



**Overeenkomst Gemeente Nijmegen – <naam>
inzake Gezamenlijke Verantwoordelijkheid
onder de AVG betreffende de uitvoering van
Beschermd Wonen**

Artikel 26 AVG

Overeenkomst in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming tussen de gemeente Nijmegen en **<naam>**

ONDERGETEKENDEN:

de publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE NIJMEGEN, zetelende te Nijmegen aan de Korte Nieuwstraat 6 (6511 PP), ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd, door Dhr. A. van Ginkel, Teammanager Wmo, handelde ter uitvoering van het Mandaatbesluit gemeente Nijmegen 2019 (budgethoudersoverzicht van 2 april 2019),

hierna te noemen: "**de gemeente**";

en

<naam> gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> , <adres>, <postcode> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam tekeningsbevoegde>**, **<functie>**,

hierna te noemen: "**<Naam>**";

alle bovengenoemde partijen gezamenlijk te noemen: "**partijen**",

Overwegende dat:

- artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming partijen verplicht tot het sluiten van overeenkomst in het geval er sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid;
- deze gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid toe ziet op het feit dat zowel de gemeente als **<naam>** zelfstandig (bijzondere)(persoons)gegevens verwerkt, waarbij zij gezamenlijk de doeleinden en/of middelen van de verwerking hebben bepaald;
- de partijen op transparante wijze de verdeling met betrekking tot de verantwoordelijkheden uit hoofde van de AVG willen vastleggen in de onderhavige overeenkomst.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEGOMEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Bijlagen: iedere bijlage bij deze overeenkomst, welke daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt.
- 1.2 **Hoofdovereenkomst: d.d. XXX**
- 1.3 Contactpersoon: de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van ieder der partijen.
- 1.4 Toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens.
- 1.5 Waar in deze overeenkomst termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van definities uit de AVG toegekend, tenzij anders aangegeven.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en eindigt op het moment dat de hoofdovereenkomst zoals bedoeld in artikel 1.2 eindigt.
- 2.2 Deze overeenkomst kan niet tussentijds beëindigd worden.

Artikel 3 Verwerken persoonsgegevens

- 3.1 Ieder der partijen is zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, indien en voor zover in de hoofdovereenkomst is vastgelegd dat de verwerking valt onder de verantwoordelijkheid van die partij.
- 3.2 In bijlage 1 wordt opgenomen welke persoonsgegevens partijen zullen verwerken, voor welke verwerkingsdoeleinden en wie voor welk deel verantwoordelijk is.
- 3.3 Partijen houden zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan de wet en de gegevens worden verwerkt op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.
- 3.4 Wanneer partijen een verzoek van een betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zullen partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen. Deze rechten bestaan uit een verzoek om inzage, correctie, aanvulling, verwijdering of beperking, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.
- 3.5 Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan. Hierbij geven partijen aan wie voor welk deel verantwoordelijk is. In voorkomende gevallen kan dit betekenen dat de ene partij een verzoek van een betrokkene doorstuurt naar de andere partij.
- 3.6 De <naam> stelt op verzoek van de gemeente – geanonimiseerde – persoonsgegevens en de aan deze persoonsgegevens gekoppelde activiteiten van <naam>, ter beschikking met afdoende technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van het verzamelen en analyseren van statistische informatie voor de gemeente, het CBS en andere rijksorganen. Indien er extra maatregelen genomen moeten worden om de gegevens geanonimiseerd te kunnen verstrekken, komen de kosten daarvan voor rekening van de gemeente.

Artikel 4 Geheimhouding

- 4.1 Partijen zullen de aan elkaar verstrekte persoonsgegevens geheim houden, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
- 4.2 Bij een verplichting tot verstrekking zal de partij die eigenaar is van de gegevens direct in kennis gesteld worden van de verstrekking.
- 4.3 Partijen zorgen ervoor dat het personeel en ingeschakelde hulppersonen zich aan deze geheimhouding houden, door een geheimhoudingsplicht in de (arbeids)contracten op te nemen.

Artikel 5 Datalekken en beveiligingsincidenten

- 5.1 In het geval van een datalek is iedere partij zelfstandig verantwoordelijk een afweging te maken of er melding dient te worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens voor zover vallende onder de verantwoordelijkheid van de betreffende partij.
- 5.2 Vanwege de aard van de samenwerking, en de daarbij op iedere partij rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd duidelijk of de betrokkenen rechtstreeks geïnformeerd worden

over een datalek. In voorkomende gevallen is de partij onder wiens verantwoordelijkheid het datalek valt, ook verantwoordelijk voor het duidelijk en rechtstreeks informeren van de betrokkenen.

- 5.3 In voorkomende gevallen helpen partijen om ervoor te zorgen dat de andere partij kan voldoen aan de privacywetgeving en eventuele wettelijke en/of contractuele verplichtingen (zoals verplichtingen om derden in kennis te stellen, inclusief toezichthouders en betrokkenen) in verband met het beveiligingsincident. Dit betekent dat partijen over en weer- in dit geval enkel ten aanzien van de verstrekking van persoonsgegevens, dus gericht op het transport van de data tot aan de poort van ontvanger – hun medewerking verlenen in het kader van het hiervoor gestelde en eventuele nader instructies van de ene aan de andere partij adequaat zullen opvolgen. Daarbij verschaft de ene partij in ieder geval de informatie aan de andere zoals omschreven in bijlage 2.

