

Inleenovereenkomst WMO-medewerkers voormalig samenwerkingsverband Sociale Wijkteams

Ondergetekenden:

1. Gemeente Nijmegen, afdeling Zorg en Inkomen hierna te noemen: 'gemeente', statutair gevestigd te Nijmegen ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Anco Hamming, in de functie van afdelingshoofd Zorg en Inkomen nader te noemen gemeente

en

2. Stichting Sterker, hierna te noemen Sterker statutair gevestigd te ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door in de functie van nader te noemen inlener

In aanmerking nemende dat:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen besloten heeft haar taken in het kader van de Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp (onderzoek, gesprek, verslag) per 1 augustus 2019 uit te laten voeren door inlener tot aan 1 januari 2021. Hierdoor het Samenwerkingsverband Sociale Wijkteams waarin de gemeente en inlener met middelen en personeel participeerden, opgeheven wordt.
- De ambtenaren van de gemeente die deze taken op 1 augustus 2019 uitvoeren vooralsnog niet rechtspositioneel overgedragen kunnen worden aan inlener.
- De gemeente en Sterker afgesproken hebben dat de ambtenaren werkzaam binnen het Samenwerkingsverband Sociale Wijkteams op 1 augustus 2019 door Sterker ingeleend zullen worden.
- Partijen met betrekking tot deze inlening de volgende afspraken maken

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

1. De gemeente stelt haar ambtenaren die op 31 juli 2019 in het Samenwerkingsverband Sociale Wijkteams werkzaam zijn, vanaf 1 augustus 2019 ter beschikking aan inlener. De namen van deze ambtenaren, de functies die zij gaan uitoefenen en het aantal uur waarvoor zij ter beschikking worden gesteld, staan in de bijlage. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van onderhavige overeenkomst. De werkzaamheden worden verricht ten behoeve van de Nijmeegse inwoners en op locaties van inlener in Nijmegen.
2. De gemeente draagt ten behoeve van het verrichten van de afgesproken werkzaamheden haar instructiebevoegdheid ten aanzien van deze ambtenaren over aan inlener. Inlener zal deze bevoegdheid hanteren als ware zij goed werkgeefster.
3. De betrokken ambtenaren ontvangen van de gemeente een publiekrechtelijk besluit waarin de rechten en de plichten van de ambtenaar met betrekking tot de detachering benoemd worden. Deze tekst is in overleg met inlener opgesteld en is als bijlage 2 toegevoegd aan onderhavige overeenkomst. Op 1 januari 2020, bij het van rechtswege omzetten van de ambtelijke aanstelling naar een arbeidsovereenkomst van burgerlijk recht, vormt dit besluit (en eventuele latere toevoegingen of wijzigingen hierop) de detacheringsovereenkomst van ambtenaar met de gemeente.

4. De ambtenaren zijn in dienst bij de gemeente. Hun rechtspositie blijft ongewijzigd. De Arbeidsvoorwaardenregeling van de Gemeente Nijmegen (=AGN) is op hen van toepassing en vanaf 1 januari 2020 de CAO Gemeenten 2020 en het personeelshandboek. Omdat de AGN niets regelt over de situatie van detachering is het noodzakelijk op een aantal punten de AGN aan te vullen dan wel aan te passen.
5. De bevoegdheid rechtspositionele besluiten te nemen blijft bij de gemeente liggen. De gemeente is voornemens om besluiten op het gebied van scholing van de betreffende ambtenaren te mandateren aan inlener. In dat geval beslist inlener namens de gemeente, of een scholing wordt toegekend of niet.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

1. De inleenovereenkomst gaat in op 1 augustus 2019 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2021 tenzij partijen schriftelijk overeenkomen de inleenovereenkomst voort te zetten. In dat geval worden ook alle individuele nog lopende detacheringen verlengd.
2. Indien de gemeente verlenging van de inleenovereenkomst overweegt, gaat zij hierover met inlener uiterlijk 3 maanden van tevoren in overleg.

