

Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten

Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Met EMVI

Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

Begeleiding, logeeropvang en vaktherapie voor jeugdigen
Begeleiding voor volwassenen

2025 – 2028

Regio Rijk van Nijmegen

In lijn met versie 1.1 van de landelijke contractstandaarden jeugd d.d. 1
november 2023, en de landelijke concept-standaarden Wmo d.d. januari 2024



Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Regio Rijk van Nijmegen (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

© 2024 – Regio Rijk van Nijmegen

Inhoud

Inkoopdocument	1
1. Aanbestedende dienst	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie	6
2 Beschrijving opdracht	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 <i>Algemene beleidsuitgangspunten</i>	7
2.1.2 <i>Norm voor opdrachtgeverschap</i>	12
2.1.3 <i>Inkoopdoelstelling(en)</i>	12
2.1.4 <i>Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen</i>	13
2.2 Toeleiding naar de voorzieningen	16
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	17
2.4 Bekostiging	19
2.4.1 <i>Uitvoeringsvariant</i>	19
2.4.2 <i>Berekening [tarieven</i>	19
2.4.3 <i>Declaratie</i>	20
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	20
2.5.1 <i>Type overeenkomst</i>	20
2.5.2 <i>Algemene voorwaarden</i>	20
2.5.3 <i>Looptijd</i>	20
2.5.4. <i>Overgang richting deze overeenkomst</i>	21
3. Aanbestedingsvoorwaarden 3.1 Inleiding	21
3.2 Algemeen	21
3.3 Uitsluitingsgronden	22
3.4 Geschiktheidseisen	24
4 Gunningscriteria	29
5 Procedure voor aanmelding en beoordeling	35

5.1 Procedure	35
5.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen	36
<i>5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</i>	<i>36</i>
<i>5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen</i>	<i>36</i>
<i>5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen</i>	<i>37</i>
<i>5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria</i>	<i>37</i>
<i>5.3.5 Stap 5: volumeselectie</i>	<i>37</i>
<i>5.3.6 Stap 6: Verificatie na voornemen tot gunning</i>	<i>38</i>
<i>5.3.7 Beoordelingscommissie</i>	<i>38</i>
<i>5.3.8 Planning</i>	<i>38</i>
5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	39
<i>5.4.1 Hoofdaannemer</i>	<i>39</i>
<i>5.4.2 Combinatie</i>	<i>39</i>
<i>5.4.3 Groepsonderneming</i>	<i>39</i>
5.5 Vragen over de procedure en de documenten	40
<i>5.5.1 Vertrouwelijkheid</i>	<i>40</i>
5.6 Klachten en rechtsgang	40
<i>5.6.1 Klachten</i>	<i>40</i>
<i>5.6.2 Rechtsgang</i>	<i>41</i>

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet, in artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015'), artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (hierna Gemeente) is de Regio Rijk van Nijmegen. Deze bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen. De gemeente Nijmegen is door de andere gemeenten gemandateerd om deze inkoopprocedure, en de daaruit volgende overeenkomsten, aan te gaan en uit te voeren.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Het is niet toegestaan medewerkers van de Gemeente tijdens deze inkoopprocedure te benaderen over deze inkoopprocedure. Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend in de Nederlandse taal en uitsluitend via het aanbestedingsplatform Mercell.

Voor alle communicatie over het Bibob-onderzoek geldt een uitzondering. In verband met de gevoelige gegevens die in dit onderzoek worden beoordeeld, verloopt alle communicatie over deze gegevens direct tussen de aanbieder en de beoordelingscommissie: team Bibob van de afdeling veiligheid van de gemeente Nijmegen. De contactpersoon is: Tom Vriesema, bibob@nijmegen.nl.

De contactpersonen en -gegevens van de Gemeente voor de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst worden gecommuniceerd na deze inkoopprocedure.

1.3 Algemene informatie

Het Nijmeegse inkoopbeleid wordt gehanteerd. Ook de Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob worden gehanteerd. Het beleid is gepubliceerd op de website van het Regionaal Ondersteuningsbureau (hierna ROB) (<https://robregion nijmegen.nl>).

2 Beschrijving opdracht

Deze inkoop betreft begeleiding voor volwassenen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en begeleiding, logeeropvang en vaktherapie voor jeugdigen in het kader van de jeugdwet. Deze inkoop is onderverdeeld in 2 Wmo-percelen en 4 Jeugd-percelen.

Percelen 1: Ambulante jeugdhulp

Perceel 1A	Perceel 1B	Perceel 1C	Perceel 1D
Reguliere + specialistische begeleiding	Logeeropvang (incl. vervoer)	Vaktherapie	Persoonlijke verzorging

Percelen 2: Ambulante WMO

Perceel 2A	Perceel 2B
Begeleiding + begeleiding plus	Praktische begeleiding

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Percelen 1 Jeugd

In het document 'Regioprogramma Jeugd 2023-2028' (zie website ROB) staat beschreven wat de regionale ambitie, leidende principes en doelen (ook wel opgaven) zijn van de Gemeente en langs welke actielijnen en binnen welke context er meerjarig aan deze opgaven wordt gewerkt. De centrale ambitie in het Regioprogramma is het versterken van jeugdigen en gezinnen zodat inzet van jeugdzorg minder vaak noodzakelijk is. Van potentiële aanbieders wordt verwacht dat deze goed bekend zijn met het Regioprogramma Jeugd 2023-2028.

In lijn met het Regioprogramma werken gemeenten ook lokaal aan de opgaven, al dan niet aan de hand van lokale plannen. Deze opgaven moeten worden gerealiseerd in complexe netwerken met een grote diversiteit aan partijen. De Gemeente heeft (en gemeenten hebben) in deze netwerken de rol van netwerkregisseur. De complexiteit van het netwerk vraagt om duidelijke opdrachten voor de verschillende partijen. Partijen moeten weten wat hun rol en positie is in het netwerk en weten welke bijdrage zij in het netwerk hebben te leveren aan de opgaven. De Gemeente kan niet effectief en opgavegericht regievoeren als partijen, hoe goedbedoeld ook, zonder overleg andersoortige bijdragen gaan leveren. De Gemeente moet altijd de mogelijkheid hebben om af te wegen of een bijdrage wenselijk is en zo ja, bij welke partij (gezien rol en positie) deze bijdrage het beste past. Dit betekent ook dat

voor partijen ook duidelijk moet zijn wat hun rol, positie en verwachte bijdrage in het netwerk is in het kader van deze opdracht.

De Gemeente heeft ervoor gekozen om lokaal vorm te geven aan een aantal ontwikkelingen en potentiële aanbieders hierin op een bepaalde manier te positioneren. Daar waar potentiële aanbieders gedurende de looptijd redenen zien om deze positionering te veranderen, treden zij in dialoog met de Gemeente. Daarmee stellen zij de Gemeente in staat om als regisseur van het jeugdnetwerk een afweging te maken. De uitkomst van deze afweging kan ook zijn om een voorstel van een aanbieder niet te omarmen. Ook dan wordt van aanbieders verwacht dat zij zich conformeren aan hun positie in het netwerk.

De gemeenten hebben ervoor gekozen om lokaal de ontwikkeling van sterke lokale teams die ook jeugdhulp bieden en een beschikkingsvrije schil rondom deze lokale teams vorm te geven. Ook wordt er lokaal vormgegeven aan de ontwikkeling van integrale hulp in de wijk vanuit een sterke lokale sociale (en pedagogische) basis. De gemeenten geven lokaal vanuit gebiedsgerichte samenwerking vorm aan het versterken van algemene-/basisvoorzieningen om zo de mentale veerkracht en inclusie van inwoners/jeugdigen en hun gezin in de basis te versterken. Lokale partijen (lokale teams, huisartsen en –jeugdartsen, organisaties die vrij toegankelijke voorzieningen organiseren in de basis) vormen hierbij de verbindende schakel tussen potentiële aanbieders en de populatie. Dit betekent in ieder geval het volgende:

1. Presentie op vindplaatsen (zoals welzijn, kinderopvang, onderwijs, maar ook sportverenigingen) wordt verzorgd door lokale partijen. Aanbieders zijn uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van geïndiceerde geïndiceerde/gecollectiveerde jeugdhulp voor een jeugdige aanwezig op vindplaatsen. In dit kader kunnen aanbieders personen op de vindplaatsen (bijvoorbeeld voetbaltrainer of docent) betrekken bij de ondersteuning. Aanbieders hebben geen structurele rol op vindplaatsen. Daar waar een structurele rol gewenst is, wordt deze vorm gegeven door lokale partijen. Zo geven lokale teams op het regulier onderwijs vorm aan een sterke structurele driehoeksamenwerking met het schoolteam en het samenwerkingsverband passend onderwijs.
2. De organisatie van voorlichtend-, preventief-, gestandaardiseerd kindgericht- en thematisch groepsaanbod voor jeugdigen, gezinnen en professionals van vindplaatsen wordt verzorgd door lokale partijen (in het bijzonder lokale teams en welzijn). Aanbieders signaleren in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst op basis van vraagpatronen kansen voor de ontwikkeling van dergelijk aanbod en delen deze met de Gemeente.

Daar waar aanbieders door vindplaatsen of gezinnen gevraagd worden om een andere rol te spelen (bijvoorbeeld het coachen van alle voetbaltrainers in het omgaan met drukke kinderen) of een andere rol willen spelen (bijvoorbeeld een school ondersteunen in het versterken van de steunstructuur voor docenten) gaan aanbieders niet over tot ‘doen’, maar treden aanbieders in dialoog met de Gemeente. De Gemeente vanuit haar rol als netwerk- en opgaveregisseur de afweging of dit aanbod (nu) passend is en zo ja, bij de opdracht van welke (lokale) partij dit aanbod het beste past.

De aanbieder mag op de ingangsdatum van de overeenkomst geen presentie vormgeven op vindplaatsen. Met aanbieders die ten tijde van de inschrijving eerdergenoemd groepsaanbod bieden, treedt de Gemeente in overleg om afspraken te maken over de overgang naar lokale partijen en bijbehorend tijdspad. Uitgangspunt van de Gemeente is dat een aanbieder

uitsluitend (tijdelijk) de aangewezen partij is als aanbod (tijdelijk) niet (lokaal) door een lokale partij kan worden georganiseerd. Dit is altijd op initiatief en in opdracht van de Gemeente. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het tijdelijk beschikbaar stellen van expertise voor professionals van een welzijnsorganisatie in het opzetten van groepsaanbod.

De vorm en het tempo van deze lokale ontwikkelingen verschilt per gemeente en hebben, ook gedurende de looptijd van deze overeenkomst, invloed op de omvang van de opdracht voor potentiële aanbieders. Van aanbieders wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk gebiedsgericht organiseren om goed aan te kunnen sluiten op deze lokale ontwikkelingen.

Percelen 2 Wmo

De regio Rijk van Nijmegen wil de Wmo-ondersteuning lokaal, toegankelijk en integraal uitvoeren, dicht bij de inwoners. Dit sluit aan bij de vier uitgangspunten geformuleerd in het 'inkoopkader Wmo ambulant, dagbesteding & kortdurend verblijf' om deze opgave te vervullen (zie website ROB). Kernbegrippen uit de uitgangspunten zijn: veerkracht, sociale netwerk, zelfredzaamheid, kostenbewustzijn, proportionaliteit, dichtbij de eigen leefomgeving, pragmatisch, doelmatig. In het inkoopkader wordt hier dieper op ingedoken.

De opgaven moeten worden gerealiseerd in complexe netwerken met een grote diversiteit aan partijen. De Gemeente heeft (en gemeenten hebben) in deze netwerken de rol van netwerkregisseur. De complexiteit van het netwerk vraagt om duidelijke opdrachten voor de verschillende partijen. Partijen moeten weten wat hun rol en positie is in het netwerk en weten welke bijdrage zij in het netwerk kunnen leveren aan de opgaven. De Gemeente kan niet effectief en opgabegericht regievoeren als partijen, hoe goedbedoeld ook, zonder overleg andersoortige bijdragen gaan leveren. De Gemeente moet altijd de mogelijkheid hebben om af te wegen of een bijdrage wenselijk is en zo ja, bij welke partij (gezien rol en positie) deze bijdrage het beste past. Dit betekent ook dat voor partijen ook duidelijk moet zijn wat hun rol, positie en verwachte bijdrage in het netwerk is in het kader van deze opdracht.

Hieronder worden beschreven: de ontwikkelingen die lokaal worden vormgegeven en de rol, positie en verwachte bijdrage van de potentiële aanbieder in deze ontwikkeling.

Allereerst: er wordt lokaal, zoveel als mogelijk, vormgegeven aan de ontwikkeling van integrale hulp in de wijk vanuit een sterke lokale sociale basis. De gemeenten geven vanuit gebiedsgerichte samenwerking vorm aan het versterken van algemene-/basisvoorzieningen om zo de mentale veerkracht en inclusie van inwoners in de basis te versterken. Lokale partijen (lokale teams, huisartsen en organisaties die vrij toegankelijke voorzieningen organiseren in de basis) vormen hierbij de verbindende schakel tussen potentiële aanbieders van maatwerkvoorzieningen en de populatie. Dit betekent in ieder geval het volgende:

1. Presentie op vindplaatsen (zoals ontmoetingsplekken in de sociale basis, welzijn en sportverenigingen) wordt in principe verzorgd door lokale partijen. Aanbieders zijn uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van geïndiceerde individuele Wmo-ondersteuning voor inwoners aanwezig op vindplaatsen. In dit kader kunnen aanbieders personen op de vindplaatsen (bijvoorbeeld voetbaltrainer of docent) betrekken bij de ondersteuning van het individu. Daar waar mogelijkheden zitten voor kwaliteitsverbetering voor de dienstverlening aan inwoners of wanneer aanbieders door vindplaatsen of inwoners gevraagd worden om een andere rol te spelen (bijvoorbeeld het coachen van alle voetbaltrainers) of een andere rol willen spelen (bijvoorbeeld een activiteit

ondersteunen in het versterken van de steunstructuur voor vrijwilligers) gaan aanbieders niet over tot 'doen', maar treden aanbieders in dialoog met de Gemeente.

2. De organisatie van voorlichtend, preventief en thematisch groepsaanbod voor inwoners/ en professionals van vindplaatsen wordt in de basis verzorgd door lokale partijen en/of maatschappelijke partners (in het bijzonder lokale teams en welzijn). In overleg tussen aanbieder en Gemeente kan besloten worden dat een aanbieder een rol gaat spelen in deze activiteiten. Aanbieders van groepsaanbod gaan voorafgaand aan het ontwikkelen of opstarten van nieuw groepsaanbod de dialoog aan met de Gemeente. Deze keuze betekent dat het potentiële aanbieders is toegestaan om dit aanbod pas te bieden na goedkeuring van Gemeente. Dit geldt voor voorlichtend, preventief en thematisch groepsaanbod, maar niet voor het collectiveren van het groepsaanbod (groepsbegeleiding) dat ter vervanging van individuele begeleiding is. Dit besluit komt voort uit de wens het groepsaanbod duidelijker te positioneren en te plaatsen op het juiste niveau van ondersteuning.
3. De ontwikkeling van Nijmegen voor sterke lokale teams die ook ondersteuning bieden. Deze keuze heeft invloed op de omvang van de opdracht voor potentiële aanbieders gedurende de looptijd van de overeenkomst.
4. De mogelijke ontwikkeling van een beschikkingsvrije schil rondom de lokale teams. Deze keuze kan invloed hebben op de omvang van de opdracht voor potentiële aanbieders gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Percelen 1 Jeugd en 2 Wmo: Duurzaam versterken

Van aanbieders wordt verwacht dat zij bijdragen aan het duurzaam versterken van inwoners en jeugdigen. De opgave om inwoners/jeugdigen en hun gezinnen duurzaam te versterken kan niet alleen vanuit de zorg worden gerealiseerd, maar is een brede maatschappelijke opgave waarbij verschillende actoren een rol en verantwoordelijkheid hebben. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan de kinderopvang, het onderwijs, de publieke gezondheid, bestaanszekerheid en huisvesting. Tegelijkertijd kunnen aanbieders een belangrijke rol vervullen om inwoners en gezinnen duurzaam te empoweren. De Gemeente ziet een aantal elementen die cruciaal zijn in het handelen van aanbieders om te werken aan een duurzame versterking.

A. Kritische afweging bij de toelating tot zorg

De Gemeente verwacht van aanbieders dat zij bij een aanmelding hun verantwoordelijkheid nemen en kritisch afwegen of de vraag van de inwoner/jeugdige en het gezin (enkel) met zorg moet worden beantwoord. Niet ieder probleem vereist namelijk een zorgoplossing. Oplossingen zijn, wellicht vaker dan we denken, ook voorhanden in de sociale basis c.q. bij algemene voorzieningen. Is er sprake van een zorgvraag, dan verwacht de Gemeente van een zorgaanbieder dat deze ook afweegt of hij het meest passende aanbod in huis heeft of er een gecombineerd aanbod geboden moet worden. Er wordt dus al aan de voorkant gereflecteerd op een aanmelding vanuit een verwijzer en niet uitgegaan van automatismen. De samenwerking en interactie met verwijzers wordt gedurende de zorgverlening en in de fase van afsluiting voortgezet.

B. Aansluiten bij inwoners/gezinnen en hun omgeving

De samenwerkingsrelatie tussen professionals en inwoner/jeugdigen en gezinnen is een belangrijke voorspeller van de doeltreffendheid van de geboden hulp. De Gemeente vindt het dan ook belangrijk dat aanbieders daarin investeren. Het ene individu/gezin, is het andere niet. Er is sprake van een grote diversiteit onder individuen en gezinnen (cultureel, religieus, sociaaleconomisch, etc.). Het succes van de hulp wordt onder meer bepaald door de mate waarin aanbieders kunnen aansluiten bij deze diversiteit. Dit vereist een behoorlijke set aan skills van professionals. Aansluiten bij inwoners/gezinnen betekent nadrukkelijk niet: 'U vraagt, wij draaien'. Maar wel:

- Ouders/het sociale netwerk en partijen rondom de inwoner/het gezin (zoals het onderwijs) aanspreken op hun verantwoordelijkheden en het niet onnodig overnemen van verantwoordelijkheden als aanbieder;
- Het inzetten op zo veel mogelijk zelfregie door de inwoner/het gezin;
- Het versterken van de redzaamheid en oplossend vermogen van de inwoner/het gezin;
- De hulp inzetten vanuit nabijheid in zo veel mogelijk alledaagse, 'normale' settings voor inwoners/jeugdigen en gezinnen.

C. Systeem- en omgevingsgerichte analyse

Er wordt niet enkel gefocust op het individu(ele kind), maar ook zijn gezin en omgeving worden betrokken bij de analyse en het vormgeven van oplossingen. De blik is daarbij in de basis positief: wat gaat al goed? Welke beschermende factoren, krachten en mogelijkheden zijn er en welke in de omgeving? Hoe kunnen deze positieve bronnen worden aangeboord? De blik is ook breed: wat moet er op de diverse levensgebieden worden aangepakt om de inwoner/het gezin te versterken, en welke partij is primair verantwoordelijk om deze veranderingen te realiseren? Deze verantwoordelijkheid ligt immers niet vanzelfsprekend bij een aanbieder. Ook vormt veiligheid altijd de ondergrens. Als de veiligheid van een kind of jongere in het geding is, geldt dat samen met gezinnen, op basis van vertrouwen en partnerschap, wordt gezorgd dat veiligheid hersteld wordt. De aanbieder betreft waar nodig verwijzer en veiligheidspartners.

D. Oog houden voor kansen in de sociale omgeving en sociale basis

Een nog te weinig benutte mogelijkheid om inwoner/jeugdigen en gezinnen te versterken is de inzet van hun eigen sociaal netwerk (bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon) of informele ondersteuningsmogelijkheden vanuit de sociale basis. Ook zijn er meer combinaties te maken van zorginzet, inzet van het eigen netwerk en benutting van algemene voorzieningen. Dit vereist minimaal dat aanbieders de sociale omgeving van de inwoner/het gezin in kaart hebben gebracht en oog hebben voor de kansen en krachtbronnen daarin, een goede kennis hebben van de sociale basisinfrastructuur van de betreffende gemeente én in de directe leefomgeving van inwoners/gezinnen samenwerkingsrelaties opbouwen met partijen in deze infrastructuur.

E. Doelbepaling: nalaten van perfectie

SMART-opgestelde doelen zijn onmisbaar voor effectieve en efficiënte zorg. Deze moeten worden opgesteld in dialoog met de inwoner/het gezin en worden gestoeld op de vraag van

de verwijzer. Bij de bepaling van deze doelen dienen zorgaanbieder én verwijzer een grotere acceptatie van verschillen aan de dag te leggen en moeten bredere marges van 'normaal' worden gehanteerd. Perfecte inwoners, kinderen en gezinnen bestaan in het echte leven niet, soms wel in de hoofden van volwassenen. De ondersteuningsdoelen dienen daarom ook geen perfectie na te streven. Bij de bepaling van doelen dient uitgegaan te worden van de gedachte dat een voldoende goed genoeg is. Daar moet ook duidelijk over worden gecommuniceerd richting de inwoner/ouders. Dat is namelijk niet alleen realistischer, maar ook een maatschappelijke noodzaak vanwege een toenemend tekort aan zorgpersoneel en financiële middelen.

F. Methodisch werken aan efficiënte doelrealisatie

Duurzaam versterken van inwoners/gezinnen vereist ook een werkwijze waarbij methodisch, planmatig, navolgbaar en zo efficiënt mogelijk wordt gewerkt aan de realisatie van opgestelde doelen. Er zijn vanaf de start evaluatiemomenten ingebouwd met inwoner/jeugdige, gezin en verwijzer. De ingezette zorg is in principe tijdelijk en zo kortdurend mogelijk van aard. Er wordt geïnvesteerd in het vakmanschap van professionals. Ook zijn de interne aansturing en processen zodanig ingericht dat efficiënte doelrealisatie optimaal wordt gefaciliteerd en gestimuleerd.

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

In het document 'Regionaal opdrachtgeverschap' (zie website ROB) staat beschreven hoe de Gemeente invulling geeft aan de landelijke 'Norm voor opdrachtgeverschap jeugd'. De samenwerking op het gebied van Wmo-begeleiding wordt ook kort beschreven in dit document.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Percelen 1 Jeugd

Deze inkoop draagt bij aan het realiseren van de opgaven geformuleerd in het Regioprogramma door het:

1. Realiseren van een dekkend zorglandschap;
2. Versterken van de kwaliteit en de positie van het 'gewone leven' bij alle vormen van specialistische jeugdhulp;
3. Een duidelijke positionering van aanbieders in het jeugdnetwork.

Percelen 2 Wmo

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met Ondernemers die begeleiding bieden in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. De aanleiding voor deze Aanbesteding is het van rechtswege eindigen van de huidige Overeenkomsten.

Deze inkoop draagt op de volgende manieren bij aan het realiseren van de uitgangspunten geformuleerd in het inkoopkader:

1. Dekkend zorglandschap: Wij streven naar een dekkend gecontracteerd zorglandschap, kwantitatief en kwalitatief. Dat betekent dat we een zorgaanbod gecontracteerd hebben dat aansluit bij de vele verschillende zorgvragen en het aantal zorgvragen.
2. Toekomstbestendig zorglandschap: Gezien de beperkte beschikbaarheid van middelen, menskracht en expertise is het extra belangrijk dat we hierin samenwerken, creatief en

resultaatgericht zijn om de ondersteuning beschikbaarheid, kwaliteit en efficiëntie te houden en te verbeteren.

In het inkoopkader zijn de doelen verder uitgewerkt.

Marktconsultaties

De Gemeente heeft in 2023 en 2024 diverse marktconsultaties gehouden voor beide percelen waarbij de verkregen informatie van de aanbieders is verwerkt in verslagen. De verslagen van de marktconsultaties zijn te raadplegen via Mercell. De informatie over de jeugd-percelen is te raadplegen via Mercell-nummer: T58321 Aankondiging van openbare aanbestedingstrajecten Jeugdhulp regio Nijmegen. De informatie over de Wmo-percelen 2 is te raadplegen via Mercell-nummer: T65377 Vooraankondiging aanbestedingstrajecten WMO Regio Rijk van Nijmegen en Regio Rivierenland.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze inkoop betreft begeleiding voor volwassenen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en begeleiding, logeeropvang en vaktherapie voor jeugdigen in het kader van de jeugdwet. Wmo-dagbesteding en Wmo-kortdurend verblijf zijn geen onderdeel van deze inkoop.

Deze inkoop is onderverdeeld in Jeugd-percelen en Wmo-percelen. In onderstaande tabel staat per perceel beschreven uit welke producten de verschillende percelen bestaan.

Alle producten worden inspanningsgericht bekostigd. In bijlage **Productenboek** staan de producten, productcodes, eenheden en de definities van declarabele tijd beschreven. De potentiële aanbieder dient in **bijlage Standaard inschrijfformulier** aan te geven op welke (producten binnen de) percelen wordt ingeschreven.

Percelen 1. Jeugd			
Perceel 1A. Reguliere- en specialistische begeleiding	Perceel 1B. Persoonlijke verzorging	Perceel 1C. Vaktherapie	Perceel 1D. Logeeropvang (incl. vervoer)
Reguliere begeleiding	Persoonlijke verzorging	Vaktherapie	Logeeropvang
Reguliere begeleiding in een groep		Vaktherapie in een groep	Vervoersdiensten (add-on)
Specialistische begeleiding			
Specialistische begeleiding in een groep			
Casemanagement (add-on)			
Percelen 2. Wmo			

Perceel 2A. Begeleiding & begeleiding plus	Perceel 2B. Praktische begeleiding		
Begeleiding	Praktische begeleiding		
Begeleiding in een groep			
Begeleiding plus			
Begeleiding plus in een groep			
Casemanagement (add-on)			

Jeugd- en Wmo-percelen

Voor alle percelen geldt:

- De Gemeente behoudt zich het recht voor om aanvullend in te kopen als de inkoopprocedure regionaal of lokaal niet resulteert in een dekkend landschap. Dit kan ook voor een specifieke gemeente, perceel, doelgroep.
- De potentiële aanbieder kan gedurende de uitvoering van de overeenkomst alleen producten bieden die zijn gegund. De potentiële aanbieder mag geen producten bieden waarvoor hij niet is gegund;
- De potentiële aanbieder moet de producten waarop is ingeschreven en gegund in alle gemeenten kunnen bieden.

Jeugdperceel 1A Reguliere- en specialistische begeleiding

Voor dit perceel geldt het volgende:

- De Gemeente behoudt zich het recht voor om de producten in dit perceel (onderhands) te gunnen aan aanbieders waarbij de begeleiding direct gerelateerd is deelname aan- of duurzame uitstroom uit een specialistische voorziening;
- Geen onderdeel van dit perceel is meerzorg. Meerzorg kan alleen worden geboden door aanbieders van specialistische jeugdhulp en is daarom ook onderdeel van het contract specialistische jeugdhulp.
- Geen onderdeel van dit perceel is begeleiding gericht op een duurzame uitstroom uit een specialistische jeugdhulpvoorziening geboden door de aanbieder van deze voorziening. Deze begeleiding (jeugd en Wmo) mag voor de duur van maximaal 1 jaar worden geboden door deze aanbieder van specialistische jeugdhulp vanuit het contract specialistische jeugdhulp. Voorbeelden zijn terugkeer naar huis vanuit een time-out voorziening of uitstroom vanuit residentiële jeugdhulp naar een WBB-woning.

- Geen onderdeel van het dit perceel is 'Zorg binnen Onderwijs' op scholen waarvoor de Gemeente (of gemeente) een aanbieder financiert middels een populatiegerichte bekostiging. Bij aanvang van de overeenkomst gaat het om de volgende scholen: St. Maartensschool (Nijmegen), Tarcisius (Nijmegen), De Kom (Druten), Mikado (Gennep). Gedurende de looptijd van de overeenkomst volgen mogelijk ook andere speciaal onderwijs (SO/VSO)-scholen. Deze ontwikkeling heeft invloed op de omvang van het perceel gedurende de looptijd. Zolang er geen sprake is van een taakgerichte bekostiging van Zorg in Onderwijs op een school, mag een aanbieder deze hulp bieden binnen onder het product 'reguliere begeleiding'.
- Potentiële aanbieder dient zich in te schrijven op de individuele producten die hij per 1 januari 2025 kan en wil bieden.
- Aanbieder krijgt alleen die individuele producten gegund waarop de aanbieder heeft ingeschreven. Bij gunning van een individueel product krijgt de aanbieder ook het groepsproduct gegund. Voorbeeld: als een aanbieder inschrijft op 'reguliere begeleiding', krijgt deze bij gunning de producten 'reguliere begeleiding' en 'reguliere begeleiding in een groep' gegund.
- Op dit perceel worden niet meer overeenkomsten gegund dan nodig voor het gewenste totale volume (uren) aan begeleiding. Zie hoofdstuk XXX voor volumeselectie.

Jeugdperceel 1B Persoonlijke Verzorging

Voor dit perceel geldt het volgende:

- Potentiële aanbieder kan zich alleen inschrijven op dit perceel als deze per 1 januari 2025 persoonlijke verzorging kan bieden.
- Er wordt per perceel gegund. Een aanbieder krijgt bij gunning van het perceel alle producten binnen het perceel gegund;

Jeugdperceel 1C vaktherapie

Voor dit perceel geldt het volgende:

- Dit perceel is bedoeld voor aanbieders die:
 - niet door de Gemeente zijn gecontracteerd voor ggz of ambulante behandeling. Partijen die wél gecontracteerd zijn voor ggz of ambulante behandeling declareren vaktherapie onder de gecontracteerde behandelproducten.
 - Vaktherapie uitvoeren onder verantwoordelijkheid van een regiebehandelaar van een aanbieder gecontracteerd voor ggz of ambulante behandeling of in opdracht van een aanbieder gecontracteerd voor ggz of ambulante behandeling.
- Er wordt per perceel gegund. Een aanbieder krijgt bij gunning van het perceel alle producten binnen het perceel gegund;

Jeugdperceel 1D Logeeropvang

Voor dit perceel geldt het volgende:

- Er wordt per perceel gegund. Een aanbieder krijgt bij gunning van het perceel alle producten binnen het perceel gegund;
- Een aanbieder die zich inschrijft op dit perceel en gegund krijgt, dient ook vervoer te organiseren van en naar de voorziening voor jeugdigen met een toewijzing vervoer;

Wmo-perceel 2A begeleiding en begeleiding plus

- De Gemeente behoudt zich het recht voor om de producten in dit perceel (onderhands) te gunnen aan aanbieders waarbij de begeleiding direct gerelateerd is deelname aan- of duurzame uitstroom uit een specialistische voorziening. Bijvoorbeeld op de uitstroom van dagbesteding naar werk.
- Geen onderdeel van dit perceel is begeleiding gericht op een duurzame uitstroom uit een specialistische jeugdhulpvoorziening geboden door de aanbieder van deze voorziening. Deze begeleiding (jeugd en Wmo) mag voor de duur van maximaal 1 jaar worden geboden door deze aanbieder van specialistische jeugdhulp vanuit het contract specialistische jeugdhulp. Voorbeelden zijn terugkeer naar huis vanuit een time-out voorziening of uitstroom vanuit residentiële jeugdhulp naar een WBB-woning.
- Potentiële aanbieder dient zich in te schrijven op de individuele producten die hij per 1 januari 2025 kan en wil bieden.
- Aanbieder krijgt alleen die individuele producten gegund waarop de aanbieder heeft ingeschreven en waarvoor aan de product-specifieke referentie-eis wordt voldaan. Bij gunning van een individueel product krijgt de aanbieder ook het groepsproduct gegund. Voorbeeld: als een aanbieder inschrijft op 'begeleiding', krijgt deze bij gunning de producten 'begeleiding' en 'begeleiding in een groep' gegund.
- Op dit perceel worden niet meer overeenkomsten gegund dan nodig voor het gewenste totale volume (uren) aan begeleiding. Zie hoofdstuk XXX voor volumeselectie.

Wmo-perceel 2B praktische begeleiding

- Potentiële aanbieder kan zich alleen inschrijven op dit perceel als deze per 1 januari 2025 praktische begeleiding kan bieden.
- Er wordt per perceel gegund. Een aanbieder krijgt bij gunning van het perceel alle producten binnen het perceel gegund;

2.2 Toeleiding naar de voorzieningen

De toeleiding van inwoners naar de voorzieningen wordt uitgevoerd door de wettelijke verwijzers.

Perceel 1C Jeugd-vaktherapie

Uitzondering: uitsluitend een regiebehandelaar, werkzaam voor een aanbieder die door de Gemeente is gecontracteerd voor ambulante behandeling of ggz, waar de cliënt op dat moment een lopende indicatie heeft kan verwijzen naar het product vaktherapie. Een aanbieder van vaktherapie kan met een verwijzing van deze regiebehandelaar een JW315 naar de gemeente versturen met als verwijzer 'medisch specialist'.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De volgende documenten spelen een belangrijke rol in de wijze waarop de Gemeente invulling geeft aan monitoring, sturing, toezicht en leren:

- Deze overeenkomst;
- Het Regioprogramma Rijk van Nijmegen 2023-2028 (Jeugd) dan wel het inkoopkader Wmo (Wmo) en de daar uit afgeleide lokale plannen waarin staat geformuleerd welke doelen (ook wel opgaven) wij willen realiseren, hoe wij daar (regionaal) op sturen en hoe daar lokaal invulling aan wordt gegeven;
- Het actuele regionale controleplan (zie website ROB: 'Algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet') waarin staat beschreven hoe de Gemeente de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van gedeclareerde zorg vormgeeft;
- De gemeentelijke verordeningen waarin (o.a.) staat beschreven welke bestuursrechtelijke maatregelen de Gemeente kan treffen;

De Gemeente stuurt in het kader van deze overeenkomst instellingsgericht en netwerkgericht. De Gemeente organiseert dialogen op verschillende niveaus:

- Regionale contractmanagementgesprekken rondom de uitvoering van deze overeenkomst (instellingsgericht);
- Regionale netwerkbijeenkomsten rondom de uitvoering van het Regioprogramma Jeugd 2023-2028 en/of het inkoopkader ambulante Wmo en regionale samenwerking (netwerkgericht);
- Lokale netwerkbijeenkomsten rondom de lokale samenwerking (netwerkgericht)

Via netwerkbijeenkomsten geeft de Gemeente vorm aan de collectieve verantwoordelijkheden die aanbieders, Gemeente en samenwerkingspartners hebben om in lijn met het Regioprogramma jeugdigen en gezinnen te versterken en daartoe noodzakelijke (lokale) samenwerking te optimaliseren. Aanbieders kunnen vraagstukken aandragen voor deze netwerkbijeenkomsten. Op de ambulante Wmo vinden momenteel geen netwerkbijeenkomsten plaats. De Gemeente sluit niet uit dat deze ontwikkeling in de toekomst wel gaat komen. Actieve deelname aan deze netwerkbijeenkomsten is, waar de Gemeente daarom vraagt, onderdeel van deze overeenkomst.

Het Regioprogramma Jeugd, inkoopkader Wmo of de lokale ontwikkelingen genoemd in 2.X kunnen leiden tot nadere afspraken met aanbieders. Deze, per aanbieder verschillende afspraken kunnen afhankelijk van de aard gemonitord worden via de uitvoering van het regioprogramma (netwerkgericht), de lokale samenwerking (netwerkgericht) of onderdeel uitmaken van contractmanagementgesprekken (instellingsgericht). Afspraken die worden gemaakt met een aanbieder zijn onderdeel van de overeenkomst.

De monitoring richt zowel op de uitvoering van de overeenkomst als op de samenwerking rondom deze uitvoering. De monitoring bestaat uit zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De aanbieder dient, waar de Gemeente daarom vraagt, informatie te delen ten behoeve van deze monitoring. Dit kan ook neerkomen op het delen van informatie met een

door de Gemeente aangewezen onderzoeker. De aanbieder (of een netwerk) kan ook worden gevraagd om informatie te duiden of (op basis van casusanalyses) te genereren.

Bij kwantitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan cijfers over de instroom, uitstroom, trajectintensiteit, trajectduur, ziekteverzuim, verloop, inzet van PNIL of stapeling van ondersteuning. Bij kwalitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan een cliënt-of medewerkerstevredenheidsonderzoek, opleidingsplan, auditrapportage, klachtenrapportage of kwaliteitsjaarverslag, vraagpatronen, bottlenecks in de procesdoorloop of de kwaliteit van de samenwerking.

De Gemeente kan ook onderzoek (laten) doen naar de uitvoering van en samenwerking rondom een specifiek perceel of specifieke opgave. Bijvoorbeeld naar hoe aanbieders sturen op doelen en doelrealisatie, de samenwerking daarbij met verwijzers, onderwijs en andere betrokken professionals of het werken aan perspectief voor jeugdigen of volwassenen. Alle leeraspecten, positief (good practice) en zaken die verbetering behoeven, zullen worden gedeeld met het veld. Eventuele aanbevelingen dienen te resulteren in een niet-vrijblijvende verbeteraanpak van alle relevante actoren richting alle relevante actoren.

De Gemeente maakt, onder andere op basis van de omvang, kansen, impact en risico's van aanbieders, keuzes voor de inrichting van deze dialogen. De rol en gevraagde bijdrage van aanbieders hierin verschilt per aanbieder. De Gemeente maakt afspraken met aanbieders over de deelname aan de dialogen en de monitoring. Van de Gemeente mogen aanbieders verwachten dat de Gemeente, in overleg met de aanbieder, zorgvuldige keuzes en afwegingen maakt waarin ook nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de (totale) belastbaarheid van aanbieders.

Signaalplafonds en bestedingsruimte

De Gemeente kan met signaalplafonds (zie overeenkomst, deel 1B, artikel Signaalplafonds) en bestedingsruimtes (zie overeenkomst, deel 2, artikel B) werken. Signaalplafonds en bestedingsruimte kunnen zowel op het niveau van de gemeente als voor de Gemeente (regio) worden bepaald. Signaalplafonds en bestedingsruimtes hebben een verschillend karakter.

Signaalplafond ondersteunen de Gemeente in het tijdig signaleren van overschrijdingen van budgetten. Overschrijdingen worden vergoed, zolang de aanbieder voldoet aan de vooraf voorwaarden. Bestedingsruimte ondersteunen de Gemeente in het realiseren van doelen, zoals de substitutie van geïndiceerde (jeugd)hulp door (indicatievrije) collectieve- en/of algemene voorzieningen en het doeltreffend en doelmatig inzetten van schaarse middelen. Overschrijdingen worden niet vergoed, tenzij de aanbieder en de individuele casus voldoen aan de gedefinieerde voorwaarden gedefinieerd in bijlage X.

