



Gelderland-Zuid

Gemeente Nijmegen
t.a.v. mevrouw G. Meijer
Postbus 9105
6500 HG NIJMEGEN

ons kenmerk: GGD/JGZ/2768/2021/DM/bm	afdeling:	Jeugdgezondheidszorg
uw kenmerk: --	contactpersoon:	D. Muller
datum: 26 juli 2021	doorkiesnummer:	(088) 144 71 72
onderwerp: Offerte Verwijsindex 2022	e-mail:	dmuller@ggdgelderlandzuid.nl

Geachte mevrouw Meijer,

Langs deze weg ontvangt u de offerte voor de Verwijs Index Risicjongeren voor het jaar 2022.

De jaarlijkse kosten bedragen:

Personeelskosten van projectleider VIR	€ 90.336,--
Materiaalkosten (folders etc.)	€ 1.500,--
Helpdesk VIRA (inschatting)	€ 14.000,--
Totaal (onder voorbehoud)	€ 105.836,--

De uren van de procesmanager Verwijsindex zijn o.a. bedoeld voor het aanmaken/-benaderen van nieuwe partners en het ondersteunen en verbeteren van het implementatie-proces bij de huidige partners. De procesmanager is verantwoordelijk voor contact met Helpdesk VIRA. In 2022 zal de procesmanager administratief ondersteund worden door GGD Gelderland-Zuid (zie de offerte in de bijlage).

GGD Gelderland-Zuid blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst Algemene Verordening Gegevensbescherming.

NB Deze offerte is exclusief Technisch beheer en Applicatie beheer; deze kosten vallen buiten de afspraken met GGD Gelderland-Zuid.

GGD Gelderland-Zuid verwacht u hiermee een passend aanbod te hebben gedaan.

Centraal postadres

Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
www.ggdgelderlandzuid.nl
info@ggdgelderlandzuid.nl

Hoofdvestigingen

GGD Gelderland-Zuid

Regio Nijmegen (Nijmegen)
Rivierenland (Tiel)

Bezoekadres

Regio Nijmegen
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen

T: (088) 144 71 11
F: (024) 322 69 80



BIC /SWIFT: RABONL2U

IBAN: NL56.RABO.030.73.24.826

BTW: NL8003.34.930.B01

KvK: 09212724

Mocht u akkoord gaan met deze offerte, wilt u dan een getekend exemplaar per e-mail retourneren aan managementjgz@ggdgelderlandzuid.nl

Met vriendelijke groet,



p.o. Ing. D. Muller Msc,
manager Gezond Leven en Jeugdgezondheidszorg
Lid van GGD MT

Dr. Ir. Moniek Pieters
Directeur Publieke Gezondheid

Akkoord (datum):

mevrouw G. Meijer
Beleidsadviseur Maatschappelijke
Ontwikkeling, Gemeente Nijmegen



Aanleiding

Naar aanleiding van een casus werd duidelijk dat de afspraken rondom de taakverdeling tussen gemeentelijke coördinatoren en de regionaal procesregisseur niet geheel duidelijk zijn. Deze helderheid wordt vanaf 2022 nog belangrijker omdat er met de inkrimping van de regionale procesregie naar 24 uur geen ruimte meer is om extra taken op te pakken.

Afspraken

In o.a. de jaarverslagen en de afspraken vanaf 2022 komt naar voren dat de samenhangende hoofdtaken van gemeenten vanuit de Jeugdwet als volgt zijn samen te vatten:

1. het organiseren van de *aansluiting* van instanties en functionarissen (art. 7.1.3.1, 1e lid)
2. het *bevorderen van het gebruik* van de verwijzindex (art. 7.1.3.1, 1e lid)
3. toezien op de totstandkoming van *coördinatie na een match* contact met elkaar hebben opgenomen (art. 7.1.3.2)

De gemeenten in de regio Nijmegen financieren een regionaal procesmanager om een groot deel van deze taken uit te voeren:

- Ad 1. Aansluiting van partijen: deze taak is grotendeels weggelegd bij de regionaal procesmanager. Gemeenten kunnen hier wel partijen voor aandragen bij de procescoördinator.
- Ad 2. Bevorderen van het gebruik: dit is grotendeels een taak van de regionaal procesmanager, maar ook de gemeenten zelf spelen hierin een rol, vanuit hun reguliere contacten met partijen. Denk hierbij aan:
- de Verwijsindex duurzaam agenderen in contacten met lokale en regionale partners in het veld;
 - de Verwijsindex agenderen in relevante lokale (casus)overleggen;
 - stimuleren dat professionals geregeld deelnemen aan de trainingen Verwijsindex;
 - toezien op borging van het gebruik van de Verwijsindex bij lokale partners;
 - samen met de procescoördinator contacten met de lokale aangesloten partijen onderhouden. Regionale partijen doet de procescoördinatie alleen;
 - de schakelfunctie vervullen naar de regionale procescoördinatoren;
 - samen met de procescoördinatie afstemmen wat er nog meer nodig is in de gemeente.
- Ad 3. Toezien op de totstandkoming van coördinatie na een match: dit is in eerste instantie een taak van de gemeentelijk coördinatoren. Alleen als er sprake is van structurele aandachtspunten bij regionaal werkende instellingen is hier een taak weggelegd voor de regionaal procesmanager.
- Reden waarom dit zo is afgesproken is dat gemeentelijk coördinatoren het lokale veld kennen en kunnen overzien en kennis hebben van de lokale afspraken over casusregie. Deze afspraken verschillen per gemeente.

Taakverdeling

In de afgelopen periode deed zich een casus voor waaruit bleek dat met name de taakverdeling na een match niet volledig helder is. In aanloop naar 2022 is het van belang hierover sluitende afspraken te maken.

Centraal postadres

Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
www.ggd gelderlandzuid.nl
info@ggd gelderlandzuid.nl

Hoofdvestigingen

GGD Gelderland-Zuid

Regio Nijmegen (Nijmegen)
Rivierenland (Tiel)

