



Nijmegen

Het bestuur van
Stichting Museum Het Valkhof-Kam
Postbus 1474
6501 BL NIJMEGEN

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

Mw. N. van den Dobbelsteen
n.van.den.dobbelsteen
@nijmegen.nl
024 3292505

Ons kenmerk

VALI01
MO30/mo
2018.0150
2019.0316

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting
2018 t/m 2019

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2018 t/m 2019.
Het college van burgemeester en wethouders heeft op DATUM INVULLEN besloten u deze subsidie¹ te verlenen voor de periode 2018 t/m 2019.
Het subsidiebedrag is bepaald op € € 2.157.115 voor het jaar 2018 en op I€ 2.225.496 voor het jaar 2019. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor het jaar 2019 geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. In bijlage 3 leest u wat de regels zijn in geval van overschotten en tekorten. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2018 volgens onderstaand schema over op IBAN NL77RABO0181655128 onder vermelding van 2018.0150.

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen en het uitvoeringsvoorschrift vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. N. van den Dobbelsteen, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-3292505.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

mw. drs. B. Bergman

programmamanager Cultuur, cultuurhistorie en citymarketing

Bijlage 1: Doel subsidie

De subsidie heeft ten doel de financiële voorwaarden te scheppen waardoor Museum het Valkhof -Kam(MHVK) een aanbod van producten en diensten kan leveren van een hoge inhoudelijke kwaliteit en gericht op een zo breed mogelijk publiek.

De kwalitatieve en kwantitatieve prestatie-eisen waaraan MHVK moet voldoen in het kader van de subsidieverlening zijn de volgende:

a. Cultuureducatie en doelgroep jeugd tot 26 jaar
MHVK zet aantoonbaar in op cultuureducatie en activiteiten gericht op de jeugd tot 26 jaar.

b. Brede toegankelijkheid culturele voorzieningen
Cultuurparticipatie vinden wij belangrijk voor alle Nijmegenaren en daarom vragen wij aan MV en de andere culturele organisaties om er samen zorg voor te dragen dat culturele voorzieningen breed toegankelijk zijn en er voor alle lagen van de bevolking een passend cultureel aanbod is met een hoge inhoudelijke kwaliteit.

c. Prioriteiten: talentontwikkeling, excellentie en experiment
MHVK geeft samen met andere partijen in de stad en partijen in de keten vorm aan de gemeentelijke prioriteiten talentontwikkeling, excellentie en experiment.

d. Ketenintendantfunctie en ketenoverleg
MHVK is ketenintendant voor de keten Beeldende Kunst en draagt procesverantwoordelijkheid voor de organisatie van het ketenoverleg.

In het ketenoverleg komen minstens de volgende onderwerpen aan de orde:

1. de speerpunten uit de Kunst- en Cultuurvisie;
2. samenwerking in de keten;
3. toegankelijkheid van de keten;
4. de wijze waarop het ambitieniveau binnen de keten gerealiseerd wordt in Nijmegen.

De ketenintendant nodigt in de keten en in het netwerk samenwerkende partijen uit voor het ketenoverleg. De partijen in de keten kiezen gezamenlijk een voorzitter.

e. Verslaglegging ketenoverleg
Jaarlijks stelt het ketenoverleg een verslag van haar werkzaamheden vast. Dit verslag beschrijft de werkzaamheden in de keten op de onder d. genoemde onderwerpen. Die werkzaamheden kunnen gemeenschappelijk zijn maar ook betrekking hebben op twee of meer deelnemers aan de keten. Het verslag wordt toegestuurd aan de gemeente en dient als basis voor toekomstige peer-reviews.

f. Peer-review
De culturele organisaties voeren een peer-review uit op basis van het ketenverslag en de jaarverslagen.

g. Groeimodel

De gemeente geeft de organisaties in de keten de ruimte om vorm en inhoud te geven aan het ketenintendentschap en de speerpunten waarbij ze zelf kunnen definiëren wat zij verstaan onder de onderwerpen onder d, welk ambitieniveau de partijen in de keten hebben en hoe zij dit ambitieniveau willen realiseren.

h. Code Cultural Governance

MHVK hanteert de code Cultural Governance en legt in het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop dit gebeurt.

i. Cultuuronderzoeken

MHVK participeert desgevraagd in de gemeentelijke cultuuronderzoeken en stelt hiervoor gevraagde gegevens beschikbaar.

j. Social Return

In het kader van Social Return (het stimuleren van doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt) verwacht de gemeente Nijmegen van MHVK dat ze bij de uitvoering van de activiteiten/doelen waarvoor deze subsidie wordt toegekend, zoveel mogelijk Nijmeegse burgers betreft die voor hun inkomen (gedeeltelijk) afhankelijk zijn van een uitkering. Naast deze (leer)werkplekken vraagt de gemeente ook aan MHVK om in haar eigen inkoopbeleid Social Return op te nemen.

k. Tentoonstellingsprogrammering

- 1 of 2 keer per jaar tentoonstelling archeologie en/of kunst;
- 1 of 2 keer per jaar een presentatie die inspeelt op de actualiteit in de stad;
- 1 keer per 2 jaar een grote archeologische-, cultuurhistorische- of kunstitentoonstelling.

l. Bezoekers

MHVK trekt over de periode 1-1-2018 tot en met 31-12-2019 210.000 bezoekers.

m. Educatie

Gemiddeld bezoeken jaarlijks 15.000 leerlingen uit het basis- en voortgezet onderwijs MHVK. Om dit aantal te bereiken sluit het museum samenwerkingsovereenkomsten met de scholen af om de museumprogramma's een plaats in het schoolcurriculum te geven.

n. Bevordering museumbezoek Nijmegenaren met een smalle beurs

MHVK stelt kaartjes tot een tegenwaarde van € 5.000 om niet beschikbaar om museumbezoek door Nijmegenaren met een smalle beurs te bevorderen. Over de distributie van de kaartjes en de communicatie naar de doelgroep hebben we duidelijke afspraken gemaakt met het museum.

o. Ontwikkeling cultuurhistorisch Valkhofkwartier

MHVK draagt met andere stakeholders bij aan de ontwikkeling van het Valkhofkwartier door het initiëren van en participeren in bijeenkomsten over dit thema.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
15 januari	2019	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2019	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2020	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

Vóór 15 januari 2019 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2019 moet u een verantwoording over het jaar 2018 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2020 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2019, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

Bijlage 3: Overschotten en tekorten

Voor overschotten en tekorten die verband houden met het gemeentelijk subsidiedeel, geldt het volgende:

- Exploitatieoverschotten en -tekorten komen voor rekening van uw instelling. Deze worden toegevoegd of onttrokken aan de algemene (egalisatie)reserve.
Exploitatieoverschotten en -tekorten komen voor rekening van uw instelling. Ten aanzien van deze overschotten en tekorten wordt er van uitgegaan dat die worden toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene (egalisatie)reserve.
- Het totale eigen vermogen mag niet meer bedragen dan € 2.540.000,00. Indien de reserve een grotere omvang heeft, dan wordt deze omvang bij de vaststelling van de subsidie mee in overweging genomen.