



Nijmegen

Het bestuur van
Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
Postbus 1082

Datum:
Betreft: Verlening subsidie Flex College 2024

Geacht bestuur,

Op 10 juli 2023 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het jaar 2024 (januari tot en met juli). Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze subsidie1 te verlenen voor het jaar 2024.

Het subsidiebedrag is voor 2024 bepaald op € 132.500.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn, op welke momenten u zich moet verantwoorden en wat de regels is beschreven in de bijlage.

Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL87RABO0157649679 onder vermelding van 2022.0074

Wordt na besluitvorming gevuld

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. S. Huijnen, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-29 67 41 05.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
Concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk

Bijlage

Doel subsidie

Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en thuiszitten door het bieden van passend onderwijs voor alle leerlingen. Het Flex College vormt het sluitstuk van de onderwijs ondersteuningsstructuur in het reguliere voortgezet onderwijs, waardoor voortijdig schoolverlaten en thuiszitten wordt voorkomen.

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor het Flex College.

Het Flex College zet zich in om te bereiken dat alle VO leerlingen:

- het onderwijs zo reguliere mogelijk kunnen vervolgen,
- onderwijs op een passende school kunnen vervolgen,
- waar mogelijk een VO-diploma behalen,
- de overstap naar het Mbo (Hbo of WO) kunnen maken, of
- de overstap naar arbeid kunnen maken.

Ten behoeve van het einddoel van de leerling, schakelt het Flex College daar waar nodig met zorg-of jeugdhulpverlening, leerplicht (tot 18 jaar), RMC (vanaf 18 jaar), Regionaal Werkbedrijf Rijk van Nijmegen, andere onderwijsinstellingen, etcetera.

Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

1. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband informeren de gemeente Nijmegen regelmatig, waar nodig en tijdig over de voortgang en inhoud van de verandering binnen het Flex College. Het uitblijven hiervan kan reden zijn voor het verlagen van de bijdrage of tot terugvordering.
2. Er moet gestreefd worden naar zo min mogelijk leerlingen op het Flex College. Opvang van de overbelaste leerling moet zo veel mogelijk plaatsvinden binnen het reguliere onderwijs. De verblijfsduur op het Flex College is zo kort mogelijk.
3. Het Flex College zorgt voor een goede aansluiting op, en overdracht naar, het vervolgonderwijs. Zowel op het gebied van interesses, capaciteiten en ontwikkeling (passende studiekeuze) als de zorgstructuur van vervolgonderwijs.
4. Het Flex College zorgt voor een volledige, heldere en sluitende begroting van het Flex College als geheel.
5. Het Flex College maakt de prestaties van door hen begeleide leerlingen per jaar inzichtelijk in het inhoudelijke jaarverslag. Hierin doet het samenwerkingsverband o.a. verslag van:
 - o het aantal door het Flex College begeleide leerlingen en trend over de afgelopen vijf jaar;
 - o de doorlooptijden van de leerlingen op het Flex College;
 - o de uitstroomrichtingen van leerlingen op het Flex College;
 - o de woongemeente van de leerlingen op het Flex College;
 - o de samenwerking met andere VO scholen, zowel regulier als speciaal;
 - o de samenwerking met vervolgonderwijs;
6. Tijdens de bestuurlijke overleggen VO en/of stuurgroep VSV voeren VO scholen en gemeenten het gesprek over de aantallen thuiszitters en voortijdig schoolverlaters, de oorzaken en duur van schooluitval. Samen werken we aan het voorkomen van schooluitval.

7. Indien bovenstaande afspraken niet worden nageleefd, is dat grond voor de gemeente Nijmegen om de subsidie over dat jaar gedeeltelijk of geheel terug te vorderen.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
15 januari	2025	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2025	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel

Vóór 1 september 2024 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de maanden januari tot en met juli van het jaar 2024.

Vóór 15 januari 2025 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2025 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld.

De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2024, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

U zorgt voor een volledig en helder financieel overzicht van de totale baten en lasten 2024 van het Flex College als geheel. De hieronder genoemde controleverklaring heeft betrekking op dit financieel overzicht. Hierin dient u inzichtelijk te maken op welke wijze en in welke mate u financieel de afbouw van het aanbod binnen het Flex College hebt gerealiseerd. Eventuele tekorten als gevolg van de afbouw komen voor uw rekening. Bij eventuele overschotten als gevolg van de afbouw en het daardoor niet kunnen uitvoeren van het aanbod zoals afgesproken, treden we met u in gesprek. Dit kan reden zijn voor het verlagen van de bijdrage of tot terugvordering.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;

- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen