

Offerteaanvraag Europese Openbare aanbesteding

Leerroutes B1- en Zelfredzaamheidsroute Wet inburgering 2021

regio Rijk van Nijmegen

Referentienummer : 184815

< dd. 15-09-2021 >

Regio Rijk van Nijmegen:

Berg & Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook & Middelaar, Nijmegen en Wijchen

Inhoud

1.	Inleiding en omschrijving opdracht.....	3
1.1	Aanleiding, doel en doelgroep	3
1.1.1	De uitgangspunten van de Wet inburgering 2021 in onze regio.....	3
1.1.2	Het doel van de inburgertrajecten in onze regio	4
1.1.3	De keuze voor een openbare aanbesteding voor het taalaanbod binnen de leerroutes	4
1.1.4	De doelgroep van de Wet inburgering 2021	4
1.2	Omschrijving van de opdracht	4
1.2.1	Wat besteden we aan en wat valt wel en niet onder de aanbesteding?	4
1.2.2	Twee percelen	6
1.2.3	Onderwijsroute	6
1.2.4	Verdeling inburgeringsplichtingen per contractant	7
1.2.5	Geschatte omvang van de opdracht.....	7
1.2.6	De looptijd van de overeenkomst.....	7
1.2.7	Monitoringinformatie en uitwisseling persoonsgegevens	8
2.	De (openbare) aanbestedingsprocedure	9
2.1	Voorwaarden en regelgeving	9
2.1.1	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	9
2.1.2	Algemene regelgeving	9
2.1.3	Bibob	9
2.1.4	Algemene Inkoopvoorwaarden	10
2.1.5	Verwerkersovereenkomst	10
2.2	Inschrijvings- en uitvoeringsvoorwaarden.....	11
2.2.1	Algemene Eisen	11
2.2.2	Zelfstandig inschrijven	11
2.2.3	Inschrijven als Combinatie	11
2.2.4	Inschrijven vanuit een holding.....	12
2.2.5	Voorwaarden aan Inschrijver en Inschrijving	12
2.2.6	Vorbehouden van Aanbestedende dienst.....	13
2.2.7	Wet- en regelgeving wijzigingen	13
2.2.8	Handhavingsmaatregelen.....	13
2.3	De Procedure en de wijze van Inschrijven	15
2.3.1	Communicatie.....	15
2.3.2	Planning	15
2.3.3	Nota van Inlichtingen	15

2.3.4	Indienen Inschrijving	15
2.3.5	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren	16
2.3.6	Klachtenprocedure	16
2.3.7	Beoordelingsprocedure	16
2.3.8	Gunningsprocedure	18
3.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Gunningcriteria en beoordeling	19
3.1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de uitsluitingsgronden	19
3.2	De geschiktheidseisen	20
3.2.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	20
3.2.2	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	20
3.2.3	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
3.2.5	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.2.7	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.2.8	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
4.	Programma van Eisen	23
4.1	De eisen	23
4.2	Social return	25
4.3	Goed werkgeverschap	25
4.4	Gunningscriteria	25
4.4.1	Beoordeling gunningscriteria 1 t/m 3	26
4.4.2	Gunningscriteria Perceel 1, B1 Route	27
4.4.3	Gunningscriteria Perceel 2, Z- Route	29

1. Inleiding en omschrijving opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare procedure leerroutes Wet inburgering 2021 Rijk van Nijmegen. In deze Aanbestedingsleidraad wordt de opdracht omschreven en wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. In de bijlagen zijn onder andere het prijzenblad, de concept raamovereenkomsten en de algemene inkoopvoorwaarden toegevoegd.

De gemeente Nijmegen treedt op als aanbestedende dienst, maar doet dat namens en in nauwe samenwerking met alle gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen. Deze opdracht omvat de B1-route en Z-route voor statushouders. De Onderwijsroute is geen onderdeel van deze aanbesteding en geven de gemeenten met onderwijsaanbieders gezamenlijk vorm via een ander traject. De gemeenten richten lokaal hun regierol in door het uitvoeren van de brede intake door de klantregisseur inburgering, het opstellen van het Plan Inburgering en Participatie (PIP), het financieel ontzorgen, aanbieden van maatschappelijke begeleiding en het participatieverklaringstraject (PVT). De Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) willen de gemeenten beleggen bij het Werkbedrijf Rijk van Nijmegen. Het Rijk van Nijmegen bestaat uit de gemeenten Berg & Dal, Beuningen, Heumen, Mook & Middelaar, Nijmegen en Wijchen/Druten. Deze gemeenten hebben gezamenlijk bijna 320.000 inwoners en ruim de helft van deze inwoners is woonachtig in de gemeente Nijmegen.

1.1 Aanleiding, doel en doelgroep

1.1.1 De uitgangspunten van de Wet inburgering 2021 in onze regio

Op 1 januari 2022 treedt de Wet inburgering 2021 in werking. Een belangrijk onderdeel van de Wet inburgering 2021 is dat de gemeenten een regierol krijgen voor de inburgering van inburgeringsplichtigen. Het Rijk noemt als doel van de wet 'een zo snel mogelijke integratie van inburgeraars in de samenleving, bij voorkeur via betaald werk'. In de 'Regionale nota voor de invoering van de Wet inburgering 2021 2021' hebben de gemeenten in het Rijk van Nijmegen de lokale inhoudelijke uitgangspunten voor de uitvoering van de nieuwe wet vastgesteld en nader uitgewerkt. Het gaat om de volgende uitgangspunten:

- Het belang van een goede en snelle integratie van de inburgeraar staat te allen tijde centraal;
- We kijken naar de totale mens;
- We verwachten culturele sensitiviteit van alle uitvoerders;
- We organiseren het systeem voor de inburgeraar zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk;
- De regie bij de inburgering ligt te allen tijde bij de gemeente;
- We werken met ervaren professionals en goed begeleide vrijwilligers;
- We werken regionaal samen en behouden lokale ruimte;
- We monitoren de voortgang en sturen waar nodig tussentijds bij.

De volgende twee afbeeldingen geven de klantreis en het concept van totale integratie in onze regio weer:



1.1.2 Het doel van de inburgertrajecten in onze regio

Het uiteindelijke doel is dat inburgeringsplichtigen zo snel en zo goed mogelijk integreren in onze regio. Zoals uit bovenstaande afbeelding ook blijkt zijn ‘intensief’ en ‘integraal’ belangrijke begrippen. Met ‘intensief’ bedoelen wij dat statushouders na vaststelling van het Plan Inburgering en Participatie (PIP) snel (binnen 4 weken), intensief (minimaal 12 uren in de week) en niet vrijblijvend (op basis van een plan en onder goede begeleiding) taalonderwijs genieten. Met ‘integraal’ bedoelen we dat een aanzienlijk deel van de taallessen niet in een klassieke onderwijssetting plaatsvindt, maar dat leefgebieden als sport, cultuur, gezondheid, financiën en wonen belangrijke onderdelen zijn, dat innovatieve en interactieve onderwijsmethodieken worden toegepast en dat leren en werken in de praktijk worden gecombineerd. Maatwerk staat daarbij centraal. Ook houdt dit in dat de aanbieder persoonlijke begeleiding biedt, signaleert en doorverwijst. De aanbieder opereert in een netwerk van gemeenten, Werkbedrijf en andere aanbieders. Organisaties dragen via eigen taken een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ondersteuning en begeleiding van inburgeringsplichtigen in hun integratieproces.

1.1.3 De keuze voor een openbare aanbesteding voor het taalaanbod binnen de leerroutes

Een belangrijk onderdeel van de Wet inburgering 2021 is dus dat gemeenten een aanbodverplichting hebben van leerroutes voor inburgering (B1-route, Onderwijsroute en Z-route). Deze opdracht betreft alleen de B1-route en Z-route. Het gaat hier om inburgeringstrajecten, die grotendeels bestaan uit taalonderwijs. Om deze taak uit te kunnen voeren hebben de gemeenten uit het Rijk van Nijmegen een aanbesteding uitgeschreven. Aangezien de opdracht de van toepassing zijnde Aanbestedingsdrempel van € 750.000,- (exclusief BTW) overschrijdt, zijn de gemeenten verplicht een Europese Aanbestedingsprocedure te organiseren. Dit zal leiden tot het afsluiten van raamovereenkomsten met aanbieders op het gebied van taalonderwijs en inburgering. De intentie is om de raamovereenkomsten op 1 januari 2022 in te laten gaan. Dat is op dit moment immers de ingangsdatum van de Wet inburgering 2021. Voor de Onderwijsroute kiezen de gemeenten voor het opstellen van een convenant voor de maximale duur van 2 jaar en/ of een maximale opdrachtwaarde van € 749.500,- (zie de toelichting onder 1.2.3).

1.1.4 De doelgroep van de Wet inburgering 2021

De wet richt zich op twee doelgroepen:

- Asielstatushouders: voor asielstatushouders zijn gemeenten verplicht om passend taalonderwijs aan te bieden en te betalen, inclusief de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM);
- Gezins- en overige migranten (hierna te noemen gezinsmigranten): voor gezinsmigranten zijn gemeenten verplicht om te adviseren over passend taalonderwijs. De gezinsmigranten bepalen en betalen vervolgens zelf.

Op basis van historische gegevens wordt het jaarlijkse aantal asielmigranten dat inburgeringsplichtig is voor de totale regio geschat op ongeveer 150 personen. Dit aantal kan per jaar verschillen.

1.2 Omschrijving van de opdracht

1.2.1 Wat besteden we aan en wat valt wel en niet onder de aanbesteding?

De gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen hebben besloten om voor de implementatie van de Wet inburgering 2021 op bepaalde onderdelen samen te werken. Dat geldt onder andere voor deze inkoopprocedure. De aanbesteding betreft het inkopen van 2 van de 3 leerroutes voor asielstatushouders. Per jaar gaat het dus om circa 115 volwassen asielstatushouders waarvoor de B1-route en Zelfredzaamheidsroute worden ingekocht. Van de groep asielstatushouders is de verwachting van het Rijk dat ongeveer 60% de B1-route gaat volgen, 25% de Onderwijsroute en 15% de Z-route. Voor de groep gezinsmigranten geldt dus dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor de inkoop van de leerroutes. Ook al is het voor de inkoop niet relevant, op basis van een publicatie van het Rijk is een globale inschatting van de verdeling per leerroute voor de gezinsmigranten: 83% de B1-route, 15% de Onderwijsroute en 3% de Z-route. In bijlage 1 zijn alle relevante begrippen opgenomen.

De gemeenten in het Rijk van Nijmegen hebben hun visie vastgesteld voor het thema inburgering. Deze regionale beleidsnota met de titel 'Inburgering: regionale nota voor de invoering van de nieuwe Wet inburgering 2021' stelt de beleidskaders vast waarbinnen de gemeenten handelen. De visie is als bijlage 2 toegevoegd.

Vanuit deze visie zijn de leerroutes nader uitgewerkt. Deze beschrijving geeft de denkrichting van de gemeenten in het Rijk van Nijmegen aan die gehanteerd is in het opstellen van deze offerte-vraag. Deze nadere uitwerking van de leerroutes treft u in bijlage 3 aan.

Onderstaande tabel geeft aan welke onderdelen **wel** onder deze aanbesteding vallen:

Onderdeel	Doel
<i>Leerroute 1: de B1-route</i>	Zo snel mogelijk (maar uiterlijk binnen 3 jaar) en dual (gecombineerd met werken/participatie) leren van de Nederlandse taal op minimaal B1-niveau
<i>Leerroute 2: de Z-route</i>	Zoveel mogelijk de taal leren en zelfredzaam worden in onze samenleving
<i>Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)</i>	Een module om kennis te vergaren over de Nederlandse maatschappij (geschiedenis, onderwijs- en zorgsysteem etc.). Dit maakt integraal onderdeel uit van de leerroutes.

Onderstaande tabel geeft aan welke onderdelen **niet** onder deze aanbesteding vallen:

Onderdeel	Omschrijving
<i>Leerroute 3: de Onderwijsroute</i>	Een snel (bij voorkeur binnen 1,5 jaar, maximaal binnen 2 jaar) en kwalitatief goed taalschakeltraject richting uitstroom naar een opleiding minimaal op MBO-2 niveau. Zo snel en goed mogelijk leren van de Nederlandse taal (1.000 uur Nt2) op tenminste niveau B1. Daarnaast 500 uur rekenen, Engels, computer-, leer- en gedragsvaardigheden. Deze route ontwikkelen de gemeenten samen met specifieke onderwijsaanbieders.
<i>Huisvesting</i>	Het tijdig bieden van een passende woning aan statushouders. De gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk en pakken dit samen met de woningcorporaties op.
<i>Overdracht AZC – Gemeente</i>	Een warme overdracht vanuit het Asielzoekerscentrum (COA) naar de gemeenten. De gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. De trajectregisseurs van de gemeenten pakken dit op.
<i>Brede Intake en PIP</i>	Een goed beeld krijgen van de wensen en mogelijkheden van de inburgeraar en afspraken vastleggen over het inburgertraject. De gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. De trajectregisseurs van de gemeenten pakken dit op. Goede afstemming en samenwerking tussen gemeente en aanbieder is wel voorwaarde.
<i>Financieel ontzorgen</i>	Het tijdelijk inhouden en doorbetalen van vaste lasten en het bieden van begeleiding teneinde schuldensituaties te voorkomen. De gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. Hoe de gemeenten dit organiseren verschilt per gemeente in de regio.
<i>Klantregie</i>	Het monitoren, volgen, begeleiden en handhaven van de voortgang van het inburgertraject. De gemeenten zijn hiervoor verantwoordelijk. De trajectregisseurs van de gemeenten pakken dit op. Afstemming met de gemeente is wel een voorwaarde.
<i>Maatschappelijke begeleiding</i>	Begeleiding bij (het regelen van) praktische dagelijkse zaken, zoals bij wonen, gezondheid, inkomen, werk, zorg, kennismaking met de wijk, bibliotheek, supermarkt, etc. Dit onderdeel wordt separaat georganiseerd. Goede samenwerking tussen de aanbieder en de aanbieder van de begeleiding is een voorwaarde.
<i>Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)</i>	Een beroepenoriëntatie en kennismaking met de arbeidsmarkt, zodat inburgeraars sneller aan het werk komen. Dit onderdeel wordt uitgevoerd door de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen (MGR), module WerkBedrijf. Goede samenwerking hieromtrent met WerkBedrijf is wel een voorwaarde.
<i>Participatieverklaringstraject (PVT)</i>	Kennis te vergaren over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving en middels een excursie in de praktijk kennis te maken met een belangrijk instituut. Het PVT zal in elke deelnemende gemeente op verschillende wijze georganiseerd worden. Het is wel een voorwaarde dat de aanbieder goed samenwerkt met de PVT-aanbieder.

1.2.2 Twee percelen

De opdracht is onderverdeeld in de 2 percelen weergegeven in de tabel. Het gaat om twee van de drie leerroutes in het kader van de Wet inburgering 2021:

Percelen	Inhoud
1. B1-route (incl. KNM)	Taaltraject op maat bij voorkeur richting regulier werk. Zo snel en duaal mogelijk leren van de Nederlandse taal op tenminste B1-niveau. Onderdelen: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Minimaal 12 uren klassikale les per week.
2. Z-route (incl. KNM)	Taal- en participatietraject op maat richting zelfredzaamheid. De opdracht omvat 800 uren Nt2-les (lezen, schrijven, spreken en luisteren). Minimaal 12 uren klassikale les per week. Van de wettelijke 800 uren participatie organiseren de gemeenten er 600, in afstemming met de taalaanbieder maar grotendeels zelf via participatiecoaches en Werkbedrijf. Van de taalaanbieder verwachten we invulling van 200 uur aan participatie activiteiten gericht op het vergroten van zelfredzaamheid. De participatie activiteiten moeten onder begeleiding van de taalaanbieder plaats vinden en moeten voldoen aan de wettelijke criteria zoals in lagere regelgeving wordt uitgewerkt.

Voor Perceel 1 geldt dat er maximaal 3 aanbieders voor deze leerroute worden geselecteerd. De keuze voor drie aanbieders is gebaseerd op het feit dat wij als regio keuze en maatwerk willen leveren aan de inburgeringsplichtigen door meerdere taalaanbieders te contracteren. Voor Perceel 2 geldt dat er maximaal 2 aanbieders worden geselecteerd. Dit is gebaseerd op het lokale aspect van de Z-route, de nodige intensieve samenwerking met lokale partners en zodat we in dit perceel ook keuzemogelijkheden behouden. Het is voor taalaanbieders mogelijk in te schrijven op beide percelen.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één, of alle percelen is toegestaan. Het is mogelijk dat één partij voor gunning van één of twee percelen in aanmerking komt. Om maatwerk te leveren behouden de gemeenten te allen tijde het recht om bij uitzonderlijke gevallen inburgeringsplichtige gemotiveerd buiten de gecontracteerde aanbieders van de twee percelen te plaatsen.

1.2.3 Onderwijsroute

De Onderwijsroute wat geen onderdeel is van deze aanbesteding bevat 1.000 uur taal (inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij - KNM), 500 uur differentiële vakken (waaronder Engels, rekenen en digitale vaardigheden) en de lokale PVT. Dit moet leiden tot een inburgeringsdiploma op minimaal B1 niveau. De gewenste situatie is dat de inburgeraar direct aansluiting vindt op het onderwijsaanbod (vanaf MBO2 niveau) en bij doorstroming gebruik kan gaan maken van studiefinanciering.

De Onderwijsroute krijgt de vorm van een onderhandse gunning. Hiervoor streven de gemeenten naar een convenant met diverse partijen om de Onderwijsroute gezamenlijk te ontwikkelen. In dit convenant worden de volgende kaders meegenomen:

- Maximale looptijd twee jaar en/of maximale opdrachtwaarde van € 749.500,- en hierbij de meest gunstige financieringsvorm voor deze trajecten toe te passen in de vorm van 'financial engineering';
- Een ontwikkelopdracht om aan het eind van de convenantperiode op de zeven eindtermen van de Onderwijsroute kwaliteitskaders op te leveren;
- Een maatschappelijke businesscase te ontwikkelen die inzicht geeft in financieringsstromen, kosten en maatschappelijke impact van de Onderwijsroute;
- Een ontwikkelopdracht voor een doorlopende lijn met de ISK vormt onderdeel van de Onderwijsroute;
- Een ontwikkelopdracht met een acceptatieplicht van de onderwijspartijen voor een vervolgopleiding na afronding van de Onderwijsroute voor alle geval deelnemers onder de 30 jaar;
- Een ontwikkelopdracht voor een in te richten werkproces en ketensamenwerking.

