



Nijmegen

Het bestuur van
Vrijheidsmuseum Groesbeek
Wylerbaan 4
6561 KR GROESBEEK

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

P.Hermans
tel.06-21560114
p.hermans@nijmegen.nl

Ons kenmerk

VRYP01
MO50/EvG
2022.0468

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting
subsidie 2022 (periode 2022 t/m 2025)

Geacht bestuur,

Op 03-01-2022 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2022 t/m 2025.
Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze subsidie¹
te verlenen voor de periode 2022 t/m 2025.
Het subsidiebedrag is bepaald op € 150.000,00 voor het jaar 2022 en op € 150.000,00 per
jaar voor de jaren 2023 t/m 2025.

De subsidie voor de vervolgjaren wordt niet geïndexeerd.
Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de hele subsidieperiode vastgesteld op
basis van de door u geleverde prestaties en activiteiten en de daadwerkelijke inkomsten en
uitgaven. Voor de vervolgjaren ontvangt u een aparte brief.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende
periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden
ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor die jaren door
de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4
weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren wat uw
verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de
bijlage.

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt
verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL13RABO0333990609 onder vermelding van 2022.0468.

14-04-2022	€ 50.000,00
16-05-2022	€ 12.500,00
16-06-2022	€ 12.500,00
15-07-2022	€ 12.500,00
16-08-2022	€ 12.500,00
16-09-2022	€ 12.500,00
17-10-2022	€ 12.500,00
16-11-2022	€ 12.500,00
16-12-2022	€ 12.500,00

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker bureau Contracten en Subsidies, telefoon 024-3292509.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met P. Hermans, beleidsadviseur Stadsontwikkeling, telefoon 06-21560114.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

J.H. Berends

Concernmanager Stadsontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie

Het doel van de subsidie is om het Informatiecentrum WOII te exploiteren.

Activiteiten/te leveren prestaties

Wederzijdse prestaties zijn als volgt:

- a. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om in het Informatiecentrum jaarlijks het bezoekersaantal te ontvangen zoals genoemd in het Bedrijfsplan / Meerjarenbegroting.
- b. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om de samenwerking tussen lokale en regionale partners in het WO2 erfgoedveld te bevorderen en vormt een platform voor hun activiteiten.
- c. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om activiteiten die worden georganiseerd ihkv regioprogramma te faciliteren. (Netwerk bijeenkomsten organiseren, good practices delen, etc.)
- d. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om het Informatiecentrum te richten op een brede doelgroep, bestaande uit binnen- en buitenlandse toeristen en dagrecreanten, special interest groups (o.a. specifiek historisch geïnteresseerden en/of deskundigen, militairen, etc.), gezinnen (ouders of grootouders met (klein)kinderen) en scholieren en studenten.
- e. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om alle scholieren in Nijmegen en omgeving het Informatiecentrum te laten bezoeken.
- f. Het Vrijheidsmuseum spant zich in om dagrecreanten en toeristen in het Informatiecentrum te ontvangen en door te verwijzen naar WOII-locaties in het Rijk van Nijmegen.
- g. De gemeente spant zich in om het Informatiecentrum publicitair en bestuurlijk te promoten
- h. De gemeente spant zich in om relaties te leggen en te versterken tussen het Informatiecentrum en het cultureel-historisch netwerk in Nijmegen en omgeving.
- i. De gemeente spant zich in om de belangrijkste stakeholders (provincie, v fonds, LRE, Radboud Universiteit) betrokken te houden bij het Informatiecentrum.

In het Bedrijfsplan Informatiecentrum WOII en de samenwerkingsovereenkomst zijn wederzijdse verwachtingen verder uitgewerkt. Verantwoording vindt plaats conform NKS. Bij overschotten en tekorten wordt in overleg getreden, reservevorming is geen doel op zich. Bij planning van activiteiten over het jaar heen waar reservevorming noodzakelijk is, gebeurt dit alleen na goedkeuring van de Gemeente Nijmegen.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2022	Voortgangsrapportage met vooruitblik
1 juni	2023	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2026	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring [

Specificatie van de tabel

Vóór 1 september 2022 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 1 juni 2023 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2026 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend worden:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2025 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed aan het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen