

Aanbestedingsleidraad
Openbare Aanbesteding
volgens het verlicht regime voor SAS-diensten
‘Taalaanbod Inburgering’
Taalonderwijs B1- en Zelfredzaamheidsroute Wet inburgering 2021
regio Rijk van Nijmegen

T119450

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie	4
1.3	Aanleiding en doel voor de aanbesteding	4
1.4	Planning.....	5
1.5	Aanbesteding via Mercell	6
2	Opdrachtschrijving	7
2.1	Omschrijving van de opdracht	7
2.1.1	Regionale uitgangspunten	7
2.1.2	Indeling leerroutes	8
2.1.3	Omschrijving B1-route	13
2.1.4	Omschrijving Z-route	14
2.1.5	Overige afspraken	15
2.2	Programma van Eisen	15
2.3	Omvang van de opdracht	15
2.4	Veranderende omstandigheden (Herzieningsclausules)	16
2.5	Marktconsultatie	17
2.6	Samenvoeging in één perceel	17
2.7	Type Overeenkomst en Contractvoorwaarden	17
2.7.1	Keuze voor twee raamcontractanten & verdeling tussen raamcontractanten	17
2.8	Looptijd van de Raamovereenkomst	18
2.9	Verwerkersverantwoordelijkheid	18
2.10	Goed werkgeverschap.....	18
2.11	Veilig werken.....	19
2.12	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI).....	19
2.13	Social Return On Investment.....	19
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Sanctiepakket Rusland	20
3.3	Wet Bibob	20
3.4	Geschiktheidseisen	20
3.5	Technische bekwaamheid (referenties).....	22
3.6	Aanleveren bewijsstukken	23
3.7	Bewijsstukken indienen bij Inschrijving.....	23

3.8	Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning	23
3.9	Verificatie bewijsstukken	24
3.10	Verificatiegesprek.....	24
4	Beoordeling en gunning.....	24
4.1	Gunningsmethodiek: puntenmethode	25
4.2	Gunningscriterium Kwaliteit.....	25
4.3	Financiële aspecten	29
5	Wijze van inschrijven en vereisten	29
5.1	Communicatie	29
5.2	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	29
5.3	Vereisten aan de inschrijving.....	30
5.4	Inlichtingen.....	31
5.5	Klachtafhandeling bij aanbesteding	31
5.6	Voorbehoud / niet gunnen	32
6	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming	33
6.1	Beoordelingsprocedure	33
6.2	Gelijke stand	34
6.3	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	35
7	Bijlagen	36
8	Begrippenlijst.....	38

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad die behoort bij de openbare aanbestedingsprocedure conform het SAS-regime van de aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een (raam)overeenkomst voor **Taalonderwijs B1-route en Z-route Wet Inburgering 2021 regio Rijk van Nijmegen**.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Het betreft hier een zogenoemde SAS-procedure (procedure voor sociale en andere specifieke diensten). Dat betekent dat hoofdstuk 2 van de aanbestedingswet slechts gedeeltelijk van toepassing is. Enkel de volgende artikelen zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- § 2.3.1.2 "Communicatie en inlichtingen" (art 2.52a – 2.57a);
- § 2.3.2.2 "Aankondiging" (art. 2.62-2.67);
- § 2.3.3.1 "Technische specificaties" (2.75-2.78b);
- Afd. 2.3.4 "Eigen verklaring" (2.84-2.85);
- § 2.3.8.9 "Verslaglegging en bekendmaking" (2.132-2.138).

De SAS-procedure is een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure en biedt meer ruimte om de procedure naar eigen inzicht in te richten.

1.2 Organisatie

Gemeente Nijmegen is opdrachtgever voor de aanbesteding. In deze aanbesteding wordt door gemeente Nijmegen samengewerkt met alle gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen. Het Rijk van Nijmegen bestaat uit de gemeenten Berg & Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook & Middelaar, Nijmegen en Wijchen. Deze gemeenten hebben gezamenlijk ongeveer 320.000 inwoners, circa 180.000 inwoners zijn woonachtig in de gemeente Nijmegen.

1.3 Aanleiding en doel voor de aanbesteding

Op grond van de Wet inburgering 2021 voeren gemeenten regie over het inburgeringstraject van inburgeringsplichtige inwoners. De wet richt zich op twee doelgroepen:

- Asielmigranten (hierna te noemen statushouders): voor statushouders zijn gemeenten verplicht om passend taalonderwijs aan te bieden en te betalen, inclusief de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM);
- Gezins- en overige migranten (hierna te noemen gezinsmigranten): voor gezinsmigranten zijn gemeenten verplicht om te adviseren over passend taalonderwijs. De gezinsmigranten bepalen en betalen vervolgens zelf.

Voor statushouders zijn de gemeenten verplicht een inburgeringsroute aan te bieden. De huidige raamcontracten eindigen op 1 april 2025 en worden niet verlengd. Om ook na het aflopen van de huidige raamovereenkomsten een dekkend inburgeringsaanbod te hebben is een inkooptraject gestart. Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met twee opdrachtnemers die zorgen voor het taalonderwijs binnen de B1-route en de Z-route voor inburgeringsplichtige statushouders, met uitzondering van jongvolwassenen. De intentie is om de raamovereenkomsten per 1 april 2025 in te laten gaan.

Scope van de opdracht:

Onderdeel	Doel
Taalonderwijs B1-route	Taalonderwijs gericht op volwassen statushouders (27 jaar en ouder) om zo snel mogelijk (bij voorkeur binnen 2 jaar, maar uiterlijk binnen 3 jaar) en duaal (gecombineerd met werken/participatie) de Nederlandse taal te leren op minimaal B1-niveau. Inclusief de wettelijke module Kennis van de Nederlandse Maatschappij en indien noodzakelijk alfabetiseringsonderwijs. De leeftijdsgrens van 27 jaar is een richtlijn.
Taalonderwijs Z-route	Taalonderwijs gericht op volwassen statushouders (27 jaar en ouder) om zoveel mogelijk de Nederlandse taal te leren en zelfredzaam te worden in onze samenleving. Inclusief de wettelijke module Kennis van de Nederlandse Maatschappij en indien noodzakelijk alfabetiseringsonderwijs. De leeftijdsgrens van 27 jaar is een richtlijn.

Buiten de scope van de opdracht:

- De gemeenten richten lokaal hun regierol in door het uitvoeren van de brede intake door de klantregisseur inburgering, het opstellen van het Plan Inburgering en Participatie (PIP), het participatiedeel van de leerroute, het financieel ontzorgen en het aanbieden van maatschappelijke begeleiding, het participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).
- Jongeren in de leeftijd 18-27 jaar volgen een speciaal traject via een aparte B1-route en Z-route, gecombineerd met regulier onderwijs. Deze route gericht op jongvolwassenen en de Onderwijsroute zijn geen onderdeel van deze aanbesteding en geven de gemeenten met onderwijsaanbieders gezamenlijk vorm via een ander traject. De leeftijdsgrens is een richtlijn.

1.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbesteding. De planning is ook opgenomen in Mercell. In het geval onderstaande planning strijdig is met Mercell, prevaleert de planning in Mercell. Houdt Mercell daarom goed in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

Presentaties

Wij verwachten van de inschrijvers dat ze beschikbaar zijn op 3 en 4 februari 2025 om een presentatie te geven. Of u wordt uitgenodigd en het exacte tijdstip worden na de eerste beoordeling bekend gemaakt. Houdt deze dagen gereserveerd in de agenda.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	27 november 2024
Uiterlijk termijn stellen van vragen 1 ^e ronde	12 december 2024, 12.00 uur
Publicatie antwoorden bij 1 ^e nota van	18 december 2024
Uiterlijke termijn stellen van vragen 2 ^e ronde	6 januari 2025, 12.00 uur
Publicatie antwoorden bij 2 ^e nota van	9 januari 2025
Uiterste datum van inschrijving	20 januari 2025, 13.00 uur
Presentaties aanbieders	3 februari 2025, tussen 9.30 uur en 16.00 uur 4 februari 2025, tussen 9.30 uur en 16.00 uur
Voornemen tot gunning	17 februari 2025
Verificatiefase	t/m 10 dagen
Einde bezwaartermijn	10 maart 2025
Definitieve gunning	14 maart 2025
Ingangsdatum van de raamovereenkomst	1 april 2025

1.5 Aanbesteding via Mercell

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: [Mercell](#).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via Mercell kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij Mercell. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in Mercell.

Voor vragen met betrekking tot het Mercell platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van Mercell, te bereiken via tel: +31(0)85 001 45 93.

2 Opdrachtomschrijving

De inhoud van de opdracht is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst. Naar verwachting is de totaalwaarde van de opdracht hoger dan € 750.000,-. Gemeente Nijmegen heeft gekozen voor het toepassen van een openbare aanbestedingsprocedure volgens het verlichte regime voor sociale en andere specifieke diensten (SAS) met bijhorende regelgeving van de Aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, staatsblad 2016.

Tevens wordt het Nijmeegse inkoopbeleid 2019 gehanteerd, zie bijlage 1.

2.1 Omschrijving van de opdracht

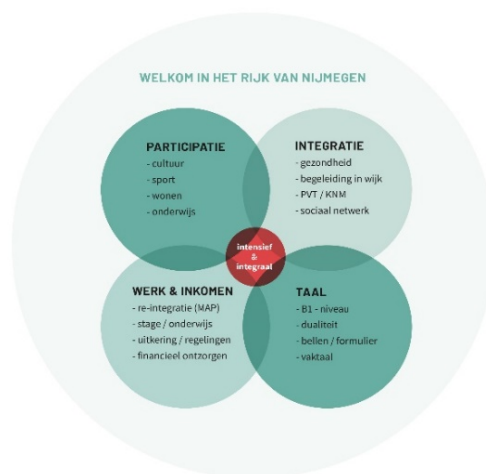
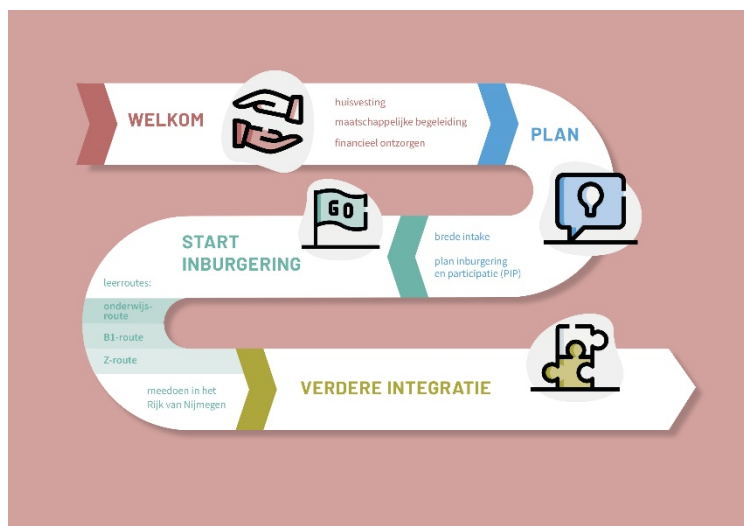
In onderstaande paragrafen wordt dieper ingegaan op de beschrijving van de opdracht. U leest hierin o.a. welke uitgangspunten, doelen en voorwaarden onderdeel uitmaken van de opdracht, voor welke trajecten we een inburgeringsaanbod verwachten en waar rekening mee dient te worden gehouden. In paragraaf 2.2. vindt u het programma van eisen (bijlage 3).