Na de convenantperiode wordt bezien op welke wijze de Onderwijsroute vervolg krijgt (subsidie, inkoop, open house). In looptijd sluit de duur aan bij de contractduur van deze onderliggende opdracht.

1.2.4 Verdeling inburgeringsplichtingen per contractant

Aanbestedende dienst streeft ernaar om, per perceel, een evenredige toedeling van inburgeringsplichtigen naar de gecontracteerde Aanbieders te laten plaatsvinden. De uitkomst van de Brede Intake, waarin motivatie, capaciteit en haalbaarheid van- en door de inburgeringsplichtige zijn opgenomen, zullen leidend zijn bij het vinden van het meest passende aanbod (maatwerk principe). Uiteindelijk bepaalt de klantregisseur inburgering van de gemeente in samenspraak met de inburgeringsplichtige van welke Aanbieder gebruik wordt gemaakt. Criteria bij de beoordeling zijn onder andere, maar niet uitputtend, de locatie van de lessen, het tijdstip van de lessen, het eerst mogelijke instroommoment en het type groep. De Regietafel bespreekt de voortgang rondom de verdeling. Het jaarlijkse gesprek over het contract kent een evaluatief karakter.

1.2.5 Geschatte omvang van de opdracht

In onderstaande tabel maken we een globale inschatting van de omvang van de opdracht:

Gemeenten	Inburgeringsplichtige asielmigranten	Perceel 1: B1-route	Perceel 2: Z-route	Onderwijsroute
Berg & Dal	16	10	2	
Beuningen	12	7	2	
Heumen	8	5	1	
Mook & Middelaar	7	4	1	
Nijmegen	78	47	12	
Wijchen/Druten	27	16	4	
Totaal	148	89	22	37

Let op! Dit is een grove schatting. De aantallen kunnen en zullen in de praktijk afwijken. Aan deze aantallen kunnen dus geen rechten worden ontleend, ze dienen ter indicatie. De volgende aannames zijn gehanteerd:

**Bepaling aantal inburgeringsplichtige asielmigranten: 65% van de totale huisvestingstaakstelling van het Ministerie van BZK 2020. In de praktijk zal de taakstelling in 2022 en verder afwijken.*

**Op basis van het totaal aantal is de verwachte onderverdeling van het Rijk (60/25/15) aangehouden.*

1.2.6 De looptijd van de overeenkomst

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De waarde van de Opdracht kan per jaar fluctueren. Om die reden is er geen inzicht welke diensten in welke aantallen en op welke tijdstippen nodig zijn. Wij wensen voor beide percelen een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 2 jaar. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2022 en de Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2023. Deze Raamovereenkomst kan viermaal eenzijdig door de Aanbestedende dienst optioneel worden verlengd met de duur van 1 jaar. In het geval van maximale verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2027. De optionele verlenging van de Raamovereenkomst zal uiterlijk 3 maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst schriftelijk worden medegedeeld aan u. Het is de intentie van de Aanbestedende dienst om de gehele contractduur vol te maken. De verwachting is dat het enkele weken tot enkele maanden zal duren voordat de eerste inburgeraar wordt aangemeld, aangezien inburgeraars pas onder de Wet inburgering 2021 inburgeren op het moment dat ze na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig zijn geworden. Een concept raamovereenkomst voor perceel 1 vindt u terug in bijlage 4. Een concept raamovereenkomst voor perceel 2 vindt u terug in bijlage 5.

We kiezen voor een initiële contractduur van 2 jaar. Daarmee laten we deze contractduur aansluiten bij de ontwikkelperiode van de Onderwijsroute. Zodoende kunnen de gemeenten een integrale afweging maken rondom het aanbod van de leerroutes. Hierbij is de mogelijkheid opgenomen het contract maximaal vier keer voor de periode van een kalenderjaar te verlengen. Dit komt voort uit het feit dat de opdracht zich richt op asielstatushouders die vanaf 1 januari 2022 verblijfsrecht krijgen en later gekoppeld worden aan de Gemeenten. Daarmee zal pas in de loop van 2022 enig volume worden opgebouwd. Daarbij kan een leerroute een doorlooptijd hebben van drie jaar, waardoor pas op zijn vroegst na drie jaar de eerste resultaten zichtbaar zullen worden. In het plan van aanpak vragen we Opdrachtnemers nieuwe trajecten te ontwikkelen. Voor deze investeringen is een

langere looptijd van de overeenkomst passend. Trajecten gestart bij de opdrachtnemer binnen de contractperiode worden volledig doorlopen tot het resultaat bereikt is.

