

Het bestuur van
Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
Postbus 1082
6501 BB NIJMEGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. S. Smeets
s.smeets@nijmegen.nl
024-3292130

Ons kenmerk
SAMC01
MO30/LT
2021.1323

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting
subsidie voor extra inzet ter verbetering van sociaal
emotioneel welbevinden op VO scholen voor de
schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Geacht bestuur,

Op 30-09-2021 heeft u, namens de overige VOVSO scholen in de regio, een aanvullende subsidieaanvraag ingediend voor tijdelijke extra inzet ter verbetering van sociaal emotioneel welbevinden op VO scholen voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze eenmalige extra subsidie¹ te verlenen voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Het subsidiebedrag is bepaald op jaarlijks € 271.807,00.

Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Voor het schooljaar 2022/2023 ontvangt u een aparte beschikking.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor 2022 geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2021 volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2021.1323.

Wordt na besluitvorming gevuld

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. S. Smeets, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-3292130.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars

Concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie

Het verbeteren van het sociaal en emotioneel welbevinden van VO leerlingen op scholen, om zo de achterstanden die deze jongeren op dit gebied hebben opgelopen door de coronamaatregelen in te halen. Hierbij hoort ook het tijdig signaleren van problemen bij jongeren in het voortgezet onderwijs, het bieden van vroegtijdige en adequate hulp aan deze jongeren en waar mogelijk voorkomen van beroep op zware ondersteuning.

Activiteiten

De subsidie is bestemd om de achterstanden die deze jongeren op sociaal emotioneel gebied hebben opgelopen door de coronamaatregelen in te halen. Onderdeel hiervan is het in een vroeg stadium signaleren van problemen in de ontwikkeling van kinderen op scholen, hulp- en dienstverlening aan leerlingen en hun ouders/ verzorgers op gang brengen en indien nodig snel en efficiënt in nauwe samenwerking met de buurtteams/sociale teams en/of jeugdarts doorgeleiden naar de juiste zorg of begeleiding. Preventieve groepsactiviteiten en voorlichting eventueel in samenwerking met GGD, verslavingszorg, Indigo of jeugdhulp kunnen ook een onderdeel zijn van de activiteiten.

Prestaties

De volgende afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de te leveren prestaties:

1. De schoolbesturen komen gezamenlijk tot een verdeling en -planning overeen op basis van werkbaarheid, noodzakelijkheid. We vragen aan het samenwerkingsverband VOVSO om deze middelen te verdelen over de deelnemende scholen.

2. De schoolbesturen waarborgen gezamenlijk de professionaliteit deze extra ondersteuners.

Dit houdt in:

- De schoolbesturen trekken gekwalificeerd personeel aan, dat aangesloten wordt bij een beroepsvereniging.
- De schoolbesturen dragen gezamenlijk zorg voor intercollegiale consultatie, coaching en deskundigheidsbevordering voor alle extra ondersteuners.
- De schoolbesturen maken gezamenlijk afspraken over ziektevervangende, vakantiespreiding en incidenten-inzet en de bekostiging daarvan.
- De schoolbesturen dragen gezamenlijk zorg voor een centrale coördinatie van alle extra ondersteuners voor het verzorgen en coördineren van bijeenkomsten waar alle extra ondersteuners regelmatig met elkaar en samenwerkingspartners overleg voeren.
- De schoolbesturen leggen een centrale en eensluidende werkwijze en takenpakket van SMW op scholen en in de ZAT's vast en waarborgen deze.
- De schoolbesturen realiseren de toegang tot een sociale kaart voor alle ondersteuners en houden deze up to date.
- Ingezet dient te worden op het beter verbinden van lokale toegang (zoals de buurtteams in Nijmegen) en SMW.
- De schoolbesturen zorgen voor periodiek centraal overleg en centrale afspraken met instellingen (minimaal Buurtteams/sociale teams, JBG, GGD, Leerplicht, Sterker Sociaal Werk, politie, Bindkracht10, de aanbieders van jeugdhulp en andere lokale welzijnsinstellingen in de regio) over werkwijze, taakverdeling, samenwerking, signaaluitwisseling en toeleiding.
- Het samenwerkingsverband VOVSO is het aanspreekpunt over deze subsidie voor instellingen en gemeenten.
- Deze extra middelen worden specifiek bedoeld voor het inhalen van sociaal emotionele achterstanden die zich uiten in het onderwijs.

3. De schoolbesturen gezamenlijk leveren jaarlijks de financiële en inhoudelijke verslagen met monitoringsgegevens aan het regionaal portefeuillehouders overleg Onderwijs en Jeugd (contactgemeente Nijmegen) over de inzet van het schoolmaatschappelijk werk. De verantwoording van deze subsidie kan hierin worden toegevoegd.

Monitoring:

- totaal uren inzet SMW, of andere ondersteunende professional, per school
- totaal uren inzet SMW, of andere ondersteunende professional, per leerling
- leeftijd van de leerling
- geslacht van de leerling
- type verwijzer
- naam school
- aard problematiek
- soort interventie
- aantal doorverwijzingen
- aantal contactmomenten met leerling/ouder/instantie/leerkracht
- hulpvraag beantwoord (doelrealisatie)
- tevredenheid van leerling en/of ouders over het nut en effect van het SMW

Aandachtspunten:

- Inzicht in functies en taken van de interne zorgstructuur en het ZAT op de school in relatie tot SMW, of andere ondersteunende professional.
- Ondersteuners werken volgens het convenant 'Samen voor de jongere'.
- Ondersteuners werken met de Verwijsindex in het VO-VSO.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 november	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 november	2023	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel

Vóór 1 november 2022 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 november 2023 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;

- een jaarrekening over 2021, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen.

Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen