

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Proefgebieden brede basisteams Nijmegen

Partijen

1. Sterker [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
2. RIBW [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
3. Pluryn [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
4. Driekracht [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
5. Unik [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
6. 's Heeren Loo [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
7. TVN Zorgt [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
8. Zorgplus [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
9. Onder de Bomen [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
10. DITcoaching [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];
11. Iriszorg [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];

12. Bindkracht¹⁰ [rechtspersoon] [naam], gevestigd te [plaats] aan het adres [adres (postcode en plaats)], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [naam];

Hierna gezamenlijk te noemen: “Partners”

en de gemeente Nijmegen, te dezen bij besluit van de burgemeester d.d. rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder [naam] hierna te noemen: “de gemeente”

overwegende dat:

- a. De gemeente Nijmegen een proef wenst te doen met een nieuw stelsel van organisatie en bekostiging van ondersteuning in het kader van uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- b. Beoogd is dat brede basisteams onderdeel gaan uitmaken van dit nieuwe stelsel;
- c. Partijen gezamenlijk ter voorbereiding van deze stelselwijziging een proef willen doen met de vorming van brede basisteams in twee stadsdelen van de gemeente Nijmegen, te weten Lindenholt en Nijmegen-zuid;
- d. Partijen een overeenkomst wensen aan te gaan om de samenwerking tot vorming van twee brede basisteams vast te leggen;
- e. Partijen eerder bij intentieovereenkomst hebben afgesproken daarbij aandacht te hebben voor drie samenhangende onderdelen van het stelsel:
 - Versterken van de basis: de structuur en sociale cohesie in de wijk versterken, zodat iedere inwoner prettig woont, maatschappelijk participeert en kan deelnemen aan initiatieven in de wijk en in de dagelijkse leefwereld (werk, onderwijs, cultuur, sport, activiteiten, maatschappelijke deelname, etc.)
 - Meedoen faciliteren: door middel van laagdrempelige informatievoorziening, signalering, preventie, voorzorg, activiteiten, collectieve voorzieningen, etc. inwoners net dat steuntje in de rug te geven om het zelf te kunnen doen en te voorkomen dat ondersteuning of zorg in een later stadium nodig is;
 - Ondersteuning bieden: (specialistische/professionele) ondersteuning bieden aan hen, die dat nodig hebben.
- f. Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen de inhoudelijke opdracht aan partners verstrekt, onder wiens eindverantwoordelijkheid zij deze opdracht aanvaarden. Deze opdracht is verwoord in deze overeenkomst.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

Partners: de samenwerkende partijen in het kader van deze overeenkomst.

Projectmanager: door de gemeente Nijmegen aangestelde projectmanager voor de proefgebieden.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Breed basisteam: een samenwerkingsverband van medewerkers van partners in een stadsdeel van Nijmegen

Dossiers: geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens betreffende de taken die de Wmo 2015 aan de gemeente heeft opgedragen: onderzoek, gesprek en verslag. Gegevens betreffende begeleiding maken geen deel uit van de in deze overeenkomst bedoelde dossiers.

Artikel 2 Doel

De uitvoering van werkzaamheden vanuit het brede basisteam heeft als doelstellingen:

1. meer zelfregie en zelfstandig functioneren voor bewoners in een kwetsbare positie;
2. samenwerking tussen professionals en het sociale netwerk;
3. stimulering van vrijwillige inzet;
4. een toegankelijke, inclusieve wijk om de integratie en participatie van mensen met een kwetsbaarheid te vergroten;
5. verschuiving van zorg naar welzijn en van curatie naar preventie;
6. verbetering van de samenwerking tussen hulpverleners (1 huishouden – 1 plan).

Artikel 3 Doelgroep

De doelgroep van het brede basisteam is breed: met name bewoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben om te participeren en/of zelfstandig te wonen, maar ook alle wijkbewoners vanuit het perspectief dat het basisteam gericht is op het verbinden van mensen. Uitgangspunt is dat iedereen van betekenis is of kan zijn, wat geldt voor zowel bewoners met als zonder ondersteuningsvraag.

Artikel 4 Taken en functies

Ter realisatie van de doelen genoemd in artikel 2 stellen partners conform bijlage 2 medewerkers beschikbaar die samenwerken in het brede basisteam. De betreffende partners draagt er zorg voor dat zijn medewerkers zijn voldoende gekwalificeerd zijn en blijven en, zo nodig geregistreerd zijn. Partners zullen in gedurende de proefperiode de onder a genoemde activiteiten (taken en functies) met elkaar uitwerken en nader vormgeven. Partners streven ernaar de onder a genoemde activiteiten naar beste kennis en kunde gezamenlijk uit te voeren.

a. Collectieve activiteiten

1. Vervullen van een schakelfunctie: het verbinden van individuele vragen met het collectieve aanbod van vrijwilligers- en professionele organisaties (preventie, activiteiten, voorzieningen, diensten).
2. Opzetten en uitvoeren van groepsbegeleiding en zelfhulpgroepen (o.a. WijKringen)
3. Vertalen van trends in de vraag van burgers naar het aanbod en aanpassen van het aanbod waar nodig.
4. Stimuleren van bewonersinitiatieven voor en door bewoners.

5. Uitbreiden van preventieve activiteiten op het gebied van gezondheid, het voorkomen van inzet van zwaardere hulp en voorkomen van terugval.

b. Individuele activiteiten

1. Uitvoeren van integrale vraagverheldering op alle leefgebieden: wonen, financiën, sociale omgeving, opvoeding, psychisch en lichamelijk functioneren, zingeving, huishouden, taal vervoer, dagbesteding, werk.
2. Ondersteunen bij het opstellen van een ondersteuningsplan op maat ('mijn plan');
3. Uitvoeren van algemeen toegankelijke ondersteuning, hulpverlening en interventies;
4. Bieden van casusregie indien nodig, dan wel zorgdragen dat de casusregie is belegd.
5. Indien toch sprake is van een maatwerkvoorziening draagt het Brede basisteam zorg voor:
 - a. de melding hulpvraag (art. 2 verordening Wmo)
 - b. het vooronderzoek (art.4 verordening Wmo)
 - c. het gesprek(ken) (art.5 verordening Wmo)
 - d. het verslag (art.6 verordening Wmo)

Artikel 5 Verantwoordelijkheden

1. Taken voornoemd onder artikel 4b punten 1 en 2 van deze overeenkomst worden door partners uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gemeente.
2. Taken voornoemd onder artikel 4b punten 3 en 4 van deze overeenkomst worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van partners.
3. Voor adequate uitvoering van de taken genoemd onder artikel 4b punt 5 (inzet maatwerkvoorziening) is stichting Sterker verantwoordelijk op basis van het aanwijzingsbesluit van het college van Burgemeester en Wethouders van 9 juli 2019.
4. Partners zijn verantwoordelijk voor plaatsing van medewerkers bij het brede basisteam conform een door partijen en opdrachtgever gezamenlijk vastgestelde formatieverdeling (bijlage 2).
5. Partners geven ruimte voor ontwikkeling en intervisie in de nieuwe taken en werkzaamheden in het brede basisteam.
6. De hiërarchische verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van de teamleden blijven bij de betreffende partner.
7. Per team zijn er twee medewerkers die in afstemming met de projectmanager de werkzaamheden binnen het brede basisteam coördineren. De teams werken professioneel zelforganiserend.
8. Partners vormen een uitvoerend kernteam, dat de uitvoering coördineert en faciliteert. De projectmanager is voorzitter van het kernteam.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Partners zijn ieder aansprakelijk voor door hun werknemers veroorzaakte schade in de uitoefening van hun taken in het kader van deze pilot
2. Partners zijn ieder verantwoordelijk voor het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de medewerkers die zijn geplaatst als teamlid bij het brede basisteam.

Artikel 7 Calamiteiten en veiligheid

1. Het Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld bij de verstrekking van een voorziening Wmo 2015 Gelderland-Zuid en Mook en Middelaar (bijlage 5) is van toepassing voor zover het

de activiteiten van het brede basisteam betreffen die verricht worden onder verantwoordelijkheid van de gemeente.

2. De projectmanager draagt zorg voor een agressie- en veiligheidsprotocol en maakt daarbij zoveel mogelijk gebruik van bestaande protocollen en afspraken van partners.

Artikel 8 Afspraken over overlegstructuren

1. Partijen overleggen minimaal eenmaal per kwartaal en zoveel vaker als nodig is. Dit is het 'bestuurlijk overleg brede basisteam'.
2. Besluiten worden genomen bij normale meerderheid, waarbij aan iedere partner één stem is toegekend. Streven is zoveel mogelijk unanimiteit te bereiken.

Artikel 9 Privacy en gegevensverwerking

1. De gemeente geeft als verwerkingsverantwoordelijke opdracht aan partners persoonsgegevens te verwerken.
2. Het convenant gegevensuitwisseling proefproject brede basisteam Nijmegen is van toepassing (bijlage 3).
3. De projectmanager informeert namens partners de medewerkers van de brede basisteam over het convenant gegevensuitwisseling proefproject brede basisteam. Partners en projectmanager zien er op toe dat de afspraken uit het convenant door de medewerkers worden nageleefd.
4. De gemeente zal zorgdragen voor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in artikel 30 van de Algemene Verordening Gegevensverwerking.

Artikel 10 Dossiervorming en archivering

1. Opdrachtgever stelt de software WIZ-portaal ter beschikking voor de verwerking van persoonsgegevens door de brede basisteam, waarbij stichting Sterker het functioneel beheer en de helpdesk voor haar rekening neemt. Stichting Sterker treft passende technische en organisatorische maatregelen om de archiefbescheiden en de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. De fysieke dossiers worden in elk geval in een afsluitbare kast opgeborgen dan wel in een kast die in een afsluitbare ruimte staat.
2. In WIZ-portaal worden in ieder geval de volgende documenten opgeslagen:
 - a) Intakeformulieren;
 - b) Documenten betreffende melding hulpvraag, het vooronderzoek, het gesprek en het verslag;
 - c) Correspondentie tussen het brede basisteam en derden.
3. Ten behoeve van bezwaar- en beroepsprocedures en inzageverzoeken geeft Sterker als beheerder toegang tot het dossier als bedoeld in lid 2 binnen drie werkdagen na verzoek van de gemeente Nijmegen daartoe.
4. Het dossier als bedoeld in lid 2 wordt bewaard gedurende vijftien jaar nadat de aanvrager wiens dossier het betreft geen gebruik meer maakt van een voorziening zoals bedoeld in de Wmo 2015. Na afloop van de bewaartermijn worden de dossiers in beheer gegeven aan de gemeente Nijmegen om volgens de wettelijke procedure te worden vernietigd of overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats. Dossiers die voortkomen uit de uitvoering van een overheidstaak worden conform de Archiefwet beheerd en bewaard.
5. Zolang Sterker de applicatie WIZportaal beheert, zal er periodiek toezicht op het beheer plaatsvinden door de gemeentelijk archiefinspecteur, die ook in kennis gesteld moet worden van eventuele verhuizing van de archieven.

Artikel 11 Rechten cliënt

1. Ieder partij is gehouden te handelen binnen de kaders die de (privacy) wet- en regelgeving stelt. Partners leggen in een privacyconvenant vast hoe onderling wordt omgegaan met het uitwisselen van (bijzondere) persoonsgegevens.

2. Cliënten hebben te allen tijde het recht om inzage te vragen in het dossier en kunnen om correctie van feitelijk onjuiste gegevens verzoeken.
3. Indien een formele beslissing wordt genomen op basis van een wettelijke taak, vastgelegd in een beschikking, wordt deze genomen door het college van B&W van de gemeente Nijmegen. Tegen deze beslissing staat bezwaar open. Het bezwaarschrift kan worden ingediend bij de gemeente Nijmegen.
4. Een cliënt heeft recht op onafhankelijke cliëntondersteuning zoals bedoeld in artikel 2.2.4, eerste lid, onder a. van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 12 Klachten

1. Een bewoner/cliënt kan een klacht indienen bij de projectmanager indien hij het niet eens is met de wijze waarop hij is bejegend door medewerkers die werken vanuit de brede basisteams.
 - a. De projectmanager proefgebieden stemt de behandeling van de klacht af met de leidinggevende van de betreffende medewerker.
 - b. Indien de klacht van bewoner/cliënt in eerste aanleg niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht worden voorgelegd aan de Klachtencommissie Gelderland Zuid (bijlage 4).
2. Een bewoner/cliënt kan een klacht indienen bij de gemeente indien hij het niet eens is met de procedure en/of werkwijze van de brede basisteams.
3. Inhoudelijke grieven die zijn te beschouwen als bezwaren in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) vallen buiten het kader van de klachtenprocedure. Hierop zijn de bepalingen van de Awb in het kader van de bezwaarprocedure van toepassing.

Artikel 13 Financiën

Op basis van afspraken gemaakt over het financiële kader in het bestuurlijk overleg van 29 januari 2019 kunnen partners aanspraak maken op financiering van de zorgkosten op basis van beschikbaarheidsinzet. De afspraken in het bestuurlijk overleg conform bijlage 1 zijn leidend in de bepaling van de hoogte van de financiering en worden nader afgestemd tussen partners en gemeente Nijmegen.

Artikel 14 Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging

1. De dag na de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst door de partijen is de datum van inwerkingtreding.
2. De einddatum van de overeenkomst is 31 december 2020.
3. De looptijd van de overeenkomst kan met 1 jaar worden verlengd nadat partijen daarmee schriftelijk hebben ingestemd. Indien een partij de overeenkomst niet wenst te verlengen eindigt de overeenkomst ten aanzien van die partij.
4. Partijen treden uiterlijk voor 1 juli 2020 in overleg over de voortzetting van de overeenkomst en besluiten uiterlijk op 30 september 2020 of de overeenkomst met een jaar wordt verlengd.
5. Elk van de partners kan de samenwerkingsovereenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden opzeggen. Lopende trajecten dienen zorgvuldig te worden overgedragen aan het brede basisteam.
6. Verplichtingen en aansprakelijkheden welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 15 Toetreding

1. De samenwerkingsovereenkomst staat open voor toetreding door elke organisatie die de in de samenwerkingsovereenkomst geformuleerde doelstellingen onderschrijft.

2. Voorwaarde van toetreding is een voldoende omzet om per basisteam minimaal 24 uur per week beschikbaar te kunnen stellen.

Artikel 16 Geschillen

1. Geschillen tussen partners alsmede geschillen tussen gemeente en de partners zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht. Er is sprake van een geschil indien een partij of één van de partners stelt dat er sprake is van een geschil.
2. Indien onderling overleg niet leidt tot een voor partijen bevredigende oplossing, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 17 Evaluatie

De samenwerkingsovereenkomst zal voor 1 augustus 2020 worden geëvalueerd. Opdrachtgever neemt het initiatief tot evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst. De uitkomsten van de evaluatie zullen worden betrokken bij de toekomstige opdrachtverlening voor de Wmo.

Artikel 18 Bijlagen

Bij deze overeenkomst zijn 5 bijlagen gevoegd, deze maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

Ondertekening

Ondertekend te Nijmegen, d.d.

Bijlagen:

1. Financieel kader
2. Formatieverdeling
3. Convenant gegevensuitwisseling brede basisteams
4. Regeling Klachtencommissie Gelderland Zuid
5. Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld.

Bijlage 1

Financieel kader

Rekentarief.

De basis voor de vaste vergoeding per organisatie voor deelname aan de proef per jaar is de feitelijk geleverde formatie tegen de werkelijke (cao-gebonden) kosten. Het rektarief wordt gebaseerd op de gangbare cao's. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een tarief MBO en een tarief HBO.

Door de financiële werkgroep is geadviseerd om de overhead voor de duur van de proef te maximeren op 20% van de salariskosten.

Opbouw:

10% expertise en ondersteuningsdiensten werkgever

5% dekking verzuimrisico

3% opleidingskosten

2% reiskosten

Daarmee komt de normvergoeding inclusief toe te rekenen overhead voor een volledige formatieplaats (Fte) op:

€ 70.810,-- gemiddeld voor een HBO-functionaris (€ 65.267,-- / € 78.899,--)

€ 63.340,-- gemiddeld voor een MBO-functionaris (€ 59.108,-- / € 67.204,--)

Nadere voorwaarden

- Het gehanteerde rektarief geldt alleen voor de proef en daar kunnen in het vervolg geen rechten aan ontleend worden. Het betreft namelijk niet de (volledige) kostprijs en (een deel van de) risico's ligt nu bij de organisaties. Het betreft een overeengekomen rektarief voor de duur van de proef.
- Er wordt op inhoud gekeken wat wenselijk is (ook qua verdeling regulier binnen het brede basisteam en complex daarbuiten) met een streven van een minimum inzet per medewerker van 24 uur.
- In de overgangsfase wordt rekening gehouden met de wensen van de cliënt.
- Bij langdurig verzuim wordt gezamenlijk gekeken hoe e.e.a. opgevangen wordt, de deelnemende organisatie kan daar niet de dupe van worden. Onder langdurig verzuim wordt verstaan: verzuim langer dan 4 weken, niet zijnde vakantieverlof.