Bezoekadres

Regio Nijmegen
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen

T: (088) 144 71 11
F: (024) 322 69 80



BIC /SWIFT: RABONL2U

IBAN: NL56.RABO.030.73.24.826

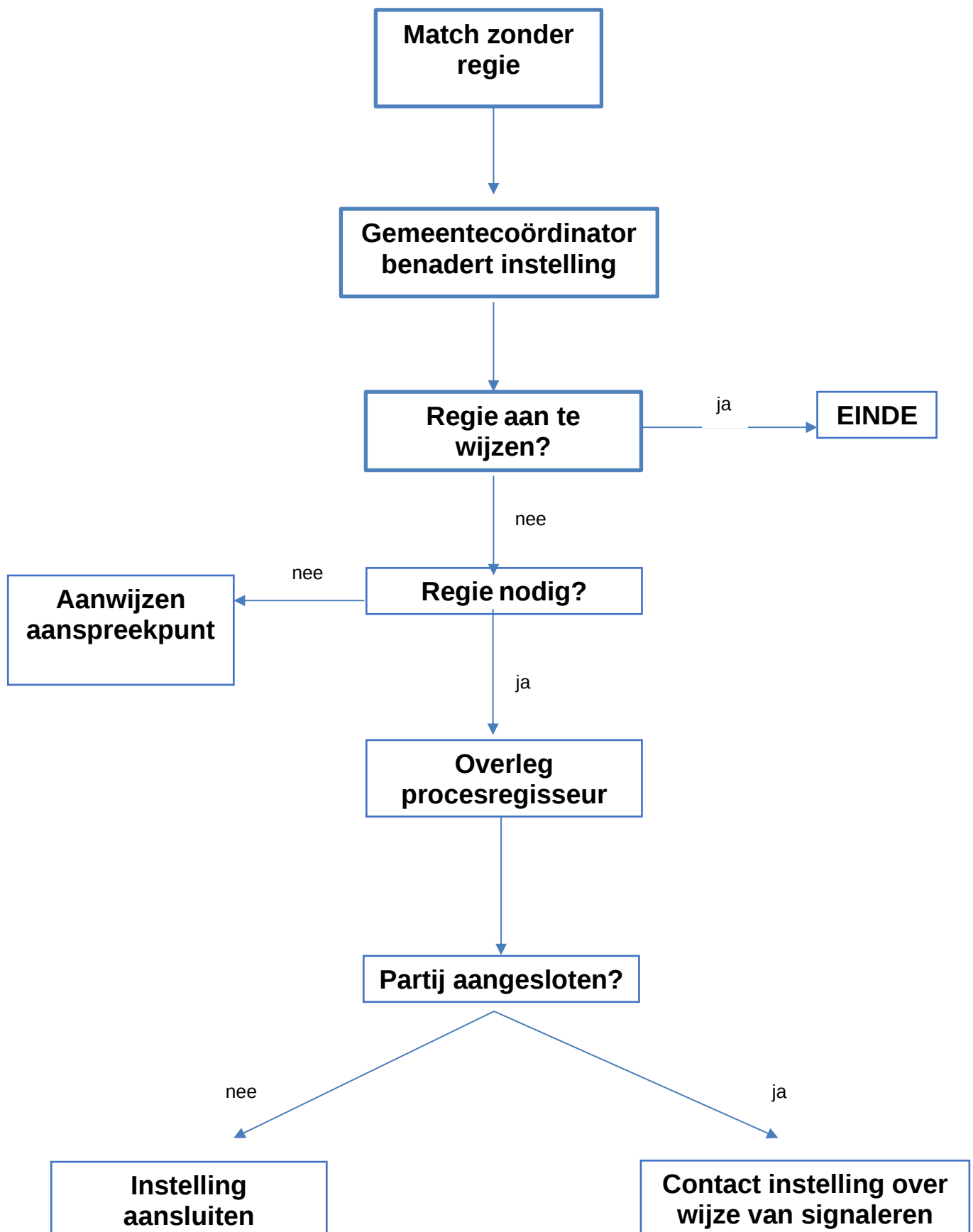
BTW: NL8003.34.930.B01

KvK: 09212724

Casus

Kind is 4 jaar. Ouders zijn bezig met aanmelding van dit kind bij basisschool. Ouders willen niet dat school contact opneemt met wie dan ook. School denkt niet dat ze de juiste zorg kunnen bieden voor dit kind. Afgelopen maandag heeft school signaal afgegeven in de VI. Krijgen match met Driestroom, Raad van de Kinderbescherming en JGZ. In het systeem staat geen afstemming bij deze partijen. School weet wel dat er een voogd in het gezin is van het Leger des Heils. Deze voogd staat niet in de Verwijsindex.

In deze casus komen alle taken rondom de VI bij elkaar. In het stroomschema op de volgende bladzijde is een voorstel uitgewerkt over het te volgen proces.



Toelichting

In een aantal gevallen waarin regie wel van belang is blijkt het in de praktijk lastig te zijn om regie aan te wijzen:

- als een kind verhuisd is naar een andere regio: de nieuwe woonplaats is verantwoordelijk voor het aanwijzen van een regisseur
- als een partij niet in aangesloten: taak van de procesregisseur
- als een partij niet signaleert: taak van de procesregisseur om contact op te nemen met de instelling. Als dit structureel niet gebeurt treedt de procesregisseur in overleg met het ROB

Voorstellen

1. dit stroomschema als uitgangspunt gebruiken voor de taakverdeling tussen gemeentecoördinator en procesregisseur. Vragen daarbij zijn:
 - zijn alle gemeentelijk coördinatoren goed gepositioneerd om de taak rondom casusregie uit te voeren?
 - Beschouwen zij ook inderdaad dit als hun taak? Zo nee, wat zou dan het alternatief kunnen zijn.
2. Op dit moment gaan wij er in onze regio vanuit dat partijen in onderling overleg beslissen wie de matchregie op zich neemt. In het geval daar regionaal op eenzelfde manier mee wordt gewerkt kan een regiemodel in Multisignaal worden ingevoerd, zodat regie automatisch wordt toegewezen. En handmatig kan worden gewijzigd als daar aanleiding voor is.
3. Daarnaast is het het overwegen waard om de functie 'opschaling' in Multisignaal te gaan gebruiken. Als matchende partijen er niet in slagen tot een regisseur te komen kunnen zij dit via deze 'knop' signaleren bij de gemeentecoördinator en hoeft niet 3 weken gewacht te worden totdat de coördinator via het systeem een signaal krijgt dat er geen regie is in een match.

Verdere taken gemeentecoördinator



Input Plan van Aanpak 2022

Voor 2022 en verder zien wij de volgende aandachtspunten voor de projectleider Verwijsindex:

- Voortzetten van de in 2021 gestarte aansluitprocedure van huisartsen. En het begeleiden van deze partijen.
- Verdere contacten binnen ziekenhuis Radboud.
- Er is veel interesse voor de trainingen. Wij willen het trainingsprogramma graag uitbreiden met korte digitale bijeenkomsten die op een thema gericht zijn.
- De folder is nog niet voldoende gericht op mensen die lage taalvaardigheid hebben. We willen een getekende versie maken.
- Voortgezet onderwijs vraagt nog veel aandacht. Door wisselingen in het samenwerkingsverband zijn we daar nog maar net mee begonnen. In 2022 willen wij hier graag mee verder.
- Er is landelijk een aansluitportaal ontwikkeld voor en door MULTIsignaal. Het is hierdoor gemakkelijk voor landelijke partijen om aan te sluiten. Dit vraagt voor ons nu en in 2022 nog wel een flinke tijdsinvestering.
- Follow up trainingen meer vorm geven.
- Voortzetten van het PvA 2021 inclusief de daarin genoemde aandachtspunten.



Uren/Taken* projectleider VIR

Totaal uren per week		uitgegaan van 6 wkn vakantie per jaar		24,0	24,0
Taak	aantal per jaar	uren per keer	uren op jaarbasis	uren op weekbasis	
RELATIEMANAGEMENT					7,3
basistraining	10	2	20	0,4	
voorbereiding/afronding	10	2	20	0,4	
training gesprek	4	2	8	0,2	
voorbereiding/afronding	4	2	8	0,2	
training op maat	12	2	24	0,5	
bijeenkomsten (gemeenten/instantie) coördinatoren	1	2	2	0,0	
voorbereiding/afronding	1	8	8	0,2	
benaderen partijen/aansluitgesprekken				0,5	
onderhouden contacten met partijen				2,5	
overleg gemeente-coördinatoren, incl voorbereiding en uitwerking	16	4	64	1,4	
Nieuwsbrieven	4	4	16	0,3	
overige communicatie: folders, website			30	0,7	
BEHEER DATA EN VERWERKING					1,8
6-wekelijks overleg gemeentelijk vertegenwoordigers (incl voorbereiding)	8	3	24	0,5	
verslagen en rapportages instanties en gemeenten			60	1,3	
FUNCTIONEEL/APPLICATIEBEHEER					2
eerste hulp bij vragen/contacten helpdesk/MULTIsignaal				2,0	
PROCESCOÖRDINATIE					2,0
matchcoördinatie			30	0,7	
signalenoverzichten instanties (125)			60	1,3	
SECRETARIELE TAKEN					7,7
planning, addenda, medewerkersoverzichten, profielen				3,7	
mailbox en hieruit voorkomende werkzaamheden				4,0	
OVERIGE TAKEN					3,1
landelijk overleg	2	8	16	0,3	
wergroepen/workshops (bijv casusregie)houden en voorbereiden	4	3	12	0,3	
collegiaal overleg provincie (inclusief voorbereiding)	6	3	18	0,4	
intern overleg			0	1,8	
eigen kennis up-to-date houden (waaronder ook GGD brede trainingen vallen)	4	4	16	0,3	

Maaïke de Jager doet 18 uur. Voor de overige uren wordt nog een collega gezocht. Omdat begin 2021 wat meer uren gemaakt zijn zal het voor 2021 nog om max 10 uur per week gaan. Voor 2022 gaat het om maximaal 6 uur. Dit omdat Maaïke mogelijk nog iets ophooft in uren/taken.

* Dit is een theoretische uitwerking van de benodigde 24 uur, in de praktijk zal afgeweken worden van deze uitwerking.