



# Nijmegen

Het bestuur van  
OCE Nijmegen  
Weg door Jonkerbos 108  
6532 SZ NIJMEGEN

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

Dhr. M. Erciyas  
[m.erciyas@nijmegen.nl](mailto:m.erciyas@nijmegen.nl)  
024-3299501

**Ons kenmerk**

OCAA01  
MO30/MG  
[@avr-dossier@](mailto:@avr-dossier@)

Datum:  
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting  
meerjarensubsidie 1-7-2019 t/m 31-12-2020

Geacht bestuur,

Op 19 juni 2019 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de periode 1-7-2019 t/m 31-12-2020. Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze subsidie<sup>1</sup> te verlenen voor de periode 1-7-2019 t/m 31-12-2020. Het subsidiebedrag is bepaald op € 137.742,- voor de periode 1-7-2019 t/m 31-12-2019 en op 376.680,- voor de periode 1-1-2020 t/m 31-12-2020.

Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

### Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

### Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. In bijlage 3 leest u wat de regels zijn in geval van overschotten en tekorten. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

---

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen en het uitvoeringsvoorschrift vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL30RABO0187456380 onder vermelding van <dossiernummer>.

@termijn-datum@    €@termijn-bedrag@

### Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met dhr. M. Gesthuizen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3299760.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Erciyas, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 9501.

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

D.G.G. Leenders,

programmamanager Zorg & Welzijn

## Bijlage 1: Doel subsidie

### Doel subsidie

Uitbreiding en doorontwikkeling van de inzet van Praktijkondersteuners Huisartsenzorg - Jeugd (POH-J) in de periode 1 juli 2019 tot en met 31 december 2020 teneinde 1) verwijzingen naar (en daarmee de kosten van) de Jeugd-GGZ en begeleiding te reduceren en bij te dragen aan normalisering, 2) de zorgkwaliteit te verbeteren en 3) de netwerksamenwerking rondom jeugd te versterken. Dit conform uw subsidieaanvraag de dato 19 juni 2019.

### Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- De inzet van POH's-J (personele kosten) conform de door u in de subsidieaanvraag genoemde functiebeschrijving en zo veel mogelijk conform de in de aanvraag genoemde urenopbouw. De POH-J voert de volgende taken uit:
  - Gezins- en systeemgericht signaleren, probleemverheldering en (oriënterende) diagnostiek
  - Opstellen en bespreken van een ondersteuningsplan
  - Begeleiden van patiënt en gezin en stimuleren van zelfmanagement
  - Interventies gericht op verbetering in functioneren van de patiënt; indien mogelijk wachtlijstoverbrugging of het aanbieden van alternatieven
  - Consulteren
  - Indien nodig: opstellen van een gericht verwijsadvies aan de huisarts
  - Terugvalpreventie
- De kosten van scholing, expertise- en kennisborging en kwaliteitsborging.
- Een onkostenvergoeding voor huisartsen gerelateerd aan het aantal uren POH-Jeugd-inzet
- Overige projectactiviteiten.

### Te leveren prestaties

- Minder verwijzingen naar de Jeugd-GGZ en daarmee bijdragen aan een kostenreductie voor de gemeente. Gestreefd wordt naar:
  - Een reductie van minstens 20% in het aantal verwijzingen door huisartsen naar jeugd-GGZ-trajecten tussen 1 juli 2019 en 1 juli 2020 ten opzichte van 2018 (2018: 814 verwijzingen naar basis-GGZ en 1.376 verwijzingen naar specialistische GGZ).
  - Een percentage 'niet-verwezen patiënten' van minstens 67% van de totale populatie die is bediend door de POH-J.
- Minder verwijzingen naar reguliere en specialistische begeleiding en daarmee bijdragen aan een kostenreductie voor de gemeente. Gestreefd wordt naar:
  - Een reductie van minstens 5% in het aantal verwijzingen door huisartsen naar reguliere en specialistische begeleiding tussen 1 juli 2019 en 1 juli 2020 ten opzichte van 2018 (2018: 226 verwijzingen naar specialistische

begeleiding en 37 verwijzingen naar reguliere begeleiding; in totaal 263 verwijzingen).

- Een evenwichtige verhouding tussen verwijzingen naar reguliere en specialistische begeleiding (50%/50%). In 2018 lag deze verhouding op 14% naar reguliere en 86% naar specialistische begeleiding.
- Verwijzingen naar de Jeugd-GGZ en begeleiding zo veel mogelijk voorkomen door de inzet van begeleiding door de POH-Jeugd, afschaling naar welzijnsoplossingen en/of oplossingen in het eigen netwerk.
- Indien jeugdigen toch verwezen dienen te worden: de huisarts adviseren ten behoeve van een gerichte en kwalitatief goede verwijzing.
- Het vervullen van een brugfunctie vanuit de huisartsenpraktijk naar sociaal wijkteams, zorgstructuren in het onderwijs, de jeugdarts en zorgaanbieders.

