

Het bestuur van
Sterker

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl
www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. A. Koopmans
a.koopmans@nijmegen.nl
024-3292540

Ons kenmerk
MOVB01
MO30/MO
2021.0328

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie ketenaanpak
prostitutie 2021

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag voor het jaar 2021 ingediend.
Wij hebben op besloten u subsidie¹ te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op
€ 11.000 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven
in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet
verantwoorden. In bijlage 3 leest u wat de regels zijn in geval van overschotten en tekorten.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is
vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op ... onder vermelding
van 2021.....

.....

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt
verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. A. Koopmans, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-3292540.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

mw. mr. V.C.Y. Stekelinck,

Afdelingshoofd Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie = afspraken over de uitvoering

Doel subsidie

Doel is dat sekswerkers die zorg behoeven en/of willen uitstappen worden ondersteund en dat kwetsbare mensen die seksueel worden misbruikt ondersteuning krijgen zodat het misbruik stopt. Tevens wordt beoogd de kans op seksueel misbruik van risicogroepen te verkleinen.

Activiteiten

- Kwaliteitsbewaking en doorontwikkeling van activiteiten binnen Sterker, adviseren en functioneren als aandachtsfunctionaris voor de 23- groep.
- Afgestemd op de behoefte van de doelgroep worden trainingen (seksuele) weerbaarheid en/of activiteiten gericht op preventie seksueel misbruik/prostitutie georganiseerd.
- Vervullen van een consultrol voor samenwerkingspartners waaronder Entrea, de (sociale) wijkteams en schoolmaatschappelijk werk.
- In afstemming met ketenpartners doorontwikkelen van de ketenaanpak.

Inschatting bereik

6 tot 10 individuele trajecten / 8 deelnemers in groepstraining.

Inschatting bereik

3-5 individuele trajecten (beginnende) seksuele uitbuiting, 5-10 trajecten inzet arbeidsconsulent uitstappen, 20-40 coaching- en /of adviesgesprekken, 12 professionals workshop LVB en uitbuiting

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen en verantwoording

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2021	Tussentijdse verantwoording met vooruitblik
27 januari	2022	Verantwoording realisatie voorafgaand jaar op

		hoofdpijnen
1 mei	2022	Inhoudelijke en financiële verantwoording waaronder het gerealiseerde aantal uren, de jaarrekening en goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel

Vóór 1 september 2021 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 27 januari 2022 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 mei 2022 moet u een verantwoording over 2020 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting inclusief accountantsverklaring.

Inhoudelijke verantwoording:

Verantwoording aan te leveren voor 1 mei 2022

U dient een rapportage aan te leveren met daarin opgenomen:

- Het bereikte aantal unieke cliënten met veldwerk, uitgesplitst naar doelgroep (subdoelgroepen bv. bereik via ramen, advertenties, thuiswerkers, straatsekswerkers, risicogroepen e.a)
- Het aantal prostituees ingestroomd, uitgesplitst naar doelgroep
- Het aantal prostituees daadwerkelijk uitgestapt, uitgesplitst naar doelgroep
- Het bereikte aantal professionals met deskundigheidsbevordering
- Welke activiteiten zijn uitgevoerd en obstakels daarbij
- Het aantal ingezette uren op de diverse uitgevoerde activiteiten

We ontvangen graag een duiding op de realisatiecijfers.

- Bereikte doelgroepen, behaalde resultaten, leeftijdscategorieën met specifiek inzicht in jeugd, soort problematiek, doorverwijzing naar welke hulpverlening, werkwijze, aandachtspunten voor een doelgerichte planmatige aanpak, resultaten op diverse leefgebieden als uitstroom niet haalbaar is, realisatie in de zorgketen, ervaren knelpunten met mogelijke oplossingen, uit welke gemeente afkomstig e.a.

De verantwoording kan in combinatie met de gegevens van de andere ketenpartners worden aangeleverd. De GGD voert regie op verzameling van de verantwoordingsgegevens in één rapportage.

Tussentijdse verantwoording

Een vergelijkbare rapportage als hierboven.

Een financieel verslag

-Het aantal begrote versus het aantal gerealiseerde uren

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

Subsidieaanvraag 2022

Indien u ook in 2022 voor een subsidie in aanmerking wilt komen, dient u een aanvraag in te dienen voor 1 juni 2021.

Bijlage 3: Definitieve vaststelling subsidie

De voor deze diensten verleende subsidie kan lager vastgesteld worden. Dit kan wanneer:

- de activiteiten niet (geheel) hebben plaatsgevonden of
- de verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig zijn nagekomen of
- de (voorgenomen) prestaties niet worden gehaald, of
- de subsidiabele uren lager zijn dan begroot

Dit kan tot gevolg hebben dat (een deel van) het reeds uitbetaalde voorschot dient te worden terugbetaald.