Bepalen in te brengen formatie per organisatie

De maximale inbreng wordt berekend door het maximaal berekende jaarbudget 2019 per organisatie (=omzet 2018) te delen door de kostprijs per fte. Het is dus een technische berekening die praktisch moet worden omgezet naar inbreng/inzet van medewerker(s) in het brede basisteam. Op basis van de werkelijke formatieve inzet in het brede basisteam wordt het definitief te verlenen budget bepaald.

Salaristabel

HBO							
Uitgangspunt; medewerker moet specialistische begeleiding kunnen bieden (bezit dus specifieke vakkennis op HBO-niveau door opleiding en/of ruime ervaring)							
cao	Schaal	Jaar	Maand	Vakantie	Eindejaars	Bruto per FTE	Incl. werkgeverslasten
gehandicaptenzorg	45	12	€ 3.084,00	8%	7,05%	€ 41.837,54	€ 54.388,81
welzijn	8	13	€ 3.624,00	8%	8,30%	€ 50.576,54	€ 65.749,51
NVZ	45	12	€ 3.072,00	8%	8,33%	€ 42.883,89	€ 55.749,06
VVT	45	8	€ 3.153,90	8%	8,33%	€ 44.027,18	€ 57.235,34
GGZ	50	11	€ 3.412,00	8%	8,33%	€ 47.630,16	€ 61.919,20
MBO							
Uitgangspunt; medewerker moet reguliere begeleiding kunnen bieden.							
cao	Schaal	Jaar	Maand	Vakantie	Eindejaars	Bruto per FTE	Incl. werkgeverslasten
gehandicaptenzorg	40	11	€ 2.793,00	8%	7,05%	€ 37.889,84	€ 49.256,79
welzijn	6	13	€ 3.076,00	8%	8,30%	€ 42.928,66	€ 55.807,25
NVZ	40	11	€ 2.797,00	8%	8,33%	€ 39.045,00	€ 50.758,50
VVT	40	10	€ 2.870,58	8%	8,33%	€ 40.072,15	€ 52.093,79
GGZ	45	12	€ 3.086,00	8%	8,33%	€ 43.079,33	€ 56.003,12

Disclaimer

Door uit te gaan van de werkelijk gedeclareerde kosten en niet van de ingezette productieve uren die aan een cliënt worden besteed, zoals bijvoorbeeld contact met de naaste omgeving van de cliënt, komt door voor deze methodiek te kiezen, mogelijk niet de volledige productie in beeld. Daardoor kan het aantal in te zetten fte in de pilot lager uitvallen (feitelijk verschil tussen de ist- en soll situatie). Dit kan als consequentie hebben dat afscheid genomen moet worden van een substantieel aantal begeleiders, terwijl wel aan deze cliëntvraag voldaan moet worden. Of aan de andere kant dat de wijkteams substantieel meer vraag krijgen dan nu is ingecalculeerd. De gemeente bespreekt dit met de deelnemende organisaties om tot oplossingen te komen.

Bijlage 2

Formatieverdeling

Lindenholt				
		Begroot		
			fte	uren
RIBW Nijmegen en Rivierenland	€	136.301	1,92	69
Pluryn	€	100.619	1,50	54
TVN Zorgt	€	91.155	1,29	46
Zorgplus GGZ	€	67.736	0,96	34
s Heerenloo	€	35.792	0,57	20
Unik	€	43.734	0,65	23
Stichting Driestroom	€	74.833	1,12	40
Sterker			3,39	122
Bindkracht10			1,00	36
Iriszorg			0,67	24
Totaal	€	591.317	13,06	470
Zuid				
		Begroot		
			fte	uren
RIBW Nijmegen en Rivierenland	€	118.218	1,67	60
Pluryn	€	85.353	1,27	46
Zorgplus GGZ	€	95.402	1,35	49
s Heerenloo	€	72.077	1,14	41
Unik	€	99.694	1,49	54
Stichting Driestroom	€	82.667	1,23	44
TVN Zorgt	€	78.114	1,10	40
Onder de Bomen	€	43.474	0,65	23
DIT Coaching	€	42.929	0,61	22
Sterker			3,22	116
Bindkracht10			1,00	36
Iriszorg			0,67	24
Totaal	€	717.928	15,39	554

Bijlage 4**Regeling Klachtencommissie Gelderland Zuid**

CONCEPT

Bijlage 5**Protocol Wmo Meldingen Calamiteiten/geweld**

CONCEPT