De gemeente Nijmegen kan geen garanties geven voor een continuering van de POH-J inzet vanaf 1 januari 2021. Een eventuele voortzetting is afhankelijk van de dan beschikbare middelen, de beleidskeuzes van de gemeente ten aanzien van de doorontwikkeling van het stelsel van zorg en welzijn vanaf 2021 en de kwalitatieve en financiële opbrengsten van de inzet van de POH-J.

#### Aanvullende verplichtingen/voorwaarden

- U zet POH's-Jeugd zo veel mogelijk stadsdeelgericht in conform de norm 1 uur per week per 300 jeugdigen onder de 18 jaar en conform de vigerende kwaliteitsnormen die gelden voor POH's. De uitbreiding van de POH-J-capaciteit vindt zo veel mogelijk plaats conform het uitbreidingschema zoals opgenomen in uw aanvraag.
- De POH's-J werken te allen tijde vanuit een gezins- en systeemgerichte aanpak.
- De POH's-J werken in lijn met het gestelde in bijlage 4 (Samenwerking huisartsen en gemeente) bij onderhavige beschikking.
- Bij de uitrol van de inzet POH-Jeugd geeft u prioriteit aan de praktijken waar reeds POH- en SOH-pilots hebben gedraaid en vervolgens zo veel mogelijk aan huisartsenpraktijken in stadsdelen waar sprake is van een relatief hoog gebruik van specialistische GGZ-trajecten door jeugdigen.
- U draagt zorg voor een zo naadloos mogelijke overgang naar de inzet van de POH-J in huisartspraktijken waar tot 1 juli 2019 de SOH-pilot operationeel was.
- U fungeert als eindverantwoordelijke partij ten behoeve van onderhavige subsidie. U zorgt voor de financiering richting Stielo, een algehele verantwoording (inclusief het Stielo-aandeel) en inhoudelijke samenwerking met deze partij, bijvoorbeeld op het gebied van kwaliteitsborging.
- U draagt zorg voor kennis- en expertiseontwikkeling en -borging bij de POH's-J (met name op het gebied van gezins- en systeemgericht werken) en een passende consultatiefunctie op het gebied van Jeugd-GGZ ten behoeve van de POH's-J.
- Binnen 21 dagen na afloop van een kwartaal stelt u een voortgangsmonitor op en deelt deze met de gemeente. De registratie moet zodanig zijn dat deze monitor eventueel op het niveau van stadsdelen en/of huisartsenpraktijken kan worden gepresenteerd. In de monitor besteedt u aandacht aan:
  - a. De reden van aanmelding/hulpvraag van de patiënten.
  - b. De kenmerken van de patiëntenpopulatie, zoals geslacht en leeftijd.

- c.** Type interventie.
- d.** Verloop van het traject (duur, contactmomenten).
- e.** Het vervolg op de POH-J-inzet (verwijzingen en niet-verwijzingen).
- f.** Een confrontatie van de door de POH-J ingezette interventie en/of verwijzing met wat de huisarts zou hebben gedaan zonder inzet van de POH-Jeugd.
- g.** De invulling van de brugfunctie naar netwerkpartners.
- h.** De tevredenheid van patiënten en/of ouders.
- i.** De vordering wat betreft de uitbreiding van de POH-J-capaciteit over de gemeente.
- j.** De ontwikkeling van de verhouding directe en indirecte uren.

U bent bereid na afloop van ieder kwartaal en verzending van de monitor een voortgangsgesprek te voeren met de gemeente.

#### Uitvoeringsafspraken

Het gaat om een maximaal subsidiebedrag. Eventuele financiële overschotten dienen geretourneerd te worden aan de gemeente Nijmegen.

## Bijlage 2: Verplichtingen

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
22 oktober	2019	Monitor 1
22 januari	2020	Monitor 2
22 april	2020	Monitor 3
1 juni	2020	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
22 juli	2020	Monitor 4
22 oktober	2020	Monitor 5
22 januari	2021	Monitor 6
1 juni	2021	Eindverantwoording (inhoudelijk en financieel) en goedkeurende controleverklaring van de accountant over de gehele subsidieperiode en de jaarrekening 2020

### Specificatie van de tabel

Vóór 22 oktober 2019, 22 januari 2020, 22 april 2020, 22 juli 2020, 22 oktober 2020 en 22 januari 2021 dient u een voortgangsmonitor in te leveren.

