zorg, het hoofd te kunnen bieden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voorafgaand aan een wijziging vindt consultatie van een vertegenwoordiging van Opdrachtnemers plaats. Het advies van deze vertegenwoordiging is zwaarwegend.
36.2	Opdrachtnemer is transparant over de besteding van zorggelden en kan de besteding verantwoorden. Dit omvat ook transparantie over de gelden, ongeacht de benaming (denk aan bezoldiging, management fee, dividenden, vergoedingen voor diensten etc.) die natuurlijke personen met invloed of financieel belang bij Opdrachtnemer (bestuurders/eigenaren/aandeelhouders/ultimate beneficial owner) ontvangen van Opdrachtnemer of via aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzicht in de hoogte van deze gelden en, voor zover van toepassing, het verslag van het toezichthoudend orgaan over de bespreking van voorstellen tot uitkering hiervan.
36.3	Bij de inzet van Onderaannemers, franchisenemers of coöperatieleden komt minimaal 80% van het door Opdrachtgever betaalde tarief ten gunste van de door de Onderaannemer geleverde zorgactiviteiten.
36.4	Opdrachtnemer overlegt op verzoek ook informatie over gelieerde rechtspersonen, in het bijzonder geldstromen van/naar aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen.
36.5	Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Op verzoek geeft Opdrachtnemer inzage in de (onafhankelijkheid van de) berekening. Ook Opdrachtnemers die wettelijk niet onder de reikwijdte van deze regelingen vallen, handelen in lijn met de regelingen. Dit betekent dat de bezoldiging van een eigenaar/bestuurder van (meerdere gelieerde) eenmanszaken, maatschappen, vennootschappen onder firma (vof's) en commanditaire vennootschappen (cv's), waarbij de bezoldiging onderdeel is van de winst, bij volledige inzet maximaal gelijk is aan de bezoldigingsnorm geldend voor klasse II van de WNT ¹² bedraagt.
36.6	Opdrachtnemer beheerst risico's van fouten en fraude en waarborgt daarmee dat met cliënten overeengekomen hulp wordt geboden en gedeclareerd en kan dat ook verantwoorden. Opdrachtnemer die een financiële productieverantwoording moet aanleveren, beschikt in ieder geval over een goedkeurende accountantsverklaring. Indien Opdrachtnemer hier niet over beschikt, kan hij aantonen dat er sprake is van een incident dan wel een bijzondere omstandigheid die niet afdoet aan een deugdelijke interne beheersing en controle door Opdrachtnemer.
37	ONDERAANNEMERS
37.1	Opdrachtnemer zet Onderaannemers (waaronder ook franchisenemers en coöperatieleden) die niet zijn opgegeven in het UEA bij de offerte pas in nadat zij deze,

¹² In 2022 is dit €146.000



	conform het proces beschreven op de ROB-website, heeft gemeld als zijnde Onderaannemer bij Opdrachtgever (contractingregio@nijmegen.nl) en goedkeuring van Opdrachtgever voor de inzet heeft verkregen. Opdrachtgever geeft op de ROB-website per hoofdaannemer en onderaannemer aan welke producten in onderaanneming worden geleverd. Opdrachtgever kan met Opdrachtnemer afspraken maken over het periodiek actualiseren van het overzicht van Onderaannemers. Onderaannemers voor verblijf worden niet vermeld op de ROB website.
37.2	Opdrachtnemer levert een product waarvoor hij gecontracteerd is uitsluitend als Opdrachtnemer, niet als Onderaannemer.
37.3	Onderaannemers moeten, al dan niet met behulp van de Hoofdaannemer, voldoen aan alle eisen gesteld in de inkoopdocumenten (inclusief inkoopdocument). Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat Onderaannemers aan alle gestelde eisen voldoen. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de gestelde eisen, ook de uitvoering door Onderaannemers. Dit betekent in ieder geval dat: • De Opdracht meer door de Hoofdaannemer wordt uitgevoerd dan door Onderaannemers; • De Hoofdaannemer zorg draagt voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de ondersteuning geboden door Onderaannemers door aantoonbaar met een kwaliteitssysteem te werken; • De Hoofdaannemer er zorg voor draagt dat de basis voor het beheersen van risico's op fouten en fraude procesmatig op orde is bij de Onderaannemer en dat declaraties rechtmatig zijn (zie 33) • Onderaannemers een (vereenvoudigde) jaarrekening opstellen en (bij jeugd) deponeren. • De Hoofdaannemer kan aantonen dat de onderaannemer voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen. • De onderaannemer een transparante, ordelijke en controleerbare administratie en voldoet aan de minimumeisen die de belastingdienst stelt aan Opdrachtnemer. De administratie is volledig, juist en actueel.
37.4	Bij de inzet van Onderaannemers berekent Opdrachtnemer uitsluitend de daadwerkelijke kosten van diensten die zij levert door aan de Onderaannemer (geen winstmarge op de inzet van Onderaannemers). Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzicht in opdrachten, doorberekende kosten en beloning van Onderaannemers.