Artikel 6 Beveiligingsmaatregelen en controle

- 6.1 Partijen ontwikkelen, implementeren en onderhouden een schriftelijk informatieveiligheidsbeleid dat vereist dat beide partijen passende, technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens, in het licht van de huidige stand van de techniek, te beschermen tegen inbreuken op beveiliging, vertrouwelijkheid of integriteit en andere ongeautoriseerde of onwettige vormen van verwerking. Deze maatregelen zullen een passend veiligheidsniveau garanderen om een op het risico – in dit geval enkel ten aanzien van de verstrekking van persoonsgegevens, afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.
- 6.2 Partijen onderkennen dat de hiervoor bedoelde technische en organisatorische maatregelen in de loop van de tijd kunnen veranderen en dat effectieve beveiligingsmaatregelen regelmatige evaluatie en aanpassing van de maatregelen vereisen en dat zij derhalve regelmatig, dan wel periodiek, althans zo vaak als nodig, met elkaar overleggen om de maatregelen op elkaar af te stemmen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Op iedere partij rust een vergaande inspanningsverplichting om te bewerkstelligen dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
- 7.2 Partijen zijn aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze overeenkomst daaronder begrepen. De ene partij is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de andere partij niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die de partij moet maken.

Artikel 8 Bewaartermijn

- 8.1 Partijen bewaren de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk en volgen de wettelijke voorschriften inzake de bewaartermijn.
- 8.2 De overgebleven persoonsgegevens zullen partijen vernietigen na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn.

Artikel 9 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

9.1 Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Overige bepalingen

10.1 De overeenkomst kan worden aangehaald als ‘Overeenkomst Gemeente Nijmegen – <naam> inzake Gezamenlijke Verantwoordelijkheid onder de AVG betreffende de uitvoering van <onderwerp hoofdovereenkomst>’.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te

Nijmegen,

<plaats>,

.....
Gemeente Nijmegen
namens het college van B&W,
Dhr. A. van Ginkel

.....
<Naam>
<Functie>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Het onderstaande geeft een volledig overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt zullen worden en voor welk deel van de persoonsgegevens welke partij verantwoordelijke is. Op basis van dit overzicht is het mogelijk om aan te kunnen tonen waar, door wie en voor welk doel de persoonsgegevens worden verwerkt. Daarnaast is het ook mogelijk om op basis van dit overzicht de betrokkenen te kunnen informeren dat hun persoonsgegevens worden verwerkt, zoals is vereist op grond van artikel 13 AVG.

Algemeen

De gemeente Nijmegen en <NAAM> wisselen (persoons)informatie uit ten behoeve van het administratieve- en declaratieproces zoals dit landelijk is vastgelegd in het Standaard Administratie Protocol door i-Sociaal Domein in maart 2019 (en eventueel nadien geactualiseerd). De persoonsinformatie heeft betrekking op de toewijzing van cliënten aan zorginstellingen en de declaratie van de geleverde diensten door de zorginstellingen aan de gemeente.

Gemeente Nijmegen

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en bewaartermijn(en)

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	(Bijzondere) persoonsgegevens	Bewaartermijn (en)
Zorgtoewijzingen en retourberichten (ook einde zorg berichten)	Toewijzing van cliënten, starten en beëindigen zorgindicatie	Cliënten beschermd wonen	NAW, BSN, geboortedatum, gegevens indicatie en soort zorg	15 jaar
Ontvangen van declaraties	Ontvangen van verantwoording door zorgaanbieder	Cliënten beschermd wonen	NAW, BSN, geboortedatum, gegevens indicatie en soort zorg	15 jaar

2. Contactgegevens

Contactpersoon Gemeente Nijmegen	Naam: Rob Sijm E-mail: r.sijm@nijmegen.nl Telefoonnummer: 06 – 24 37 80 08
----------------------------------	--

<Naam>

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en bewaartermijn(en)

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën	(Bijzondere)	Bewaartermijn
-----------------	-----------------------	-------------	--------------	---------------

		van Betrokkenen	persoonsgegevens	(en)
<door aanbieder in te vullen>				

2. Contactgegevens

Contactpersoon <naam>	Naam: E-mail: Telefoonnummer:
-----------------------	-------------------------------------

Bijlage 2: Technische en organisatorische maatregelen

Partijen nemen de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking tijdens de overdracht tussen partijen:

Technische en organisatorische maatregelen gemeente:

De gemeente neemt de technische en organisatorische maatregelen zoals uitgewerkt in het Informatie Beveiligingsbeleid 2017 Gemeente Nijmegen, gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG).

Technische en organisatorische maatregelen <naam>:

<naam> neemt de technische en organisatorische maatregelen zoals uitgewerkt in:

<eigen informatiebeveiligingsbeleid, indien van toepassing>. Daarnaast neemt

<naam> de volgende maatregelen:

- Toegangspassen en toegangsautorisatie;
- Aangewezen (veiligheids)gebieden met gecontroleerde toegang;
- Bewakingsapparatuur (videobewaking);
- Toezicht op bezoekers door personeel;
- Alarmsysteem buiten kantooruren;
- Beveiligde toegang tot datacentra en back-ups;
- Beveiliging van computers en schermbeveiliging;
- Regulatie van gebruikersautorisatie;
- Gebruik van individuele paswoorden;
- Individuele geheimhoudingsverklaringen;
- Vertrouwelijke vernietiging van gegevens;
- Het uitwisselen van gegevens via beveiligde weg (o.a. Nextcloud, ZorgMail, Zorgring);
- Afvoer van papier middels afgesloten containers.