Artikel 3. Beëindiging van de individuele detachering

Tussentijdse beëindiging van de individuele detacheringen is slechts mogelijk met wederzijdse instemming van gemeente en inlener, tenzij de gedetacheerde ontslag door de gemeente wordt verleend, of op eigen verzoek ontslag neemt, of zich een situatie voordoet als genoemd in artikel 9 lid 3 van onderhavige overeenkomst. In dat geval nemen partijen de voor de aanstelling van gedetacheerde geldende opzegtermijn in acht.

Artikel 4. Werktijden en verlof

1. Bij de vaststelling van de werktijden wordt de werktijdregeling en de ADV-regeling van inlener gevolgd. ADV wordt opgebouwd conform de AGN.
2. De gedetacheerden hebben per jaar recht op het aantal vakantiedagen welke hun conform de AGN toekomen. Opname van vakantiedagen en overig verlof gedurende de periode van detachering vindt in overleg met inlener plaats.
3. Registratie van het verlof geschiedt door de gedetacheerde. Inlener ziet erop toe dat verlof opgenomen wordt conform AGN.
4. Bij vakantieverlof en overig verlof van de gedetacheerden blijft de betalingsverplichting voor inlener, als vastgelegd in onderhavige overeenkomst, onverkort van kracht.

Artikel 5. Ziekte

1. In geval van ziekte en herstel zal de gedetacheerde zich bij inlener ziekmelden volgens het geldende protocol van inlener. Inlener meldt de gedetacheerde ziek en hersteld bij de gemeente.
2. De leidinggevende van inlener onderhoudt de contacten met de zieke gedetacheerde en indien de ziekte van de gedetacheerde naar verwachting langer duurt dan zes weken geeft de leidinggevende dit zo spoedig mogelijk door aan de gemeente zodat de gemeente haar verplichtingen als werkgever kan oppakken. Hiervoor kan inlener contact opnemen met de verantwoordelijk P&O-adviseur. De inlener spant zich tevens in om in overleg met de gedetacheerde en de gemeente passende werkzaamheden aan te bieden en re-integratie in eigen werk mogelijk te maken.
3. Gegevens omtrent het ziekteverzuim worden alleen verwerkt voor zover dit voor de uitvoering van deze overeenkomst noodzakelijk is en voor zover in overeenstemming met de AVG. Inlener en de gemeente behandelen alle informatie met betrekking tot de ziekte van gedetacheerde als vertrouwelijk.
4. Bij ziekte blijft de betalingsverplichting voor inlener onverkort van kracht en kan voortduren tot maximaal 1 januari 2021 of voor zolang de inlener de opdracht krijgt de WMO-taken uit te voeren.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

Inlener draagt er zorg voor dat de gedetacheerde is ondergebracht onder de verzekering van Wettelijke Aansprakelijkheid en ongevallen van inlener. Inlener vrijwaart de gemeente en de gedetacheerde voor alle schade die het gevolg is van het handelen of nalaten van de gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van zijn detachering. En inlener vrijwaart de gemeente ingeval deze door de gedetacheerde zelf wordt aangesproken.

Artikel 7. Vergoedingen

1. Inlener is gehouden tot betaling van een inleenvergoeding ter hoogte van het brutoloon inclusief de werkgeverlasten. In bijlage 1 zijn de loonkosten per gedetacheerde gespecificeerd op jaarbasis. BTW wordt hierover niet in rekening gebracht.
2. Overeenkomstig de in artikel 1.1 vermelde werktijdfactor vindt facturering plaats.
3. Bij financiële AGN/CAO wijzigingen en wijzigingen in de pensioenpremies en overige premies wordt het bedrag zoals in lid 1 van dit artikel aangepast.