2.1.1 Regionale uitgangspunten

De Wet inburgering 2021 is sinds 1 januari 2022 van kracht. Het landelijke doel van de wet is 'een zo snel mogelijk integratie van inburgeraars in de samenleving, bij voorkeur via betaald werk'. In de 'Regionale nota voor de invoering van de Wet inburgering 2021' (bijlage 2) hebben de gemeenten in het Rijk van Nijmegen in 2021 hun visie vastgelegd voor het thema inburgering en lokale inhoudelijke uitgangspunten voor de uitvoering van de nieuwe wet vastgesteld en nader uitgewerkt. Het gaat om de volgende uitgangspunten:

- Het belang van een goede en snelle integratie van de statushouder staat te allen tijde centraal;
- We kijken naar de totale mens;
- We verwachten culturele sensitiviteit van alle uitvoerders;
- We organiseren het systeem voor de statushouder zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk;
- De regie bij de inburgering ligt te allen tijde bij de gemeente;
- We werken met ervaren professionals en goed begeleide vrijwilligers;
- We werken regionaal samen en behouden lokale ruimte;
- We monitoren de voortgang en sturen waar nodig tussentijds bij.

De volgende twee afbeeldingen geven de klantreis voor statushouders en het concept van integratie in onze regio weer:



Het uiteindelijke doel is dat statushouders zo snel en zo goed mogelijk integreren in onze regio. Zoals weergegeven in bovenstaande afbeelding zijn ‘intensief’ en ‘integraal’ belangrijke begrippen. Met ‘intensief’ bedoelen wij dat statushouders na vaststelling van het Plan Inburgering en Participatie (PIP) snel (binnen 6 weken), intensief en niet vrijblijvend (op basis van een plan en onder goede begeleiding) taalonderwijs genieten. Met ‘integraal’ bedoelen we dat een deel van het taalaanbod niet in een klassieke onderwijssetting plaatsvindt, maar dat leefgebieden als sport, cultuur, gezondheid, financiën en wonen belangrijke onderdelen zijn, dat innovatieve en interactieve onderwijsmethodieken worden toegepast en dat leren en werken in de praktijk worden gecombineerd. Maatwerk staat daarbij centraal. Ook houdt dit in dat de aanbieder persoonlijke begeleiding biedt, signaleert en doorverwijst. De aanbieder opereert in een netwerk van gemeenten, WerkBedrijf, sociale organisaties en andere aanbieders. Organisaties dragen via eigen taken een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ondersteuning en begeleiding van statushouders in hun integratieproces.¹

Landelijk is er een monitoring- en evaluatieplan van de Wet inburgering 2021 en worden er uitvoeringslessen geleerd. De gemeenten in het Rijk van Nijmegen hebben sinds de uitvoering van de Wet inburgering 2021 ook lessen geleerd over de uitvoering van de leerroutes. Vanuit de huidige monitoringsgegevens, evaluatiegegevens, lessen en bovengenoemde visie zijn de leerroutes nader uitgewerkt.

2.1.2 Indeling leerroutes

De gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen werken samen op bepaalde onderdelen om de Wet inburgering 2021 goed uit te voeren. Dat geldt onder andere voor deze inkoopprocedure.

Jaarlijks zullen de gemeenten uit het Rijk van Nijmegen circa 400 statushouders een inburgeringsaanbod aanbieden. Dit inburgeringsaanbod bestaat uit 3 leerroutes: een B1-route, Zelfredzaamheidsroute (Z-route) en een Onderwijsroute richting MBO/HBO/WO. De gemeenten kiezen ervoor om binnen het inburgeringsaanbod onderscheid te maken tussen ‘reguliere’ statushouders (27 jaar en ouder) en jongvolwassen statushouders (18-27 jaar). Hiermee kunnen er inburgeringsroutes worden gecreëerd die aansluiten bij de specifieke leefomstandigheden en behoeften van zowel de volwassen als de jongvolwassen statushouder. De leeftijdsgrens is een richtlijn, vanuit de gemeente kan hier onderbouwd van worden afgeweken.

De route voor statushouders van 27 jaar en ouder wordt aangeduid als de reguliere leerroute. Deze bestaat uit een reguliere B1-route en een reguliere Z-route. Deze aanbesteding betreft enkel het taalonderwijs binnen de reguliere B1- en Z-route. De route voor jongvolwassenen wordt de jongerenroute genoemd en kan bestaan uit zowel de B1-route of de Z-route gecombineerd met regulier MBO Entree onderwijs of de Onderwijsroute met uitstroomrichting MBO. De gemeenten gaan hiervoor een separate inkoopprocedure opstarten met als doel vanaf schooljaar 2025/2026 van start te gaan. De Onderwijsroute met uitstroomrichting HBO/WO is passend voor de hoger opgeleide statushouders en reeds ingekocht.

Naar verwachting zullen ongeveer 300 statushouders deelnemen aan een reguliere B1-route en Z-route. De overige 100 statushouders zullen deelnemen aan de speciale route voor jongvolwassenen. Dit is een grove inschatting, in de praktijk kunnen deze aantallen afwijken. Op grond van de huidige aantallen statushouders in het Rijk van Nijmegen zal van de totale groep naar verwachting ongeveer 51% de B1-route gaan volgen, 16% de Onderwijsroute en 33% de Z-route. Voor de groep gezinsmigranten geldt dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor de inkoop van de leerroutes.

Uitgangspunten reguliere B1- en Z-route

De gemeenten uit het Rijk van Nijmegen vinden het van groot belang dat een taalaanbieder zowel de B1-route als de Z-route aanbiedt. Daarnaast wensen de gemeenten twee taalscholen te contracteren. Met het contracteren van twee taalaanbieders kan er binnen de taalaanbieder worden gewerkt aan een specifieke expertise, kunnen taalscholen en gemeenten elkaar inspireren binnen de samenwerking én ontstaat er een keuzevrijheid voor statushouders. Hiermee

¹ De verdere uitwerking van beleidskeuzes rondom jongvolwassen statushouders (indicatief 18-27 jaar) is niet opgenomen, aangezien de route voor jongvolwassen statushouders geen onderdeel is van deze uitvraag.

optimaliseren wij het aanbod voor statushouders. Het samenvoegen van de leerroutes zorgt onder meer voor betere mogelijkheden om tussentijds te wisselen en voor voldoende volume van deelnemers om differentiatie en maatwerk binnen het aanbod mogelijk te maken. Naar verwachting leidt dit tot verbetering van de samenwerking tussen alle betrokken partijen, wat de kwaliteit van de dienstverlening aan de statushouder ten goede komt.

Bij het inrichten van het taalonderwijs zijn er algemene uitgangspunten die voor zowel de B1-route als de Z-route van toepassing zijn. In het programma van eisen zijn voor deze uitgangspunten concrete en kwalitatieve bepalingen opgenomen.

Integraal inburgerings- en integratieaanbod

Het is onze visie dat trajecten intensief, integraal en op maat zijn. Dat wil zeggen dat we verwachten dat bij de taallessen zo veel als mogelijk rekening wordt gehouden met de statushouder en diens² persoonlijke omstandigheden, zodat statushouders zo snel als mogelijk de Nederlandse taal leren passend bij hun mogelijkheden en situatie aansluitend bij wat is vastgesteld in het PIP. We verwachten dat er ook een verbinding wordt gemaakt met andere vlakken van integratie. Dat betekent dat er niet enkel klassikale taallessen zijn, maar dat de lessen creatief en innovatief zijn en met oog voor participatie en andere levensgebieden. Binnen de taallessen is er aandacht voor de leerwijze van de statushouder en de wijze waarop statushouders gewend zijn les te krijgen. De lessen zijn interactief en bestaan voornamelijk uit uitleg van de docent, het oefenen van opdrachten met de docent en de uitleg van eventuele huiswerkopdrachten. Er is beperkt ruimte voor zelfstudie tijdens de les en deze zelfstudie wordt in ieder geval goed geïntroduceerd, toegelicht en begeleid door de docent. Over de snelheid en inrichting van het lesprogramma wordt afgestemd met de klantregisseur van de gemeente.

De lessen van de aanbieder sluiten goed aan op de eventuele voorinburgering vanuit het AZC. De aanbieder biedt vervolgens innovatief en attractief onderwijs aan dat past bij de behoeften van de statushouders en binnen de tijdgeest. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van *blended learning*, de inzet van sleutelpersonen en ervaringsdeskundigen of het faciliteren van leermiddelen. Van alle medewerkers van de taalaanbieder verwachten we dat ze cultuursensitief werken.

Op dit moment is er geen zogenaamde opstartklas voor statushouders. Het kan zijn dat er op termijn wel een opstartklas door één of meerdere gemeenten van het Rijk van Nijmegen wordt georganiseerd. De lessen van de taalaanbieder zullen dan aansluiten op deze eventuele opstartklas. In overleg tussen gemeente en taalaanbieder kunnen lesuren die worden uitgevoerd op grond van deze raamovereenkomst een onderdeel worden van de opstartklas.

Maatwerk & Differentiatie

Bij de indeling van de leerroute is het belangrijk dat de leerroute zo goed mogelijk aansluit bij de situatie van de statushouder, waaronder de (leer)behoefte, mogelijkheden en ambities van de statushouder. De taalaanbieder zal een goede en bij het individu passende invulling van het taalonderwijs moeten bieden. Daarom vindt de gemeente maatwerk en differentiatie in de leerroutes en de klas van groot belang.

Maatwerk en differentiatie houdt onder andere in dat er flexibiliteit is ten aanzien van de instroommomenten, de intensiteit (het aantal lesuren) en de ontwikkelingsbehoeften. We verwachten dat er rekening wordt gehouden met specifieke wensen, behoeften en beperkingen van de statushouder en dat wordt ingespeeld op diens tempo en niveau. Bij de samenstelling van de groepen wordt er enerzijds zo veel mogelijk rekening mee gehouden dat er voldoende diversiteit is in de moedertaal van de cursisten en anderzijds zo veel mogelijk uniformiteit is op het gebied van leerniveau en leersnelheid van de cursisten.

² Omwille van de leesbaarheid wordt in deze tekst de mannelijke vorm gehanteerd; hiermee worden vanzelfsprekend personen van alle genders bedoeld.

Voor werkende statushouders betekent dit dat er de mogelijkheid is om in de avond naar taallessen te kunnen. Om ruimte te geven aan overige participatie- en inburgeringsactiviteiten, is er een nader te bepalen standaard vaste roostervrije taallessdag voor alle statushouders.

Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld in verband met dringende persoonlijke omstandigheden van de statushouder, kan de gemeente besluiten dat er een tijdelijke pauzestop voor de individuele statushouder in werking treedt. Met deze tijdelijke pauzestop is het voor de taalaanbieder duidelijk dat de statushouder tijdelijk niet naar de lessen komt en tellen de daaropvolgende lessen niet mee in de aangeboden uren en er is dan dus ook geen sprake van verzuim. De gemeente communiceert dit snel aan de taalaanbieder zodat de klas kan worden opgevuld met een andere statushouder.

Om goed maatwerk te kunnen bieden verwachten wij dat de taalaanbieder de voortgang van de statushouder goed volgt, bijstuurt waar nodig en minimaal eens per kwartaal een individueel gesprek heeft met de statushouder. Bij problemen of stagnatie stemt de taalaanbieder af met de klantregisseur en worden oplossingen gezocht. Ook als deze problemen betrekking hebben op andere leefgebieden pakt de aanbieder dit proactief op door de klantregisseur hierover te informeren. De taalaanbieder zorgt voor halfjaarlijkse voortgangsrapportages aan de gemeente, een niveautoets is onderdeel van deze voortgangsrapportage. In situaties waarbij de voortgang niet gaat zoals verwacht of bij twijfels over de juistheid van de gekozen leerroute, wordt een 3-maandelijkse voortgangsrapportage verwacht.

Om maatwerk te kunnen leveren, behouden gemeenten te allen tijde het recht om in uitzonderlijke gevallen aan inburgeringsplichtigen een alternatief aanbod te doen bij een andere dan de gecontracteerde taalaanbieder.

Dualiteit

Dualiteit vormt een essentieel onderdeel van het inburgeringstraject. Dit houdt in dat de taal niet alleen in het klaslokaal wordt aangeleerd, maar dat statushouders vanaf het begin deelnemen aan het leven in de nieuwe woonplek in de gemeente. Deze participatie dient twee doelen: enerzijds helpt het hen de taal sneller onder de knie te krijgen, anderzijds bevordert het hun volwaardige integratie in de samenleving.

De lessen zijn flexibel en bieden verschillende vormen van praktijkgerichte activiteiten, zoals gastlessen, excursies en praktijklessen waarbij statushouders bijvoorbeeld naar de markt of bibliotheek gaan of mensen op straat aanspreken. Naast deze activiteiten binnen de lessen is er nauw overleg nodig met de gemeente en WerkBedrijf Rijk van Nijmegen om de activiteiten buiten de lessen goed te coördineren. Hierbij moet ook aandacht zijn voor vaktaal en werknemerschap, zodat statushouders zich kunnen voorbereiden op hun toekomstige rol in de arbeidsmarkt.

In de beginfase van de inburgering komt er veel op de statushouder af. De statushouder maakt de eerste stappen in het 'meedoen' in de nieuwe woonplek. Gemeenten leveren hierin een belangrijke rol door maatschappelijke begeleiding te organiseren, maar ook om aandacht te geven aan participatie. De gemeente zoekt naar passende mogelijkheden voor participatie, zoals vrijwilligerswerk, stage of betaald werk. De aanbieder levert input aan de gemeente, zodat de gemeente kan bepalen welke mogelijkheden passend zijn voor de statushouder. Het hoofddoel hierbij is meedoen, ontmoeten en kennismaken met taal en cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat statushouders hun inburgering combineren met betaald werk of andere vormen van participatie, waarbij participatie in een Nederlandstalige omgeving voor de Z-route een wettelijke verplichting is. Hiervoor wordt door de gemeente nauw afgestemd met het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen, dat momenteel tevens aanbieder is van de MAP. Het WerkBedrijf heeft de verantwoordelijkheid voor werkbemiddeling, maar dit gebeurt altijd in nauwe samenwerking met de gemeente. De gemeenten geven op verschillende wijze invulling aan de participatiecomponent van de inburgering. Van de taalaanbieder wordt maatwerk verwacht door de lessen zo in te richten dat statushouders naast hun werk en/of participatieactiviteiten kunnen (blijven) deelnemen aan de taallessen.

Samenwerking gemeente en taalaanbieder

Voor de juiste begeleiding van de statushouder en een integraal inburgeringsaanbod is samenwerking tussen taalaanbieder en gemeente cruciaal. De aanbieder van het taalonderwijs vormt een belangrijke partner bij de uitvoering van het PIP en de bredere samenwerking in de regio op het gebied van asiel en integratie. Wij willen daarom met deze aanbieder een partnerschap aangaan om statushouders goed te laten integreren. Daarbij staat niet de gemeente of de aanbieder centraal, maar het belang van de statushouder. Enerzijds is het voor de statushouder een belangrijke basisvoorwaarde in het kunnen leren van de taal dat praktische zaken goed geregeld zijn. Het is belangrijk dat de statushouder het inzicht krijgt dat gemeente zaken organiseert als huisvesting, bijstandsuitkering, maatschappelijke begeleiding en ondersteuning bij het meedoen in onze maatschappij. Anderzijds willen gemeenten graag gebruik maken van de signaalfunctie van de docent om de statushouder optimaal te kunnen begeleiden. De docent is immers degene die doorgaans het meest intensieve contact heeft met de statushouder. Goede afstemming en samenwerking zijn cruciaal om van het totale inburgeringstraject een samenhangend geheel te vormen en om ervoor te zorgen het taalaanbod goed kan worden gecombineerd met andere onderdelen van het inburgeringstraject en eventueel werk van de statushouder.

In het kader van de samenwerking tussen taalaanbieder en gemeente verwachten wij van de taalaanbieder dat deze meewerkt aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van samenwerkingsafspraken. Hiervoor wordt een samenwerkingsafprakendocument opgesteld. Ook vinden wij het belangrijk dat de taalaanbieder het mogelijk maakt voor klantregisseurs om op de locatie van de taalaanbieder te werken en daar eventuele gesprekken te voeren met taaldocenten en/of statushouders.

In het kader van haar regierol vinden de gemeenten het belangrijk dat er informatie wordt uitgewisseld. Ieder kwartaal wenst de gemeente bepaalde monitoringdata te ontvangen via een vooraf afgesproken systematiek. De exacte gegevens worden nog bepaald, maar bevatten minimaal de gegevens die de gemeenten in het kader van de Wet inburgering 2021 door moeten geven aan de Dient Uitvoering Onderwijs (DUO). Daarnaast verwachten we van de taalaanbieders dat zij halfjaarlijkse individuele voortgangsrapportages beschikbaar stellen. De informatie uit de voortgangsrapportages vormt de basis voor de voortgangsgesprekken die een klantregisseur met de statushouder voert. Bij twijfel over de voortgang van de statushouder, zal de voortgangsrapportage op initiatief van de taalaanbieder ieder kwartaal worden opgesteld. De voortgangsrapportages bevatten minimaal een bepaling van de voortgang op grond van een toets en een inschatting van de taaldocent of de statushouder zich goed/twijfelachtig/zorgelijk ontwikkelt binnen de leerroute. De inhoud en vormgeving van de voortgangsrapportages worden nader ontwikkeld in samenwerking met de gemeenten uit het Rijk van Nijmegen en beide gecontracteerde taalaanbieders. In bijzondere situaties, bijvoorbeeld wanneer er zorgen zijn over houding en gedrag in de klas of de voortgang stagneert, zal de klantregisseur aan de taalaanbieder vragen aan te sluiten bij het driegesprek.

Indien de taalaanbieder van mening is dat de statushouder (op onderdelen) beter kan afschalen of kan wijzigen van leerroute, moet dit blijken uit de eerdere voortgangsrapportages en zal de taalaanbieder contact opnemen met de klantregisseur. De klantregisseur neemt vervolgens het besluit of er (op onderdelen) moet worden afgeschaald of gewijzigd van leerroute. Indien er daadwerkelijk voor een wijziging van leerroute of afschalen van B1- naar A2-niveau wordt gekozen, zullen de klantregisseur en taalaanbieder dit vervolgens gezamenlijk in een driegesprek met de statushouder bespreken. Het wijzigen van de leerroute vindt in principe alleen het eerste jaar plaats. Dit is strikter dan de wettelijke termijn van 1,5 jaar. Met een goede samenwerking tussen taalaanbieder en gemeente is dit naar verwachting een redelijke termijn. In uitzonderingsgevallen kan door de gemeente worden afgeweken van de termijn van één jaar.

Daarnaast kan de klantregisseur van de gemeente desgevraagd op ieder moment de voortgang inclusief toetsresultaten van individuele statushouders opvragen, waar dat relevant is voor de klantregie. Afspraken omtrent de uitwisseling van persoonsgegevens worden opgesteld met in achtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en afspraken zoals vastgelegd in het Programma Van Eisen (bijlage 3). Als verdere afstemming rondom individuele

statushouders is vereist om afspraken te wijzigen, nemen zowel klantregisseur als taalaanbieder tijdig en rechtstreeks contact op met elkaar.