In bijlage X staat beschreven:

- voor welke percelen er signaalplafonds dan wel bestedingsruimte gelden vanaf 1-1-2025;
- welk(e) signaalplafond/bestedingsruimte er gelden in 2025;
- tussen welke percelen substitutie tussen signaalplafonds (conform overeenkomst, deel 1b, artikel X, lid 4) dan wel bestedingsruimtes (conform overeenkomst, deel 2, artikel D, lid 4) is toegestaan;
- hoe de Gemeente deze signaalplafonds/bestedingsruimtes vaststelt;

- hoe de informatie-uitwisseling tussen Gemeente en aanbieder eruit ziet;
- hoe het plan zoals bedoeld in overeenkomst, deel 2, artikel B of D, lid 4 eruit ziet.

De potentiële aanbieder kan in lijn met Deel 2, artikel B, lid 1 sub b) zijn zienswijze kenbaar maken over de wijze van informatie-uitwisseling gedurende het proces. Dit kan tot uiterlijk X (einddatum NVI). Uiterlijk 30 september 2024 publiceert de Gemeente de definitieve bijlage X. Bijlage X kan gedurende de looptijd van de overeenkomst worden herzien conform de voorwaarden genoemd in de overeenkomst deel 2, A, B en deel 1B, artikel Signaalplafonds.

Toezicht en handhaving

Gemeente behoudt zich zowel gedurende de inkoopprocedure als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor Aanbieder te onderzoeken of te controleren. Aanbieder is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controle te verlenen die redelijkerwijs kan worden geleverd. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is de Gemeente gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure dan wel de overeenkomst met Aanbieder te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controle maakt de Gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door een Aanbieder laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
- Het (laten) doen van onderzoek in open bronnen;
- Het (laten) doen van onderzoek in gesloten bronnen;
- Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeente betaalt voor de levering van ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening [tarieven

Percelen 1 Jeugd

De wijze waarop de Gemeente de tarieven/het taakgerichte budget heeft berekend is opgenomen in **bijlage *****. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de

gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'Handreiking inzicht in tarieven'¹ in het kader van het Convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

Percelen 2 WMO

De wijze waarop de Gemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in **bijlage *****. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de basis van de gemeentelijke verordeningen, artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en jurisprudentie.

2.4.3 Declaratie

Voor de wijze van declaratie verwijzen we naar het regionale administratieprotocol, te vinden op de website van het ROB (zie 'berichtenverkeer & administratie'). Het regionale administratieprotocol bevat aanvullende afspraken op het standaardadministratieprotocol.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Er is een raamovereenkomst voor de percelen 1 Jeugd en een raamovereenkomst voor de percelen 2 Wmo opgesteld. De Gemeente is genoodzaakt om te werken met twee raamovereenkomsten, omdat de landelijke contractstandaarden ook bestaan uit een jeugd en wmo-variant.

De Gemeente sluit met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de inkoopprocedure en vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt een of twee raamovereenkomsten voor de percelen die de potentiële aanbieder is gegund. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan inwoners.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieders en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.²

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst voor de Jeugd-percelen gaat in op 1-1-2025 en eindigt op 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd drie (3) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van zesendertig (36) kalendermaanden.

De raamovereenkomst voor de Wmo-percelen gaat in op 1-1-2025 en eindigt op 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2021/07/01/handreiking-inzicht-in-tarieven>

² Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

drie (3) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van zesendertig (36) kalendermaanden.

2.5.4. Overgang richting deze overeenkomst

Er is een regeling opgesteld voor de overgang naar deze overeenkomst. Zie bijlage X. Met Inschrijving gaat de potentiële aanbieder akkoord met deze regeling.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn;
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als een potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente hem uit van deelname aan de procedure en legt de inschrijving terzijde..

- Verder moet de Gemeente de potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor gunning op het Jeugd-perceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding en/of Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus selecteren op basis van gunningscriteria en volumeselectie. Voor perceel 2B Praktische begeleiding Wmo geldt dat de Gemeente de potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor gunning moet selecteren op basis van het gestelde gunningscriterium.

Ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan er op basis van signalen een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de Raamovereenkomst na de gunningsbeslissing is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele Onderaannemers.

In deze Aanbesteding worden alle Inschrijvers bij verificatie onderworpen aan een Bibob-onderzoek. In **bijlage X checklist bewijsmiddelen** staat opgenomen welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd voor de Bibob-toets. Deze bewijsmiddelen verschillen afhankelijk van de ondernemingsvorm(en). Het kan zijn dat er verschillende ondernemingsvormen betrokken zijn bij de inschrijving. In dat geval geldt dat voor elk van de ondernemingsvormen de bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan een Bibob-onderzoek uitgebreider zijn. Hierbij kan alle informatie opgevraagd worden die op grond van de Wet Bibob en de Regeling Bibob-formulieren opgevraagd mag worden.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) (format opgenomen in bijlage *******).

Om aan te geven dat de potentiële aanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.3);
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4);

dient de potentiële aanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in **bijlage *****. De potentiële aanbieder dient bij zijn inschrijving een standaardformulier **inschrijf- en referentieformulier XX** (format opgenomen in **bijlage *****) te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Gemeente, tenzij de Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

In **bijlage X** staat opgenomen welke bewijsmiddelen de Gemeente opvraagt.

Ernstige beroepsfout

De Gemeente hanteert de volgende definitie voor het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” ofwel ernstige beroepsfout:

1. kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:
 - doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
 - vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
 - verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
 - handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
 - direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
 - begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - maken van afspraken met andere Aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;

- onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
 - het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Jeugdhulpaanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - een delict zoals genoemd in art. 2.86 lid 2 AW 2012 zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
 - alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep’.
2. het aanwezig zijn van enige mate van gevaar dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.
3. Het bovenstaande geldt niet enkel ten aanzien van de inschrijver, maar ook voor:
- een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan.
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan heeft (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert.

De Gemeente kan de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- Erkenning van de fout door Inschrijver;
- Eigen ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak;
- Een strafrechtelijke transactie, een fiscale ruling of fiscale vaststellingsovereenkomst;
- Een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- Het uitvoeren van een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
- Een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- Een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat de eis op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

De Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

In **bijlage X** staat opgenomen welke bewijsmiddelen de potentiële aanbieder dient te overleggen, wanneer deze bewijsmiddelen moeten worden overlegd en binnen welke termijn.

G1 Ervaring a.d.h.v. referenties

Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

De potentiële aanbieder dient in **bijlage X** per perceel waarvoor hij inschrijft naar tevredenheid van de referent uitgevoerde referenties op te geven waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Er mogen maximaal 5 referenten per kerncompetentie worden opgegeven. Als de Gemeente (Regio Rijk van Nijmegen) de enige referent is (op een perceel), volstaat het vermelden van 'Regio Rijk van Nijmegen' in **bijlage X**.

Uitsluitend referentieopdrachten waarbij de potentiële aanbieder als eindverantwoordelijke partij heeft gefungeerd zijn geldig. Dit betekent dat uitsluitend de gemeente(n) of zorgkantoor of zorgverzekeraar geldige referenten kunnen zijn. Dit betekent ook dat referentieopdrachten waarbij de potentiële aanbieder als onderaannemer heeft gefungeerd niet gelden. In het geval de potentiële aanbieder de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere ondernemers heeft verricht dan waarmee hij nu de inschrijving vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.

Daar waar een referentieopdracht nog niet is afgerond, geldt dat uitsluitend de tot dan naar behoren geleverde prestaties moeten aantonen dat de potentiële aanbieder beschikt over gevraagde kerncompetenties.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de referentie(s) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie(s) kunnen leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure. De Gemeente kan van de opgegeven referenties een tevredenheidsverklaring opvragen.

Hieronder wordt per perceel (jeugd)/per product (Wmo) de vereiste kerncompetentie beschreven.

Jeugdperceel 1A Reguliere- en specialistische begeleiding

- Ervaring met het bieden van begeleiding aan jeugdigen in het kader van de Jeugdwet. Minimaal 30 jeugdigen in het afgelopen jaar.

Jeugdperceel 1B Persoonlijke verzorging

- Ervaring met het bieden van persoonlijke aan jeugdigen in het kader van de Jeugdwet. Minimaal 2 jeugdigen in het afgelopen jaar.

Jeugdperceel 1C Vaktherapie

- Ervaring met het bieden van vaktherapie aan jeugdigen als zelfstandig vaktherapeut in het kader van de Jeugdwet. Minimaal 15 jeugdigen in het afgelopen jaar.

Jeugdperceel 1D Logeeropvang

- Ervaring met het bieden van logeeropvang (met overnachting) aan jeugdigen in het kader van de Jeugdwet. Minimaal 3 jeugdigen in het afgelopen jaar;
- OF: ervaring met het bieden van >24 uren verblijf aan jeugdigen in het kader van de Jeugdwet. Minimaal 3 jeugdigen in het afgelopen jaar.

Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus

- Ervaring met het bieden van begeleiding aan volwassenen in het kader van Wmo/Wlz. Minimaal 30 volwassenen in het afgelopen jaar;
- OF: ervaring met het bieden van begeleiding jongeren (16+) én begeleiding van jongvolwassenen in het kader van Wmo/Wlz/Jeugdwet. Minimaal 15 jongvolwassenen in het afgelopen jaar in het kader van Wmo/Wlz én minimaal 15 jongeren in het kader van de Jeugdwet in het afgelopen jaar.

Wmo-perceel 2B Praktische begeleiding

- Ervaring met het aanleren van huishoudelijke taken én praktische vaardigheden voor een gestructureerd huishouden aan volwassenen in het kader van Wmo/Wlz. Minimaal 5 volwassenen in het afgelopen jaar.
- OF: ervaring met het bieden van begeleiding aan volwassenen in het kader van Wmo/Wlz. Minimaal 30 volwassenen in het afgelopen jaar.

G2 Kwaliteitsmanagement

Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen, behalve jeugdperceel 1C Vaktherapie.

De potentiële aanbieder draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken.