Artikel 8. Functioneren, beoordelen en opleiding

1. In aanvulling op de AGN voert de inlener de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de gedetacheerde. De hiërarchisch leidinggevende van inlener treedt op als eerste beoordelaar en het betreffende Afdelingshoofd van de gemeente treedt op als tweede beoordelaar en draagt zorg voor verzending van het besluit. Inlener hanteert bij deze gesprekken de modellen uit de AGN. De beoordeling is een publiekrechtelijk besluit van de gemeente waartegen de gedetacheerde bij de gemeente bezwaar kan indienen. Dit geldt voor besluiten genomen vóór 1 januari 2020.
2. Inlener en de gemeente bespreken één keer per twee maanden het functioneren van de gedetacheerden. Problemen in het functioneren van de medewerkers worden dan door inlener gemeld en tevens wordt de gemeente geïnformeerd over de scholingsverzoeken als bedoeld in lid 4 van dit artikel. Het verlofsaldo zal ook een onderwerp van gesprek vormen o.a. om na te gaan of er bijvoorbeeld een verlofstuwmeer ontstaat.
3. Indien er sprake is van ernstig disfunctioneren, waarvoor inlener als zij zelf werkgeefster zou zijn, (straf)maatregelen zou treffen, meldt zij dit onverwijld aan de gemeente. Zij geeft de gemeente daarbij alle noodzakelijke informatie die nodig is voor het treffen van de door inlener, als zij zelf werkgeefster zou zijn, gewenste maatregelen. Indien de gemeente van opvatting is dat de door inlener gewenste maatregel niet aangewezen is, dan zal zij inlener daarover met redenen omkleed informeren en volgt er overleg tussen partijen. In het geval geen overeenstemming bereikt over de jegens gedetacheerde te treffen maatregelen, dan kan inlener de betreffende detachering middels opzegging beëindigen. Daarbij dient inlener een opzegtermijn van twee maanden te hanteren. Indien de gemeente overgaat tot het treffen van de maatregel, doch niet slaagt in haar streven tot beëindiging van de aanstelling met de gedetacheerde te geraken, zullen inlener en de gemeente samen in overleg treden om te bezien in hoeverre het nog redelijkerwijs mogelijk is dat de gedetacheerde zijn werkzaamheden bij inlener kan blijven verrichten.
4. Scholingsverzoeken van de gedetacheerden voor SWT-brede opleidingen, vakinhoudelijke opleidingen en opleidingen in het kader van persoonlijke ontwikkeling worden beoordeeld door inlener. Tegen een dergelijk besluit staat, indien genomen vóór 1 januari 2020, bezwaar open bij de gemeente. Indien inlener het besluit neemt om een scholing af te wijzen, wordt dit gemotiveerd gedaan. De gemeente ontvangt van inlener van alle scholingsbesluiten een kopie, ten behoeve van het personeelsdossier van de betreffende ambtenaar.

5. Voor opleidingen die vanuit de Oversteek noodzakelijk mochten zijn, geldt dat de gemeente na overleg met de gedetacheerde de inzet van de opleiding bepaalt aan de hand van het gemeentelijk beleid.

Artikel 10. Invulling vrijkomende vacatures

Indien een individuele detachering vóór 1 januari 2021 eindigt, is inlener verantwoordelijk voor het opnieuw invullen van deze vacature.

Artikel 11. Klachten

Klachten betreffende het doen en laten van de gedetacheerden jegens klanten worden afgehandeld conform de klachtenprocedure Klanten van inlener. Voor zover dit zou kunnen leiden tot rechtspositionele gevolgen (bv. berisping), worden deze besluiten op initiatief van inlener genomen door de gemeente.

Artikel 12. Overige bepalingen

1. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem tenzij arbitrage of bindend advies zal worden ingewonnen.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen van deze overeenkomst zijn tussen partijen uitsluitend bindend indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en een kopie van de betreffende overeenkomst als bijlage aan de onderhavige overeenkomst is gehecht.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend te Nijmegen op 2019

Inlener

Gemeente Nijmegen

A de Vries
Bestuurder Sterker sociaal werk

A. Hamming
Afdelingshoofd Zorg en Inkomen

Bijlage 1: Overzicht WMO-medewerkers (i.v.m. de AVG wordt deze lijst niet bij het collegevoorstel gevoegd)

Bijlage 2: Besluit detachering WMO-medewerker