Voor algemene zaken als nieuwe aanmeldingen en dergelijke heeft zowel de gemeente als de taalaanbieder een algemeen e-mailadres en telefoonnummer. Binnen 3 werkdagen wordt adequaat gereageerd op vragen. In samenwerking met beide gecontracteerde taalaanbieders en gemeenten zal een uniform aanmeldformulier worden opgesteld. Dit wordt opgesteld tijdens de implementatiefase en is bij voorkeur voor 1 april 2025 gereed.

Verzuim

Ons uitgangspunt is dat statushouders zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de inburgeringslessen. De taallessen vormen een sterke basis en er zijn wettelijke vereisten voor het aantal gevolgde taallessen in de Z-route en voor eventuele afschaalmogelijkheden in de B1-route.

Het regelmatig bijwonen van de lessen helpt statushouders niet alleen de taal sneller te leren, het is ook goed voor de samenhang, het tempo en de veiligheid in de klas. Tegelijkertijd kunnen statushouders bij de taalaanbieder contacten leggen met medestudenten en begeleiders, wat het netwerk van de statushouder vergroot. Daarnaast leidt (veelvuldig) verzuim tot onnodige extra inzet van zowel taalaanbieder als gemeente en tot onnodige extra kosten.

De gemeente en taalaanbieder hebben beiden een rol om het verzuim te beperken, dit vraagt om een onderling goede samenwerking. De gemeente voert regie over het inburgeringsproces en heeft waar nodig een handhavende taak. De taalaanbieder zal de aanwezigheid in de klas moeten bijhouden en controleren en hierover communiceren.

De gemeenten zullen in het kader van de regierol het aanspreekpunt voor statushouders zijn bij het melden van afwezigheid in de les. De taalaanbieder hoeft enkel te controleren of de aanwezigheid hiermee overeenkomt. Indien er afwijkingen zijn, neemt de taalaanbieder contact op met de gemeente, en zal de gemeente actie ondernemen. De verdere afspraken rondom verzuim en samenwerking hierop worden opgenomen in een nog te ontwikkelen verzuimprotocol.

Van de taalaanbieder verwachten wij dat er binnen de vastgestelde trajectprijs rekening wordt gehouden met een verzuim van 15%. Mocht het verzuim van een statushouder boven de 15% uitkomen en het voor de individuele statushouder noodzakelijk is om meer taallessen te volgen, dan zal de klantmanager van de gemeente het vervolg bepalen. Voor de berekening van het percentage wordt uitgegaan van de verzuimregistratiegegevens van de gemeente.

Om verzuim te voorkomen, nemen we in samenwerking met taalscholen de volgende maatregelen:

- Er is een vaste roostervrije dag voor alle statushouders uit de regio. Deze vaste dag wordt nader, en in overleg met de taalaanbieder, door de gemeente bepaald. Activiteiten als de MAP en het PVT kunnen dan bijvoorbeeld op deze dag worden gepland.
- De taalaanbieder werkt met vaste lesroosters. Uitgangspunt is dat er alleen roosterwijzigingen zijn na de zomervakantie. De roosters voor na de zomervakantie worden uiterlijk 30 juni bekend gemaakt. Bij een onverwachte of noodzakelijke docentenwissel of groepswissel kan een tussentijdse roosterwijziging noodzakelijk zijn. In de situatie dat een rooster toch moet worden gewijzigd, gaat de taalaanbieder na of dit haalbaar is voor de statushouder. Hierbij wordt door de taalaanbieder rekening gehouden met het werk, de participatieactiviteiten en de (eventuele) benodigde en beschikbare kinderopvang. Hiervoor is contact met de klantregisseur van de gemeente nodig. Roosterwijzigingen worden minimaal 8 weken vooraf aangegeven bij de gemeente en de statushouder.
- We verwachten dat aanbieders statushouders actief wijzen op hun aanwezigheidsplicht en de regels in de regio ten aanzien van verzuim, zoals vastgelegd in het verzuimprotocol.

- De gemeente heeft de regierol en klantregisseurs zullen statushouders actief wijzen op de noodzaak van aanwezigheid tijdens de taallessen. Bijvoorbeeld tijdens de intake en voortgangsgesprekken, maar ook schriftelijk in het PIP.
- De gemeente handhaaft bij aanhoudend verzuim middels waarschuwingen en boetes en in uiterste geval met een uitschrijving bij de taalaanbieder.

Fysieke bereikbaarheid leslocatie

Statushouders hebben in het algemeen alleen beschikking over een fiets en zijn verder afhankelijk van het openbaar vervoer. Daarom is het belangrijk dat de leslocatie van de taalaanbieder goed bereikbaar is met het openbaar vervoer en op loopafstand zijn van een uitstaplocatie. Wij vinden het belangrijk dat alle statushouders uit de regio binnen 60 minuten bij de taalaanbieder kunnen zijn, gerekend vanaf de opstaplocatie van het openbaar vervoer. Dit zal meestal de lokale bushalte zijn.

2.1.3 Omschrijving B1-route

Binnen de B1-route is het doel dat de statushouder zo snel mogelijk (bij voorkeur binnen 2 jaar, maar uiterlijk binnen 3 jaar) en duaal (gecombineerd met werk/participatie) de Nederlandse taal leert en examens behaalt op minimaal B1-niveau. Daarnaast dient de statushouder de modules KNM, PVT en MAP te volgen. De module KNM maakt integraal onderdeel uit van deze opdracht, de uitvoering van het PVT en de MAP wordt elders belegd.

Als gedurende het inburgeringstraject blijkt dat een statushouder toch niet in staat is om het vereiste taalniveau te bereiken, kan de gemeente ervoor kiezen om het taalniveau na aanzienlijke inspanningen, op onderdelen, te verlagen naar niveau A2. Vanuit de wetgever zijn er minimaal 600 gevolgde NT2-lessen (met keurmerk Blik op Werk) vereist om in aanmerking te komen voor (gedeeltelijk) afschalen naar niveau A2. Het hoogst mogelijk taalniveau heeft echter de voorkeur. Concreet betekent dit dat de gemeente verwacht dat een statushouder, zo lang er nog voortgang in de taalontwikkeling is en er ruimte is binnen de inburgeringstermijn, lessen blijft krijgen tot het behalen van het B1-taalniveau en bijbehorende inburgeringsexamens op B1-niveau. Daarom verwachten wij dat de taalaanbieder taallessen blijft aanbieden totdat de B1-examens zijn behaald, of de statushouder 900 lessen heeft gevolgd. In verband met het verzuimrisico van 15% voor de aanbieder, betekent dit concreet dat er voor een statushouder in de B1-route, binnen het budget van de raamovereenkomst, maximaal 1.035 lessen moeten worden aangeboden.

In uitzonderlijke situaties kan de gemeente ervoor kiezen om de statushouder (gedeeltelijk) af te laten schalen naar niveau A2, bijvoorbeeld indien na minimaal 600 gevolgde lessen gedurende minimaal 6 maanden geen voortgang blijkt uit de voortgangsrapportages en bijbehorende toetsresultaten. De klantregisseur legt dit vast in het PIP.

Omdat wij streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau, is B2-onderwijs ook onderdeel van de B1-route. Van de taalaanbieder verwachten wij dat er, indien de gemeente en statushouder dit wensen, B2-onderwijs wordt aangeboden aan statushouders die binnen 1,5 jaar en binnen 400 uur taallessen het B1-niveau behalen. Dit valt binnen de vaste trajectprijs van de B1-route. Voor statushouders die langer dan 1,5 jaar en/of 400 lessen doen over het behalen van het B1-niveau, maar alsnog B2-niveau willen behalen, kan de gemeente een separaat aanbod organiseren.

Ook alfabetisering kan onderdeel uitmaken van de B1-route. Indien een analfabeet voldoende leerbaar is om B1-niveau te halen, dan moet het voor deze statushouder mogelijk gemaakt worden om de B1-route te volgen. De gevolgde taaluren vanuit het alfabetiseringstraject tellen mee voor de eventuele uren-eis rondom afschalen naar A2-niveau.

De B1-route wordt afgerond door middel van het behalen van alle bijbehorende examens op B1-niveau inclusief het KNM-examen en het afronden van het PVT en de MAP. In het kader van deze opdracht beschouwen wij een traject als succesvol afgerond wanneer alle taalexamen zijn behaald inclusief het KNM-examen. De taalaanbieder begeleidt de statushouder bij de inschrijving op de inburgeringsexamens. Bij deze begeleiding en het inplannen van de examens

houdt de taalaanbieder rekening met de eventuele wachttijden voor het afleggen van de B1-examens. De taalaanbieder zorgt ervoor dat de statushouder tijdens de wachttijd tot aan het examen taallessen kan blijven volgen.

Voor overige informatie over de B1-route, eventuele afschaling naar A2-niveau, maar ook bijvoorbeeld de vereisten ten aanzien van de examinering, verwijzen we de aanbieder naar de Wet inburgering 2021 en daarbij behorende Memorie van Toelichting, Besluit Inburgering en Regeling Inburgering. De wetgeving is leidend en de aanbieder dient te allen tijde te voldoen aan deze wet en de bijbehorende regelgeving.

2.1.4 Omschrijving Z-route

De Zelfredzaamheidsroute (Z-route) is gericht op het beheersen van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk passend taalniveau en op het zelfstandig kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving. De Z-route is bedoeld voor statushouders van wie wordt verwacht dat zij veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal, waardoor de B1-route en de Onderwijsroute waarschijnlijk niet haalbaar zijn. De Z-route moet aansluiten bij de persoonlijke capaciteiten en vraagt maatwerk. Daarnaast dient de statushouder de modules KNM, PVT en MAP te volgen. De module KNM maakt integraal onderdeel uit van deze opdracht, de uitvoering van het PVT en de MAP wordt elders belegd.

Wij vinden het belangrijk dat deze statushouders een intensief en praktisch taal- en participatieprogramma volgen, op een niveau dat past bij hun leervermogen en dat hen in staat stelt om naar eigen vermogen mee te doen in de samenleving en zelfredzaam te worden. Wij willen via de Z-route bereiken dat de statushouder een actieve rol vervult binnen de samenleving, kansen ontdekt en eigen verantwoordelijkheid daarin neemt. Het bereiken van zelfredzaamheid op alle leefgebieden is het doel.

We hechten grote waarde aan creatieve en prikkelende onderwijsvormen. Juist voor de doelgroep van de Z-route is het belangrijk dat lessen niet alleen in een klassikale onderwijssetting plaatsvinden, maar dat er creatieve onderwijsmethoden, zoveel mogelijk in de praktijk, worden toegepast en dat ontmoeting met de docent, tussen inburgeraars onderling en met andere inwoners in onze regio wordt gestimuleerd. Daarnaast is het belangrijk dat ‘dagelijkse zaken’ een plek krijgen in de lessen, zoals bijvoorbeeld zaken in het huishouden, in de wijk, regelzaken, contact met de bureaus, etcetera.

De Z-route bestaat uit 800 gevolgde uren NT2-les (lezen, schrijven, spreken en luisteren) inclusief eventuele alfabetisering en KNM. De wettelijke 800 uren participatie organiseert de gemeente. Het is van groot belang dat de taalaanbieder afstemming met de gemeente heeft voor de praktische en inhoudelijke afstemming van de taallessen op de participatie-uren. Indien een statushouder bijvoorbeeld geplaatst kan worden bij een werkgever, zal de taalaanbieder aandacht besteden aan de ontwikkeling van vaktaal en werktal. Het leren van de taal en participatie zijn niet volgordegevoelig, maar vinden tegelijkertijd plaats. De nadruk van het leren van de taal ligt op praktijkgericht leren, het oefenen van de taal in praktijksituaties is belangrijk. In verband met het verzuimrisico van 15% voor de aanbieder, betekent dit concreet dat er voor een statushouder in de Z-route, binnen het budget van de raamovereenkomst, maximaal 920 lessen moeten worden aangeboden.

Ten aanzien van de Z-route geldt geen examenverplichting, wel verwachten wij van de taalaanbieder dat er, indien mogelijk voor de statushouder, op onderdelen wordt toegewerkt naar het behalen van een of meerdere examens op A2-niveau (of hoger). Dit is met name van toepassing op de statushouder waarbij de B1-route net te hoog is gegrepen omdat naar verwachting niet elk examen op A2-niveau zal worden behaald. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek met de klantregisseur van de gemeente. Bij voorkeur wordt het traject afgerond binnen 2 jaren. Mocht dit niet haalbaar zijn dan is de maximale duur in totaal 3 jaar. Er is sprake van resultaat indien de statushouder 800 lessen heeft gevolgd.

2.1.5 Overige afspraken

Opstartfase

De taalscholen krijgen de ruimte om hun faciliteiten geleidelijk op te starten in de periode van 1 april 2025 tot en met 1 september 2025. Wij verwachten van de taalaanbieder dat er vanaf 1 mei 2025 minimaal met een taalklas op de B1-route en een taalklas op de Z-route kan worden gestart. Vanaf 1 september 2025 moet de leslocatie van de taalaanbieder volledig zijn ingericht, inclusief studieruimten, individuele gespreksruimte en werkruimte voor klantregisseurs.

Facturatie

De taalaanbieder declareert per statushouder 1 maand na aanvang van diens eerste les in het eerste jaar 50% van het totaal tarief en 1 maand na aanvang van de eerste les in het tweede jaar 40% van het totaal tarief. Bij succesvolle afronding van het traject declareert de taalaanbieder 10% van het totaal tarief. Bij succesvolle afronding van het traject mag het resterende bedrag van de trajectprijs in één keer worden gefactureerd. Dit wordt gespecificeerd op de factuur.

Indien de statushouder wisselt van taalaanbieder, dan vordert de gemeente het vooruitbetaalde bedrag terug voor de resterende maanden tot en met de eerstvolgende betalingstermijn.

Indien de taallessen stoppen in verband met het intrekken van het keurmerk Inburgering van Blik op Werk Keurmerk, dan vordert de gemeente de vooruitbetaalde bedragen terug voor de resterende maanden.

Bij een vroegtijdige beëindiging van het traject zonder succesvolle afronding, ontvangt de taalaanbieder geen resterende betalingen. Reeds betaalde termijnen vordert de gemeente niet terug.

Aanvullende afspraken rondom de wijze van facturatie zijn in het Programma van Eisen (bijlage 3) opgenomen.

Kwaliteit

De gemeenten vinden de kwaliteit van het aanbod van belang. Niet alleen de kwaliteit van de taallessen, maar ook de kwaliteit van de organisatie, gesprekken met statushouders en samenwerking van de taalaanbieder met de statushouder en met de gemeente. Naast de vereiste van het keurmerk Inburgering van Blik Op Werk, behouden de gemeenten zich het recht om eventueel aanvullende kwaliteitscontroles in te zetten. Hiervoor zal de gemeente dan eerst een plan opstellen en de taalaanbieder zal hierover worden geïnformeerd. Wij verwachten dat de taalaanbieder medewerking zal verlenen aan eventuele aanvullende kwaliteitscontroles.

Monitoring en Sturing

De gemeenten hebben een belangrijke rol in monitoring en sturing van het totaalaanbod en de totaalvoortgang van de inburgering van statushouders. Hiervoor heeft de gemeente KPI's opgesteld. Deze KPI's zijn te lezen in bijlage 4.

2.2 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 3) staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen, dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De door de winnende inschrijver(s) aangeboden dienstverlening blijft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoen aan de gestelde minimale eisen.

2.3 Omvang van de opdracht

Het is niet mogelijk om vooraf een goede inschatting te maken van de omvang van de opdracht. Dit in verband met onduidelijkheid en onzekerheid over de aantallen.

Op basis van historische gegevens wordt het jaarlijkse aantal statushouders dat inburgering plichtig is voor de totale regio Rijk van Nijmegen geschat op ongeveer 400 personen. Naar verwachting zullen circa 300 statushouders in aanmerking komen voor de reguliere leerroutes zoals in deze opdracht omschreven, van wie naar schatting circa 180 voor de reguliere B1-route en circa 120 deelnemers voor de Z-route. De aantallen kunnen per jaar verschillen en zijn onder andere zeer sterk afhankelijk van de mondiale en landelijke (politieke) ontwikkelingen.

Let op! Dit is een grove schatting. De aantallen kunnen en zullen in de praktijk afwijken. Aan deze aantallen kunnen dus geen rechten worden ontleend, ze dienen ter indicatie. De volgende aannames zijn gehanteerd:

- Bepaling aantal inburgeringsplichtige asielmigranten: 65% van de totale huisvestingstaakstelling van het Ministerie van BZK 2024 en een geschatte daling naar aanleiding van de daling van de instroom in 2024. In de praktijk zal de taakstelling in 2025 en verdere jaren afwijken.
- De huidige verdeling binnen het Rijk van Nijmegen is (d.d. 1 april 2024) 51% B1 route, 16% O route en 33% Z-route. Er zijn nog onvoldoende leerroutes afgerond om hier conclusies uit te trekken. Met het ontwikkelen van een specifiek aanbod voor jongeren, is de verwachting dat 25% van de statushouders in aanmerking komt voor de Jongeren & Onderwijsroute.
- De landelijke CBS-cijfers geven een verdeling aan (peildatum 31 december 2023) van 58% B1-route, 15% O-route en 27% Z-route. Er zijn geen actuele CBS-cijfers beschikbaar over de landelijke spreiding.

Statushouders die reeds een inburgeringstraject volgen, blijven in principe bij de huidige gecontracteerde taalaanbieder. De gemeente behoudt echter de mogelijkheid om deze statushouders, indien nodig, (gedeeltelijk) onder deze opdracht te laten vallen. In dat geval zullen zij instromen in een later stadium van het traject.

2.4 Veranderende omstandigheden (Herzieningsclausules)

Er is landelijk veel onrust en onduidelijkheid ten aanzien van het te voeren beleid rondom de doelgroep nieuwkomers. De consequenties voor statushouders, hun inburgeringsplicht en de gemeentelijke rol is op het moment van schrijven onzeker. Tevens zijn er landelijk bezuinigingen afgekondigd voor het landelijke inburgeringsbudget, maar er is nog geen duidelijkheid over de invulling van eventuele bezuinigingen op het gemeentelijk budget en of dit zal leiden tot aanpassingen binnen de wet- en regelgeving en ambities in het inburgeringsstelsel. Wij beseffen dat deze onzekerheid en eventuele aankomende veranderingen kunnen leiden tot noodzakelijke aanpassingen en mogelijk een herinrichting van de Wet inburgering 2021. Dit kan ertoe leiden dat de rol en financiële ruimte van de gemeenten zodanig verandert dat een wijziging van het regionale beleid noodzakelijk zal zijn. Effecten hiervan kunnen ertoe leiden dat de raamovereenkomst moet worden aangepast of in het uiterste geval tussentijds beëindigd.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kunnen wij de beschreven opdracht wijzigen. Wijzigingen in de in paragraaf 2.3 genoemde raming en indeling achten wij mogelijk. Daarnaast kunnen er wijzigingen zijn als gevolg van de Wet inburgering 2021, lagere regelgeving of veranderingen in onze rol en taken. Om bij de hierboven genoemde wijzigingen niet een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven starten, hebben wij onderstaande herzieningsclausules opgenomen:

1. Verdeling van het aantal statushouders over de leerroutes: De verdeling van statushouders over de leerroutes kan veranderen. Daarmee verandert het aantal statushouders dat deelneemt aan de B1-route en Z-route en dus de waarde van de opdracht. Daarbij geldt dat de verdeling over de leerroutes onder andere voortkomt uit de niet door de gemeenten te beïnvloeden of te voorspellen samenstelling van de jaarlijks aan de deelnemende gemeenten gekoppelde statushouders.
2. Wijzigingen in wet- en regelgeving: Wijzigingen in de Wet inburgering 2021, het Besluit Inburgering en/of de Regeling Inburgering zijn niet door de gemeenten te beïnvloeden en kunnen leiden tot wijzigingen in de opdracht.
3. Daarnaast kan de aanbestedende dienst, zonder gewijzigde landelijke omstandigheden, m.a.w. bovenop danwel onderop de indexering van het Rijk op de specifieke uitkering voor inburgeringsvoorzieningen (eis 10.12 van het Programma van Eisen, zie bijlage 3), tijdens de looptijd van de raamovereenkomst de opdracht wijzigen tot maximaal 10% van de vastgestelde trajectprijs.