Vóór 1 juni 2020 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

### Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2021 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over het jaar 2020, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

## **Bijlage 3: Overschotten en tekorten**

Voor overschotten en tekorten die verband houden met het gemeentelijk subsidiedeel, geldt het volgende:

- Exploitatieoverschotten en -tekorten komen voor rekening van uw instelling. Deze worden toegevoegd of onttrokken aan de algemene (egalisatie)reserve.

## Bijlage 4: Samenwerking huisartsen en gemeente

Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet. In de Jeugdwet staat dat de gemeente afspraken moet maken met huisartsen, medisch specialisten en jeugdartsen over de doorverwijzing naar de jeugdhulp. Deze artsen hebben een directe verwijsmogelijkheid. De gemeente moet afspraken maken met de artsen over de invulling van het verwijfsrecht en de voorwaarden die hieraan kunnen worden gesteld.

In deze notitie willen we de huisartsen informeren over hoe het zit bij aanbieders zonder contract van de gemeente Nijmegen, PGB en wat er gebeurt als een jeugdige 18 wordt. Daarnaast geven we aan waar bepaalde informatie gevonden kan worden.

### **Aanbieders zonder contract**

*Moet de gemeente jeugdhulp vergoeden als een huisarts verwijst naar een niet-gecontracteerde aanbieder?*

Nee, als de gemeente soortgelijke passende jeugdhulp kan bieden door de inzet van een jeugdhulpaanbieder die wél is gecontracteerd, dan hoeft de gemeente de inzet van een aanbieder die geen contract met de gemeente heeft, niet te vergoeden. De jeugdige of zijn ouders moeten de kosten van deze jeugdhulp dan zelf betalen (zie hiervoor TK 2012-2013, 33 684, nr. 3, p. 144 (Memorie van Toelichting, artikelsgewijs).

#### *PGB*

Er geldt echter één uitzondering. Het kan zijn dat de jeugdige of zijn ouders voor de hulp die geboden wordt door de niet-gecontracteerde aanbieder (waarnaar verwezen is) een PGB wenst. Als de jeugdige of zijn ouders dan aan de voorwaarden voor een PGB voldoet, zal de gemeente tóch de (niet-gecontracteerde) hulp moeten vergoeden.

De huisarts is niet bevoegd om PGB toe te kennen. Dit kan alleen bij het Sociaal Wijkteam. Het Sociaal Wijkteam toetst namelijk of cliënt bekwaam is om een PGB te beheren.

### **18-/ 18+**

De huisarts is niet bevoegd om verlengde Jeugdwet in te zetten. Daarnaast is de huisarts ook geen wettelijke toeleider voor de Wmo.

#### *GGZ*

Jeugd GGZ is na de 18<sup>e</sup> een zorgverzekeringsproduct. Een cliënt moet hiervoor na zijn/haar 18<sup>e</sup> contact opnemen met zijn zorgverzekering. De meeste JGGZ aanbieders hebben gewoon afspraken hebben met de zorgverzekeraars. De indicatie Jeugd GGZ wordt dichtgezet de dag voor de 18<sup>e</sup> verjaardag. Cliënt ontvangt een beschikking tot die datum. Dit betekent dat een cliënt eigen risico (basis GGZ) gaat betalen bij de zorgverzekeraar als de zorg doorloopt na de 18<sup>e</sup>. Dit wordt benoemd in de beschikking. Huisarts en aanbieder dienen cliënt hierop te wijzen.

#### *Overige jeugdproducten*

De indicatie voor een ander jeugdproduct (bijv. begeleiding) wordt de dag voor de 18<sup>e</sup> verjaardag stop gezet. Cliënt krijgt een beschikking thuis tot de 18<sup>e</sup> verjaardag. Voor een Wmo-indicatie na de 18<sup>e</sup> verjaardag moet een aanmelding bij het wijkteam gedaan worden. Drie maanden voor afloop van de indicatie krijgt de cliënt een herinneringsbrief dat er contact opgenomen moet worden met het sociaal wijkteam als continuïteit van zorg gewenst is. Als de cliënt naar de Wmo gaat, betekent dit dat hij/zij eigen bijdrage moet gaan betalen.

#### *Informatie*

Over gecontracteerde aanbieders: <https://robregion nijmegen.nl/gecontracteerde-aanbieders-en-productcodes/>

\* Het ROB is het regionaal ondersteuningsbureau; zij kopen zorg in voor de gehele regio en managen de contracten met de zorgaanbieders.

#### *Steunwijzer*

De regio Nijmegen is bezig met de doorontwikkeling van Steunwijzer:

<https://regiorijkvannijmegen.steunwijzer.nl/>

#### *Contact*

Voor vragen kan er contact opgenomen worden met [veranderingenzorg@nijmegen.nl](mailto:veranderingenzorg@nijmegen.nl).