Potentiële aanbieder toont bovenstaande aan door

- een voor de dienstverlening relevant HKZ, ISO 9001, Prezo, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) certificaat of een ter zake relevant keurmerk of gelijkwaardig bewijsmiddel te overleggen. Het is aan de potentiële aanbieder om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat, keurmerk of ander bewijsstuk aan te tonen.

- Of een verklaring van een certificerende organisatie te overleggen waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk 1 mei 2025 een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk wordt toegekend.

G3 Sanctiepakketten Rusland

Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

De Gemeente handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. De inschrijving van de potentiële aanbieder mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten is te vinden op <https://www.pianoo.nl/nl>.

De Gemeente heeft op elk moment de mogelijkheid om een inschrijving te onderzoeken en kan aanbieders verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat een inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard.

Met het indienen van de inschrijving verklaart de potentiële aanbieder dat de inschrijving niet in strijd is met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten.

G4: Productieverantwoording

Deze geschiktheidseis geldt voor alle percelen.

De potentiële aanbieder heeft procesmatig de basis voor het beheersen van risico's op fouten en fraude op orde en kan dat verantwoorden. De potentiële aanbieder voldoet aan deze eis, indien:

- a) Indien de potentiële aanbieder over 2023 in een gemeente meer dan 125.000 euro omzet Wmo OF jeugdhulp had: er is sprake van een goedkeurende controleverklaring bij de financiële productieverantwoording voor de gemeente Nijmegen of (indien in Nijmegen een kleinere omzet dan 125.000 euro) de gemeente waar de meeste omzet Wmo OF jeugdhulp (groter dan 125.000 euro) is gerealiseerd;
- b) Er is geen sprake van het genoemde onder a) maar naar het oordeel van de experts aangewezen door de Gemeente blijkt uit de toelichting van de accountant bij de verklaring over 2023 en/of de controleverklaring bij de financiële productieverantwoording over 2022 dat er sprake is van een incident dan wel een bijzondere omstandigheid die niet afdoet aan een deugdelijke interne beheersing en controle door de potentiële aanbieder.
- c) Indien de potentiële aanbieder over 2023 in geen enkele gemeente meer dan 125.000 euro omzet Wmo OF jeugdhulp heeft gerealiseerd: met inschrijving verklaart de potentiële aanbieder te voldoen aan deze eis;

Als de potentiële aanbieder over 2023 een goedkeurende controleverklaring bij de financiële productieverantwoording heeft aangeleverd bij de gemeente Nijmegen, volstaat het vermelden van 'gemeente Nijmegen' in **bijlage X Standaardformulier**.

G5: standaardformulier inschrijving

De potentiële aanbieder dient het 'standaardformulier inschrijving' (**bijlage X**) volledig ingevuld aan te leveren.

G6: Jaarrekening en bijbehorende accountantsverklaring

Deze geschiktheidseis geldt uitsluitend voor potentiële aanbidders die hun (vereenvoudigde) jaarrekening 2023 en bijbehorende accountantsverklaring niet deponeren op jaarverantwoordingzorg.nl

De potentiële aanbieder levert vóór definitieve gunning zijn jaarrekening 2023 en bijbehorende accountantsverklaring aan. Indien er geen jaarrekening beschikbaar is, omdat de aanbieder niet verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening, overlegt de aanbieder de balans en winst- en verliesrekening 2023.

G7: conformeren aan toegekende positie en rol jeugdnetwerk

Deze geschiktheidseis geldt uitsluitend voor de jeugd-percelen.

De potentiële aanbieder conformeert zich aan de aan de hem toegekende rol en positie als ambulante jeugdhulpaanbieder zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van het inkoopdocument.

Presentie

1. Met Inschrijving verklaart de potentiële aanbieder dat deze per ingangsdatum van deze overeenkomst geen presentie op vindplaatsen vormgeeft, ook niet via aan de potentiële aanbieder gelieerde rechtspersonen.
2. In bijlage **X referentie- en inschrijfformulier** verklaart de potentiële aanbieder op welke vindplaatsen de potentiële aanbieder en gelieerde rechtspersonen bij inschrijving presentie vormgeven. Met vindplaatsen wordt alle voorzieningen bedoeld waar activiteiten voor jeugdigen worden aangeboden. Denk aan: kinderopvang, onderwijs, maar ook sport- en andere vrijetijdsverenigingen.
3. De Gemeente beoordeelt of deze activiteiten passen bij de rol en positie zoals beschreven in hoofdstuk 2.1. Het oordeel wordt gecommuniceerd richting Aanbieder.
4. Indien het oordeel luidt dat een activiteit in strijd is met de rol en positie zoals beschreven in hoofdstuk 2.1, is de Aanbieder verplicht deze activiteiten te beëindigen voor ingangsdatum van de overeenkomst. Dit achterwege laten, levert een ontbindingsgrond op voor de Gemeente.
5. Indien de activiteit wordt geboden door een Onderaannemer/Combinant van de potentiële aanbieder, is het de potentiële aanbieder niet toegestaan om deze Onderaannemer/Combinant in te zetten voor de uitvoering van de opdracht. Dit voor zolang de activiteiten niet zijn beëindigd.

Groepsaanbod

1. Met Inschrijving verklaart de potentiële aanbieder dat deze per ingangsdatum van deze overeenkomst geen groepsaanbod (zoals bedoeld in hoofdstuk 2.1) te beginnen, zonder de Gemeente in staat te hebben gesteld om vanuit haar rol als netwerk- en opgaveregisseur de afweging te maken of dit aanbod (nu) passend is en zo ja, bij de opdracht van welke partij dit aanbod het beste past. Met

Inschrijving verklaart de potentiële aanbieder ook mee te werken aan de overdracht van bestaand groepsaanbod naar lokale partijen.

2. Bij inschrijving verklaart de Inschrijver in bijlage **X referentie- en inschrijfformulier** welk groepsaanbod (zoals bedoeld in hoofdstuk 2.1) wordt vormgegeven voor jeugdigen, gezinnen of professionals van vindplaatsen.
3. De Gemeente beoordeelt of dit aanbod/deze activiteiten passen bij de rol en positie zoals beschreven in hoofdstuk 2.1. Het oordeel wordt gecommuniceerd richting de potentiële aanbieder.
4. Indien het oordeel luidt dat het aanbod/de activiteit niet past bij de rol en positie zoals beschreven in hoofdstuk 2.1, maken de potentiële aanbieder en de Gemeente na gunning afspraken over de overgang naar lokale partijen en bijbehorend tijdspad.

4 Gunningscriteria

BELANGRIJK: Dit hoofdstuk is uitsluitend relevant voor potentiële aanbieders die inschrijven op jeugdperceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding en/of Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus en/of WMO-perceel 2B praktische begeleiding.

Voor de overige percelen worden GEEN gunningscriteria gehanteerd.

Algemene voorwaarden en vormvereisten

- De potentiële aanbieder mag per gunningscriterium maximaal het aantal pagina's indienen dat staat benoemd bij het gunningscriterium. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlagen tellen ook als pagina's. Pagina's hebben A4-formaat en antwoorden (gunningscriterium 1) lettergrootte 11.
- De potentiële aanbieder dient vragen te beantwoorden onder het betreffende gunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Voor gunningscriterium 1 geldt dat de potentiële aanbieder de beantwoording hiervan slechts één keer hoeft in te dienen, ongeacht het aantal percelen waarop de potentiële aanbieder inschrijft. De beoordeling van dit gunningscriterium is voor perceel 1A, perceel 2A en perceel 2B gelijk.
- Voor gunningscriterium 2 geldt dat potentiële aanbieder de beantwoording hiervan separaat dient in te leveren voor de percelen 1A en 2A. Gunningscriterium 2 wordt voor het jeugdperceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding en Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus separaat beoordeeld.
- Zowel voor gunningscriterium 1 als 2 geldt dat de beantwoording geen betrekking mag hebben op (met name) Zorg Binnen Onderwijs.
- De invulling van de gunningscriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn.
- De invulling van de gunningscriteria dient te voldoen aan de eisen genoemd in de inkoopdocumenten.

Inleiding gunningscriteria jeugdperceel 1A en Wmo-percelen 2A en 2B

De Gemeente wil overeenkomsten sluiten met begeleidingsaanbieders die vanuit hun eigen positie in het netwerk en hun eigen invloedssfeer maximaal inzetten op het duurzaam versterken van inwoners, jeugdigen en hun gezinnen, én de samenwerking met belangrijke partners die hiervoor nodig is, zodat de inzet van jeugdzorg/maatschappelijke ondersteuning minder vaak noodzakelijk is. In inkoopdocument 2.1.1 staat beschreven wat deze positie inhoudt en wat wij bedoelen met duurzaam versterken. Ook staan in het Programma van Eisen en de Overeenkomst, deel 3, hoofdstuk 1 verschillende relevante eisen en voorwaarden.

Gunningscriterium 1. ‘Het duurzaam versterken van inwoners/jeugdigen en hun gezinnen vanuit een gebiedsgerichte samenwerking’

Let op: Dit criterium geldt voor het jeugd-perceel 1A reguliere en specialistische begeleiding en de Wmo-percelen 2A begeleiding en begeleiding plus en 2B Praktische begeleiding.

Beschrijf hoe u vanuit uw positie in het netwerk en uw eigen invloedssfeer maximaal inzet op het duurzaam versterken van inwoners/jeugdigen en hun gezinnen, én de samenwerking met belangrijke partners die hiervoor nodig is, zodat de inzet van Wmo ondersteuning/jeugdzorg minder vaak noodzakelijk is.

1. Beschrijf eerst kort uw doelgroep, uw aanbod en de positie/waarde van ‘begeleiding’ binnen uw aanbod en binnen het zorglandschap en netwerk en de omvang van uw organisatie (in het kader van de jeugdwet en/of Wmo).
2. Beschrijf vervolgens uw samenhangende aanpak voor de initiële looptijd van de overeenkomst (2025 t/m 2028). Ga daarbij integraal in op de volgende elementen:
 - A) Vakmanschap:
Hoe definieert u het vakmanschap dat nodig is om bovenstaande te realiseren?
Beschrijf de belangrijkste competenties waarover professionals moeten beschikken om (zowel op casusniveau als in de samenwerking) maximaal gericht te zijn op duurzame versterking van inwoners/jeugdigen en hun gezinnen. Beschrijf hierbij de huidige situatie en op welke wijze u deze competenties gaat versterken.
Beschrijf op welke wijze u het vakmanschap gaat ontwikkelen, monitoren en behouden.
 - B) Samenwerking en Inzet van anderen:
Welke partners zet u concreet, wanneer (nu en in de toekomst) in om dit doel te bereiken?
Benoem in uw beantwoording ieder geval uw samenwerking met de inwoner/jeugdige en gezin, sociale netwerk, lokale teams, algemene voorzieningen, andere zorgvormen/behandelaren en kinderopvang/onderwijs/werkgever? Hoe borgt u deze samenwerking in uw uitvoeringspraktijk?
 - C) Organisatorische randvoorwaarden en (aan)sturing:
Beschrijf hoe u vakmanschap en inzet van anderen borgt in uw organisatie. Beschrijf de belangrijkste organisatie randvoorwaarden en op welke wijze u hier invulling aan geeft. Beschrijf de steunstructuur voor professionals binnen uw organisatie en informatieverzameling, (aan)sturing en het evalueren en leren.

Gunningscriterium 1 wordt integraal beoordeeld.

De beantwoording van gunningscriterium 1 mag maximaal 4 pagina’s omvatten als een aanbieder zich uitsluitend inschrijft op het jeugd-perceel OF een of beide Wmo-percelen. Indien een aanbieder voor het Jeugd-perceel EN een of beide Wmo-percelen inschrijft mag de beantwoording van gunningscriterium 1 maximaal 5 pagina’s omvatten. Dit wordt hieronder schematisch weergegeven.

Inschrijving op jeugd-perceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding	Inschrijving op Wmo-perceel 2A begeleiding en begeleiding plus	Inschrijving op Wmo-perceel 2B Praktische begeleiding	Maximaal aantal pagina’s beantwoording gunningscriterium 1
Ja	Nee	Nee	4
Nee	Ja	Nee	4
Nee	Nee	Ja	4
Nee	Ja	Ja	4
Ja	Ja	Nee	5

Ja	Ja	Ja	5
Ja	Nee	Ja	5

Belangrijk:

Leg de nadruk bij de beantwoording van dit criterium op uw inzet als aanbieder van begeleiding, al dan niet in combinatie met andere zorgvormen. Het is van belang dat uw antwoord realistisch is en inzicht toont in uw specifieke positie, kansen en risico's. Voorbeelden waarin de vertaling naar de uitvoeringspraktijk zichtbaar zijn beschreven kunnen hierbij helpen.

Gunningscriterium 2. Kwaliteit hulpverleningsplannen en evaluatie

Let op: Dit criterium geldt voor het jeugd-perceel 1A reguliere en specialistische begeleiding en het Wmo-perceel 2A begeleiding en begeleiding plus.

Dit criterium geldt NIET voor het Wmo-perceel 2B Praktische begeleiding.

De Gemeente hecht er veel waarde aan dat de kwaliteit van de hulpverleningsplannen en evaluatie in de basis op orde is op het moment dat aanbieders inschrijven. De Gemeente beoordeelt het hulpverleningsplan en bijbehorende evaluatie op de volgende elementen:

- A) Er wordt in het plan een samenhangend beeld geformuleerd als startpunt van de begeleiding. De aard en ernst van de problemen met de daarbij instandhoudende factoren en beschermende factoren zijn beschreven. Indien het plan is gebaseerd op een integraal plan (van een verwijzer), wordt aangegeven welke relaties er liggen naar dit bovenliggende plan.
- B) Uit het plan wordt opgemaakt dat er zoveel mogelijk planmatig, methodisch en doelmatig toegewerkt wordt naar een (duurzaam) resultaat. De versterking van dagelijks benodigde vaardigheden om binnen het gezinssysteem te functioneren en deel te nemen aan het maatschappelijke leven maken onderdeel uit van de doelstellingen. Einddoel is dat inwoner/kind en gezinssysteem op eigen kracht verder kunnen. Er zijn doelen geformuleerd die duidelijk, concreet en haalbaar zijn en die niet alleen perspectief bieden op de langere termijn, maar zich ook richten op praktische, snelle resultaten. Uit het plan blijkt welke methodische interventies worden ingezet en door welke professional(s)/betrokkenen deze methodiek wordt ingezet. Er zijn activiteiten geformuleerd gericht op het behalen van de korte- en lange termijn doelen met een duidelijke prioritering. Het evaluatieverslag evalueert de doelen, zoals geformuleerd in het plan.
- C) Duidelijk is hoe wordt samen gewerkt met ouders, het sociale netwerk en andere betrokkenen (informeel en formeel). Beschreven staat wie welke verantwoordelijkheden heeft in het proces, wie de regie voert, wie betrokken is bij een doel/activiteiten en hoe wordt gewerkt aan het vergroten van de regie van de inwoner/jeugdige en gezin.
- D) Duidelijk is hoe de begeleiding samen hangt met andere vormen van zorg en steun die de inwoner/jeugdige/het gezin ontvangt, samenhangt met (indien van toepassing) onderwijs en hoe eventueel gebruik wordt gemaakt van algemene, voorliggende voorzieningen en hoe wordt gewerkt naar afschaling van zorg.

Gunningscriterium 2 wordt per element (A, B, C, en D) separaat beoordeeld. Per element kunnen maximaal 10 punten worden behaald a.d.h.v. de volgende scores: score 1 (10% van maximaal aantal punten), score 2 (40% van maximaal aantal punten), score 3 (60% van maximaal aantal punten), score 4 (80% van maximaal aantal punten), en score 5 (100% van maximaal aantal punten). Daarna worden de behaalde punten bij elkaar opgeteld.

Inschrijver dient per perceel een geanonimiseerd hulpverleningsplan in en een daarbij behorende evaluatie op basis waarvan het hulpverleningsplan is bijgesteld, aan te leveren. De evaluatie mag op de datum van inschrijving maximaal 1 jaar oud zijn. Het hulpverleningsplan maximaal 2 jaar oud. Het hulpverleningsplan moet in de praktijk zijn toegepast. Let op: als wordt ingeschreven op het jeugd-perceel 1A EN Wmo-perceel 2A moeten dus in totaal 2 hulpverleningsplannen met bijbehorende evaluaties worden aangeleverd.

De hulp beschreven in het hulpverleningsplan/evaluatieverslag dient te passen binnen de opdracht en wettelijke kaders. **Let op: Dit betreft een knock-out criterium. Indien het ingediende hulpverleningsplan/evaluatieverslag hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.**

Indien potentiële aanbieder zich inschrijft voor jeugd-perceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding of Wmo-perceel 2A begeleiding en begeleiding plus dient de beantwoording te zijn toegespitst op de producten waarvoor is ingeschreven. Indien voor zowel specialistische begeleiding als reguliere begeleiding in het perceel 1A is ingeschreven, dient de beantwoording zich toe te spitsen op specialistische begeleiding. Indien voor zowel begeleiding plus als begeleiding in het perceel 2A is ingeschreven, dient de beantwoording zich toe te spitsen op begeleiding plus.

Beoordelingskader gunningscriterium 1 en 2

De beantwoording van criteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afweging: is de beantwoording:

1. Passend: in welke mate de antwoorden van aanbieder aansluiten bij en invulling geven aan de doelstellingen, criteria en randvoorwaarden beschreven in het inkoopdocument, het Programma van Eisen en de overeenkomst;
2. Geborgd: in welke mate aanbieder de antwoorden in zijn organisatie en werkwijze borgt zodat er vertrouwen ontstaat in de uitvoering.

De scores 1 t/m 5 worden als volgt toegekend:

Uitstekend passend en geborgd De beantwoording van het gunningscriterium draagt op vrijwel alle onderdelen conform de gestelde eisen bij aan het bereiken van de doelstelling(en) en is uitstekend ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in de organisatie. De informatie is SMART beschreven. De beantwoording toont zeer veel meerwaarde en/of geeft zeer veel vertrouwen in het realiseren van de opdracht.	Score 5 = 100% van de punten
Goed passend en geborgd De beantwoording van het gunningscriterium draagt op veel onderdelen conform de gestelde eisen bij aan het bereiken van de doelstelling(en) en is goed ingebed en aantoonbaar geïntegreerd in de organisatie. De informatie is op veel onderdelen SMART beschreven.	Score 4 = 80% van de punten

De beantwoording toont veel meerwaarde en/of geeft veel vertrouwen in het realiseren van de opdracht.	
Voldoende passend en geborgd De beantwoording van het gunningscriterium draagt op voldoende onderdelen conform de gestelde eisen bij aan het bereiken van de doelstelling(en) en/of is voldoende ingebed en geïntegreerd in de organisatie. De informatie is op onderdelen SMART beschreven. De beantwoording toont voldoende meerwaarde en/of geeft voldoende vertrouwen in het realiseren van de opdracht.	Score 3 = 60% van de punten
Gering passend en geborgd De beantwoording van het gunningscriterium laat in beperkte mate zien hoe conform de gestelde eisen wordt bijgedragen aan het bereiken van de doelstelling(en) en/of is niet of nauwelijks ingebed en geïntegreerd in de organisatie. De informatie is niet of nauwelijks SMART uitgewerkt en biedt geen toegevoegde waarde en/of geeft weinig vertrouwen in het realiseren van de opdracht.	Score 2 = 40% van de punten
Minimaal passend en geborgd De beantwoording van het gunningscriterium laat niet of nauwelijks zien dat conform de gestelde eisen wordt bijgedragen aan het bereiken van de doelstelling(en). De informatie is niet SMART uitgewerkt en biedt geen toegevoegde waarde en/of geen vertrouwen in het realiseren van de opdracht.	Score 1 = 10% van de punten

Maximaal aantal te behalen punten

In de tabel hieronder wordt per gunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is per gunningscriterium.

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium 1: Het duurzaam versterken van inwoners/jeugdigen en hun gezinnen vanuit een gebiedsgerichte samenwerking	Maximaal 60 punten
Gunningscriterium 2: Kwaliteit hulpverleningsplannen en evaluatie	Maximaal 40 punten

Maximaal aantal te behalen punten per perceel

In de tabel hieronder wordt per perceel aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten voor de gunningscriteria is.

Perceel	Maximaal aantal te behalen punten per perceel
1A	100 (gunningscriteria 1 en 2)
2A	100 (gunningscriteria 1 en 2)
2B	60 (gunningscriterium 1)

5 Procedure voor aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

De Gemeente koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp- en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Jeugd-perceel 1A Reguliere begeleiding en specialistische begeleiding

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een raamovereenkomst met elke potentiële aanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen, die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en die op basis van de beoordeling op gunningscriteria en volumeselectie in aanmerking komt voor de opdracht.

Er vindt volumeselectie plaats, zodat er een passend volume wordt ingekocht. Er vindt volumeselectie plaats nadat aanbieders zijn gerangschikt op het aantal punten gescoord in de gunningscriteria 1 en 2 gezamenlijk. Het volume waarop wordt geselecteerd is 255.000 uren.

Voor aanbieders die in 2023 ZIN-begeleiding hebben gedeclareerd bij de Gemeente, geldt het gedeclareerde volume begeleiding 2023 (regulier en specialistisch (in een groep) tezamen) (gedeclareerd d.d. 1-3-2024).

Voor aanbieders die in 2023 geen begeleiding hebben gedeclareerd bij de Gemeente, geldt 4.200 uren. Dit volume is gebaseerd op de referentie-eis op dit perceel.

Jeugd-percelen 1B Persoonlijke Verzorging, 1C Vaktherapie en 1D Logeeropvang:

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een overeenkomst met elke potentiële aanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Wmo-perceel 2A: begeleiding en begeleiding plus

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een raamovereenkomst met elke potentiële aanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen, die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en die op basis van de beoordeling op gunningscriteria en volumeselectie in aanmerking komt voor de opdracht.

Er vindt volumeselectie plaats, zodat er een passend volume wordt ingekocht. Er vindt volumeselectie plaats nadat aanbieders zijn gerangschikt op het aantal punten gescoord in de gunningscriteria 1 en 2 gezamenlijk. Het volume waarop wordt geselecteerd is 280.000 uren.

Voor aanbieders die in 2023 ZIN-begeleiding hebben gedeclareerd bij de Gemeente, geldt het gedeclareerde volume begeleiding 2023 (regulier en specialistisch (in een groep) tezamen) (gedeclareerd d.d. 1-3-2024). Voor aanbieders die in 2023 geen begeleiding hebben gedeclareerd bij de Gemeente, geldt 2.200 uren. Dit volume is gebaseerd op de referentie-eis op dit perceel.

Wmo-perceel 2B Praktische begeleiding

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente een overeenkomst met elke potentiële aanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en die op basis van de beoordeling op het gunningscriterium 1 in aanmerking komt voor de opdracht. Om in aanmerking te komen voor de opdracht van perceel 2B, dient de potentiële aanbieder minimaal “Voldoende passend geborgd” (3 punten, oftewel 36 punten) te scoren op gunningscriterium 1. Indien de beantwoording van gunningscriterium met minder dan “Voldoende passend en geborgd” (een 2 of lager, oftewel minder dan 36 punten) wordt beoordeeld, dan maakt inschrijver geen kans meer op gunning van dit perceel en wordt inschrijver terzijde gelegd.

5.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot de datum genoemd in de elektronische planning een inschrijving indienen voor deelname aan de inkoopprocedure. Na deze datum neemt de Gemeente inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de inkoopprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch aanbestedingsplatform.
2. De Inschrijving is volledig ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage X.
3. De Inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de inkoopprocedure en op de datum en het moment genoemd in de elektronische planning.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen of verzoeken tot deelneming en inschrijvingen

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente inschrijving terzijde.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de Gemeente de inschrijving terzijde.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen (zie paragraaf 3.2).

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

Deze stap wordt alleen uitgevoerd voor het jeugd-perceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding, Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus en Wmo-perceel 2B praktische begeleiding. De Gemeente beoordeelt de inschrijvingen op perceel 1A, perceel 2A en perceel 2B op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium. De beoordelingscommissie van de Gemeente beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de hierna beschreven wijze:

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van het beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen per gunningscriterium allereerst individueel en bespreken de inschrijving per gunningscriterium vervolgens plenair. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de scores op het gunningscriterium.

Indien een beoordelingscommissie niet tot consensus komt wordt het huidige beoordelingsteam vervangen door een tweede beoordelingscommissie. In dat geval begint het beoordelingsproces voor het specifieke gunningscriterium opnieuw en vervallen de individuele beoordelingen van het oorspronkelijke beoordelingsteam.

Specifiek voor perceel 1A en 2A geldt: Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve gunningscriteria 1 en 2 komt een eindscore tot stand.

Specifiek voor perceel 2B geldt: de toegekende punten op gunningscriterium 1 zijn de eindscore. Om in aanmerking te komen voor de opdracht van perceel 2B, dient de potentiële aanbieder minimaal “Voldoende passend en geborgd” te scoren op gunningscriterium 1.

5.3.5 Stap 5: volumeselectie

Deze stap wordt alleen uitgevoerd voor het jeugd-perceel 1A Reguliere en specialistische begeleiding, Wmo-perceel 2A Begeleiding en begeleiding plus.

De selectie op volume vindt plaats na de selectie op basis van de gunningscriteria. Allereerst zullen de inschrijvingen op basis van de eindscore op de gunningscriteria van hoog naar laag worden gerangschikt.

Daarna zal elke inschrijver een selectie-volume krijgen toegewezen (zie 5.1).

Vervolgens worden de volumes van de afzonderlijke gerangschikte inschrijvingen, beginnend bij de inschrijving met de hoogste eindscore, bij elkaar opgeteld tot het gewenste totale

volume is bereikt. De inschrijvingen binnen het gewenste totale volume worden aangemerkt als de aanbieders met de economisch meest voordelige inschrijving en krijgen de opdracht voorlopig gegund. De aanbieders die volgens de rangschikking buiten het gewenste totale volume vallen, krijgen de opdracht niet gegund. Ook voor die inschrijver die met zijn volume tot en over het totale volume komt, wordt gegund.

In geval van gelijke score bij aanbieders onderaan de ranking die individueel binnen het gewenste totale volume maar gezamenlijk buiten het gewenste totale volume vallen worden beide aangemerkt als aanbieders met de economisch meest voordelige inschrijving.

Als de potentiële aanbieder de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de Gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een overeenkomst met de potentiële aanbieder(s).

5.3.6 Stap 6: Verificatie na voornemen tot gunning

Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de (uitvoering-)eisen en invulling van de gunningscriteria ook kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de inkoopprocedure de bewijslast.

Indien uit de verificatie of uit de Bibob-toets blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling de gunningscriteria niet aansluit bij de opdracht, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de volgende partij in rangschikking toegelaten tot de verificatiefase net zolang tot de gewenste totale volume is bereikt.

Als de potentiële aanbieder de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst de Gemeente de inschrijving van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.6.2. . Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen (paragraaf 5.6.2.).

5.3.7 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit: beleidsadviseurs, contractmanagers, ervaringsdeskundige en inkoopadviseur.

Het Bibob-onderzoek dat wordt uitgevoerd in de inkoopprocedure om te toetsen of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgevoerd door Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen

De Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen.

5.3.8 Planning

De planning voor deze inkoopprocedure is gepubliceerd op Merccell.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervernootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de

overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven aanbestedingsplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt de Gemeente niet in behandeling.**

5.5.1 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze inkoopprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5.6 Klachten en rechtsgang

5.6.1 Klachten

Klacht indienen

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via de website van de Gemeente. De klachtenprocedure van de Gemeente is hier te vinden: <https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding/>. De Gemeente neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Indien potentiële aanbieder grieven heeft tegen de uitkomst van het Bibob-onderzoek dat in de verificatiefase wordt uitgevoerd dan kan potentiële aanbieder een klacht indienen binnen 9 dagen na de berichtgeving daarvan door de Gemeente. De klacht moet ingediend worden bij de Gemeente en deze zal conform de klachtenprocedure worden afgehandeld. Het indienen van een dergelijke klacht schort de procedure rondom gunning op geen enkele wijze op. Er is geen sprake van een tweede Alcatel-termijn.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de Gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing.

Ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is, komen de Gemeente en de potentiële aanbieder overeen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein. De Gemeente schort de inkoopprocedure op tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein.

De Gemeente en de potentiële aanbieder komen overeen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met d., dan vervalt voorgaande (Geschillencommissie Sociaal Domein) en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

5.6.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de potentiële aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële aanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervalttermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Gelderland

De overeenkomst met de Gemeente komt pas tot stand nadat (i) de Gemeente schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en/ of (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend. Verder behoudt de Gemeente zich het recht voor om ondanks een tegen een voorlopige gunningsbeslissing ingesteld bezwaar/ kort geding toch, gelet op de belangenafweging, tot definitieve gunning over te gaan (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de gunning verzet). Indien een afgewezen potentiële aanbieder met succes tegen zijn afwijzing in rechte opkomt, wordt deze alsnog gegund. Dit heeft geen invloed op de gunning van andere potentiële aanbidders. De volumeselectie toegepast op de percelen 1A en 2A wordt niet herzien. Dat betekent dat indien met succes wordt opgekomen in rechte tegen een beslissing waarbij een volumeselectie is toegepast dit geen invloed heeft op de gunning van de andere potentiële aanbidders.