Deze wijziging(en) zullen de algemene aard van de opdracht niet veranderen. De opdrachtnemer verleent zijn medewerking om deze wijziging(en) te realiseren, ook wanneer de wijziging(en) (gedeeltelijk) niet door de opdrachtnemer

wordt/worden uitgevoerd. Vragen wij inspanningen waar geen rekening mee is gehouden in de raamovereenkomst, dan gaan wij hierover met de opdrachtnemer in overleg.

Wij geven geen zekerheid af dat wij deze wijziging(en) daadwerkelijk onder de raamovereenkomst afnemen. Mogelijk wordt de opdracht maar beperkt gewijzigd of wordt de keuze gemaakt de beschreven wijziging buiten de raamovereenkomst in te vullen.

2.5 Marktconsultatie

In september 2024 hebben wij een marktconsultatie gehouden waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in een verslag. Het verslag en de presentatie van de marktconsultatie zijn als bijlage 5A en bijlage 5B toegevoegd.

2.6 Samenvoeging in één perceel

Er is sprake van een logische, onlosmakelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht. Om het wijzigen van leerroutes en taalniveau gemakkelijk en soepel te laten verlopen is er bewust voor gekozen om de B1-route en Z-route in eenzelfde perceel in te delen. Een aanbieder zal dus zowel de B1-route als de Z-route uitvoeren.

2.7 Type Overeenkomst en Contractvoorwaarden

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De waarde van de opdracht kan per jaar fluctueren. Om die reden is er geen inzicht in welke diensten in welke aantallen en op welke tijdstippen nodig zijn.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomsten.

Gemeente Nijmegen heeft een concept raamovereenkomst als bijlage 7 bijgevoegd. Op de raamovereenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Nijmegen (augustus 2019) van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als bijlage 8 bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de raamovereenkomst die wij met u sluiten.

Indien het noodzakelijk is voor de statushouder om aanvullende taallessen te volgen, in verband met een te beperkt aantal gevolgde lessen behorend bij de leerroute zoals omschreven in paragraaf 2.1.3 of 2.1.4, kan de gemeente besluiten een offerte voor deze aanvullende dienst (extra taallessen) op te vragen bij de gecontracteerde taalaanbieder en hiervoor een nadere overeenkomst af te sluiten. De voorwaarden van de raamovereenkomst zijn dan van toepassing op de nadere overeenkomst.

2.7.1 Keuze voor twee raamcontractanten & verdeling tussen raamcontractanten

Er geldt dat er twee raamcontractanten worden geselecteerd. De keuze voor twee aanbieders is gebaseerd op het feit dat wij als regio Rijk van Nijmegen keuze en maatwerk willen leveren aan de inburgeringsplichtigen door meerdere taalaanbieders te contracteren.

Verdeling

Gemeenten streven ernaar om statushouders een traject te bieden bij een taalaanbieder die goed aansluit bij hun behoeften. Na de opstartfase en tijdens de jaarlijkse evaluaties wordt in overleg met de taalaanbieders en de gemeenten bepaald op welke punten elke taalaanbieder zich onderscheidt. Ondanks het streven naar een evenwichtige verdeling,

kan het onderscheid tussen de taalscholen betekenen dat de verdeling van inburgeringsplichtigen over de gecontracteerde taalaanbieders niet altijd evenredig is.

2.8 Looptijd van de Raamovereenkomst

De maximale looptijd van de te sluiten raamovereenkomst bedraagt 9 jaar. De initiële looptijd bedraagt 3 jaar en kent driemaal een verlengingsoptie van 2 jaar, eenzijdig in te roepen door gemeente Nijmegen onder gelijkblijvende voorwaarden. De taalaanbieder heeft het recht om deze verlenging te weigeren, dit moet de taalaanbieder 6 maanden voorafgaand aan de einddatum van het contract bekend maken.

De intentie is om de raamovereenkomst op 1 april 2025 in te laten gaan. De verwachting is dat het enkele weken zal duren voordat er voldoende statushouders zijn aangemeld om te starten met een taalklas. Hiermee heeft de taalaanbieder na ondertekening van de raamovereenkomst, indien nodig, een langere implementatieperiode voor de opstart.

De reden dat we kiezen voor een initiële contractduur van 3 jaar is dat we daarmee enerzijds een aanbieder zekerheid kunnen bieden voor (minimaal) de periode van een inburgeringsroute en anderzijds, indien gewenst, kunnen inspelen op landelijke veranderingen. Zodoende kunnen de gemeenten een integrale afweging maken rondom het aanbod van de leerroutes. Hierbij is de mogelijkheid opgenomen het contract maximaal drie keer voor de periode van 2 jaar te verlengen, met de intentie van de aanbestedende dienst om de gehele contractduur vol te maken. Hiermee kan de aanbestedende dienst meer zekerheid bieden aan de inschrijver, om zodoende ook ruimte te bieden voor investeringen in de leerroutes en de samenwerking tussen gemeenten en aanbieder.

Beëindiging raamovereenkomst

Inburgeringstrajecten zijn doorgaans meerjarig. Bij het beëindigen van de raamovereenkomst wordt op basis van de voortgang van de individuele statushouder beoordeeld of het traject binnen de raamovereenkomst kan worden afgerond.

De taalaanbieder rondt het traject af als verwacht wordt dat de statushouder het traject binnen 6 maanden succesvol kan voltooien. Indien de verwachting is dat de statushouder meer dan 18 maanden nodig heeft om het traject te voltooien, wordt de statushouder overgedragen aan een eventuele nieuwe aanbieder. Voor trajecten met een verwachte afrondingstermijn tussen 6 en 18 maanden wordt dit in overleg bepaald. De gemeente neemt in alle gevallen de uiteindelijke beslissing op basis van een voorstel van de taalaanbieder en maakt daarbij gebruik van voortgangsrapportages. De taalaanbieder beëindigt het aanbod in ieder geval uiterlijk 18 maanden na het einde van de raamovereenkomst.

2.9 Verwerkersverantwoordelijkheid

Binnen de uitvoering van de raamovereenkomst is er sprake van het uitwisselen van (bijzondere) persoonsgegevens. De rol van de taalaanbieder is expliciet in de Wet inburgering 2021 opgenomen, waardoor de taalaanbieder zelfstandig verwerkersverantwoordelijke is. Ondanks de eigen verantwoordelijkheid van de taalaanbieder, vindt de gemeente het van groot belang dat de taalaanbieder, gezien de gevoeligheid van de gegevens, een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitvoert.

Omdat de voortgangsrapportages nog worden ontwikkeld, zullen gemeenten en taalaanbieders nadere privacy-afspraken maken en vastleggen.

2.10 Goed werkgeverschap

De gemeente van de regio Rijk van Nijmegen hechten veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee zij zaken doen.

2.11 Veilig werken

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arboret en -regulering nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn, zoals bedoeld in de Arboretregulering, maakt deel uit van de RI&E.

2.12 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op *people* (mensen), *planet* (planeet/milieu) en *profit/prosperity* (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

De gemeenten in het Rijk van Nijmegen vinden MVI belangrijk, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kunnen stimuleren. Vandaar dat wij dit hebben verwerkt in de offerteaanvraag.

2.13 Social Return On Investment

Wij stellen als eis dat u zich inspannt minimaal 5% van de opdrachtwaarde in te zetten ten behoeve van Social Return On Investment (SROI), bij voorkeur door middel van arbeidsparticipatie. Mocht dit niet of nauwelijks mogelijk zijn dan is inzet in het kader van sociale inkoop of maatschappelijke activiteiten mogelijk. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties, wordt deze SROI-verplichting naar rato opgehoogd.

In bijlage 9A vindt u de wijze waarop de SROI-verplichting ingevuld kan worden. In bijlage 9B vindt u de werkwijze SROI na gunning.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden verklaart u hieraan te voldoen door het invullen, te tekenen en indienen van het UEA middels de tool in MerCell bij vragenlijst 1.2.

3.2 Sanctiepakket Rusland

De gemeenten uit het Rijk van Nijmegen handelen conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Gemeente Nijmegen heeft als penvoerder van deze aanbesteding op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

3.3 Wet Bibob

De gemeenten uit het Rijk van Nijmegen wensen bij de uitvoering van de raamovereenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

Een Bibob-onderzoek kan mede bestaan uit het onderzoek als bedoeld in hoofdstuk 2a van de Wet Bibob en het inwinnen van advies als bedoeld in artikel 5 en 9 van die wet.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst richt een Bibob-onderzoek zich mede op zakelijke relaties zoals bedoeld in de Wet Bibob. Hierbij kan alle informatie opgevraagd worden die op grond van de Wet Bibob en de Regeling Bibob-formulieren opgevraagd mag worden.

3.4 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht

- | | |
|----|--|
| 1. | U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK).
Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting.

De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - |
|----|--|

	volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen. LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	Aanwezigheid kwaliteitszorgsysteem informatiebeveiliging: U dient bij verificatie te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit van informatiebeveiliging te waarborgen. Hiertoe dient u een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001:2005 (of recenter) certificaat of daaraan gelijkwaardig document te overleggen. Of het volstaat indien Inschrijver aantoont dat zij werkt volgens NEN-ISO 27001 2005 (of recenter) , de maatregelen uit de norm onderschrijft, controleert en via een PDCAcyclus verbetert. Wanneer Inschrijver dit kan aantonen geldt dit als gelijkwaardig en is een certificaat niet vereist. In dat geval wordt een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitsboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max. 2 A4) toegevoegd. U dient te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit van informatiebeveiliging te waarborgen. Hiertoe dient u een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001:2005 (of recenter) certificaat of daaraan gelijkwaardig document te overleggen. U volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max. 2 A4).
3.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
4.	U bent passend verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 3.000.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel. in geval van een tussen partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten raamovereenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die raamovereenkomst.

6.	U dient bij verificatie een verklaring van de Belastingdienst te overhandigen (maximaal 6 maanden oud op het moment van Inschrijving) als bewijs dat u belastingen betaalt en betaling sociale verzekeringspremies afdraagt. De aanvraag van deze verklaringen kunnen enige tijd in beslag nemen.
7.	U dient bij verificatie aan te kunnen tonen dat u beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet. Het GVA mag conform artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 niet ouder zijn dan 2 jaar. Als in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, dan dient u een gelijkwaardig document (afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie) te overleggen, waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Van een Nederlandse onderneming wordt slechts een GVA geaccepteerd. Een GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op een Aanbesteding. Om te bewijzen dat u beschikt over de GVA dient u als Inschrijver een kopie van de GVA te overleggen. Onder het kopje “Verificatiefase” vindt u binnen welke termijn de verificatiedocumenten moeten worden ingeleverd. De aanvraag van een GVA kan 8 weken duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aanbestedingswet). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van u. Er zal geen verlenging van de indieningstermijn worden toegekend als de GVA niet tijdig is aangevraagd, of wordt toegewezen.
8.	U beschikt over het keurmerk Inburgeren van Blik op Werk en neemt deel aan de klanttevredenheidsonderzoeken van Blik op Werk. Dit mag ook een gelijkwaardig door het Ministerie van SZW erkent keurmerk zijn. U dient bij verificatie het bewijs hiervan te overleggen.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen middels de tool op Merccell vragenlijst 1.2.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en zijn er geen uitsluitingsgronden op de opdrachtnemer van toepassing. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.5 Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetentie 1. Ervaring

U beschikt over onderstaande kerncompetentie en kunt de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van minimaal één (1) referentie. De vereiste kerncompetentie is:

- Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht duale taaltrajecten (NT2-onderwijs) aan statushouders met een omvang van minimaal 20 trajecten. Onder duale trajecten wordt hier verstaan: trajecten waarin sprake is van een combinatie van taalverwerving en werk, onderwijs of andere vormen van participatie, bijvoorbeeld in de vorm van stages, (vrijwilligers)werk, excursies en/of sportieve of culturele activiteiten (in de woonplek van de statushouder).

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 1 jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan 1 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft, moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Wij mogen meer informatie opvragen bij referenten. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Inschrijver dient bij inschrijving bijlage 11 toe te voegen voor nadere toelichting met betrekking tot de gevraagde ervaringseis.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (bijlage 11) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont. Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat ook niet als inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.

De gemeente van de regio Rijk van Nijmegen behouden zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

3.6 Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7 Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA, zie vragenlijst 1.2 in Merccell. Het ondertekenen van het UEA kan:
 - door het document te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens een gescande versie als pdf-bestand in te dienen, of;
 - door middel van een (gekwificeerde) elektronische handtekening;
- Het ingevulde referentieformulier bijlage 11;
- Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria.

3.8 Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem informatiebeveiliging conform NEN ISO 27001, of gelijkwaardig;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;

- Bewijs van verzekering voor beroepsaansprakelijkheid;
- Bewijs dat het aangegeven keurmerk Inburgeren van Blik op Werk in bezit is;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Let op: het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring Belastingdienst neemt veel tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen aan het begin van de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) en/of een beroep op een derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aanleveren.

3.9 Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Dit houdt in principe in dat de gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen voornemens zijn de opdracht te gunnen aan de inschrijver waarvan de inschrijving op de tweede plaats in de ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld.

3.10 Verificatiegesprek

Bij voornemen tot gunning vindt optioneel een verificatiegesprek plaats. Deze is tussen de gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- invulling van de opdracht zoals die is aangeboden in de inschrijving.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling van wensen niet aansluit bij de aangeboden offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

4 Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Omdat er sprake is van een vaste trajectprijs, wordt tijdens de gunningsprocedure de kwaliteit beoordeeld. De wijze van beoordeling wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

4.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.2. In paragraaf 6.1 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
1) Kwaliteit	200
A) Plan van aanpak leermethode B1-route	40
B) Plan van aanpak leermethode Z-route	40
C) Plan van aanpak Maatwerk & Differentiatie	45
D) Samenwerking en begeleiding	45
E) Presentatie	30
2) Prijs	NVT
Vastgestelde tarieven	
Totaal Punten	200

Hierbij wordt bij de beoordeling van de Inschrijvingen alleen gekeken naar de kwalitatieve aspecten van de inschrijving, aangezien het tarief per traject reeds door de Aanbestedende Dienst is vastgesteld.

Minimaal aantal punten op gunningscriteria Kwaliteit

Op elk subgunningscriterium dient u minimaal een 'Voldoende passend en geborgd' te scoren. Heeft u minder dan 50% van het maximaal te scoren aantal punten op één of meerdere subgunningscriteria behaald? Dan wordt uw inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze aanbesteding. Met andere woorden: u dient bijvoorbeeld voor subgunningscriteria A minimaal 20 punten ($50\% \times 40 \text{ punten} = 20 \text{ punten}$) te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

4.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Elk subgunningscriterium zal door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel hierboven. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelings sessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de gunningscriteria wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het aanbod in de inschrijving dient inbegrepen te zijn in de all-in tarieven. Het is bindend bij de uitvoering van deze raamovereenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

1A) Plan van aanpak leermethode B1-route (maximaal 40 punten)

Omschrijf in een samenhangend plan van aanpak van maximaal 3 enkelzijdige pagina's op welke wijze u het taalaanbod van de B1-route vorm gaat geven. Besteed integraal aandacht aan de volgende aandachtspunten:

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de opbouw van de leerroute eruit ziet incl. fasering;
- Beschrijf hoe u activerend leren op verschillende leefdomeneinen zoals gezondheid, sport, cultuur en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Beschrijf hoe u praktijkgericht leren toepast in het onderwijs;
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid;
- Beschrijf op welke manier u vormgeeft aan cultuursensitief werken, waarbij rekening wordt gehouden met statushouders met diverse achtergronden;
- Zoals bekend is het te behalen taalniveau B1 een uitdaging voor een grote groep statushouders. Hoe zorgt u ervoor dat zoveel mogelijk statushouders niveau B1 behalen?
- Beschrijf de wijze van monitoring, voortgang en rapportage;
- Beschrijf de wijze van aansluiting op participatie;
- Beschrijf de wijze waarop u de leslocatie opstart, waarin u duidelijk aangeeft wanneer de eerste taalklas kan starten, en hoe u toewerkt naar een volledig ingerichte organisatie m.i.v. 1 september 2025.

1B) Plan van aanpak leermethode Z-route (maximaal 40 punten)

Omschrijf in een samenhangend plan van aanpak van maximaal 3 enkelzijdige pagina's op welke wijze u het taalaanbod van de Z-route vorm gaat geven. Besteed integraal aandacht aan de volgende aandachtspunten:

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de opbouw van de leerroute eruit ziet incl. fasering;
- Beschrijf hoe u activerend leren op verschillende leefdomeneinen zoals sport, cultuur gezondheid en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Beschrijf hoe u praktijkgericht leren toepast in het onderwijs;
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid;
- Beschrijf op welke manier u vormgeeft aan cultuursensitief werken, waarbij rekening wordt gehouden met statushouders met diverse achtergronden;
- Beschrijf de wijze van monitoring, voortgang en rapportage;
- Beschrijf de wijze van aansluiting op participatie;
- Beschrijf de wijze waarop u de leslocatie opstart, waarin u duidelijk aangeeft wanneer de eerste taalklas kan starten, en hoe u toewerkt naar een volledig ingerichte organisatie m.i.v. 1 september 2025.

1C) Plan van aanpak Maatwerk & Differentiatie (maximaal 45 punten)

Elke statushouder is uniek. Beschrijf in maximaal 3 enkelzijdige pagina's in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u maatwerk en differentiatie organiseert. Besteed hierbij integraal aandacht aan de volgende punten:

- Omschrijf op basis van welke criteria lesgroepen worden ingedeeld;
- Omschrijf welke type subdoelgroepen statushouders u ziet en hoe u dit lesaanbod voor deze subdoelgroep vormgeeft;
- Omschrijf hoe u bij het organiseren van lesgroepen rekening houdt met de diversiteit aan statushouders, houdt hierbij rekening met de volgende parameters:
 - Leertempo;
 - Niveauverschillen;
 - Aantal lesuren;
 - Combinatie inburgering met werk;
 - Combinatie inburgering met zorg;
 - Combinatie inburgering met overige participatie;
- Beschrijf op welke wijze u flexibiliteit kunt waarborgen (in personeel, roosters, etc.).

1D) Samenwerking en begeleiding (maximaal 45 punten)

De gemeenten hebben de regie over de inburgering en blijven gedurende de uitvoering van de opdracht op zowel beleids- als uitvoeringsniveau betrokken. De taalaanbieder heeft veel contactmomenten met de statushouder. Om op een goede manier invulling te kunnen geven aan de taken en verantwoordelijkheden is samenwerking van belang. Beschrijf in maximaal 3 enkelzijdige pagina's op welke wijze u de samenwerking gaat vormgeven en besteed integraal aandacht aan de volgende punten:

- Beschrijf op welke wijze u de statushouder motiveert om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn inburgering;
- Op welke wijze organiseert u persoonlijke begeleiding die aansluit op de leerbehoefte van de statushouder;
- Met welke partners, zowel lokaal als regionaal, gaat u samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken;
- Beschrijf op welke wijze u afstemming en coördinatie vormgeeft met de klantregisseur inburgering bij de diverse aangesloten gemeenten en hoe u hierbij aansluit bij de sociale infrastructuur in het Rijk van Nijmegen binnen het inburgeringsaanbod;
- Beschrijf hoe u partnerschap in deze samenwerking ziet en welke rol u hier als opdrachtnemer in heeft, en welke rol u hierin voor de gemeenten ziet;
- Beschrijf hoe u de samenwerking met beleidsadviseurs en contractmanager van het Rijk van Nijmegen ziet.

1E) Presentatie (maximaal 30 punten)

De taalaanbieder presenteert aan de begeleidingscommissie welk concreet aanbod er wordt gepresenteerd aan de drie fictieve personas zoals omschreven in bijlage 6. Wij verwachten dat de mondelinge presentatie wordt gegeven door een leidinggevende (bijvoorbeeld locatiemanager) en een begeleider die direct contact heeft met de statushouder.

De presentatie kent de volgende opbouw:

1. Welkomstwoord en kort voorstelrondje (max. 5 minuten).
2. Toelichting (max. 25 minuten) op casussen
3. Vraag- en antwoordsessie (max. 15 minuten).

Bij de presentatie moet aandacht worden besteed aan:

- De wijze waarop wordt beoordeeld in welke taalklas de persona moet worden ingedeeld;
- De wijze waarop de persona een aanbod en lesrooster krijgt passend bij de situatie, maak dit zo concreet mogelijk;
- De wijze waarop en de ruimte die de taalaanbieder heeft om dit organisatorisch in te bedden in de organisatie;
- De wijze waarop de taaldocenten in kunnen spelen, ook in de les, op de persoonlijke omstandigheden.

De presentatie wordt beoordeeld aan de hand van:

- de exacte werkwijze van de taalaanbieder;
- het concrete aanbod dat de taalaanbieder aan de persona kan bieden;
- de aandachtspunten die de taalaanbieder mee geeft aan de gemeente; en
- de wijze waarop antwoord wordt gegeven aan de punten die onder de aandacht zijn gebracht in de presentatie.

Ter ondersteuning van de mondelinge presentatie mag inschrijver een powerpoint presentatie gebruiken. Deze ppt-presentatie bevat maximaal 6 sheets. Alle sheets boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar andere antwoorden van andere gunningscriteria worden niet beoordeeld.

Het is een eis dat de personen die de presentatie verzorgen ook de personen zijn die direct betrokken zullen zijn bij de uitvoering van deze opdracht, mocht inschrijver de opdracht gegund krijgen. Mocht onverhoopt voor of tijdens de uitvoering van de opdracht deze persoon/personen niet meer beschikbaar is/zijn, dan dient opdrachtnemer minimaal (een) gelijkwaardige vervanger(s) voor te leggen en in te zetten.

De presentatie zal plaatsvinden voor de leden (of een afvaardiging) van de beoordelingscommissie zonder aanwezigheid van andere inschrijvers. De presentatie zal plaatsvinden op 3 of 4 februari 2025 op een locatie van de gemeente Nijmegen. Wij zullen het exacte tijdstip en de exacte locatie t.z.t. aan u communiceren. Er zijn een laptop en HDMI-kabel aanwezig, waarmee u uw presentatie vanaf uw eigen laptop kunt projecteren.

Het beoordelingskader dat wordt toegepast bij de beoordeling van de subgunningscriteria is als volgt:

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreffen de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

De uitwerking/beantwoording van de gunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsaspecten:

- Mate waarin zij volledig is;
- Mate waarin zij SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgeboden) is;
- Mate waarin zij inzichtelijk;
- Mate waarin zij realistisch is;
- Mate van meerwaarde.

Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen.

Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling ten aanzien van de kwalitatieve gunningscriteria. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Per subgunningscriterium is aangegeven wat het maximum aantal enkelzijdige pagina's A4 mag zijn voor het betrokken subgunningscriterium. De teksten zijn opgemaakt met Lettertype Source Sans Pro 10 pt. Het maximum aantal pagina's is inclusief afbeeldingen, tabellen, grafieken en infographics. Het (extra) toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet beoordeeld.

4.3 Financiële aspecten

De tarieven voor de beide onderdelen binnen deze opdracht staan vast. Bij inschrijving gaat inschrijver akkoord met de onderstaande trajectprijzen per deelnemer. De trajectprijzen betreffen all-in prijzen voor het gehele traject van de betreffende leerroute en ongeacht de duur van het traject. Er kunnen geen andere kosten worden gefactureerd.

Het all-in trajectprijs per deelnemer voor de B1-route bedraagt EUR € 9.450,- ex. BTW.

Het all-in trajectprijs per deelnemer voor de x route bedraagt EUR € 10.250,- ex. BTW.

Zie voor de verdere prijsvoorwaarden het Programma van Eisen (bijlage 3).

5 Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform Mercell. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeenten uit het Rijk van Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

5.2 (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

5.3 Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via Mercell, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen

verlengd. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan de gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen
10. Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

5.4 Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via Mercell. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op Mercell. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op Mercell.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de raamovereenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via Mercell. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

5.5 Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling is omschreven in bijlage 12.

5.6 Voorbehoud / niet gunnen

De gemeente van de regio Rijk van Nijmegen hebben het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Zij informeren u dan gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

Twee raamcontractanten

De gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen wensen twee raamcontractanten te selecteren. Indien slechts 1 (één) inschrijving voldoet aan de eisen en het minimum aantal punten van de kwalitatieve criteria, dan behouden de gemeenten zich ook het recht voor om niet te gunnen en de aanbesteding in te trekken.

6 Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

6.1 Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 4 personen. De gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen behouden zich het recht voor om voor ieder subgunningscriterium, in specifieke gevallen zoals ziekte, de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen.

Alle door u geoffreerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Presentatie

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld. De Inschrijving wordt eerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria (A, B, C en D).

Om in aanmerking te komen voor de presentatie (criterium E) dienen inschrijvingen op de kwalitatieve criteria (A t/m D)

een score hebben gehaald van ‘voldoende en passend geborgd’ (50%) of hoger te hebben.

Daarnaast zullen inschrijvers, met een dermate lage score dat zij ondanks een maximale score op criterium E niet meer op een 1e, 2e, 3e of 4e plaats kunnen komen, eveneens niet worden uitgenodigd voor de presentatie.

De inschrijver waarvan in de inschrijving in aanmerking komt, worden sleutelfunctionarissen uitgenodigd voor een presentatie van hun plan, waarbij de beoordelingscommissie (of een afvaardiging ervan) vragen kan stellen.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria A,B,C,D en subcriterium E presentatie, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijvingen met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

De raamovereenkomst wordt gegund aan 2 inschrijvers. De inschrijving met de hoogste score krijgt rangnummer 1. De inschrijving met de op een na hoogste score krijgt rangnummer 2. Enzovoorts.

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijvers met rangnummer 1 en 2. Indien de twee hoogst scorende inschrijvers met een gelijke score eindigen op rangnummer 1 en 1, dan wordt de raamovereenkomst gegund aan de inschrijvers met dit rangnummer.

Bij een andere gelijke stand bijvoorbeeld drie inschrijvers eindigen op rangnummer 1 of bijvoorbeeld twee inschrijvers eindigen op rangnummer 2 dan gelden de voorwaarden in paragraaf 6.2.

6.2 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde (op een na) hoogste eindscore hebben behaald en om die reden gunning in aanmerking komen en er meer hoogst scorende inschrijvers zijn dan twee opdrachtnemers, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver(s) (met de hoogste score) op subgunningscriterium E Presentatie.

Een rekenvoorbeeld met fictieve cijfers.

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Criterium A	20	15	15	15
Criterium B	20	20	20	20
Criterium C	20	15	20	15
Criterium D	20	20	15	15
Criterium E	20	15	15	<u>20</u>
Totaalscore	<u>100</u>	85	85	85
Rangorde	1	2	2	2

In deze situatie wordt voorlopig gegund aan inschrijver A vanwege rangnummer 1. Inschrijvers B, C en D staan op rangnummer 2. Van deze inschrijvers ontvangt inschrijver B een voorlopige gunning omdat die inschrijving het hoogst scoort op criterium E.

Mocht er ook een gelijke score zijn op subgunningscriterium E is, dan is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium C en D (de behaalde punten van beide criterium bij elkaar opgeteld).

Loting

Indien ook dan een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.3 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via Mercell.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de raamovereenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De raamovereenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de raamovereenkomst hebben ondertekend.

7 Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding	
Vragenlijst 1.2 Mercell	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (het digitaal UEA formulier is te vinden onder vragenlijst 1.2 in Mercell)
Bijlage 1	Inkoop en Aanbestedingsbeleid 2019
Bijlage 2	Regionale beleidsnota
Bijlage 3	Programma van eisen
Bijlage 4	KPI's
Bijlage 5A	Beknopt verslag marktconsultatie
Bijlage 5B	Presentatie marktconsultatie
Bijlage 6	Casussen t.b.v. presentatie
Bijlage 7	Concept raamovereenkomst Gemeente Nijmegen
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Nijmegen
Bijlage 9A	Social Return Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2023
Bijlage 9B	Proces na gunning SROI
Bijlage 10	Aanmeldformulier SROI
Bijlage 11	Invulformulier referenties
Bijlage 12	Klachtenregeling Gemeente Nijmegen

Invullen en bijvoegen in Mercell bij inschrijving	
UEA indienen middels tool in vragenlijst 1.2. Uploaden in Mercell	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het invullen en indienen van het UEA middels de tool op Mercell vragenlijst 1.2. Het ondertekenen van het UEA kan: * door het document te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens een gescande versie als pdf-bestand in te dienen, of; * door middel van een (gekwificeerde) elektronische handtekening
Uploaden in Mercell	Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria
Uploaden in Mercell	Ingevuld referentieformulier
Uploaden in Mercell	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijvers)	
Uploaden in Mercell	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in Mercell	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in Mercell	Aanmeldformulier Social Return

Uploaden in Mercell	Bewijs verzekeringen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
Uploaden in Mercell	Bewijs kwaliteitssysteem informatiebeveiliging
Uploaden in Mercell	Blik op Werk keurmerk Inburgering

8 Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

Regelgeving van de aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016 die betrekking heeft op SAS-diensten.

Alfabetiseringstraject:

Het leren van het Latijns schrift aan mensen die hier onbekend mee zijn of in hun moedertaal noch in een andere taal kunnen lezen of schrijven.

Combinant:

Lid van een combinatie.

Combinatie:

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit:

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen raamraamraamovereenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Inschrijver:

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

Verplicht onderdeel van het inburgeringsexamen, geïntegreerd in de leerroutes, waarbij de statushouder kennis maakt met de Nederlandse maatschappij.

Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

Verplichte module van het inburgeringsexamen waarbij de statushouder kennis maakt met de Nederlandse arbeidsmarkt.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als opdrachtgever optreedt.

Opstartklas:

Met een opstartklas wordt een korte periode bedoeld tijdens de fase van Brede Intake, zonder dat er al een leerroute is toebedeeld. Vergelijkbare benamingen zijn brugklas of startklas bij bijvoorbeeld de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Tilburg.

Overeenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

Participatiecoach:

De exacte benaming kan verschillen per gemeente, maar het gaat over de consultant die zorgdraagt voor de bemiddeling richting vrijwilligerswerk, met het oog op participatie in de samenleving.

Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP):

Persoonlijk plan op maat, in de vorm van een beschikking, dat tijdens een uitgebreide intake wordt samengesteld door de gemeente samen met de statushouder en dat zich richt op alle leefdomeinen.

Participatieverklaringstraject (PVT):

Verplichte module van het inburgeringsexamen waarbij de statushouder kennis maakt met de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.

Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst:

De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Werkdag:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3,

eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteren de gemeenten van de regio Rijk van Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagseweek als plaatselijke feestdag.