1.2.7 Monitoringinformatie en uitwisseling persoonsgegevens

In het kader van haar regierol vinden de gemeenten het belangrijk dat er informatie wordt uitgewisseld. Iedere maand wenst de gemeente bepaalde monitoringdata te ontvangen via een vooraf afgesproken systematiek. De gemeenten bepalen, mede na vaststelling van de lagere regelgeving, welke data zij wensen te ontvangen en in welke vorm. In het programma van eisen zijn hiervoor kwalitatieve bepalingen opgenomen. Ook kan de klantregisseur van de gemeente desgevraagd op ieder moment de voortgang van individuele inburgeraars opvragen, waar dat relevant is voor de klantregie. Afspraken omtrent de uitwisseling van persoonsgegevens worden opgesteld met in achtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en onder andere vastgelegd in de Verwerkersovereenkomst zie hoofdstuk 2.2.5.

2. De (openbare) aanbestedingsprocedure

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd dat er wordt gekozen voor een openbare aanbestedingsprocedure voor de leerroutes. Ook is toegelicht waarom voor deze inkoopmethode is gekozen. In dit hoofdstuk wordt nader stilgestaan bij de procedure: de marktconsultatie, de regelgeving, inkoopvoorwaarden, de planning, de nota van inlichtingen, de klachtenprocedure en de inschrijving.

2.1 Voorwaarden en regelgeving

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een raamovereenkomst en een overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid. In dit deel leest u waarmee u akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

2.1.1 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De gemeenten hechten groot belang aan duurzaamheid, om de regio aangenaam, aantrekkelijk en leefbaar te houden. Dat geldt zeker ook bij de inkoop van goederen en diensten. We voorzien de komende decennia vijf ingrijpende ontwikkelingen: schone mobiliteit, de overgang naar fossielvrije energie, een duurzame voedselvoorziening en veel betere biodiversiteit, een klimaatbestendige regio (die tegen hitte, droogte en hevige regen kan) en een regio zonder afval. Bij al deze ontwikkelingen staat voorop dat iedereen kan bijdragen en dat ook gaat doen. We stellen nu geen duurzaamheidseisen aan deze aanbesteding, maar we willen de (ecologische) voetafdruk van de regio wel steeds beter in beeld proberen te krijgen. Het is mogelijk dat uw medewerking daarbij gevraagd wordt en dat u in voorkomende gevallen uw medewerking daaraan verleent. Uiteraard zijn we ook geïnteresseerd in de plannen die u heeft om binnen uw werkveld duurzaamheid en duurzaam gedrag te versterken.

2.1.2 Algemene regelgeving

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd aan de hand van de Europese Openbare procedure. Tevens wordt het Nijmeegse Inkoopbeleid 2019 en de actuele Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob¹ gehanteerd.

2.1.3 Bibob

Opdrachtgever wil alleen zaken doen met partijen waarbij de integriteit niet in het geding is. Om te voorkomen dat Opdrachtgever door deze aanbesteding onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, maakt Opdrachtgever bij deze aanbesteding gebruik van de door de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: de Wet Bibob) geboden mogelijkheden om de integriteit van inschrijvers, opdrachtnemers en onderaannemers te onderzoeken.

Opdrachtgever heeft op grond van deze Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een inschrijver of onderaannemers of – na gunning – een opdrachtnemer en diens onderaannemers onderzoeken. Opdrachtgever voert dit onderzoek als volgt uit:

- a. Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen onderzoekt met behulp van de door de inschrijver of opdrachtnemer ingediende gegevens en bescheiden, de raadpleging van openbare bronnen en de raadpleging van bronnen die hem op grond van de Wet Bibob zijn toegestaan, of sprake is van één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012;

¹ De beleidsregels van 2021 zijn hier te vinden: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2020-327195.html>

- b. Als Team Bibob op basis van het bij a. bedoelde integriteitsonderzoek het vermoeden heeft dat de inschrijver, opdrachtnemer of een onderaannemer zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, kan Team Bibob het Landelijk Bureau Bibob als bedoeld in artikel 8 van de Wet Bibob, verzoeken om een advies als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob;
- c. Team Bibob brengt naar aanleiding van de uitkomst van het onder a. bedoelde integriteitsonderzoek of naar aanleiding van het advies van het Landelijk Bureau Bibob advies uit aan Opdrachtgever.

Het advies van Team Bibob geeft de Opdrachtgever ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om, afhankelijk van of er sprake is van:

- een van de van toepassing zijnde dwingende uitsluitingsgronden (artikel 2:86 Aanbestedingswet)
- een van de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgrond (2:87 Aanbestedingswet) en
- Niet voldoen aan de geschiktheidseisen op het gebied van de financiële en economische draagkracht.

Opdrachtgever kan, naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek, besluiten:

- een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen dan wel;
- een Raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of,
- het (langer) inschakelen van een bepaalde onderaannemer te verbieden.

Ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan er op basis van signalen een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de Raamovereenkomst na de gunningsbeslissing is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele Onderaannemers.

In deze Aanbesteding worden alle Inschrijvers bij verificatie onderworpen aan een Bibob-onderzoek. Inschrijver dient bij verificatie een ingevuld Bibob-vragenformulier en de daaruit volgende bijlagen voor overheidsopdrachten in te leveren (bijlage 6a t/m 6c, zie ook paragraaf 2.4.7).

2.1.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nijmegen, augustus 2019 zijn onderdeel van de raamovereenkomst, zie bijlage 7. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de raamovereenkomst die wij met u sluiten.

2.1.5 Verwerkersovereenkomst

Wij sluiten met u een Verwerkersovereenkomst omdat wij door u persoonsgegevens laten verwerken. Wij zijn in formele zin de verwerkingsverantwoordelijke, u bent de Verwerker. Met deze Overeenkomst leggen wij vast:

- met welk doel de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- dat er melding van datalekken moet worden gemaakt;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

In bijlage 8 is de concept Verwerkersovereenkomst opgenomen.

2.2 Inschrijvings- en uitvoeringsvoorwaarden

Een Aanbieder kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk persoon en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze Onderaannemers. In de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient Inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

2.2.1 Algemene Eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een Inschrijver maar bij één Inschrijving betrokken zijn en wel in één van de volgende hoedanigheden:

- Zelfstandig Inschrijver;
- Lid van een Combinatie;
- Onderaannemer.

2.2.2 Zelfstandig inschrijven

Een Aanbieder kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

2.2.3 Inschrijven als Combinatie

Het is mogelijk om als Combinatie ofwel een samenwerkingsverband in te schrijven.

Als de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zijn alle deelnemers van de Combinatie (ook wel 'Combinanten' genoemd) contractspartij van de Aanbestedende dienst. In het geval van inschrijving als Combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Van alle Combinanten afzonderlijk moet een UEA worden ingediend (via de penvoerder);
- De Combinatie geeft duidelijk aan (in deel II A onder "Wijze van deelneming" van UEA) welke werkzaamheden door welke Combinanten worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de Combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de Aanbestedende dienst is;
- Indien de Overeenkomst aan de Combinatie zal worden gegund zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

A. Inschrijving met een beroep op de bekwaamheid of draagkracht van een Onderaannemer

Wanneer een Aanbieder inschrijft met een Onderaannemer om te kunnen voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen, waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een derde, gelden de volgende bepalingen:

- Het beroep op de Onderaannemer wordt door Inschrijver aangegeven in deel II C van het UEA;
- Bij Inschrijving wordt de UEA ook ingevuld en ondertekend door Onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;
- Wanneer de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen, moet de Inschrijver aantonen middels een schriftelijke verklaring van de Onderaannemer(s) dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de Onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht;
- Indien de Aanbieder zich opwerpt als (Hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s) voor zover u die nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, bent

u bij uitoefening van de Opdracht gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving.

- Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer een Inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze Onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere Inschrijver.
- Een eventuele wijziging of vervanging van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe Onderaannemer dient aan alle gestelde Eisen te voldoen.

B. Inschrijven met een Onderaannemer

Wanneer Inschrijver inschrijft met een Onderaannemer zonder dat door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van deze Onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Als Hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.
- Een eventuele wijziging of vervanging van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. De nieuwe Onderaannemer dient aan alle gestelde Eisen te voldoen.

2.2.4 Inschrijven vanuit een holding

Van een holding mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, als Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot dezelfde holding behorende Inschrijvers. Inschrijvers behoren tot dezelfde holding indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.2.5 Voorwaarden aan Inschrijver en Inschrijving

U leest de voorwaarden hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze voorwaarden dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding.

- Uw Inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen in deze Offerteaanvraag.
- Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in de Aanbestedingsstukken staat.
- U dient uw Inschrijving tenminste 120 kalenderdagen na de sluitingstermijn van deze Aanbesteding gestand te doen. Mocht tegen onderhavige Aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd met 14 dagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
- Uw Inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de Aanbestedingsstukken.
- Het is niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve Inschrijving in te dienen. Negatieve prijzen/opslagpercentages en/of prijzen/opslagpercentages van 0 zijn evenmin toegestaan. Dergelijke Inschrijvingen zullen worden uitgesloten. Wanneer u een Inschrijving indient die naar ons oordeel abnormaal lage prijzen of kosten bevat, zullen wij u verzoeken om een toelichting te geven. Daarna

beoordelen wij of uw Inschrijving al dan niet als abnormaal laag moet worden aangemerkt en om die reden van de Aanbesteding moet worden uitgesloten.

- Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze Aanbesteding zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
- Wij behandelen uw ingediende documenten vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een Inschrijving wel of niet tot een raamovereenkomst zal leiden voor u. En de vertrouwelijkheid geldt voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig Voornemen tot gunning. Ook geldt die voor zover wij niet verplicht zijn tot openbaarmaking op grond van de wet of gerechtelijke uitspraak.
- U gebruikt de Standaardformulieren zoals die door ons zijn opgesteld. U past de vaste tekst van de Standaardformulieren niet aan.
- Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
- U dient zich te realiseren dat uw aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.
- Alle communicatie zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is in de Nederlandse taal.

2.2.6 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

- Wij behouden ons het recht voor om alle gegevens uit uw Inschrijving inclusief bijlagen, en ook de daarin genoemde documenten, op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij of door derden.
- Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van Gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden. Indien wij de Aanbesteding op een later moment intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.
- Als u gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan dient u hiervan direct schriftelijk melding te maken bij ons. Wij behouden ons het recht voor Inschrijvingen om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Wij behouden ons het recht voor, u om een toelichting op of aanvulling van uw Inschrijving te verzoeken. Een toelichting of aanvulling mag nooit leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het verzoek om een toelichting of aanvulling zullen wij altijd de beginselen van het Aanbestedingsrecht in acht nemen.
- Wij behouden ons het recht voor (de motivering en/of de gronden van) het Voornemen tot gunning te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen als na voorlopige Gunning naar ons oordeel blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is.

2.2.7 Wet- en regelgeving wijzigingen

Opdrachtnemer anticipeert op wijzigingen van wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de Opdracht en stelt ons van eventuele wijzigingen op de hoogte. Wanneer besloten wordt dat de ingangsdatum van de Wet inburgering 2021 nogmaals wordt verschoven, dan schuift de ingangsdatum van de Raamovereenkomst mee. Ook als de inhoud van de wet nog verandert, dan geldt dat deze leidend is. Dit geldt eveneens voor de lagere regelgeving.

2.2.8 Handhavingsmaatregelen

Indien na het afsluiten van de Raamovereenkomst alsnog blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is dan wel dat er niet wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen dan wel verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst, dan levert dat een overtreding op zijdens de Opdrachtnemer/Inschrijver met het recht voor Opdrachtgever om maatregelen te nemen.

Afhankelijk van de ernst en zwaarte van de constatering kan Opdrachtgever één of meer van de volgende maatregelen nemen:

- Het vorderen van nakoming;
- Het opleggen van een hersteltraject ofwel een termijn waarbinnen de tekortkomingen moeten zijn verholpen en (optioneel) gedurende welke (een door) Opdrachtgever (aangewezen derde) periodiek op de hoogte moet worden gebracht van de vorderingen en verwachtingen;
- Het verbieden van het in ondersteuning nemen van nieuwe inburgeraars;
- Het verbieden van het voortzetten van de ondersteuning aan (een deel van de) bestaande Inburgeraars;
- Terugvordering van (een deel van) de onrechtmatig en/of ondoelmatig besteedde middelen al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige betalingen;
- Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie;
- Opschorten van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever;
- Het vorderen van schadevergoeding voor kosten die Opdrachtgever als gevolg van het tekortschieten van Opdrachtnemer moet maken, zoals onderzoekskosten en de kosten van rechtsbijstand;
- Ontbinding of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst, al dan niet gecombineerd met een boete;
- Uitsluiten van Ondernemer en/of personen die lid zijn het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer/Inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben voor toekomstige opdrachten/samenwerkingen;

Welke maatregel proportioneel is, is ter beoordeling aan de Opdrachtgever en zonder inperking van de mogelijke sancties/maatregelen op grond van het Burgerlijk Wetboek, Wet Bibob en de toepasselijke regelgeving van de Opdrachtgever. Bij het nemen van maatregelen, kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

- de ernst van de overtredingen;
- de mate van betrokkenheid bij overtredingen van personen die lid zijn het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer/Inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben;
- de sinds de overtredingen verstreken tijd;
- het verband met de onderhavige Aanbesteding;
- de wegens overtredingen opgelegde maatregelen (door derden);
- de (effectiviteit van) maatregelen die (eerder) genomen zijn om herhaling te voorkomen;
- de mate van herhaling van overtredingen dan wel waarschijnlijkheid van herhaling;
- de omvang van de aanbestede opdracht;
- de houding/opstelling c.q. het niet handelen in de geest van de Raamovereenkomst van de Opdrachtnemer;

Opdrachtgever behoudt zich zowel gedurende de aanbesteding als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor Inschrijver/Opdrachtnemer te onderzoeken/controleren. Inschrijver/Opdrachtnemer is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controlé te verlenen die redelijkerwijs kan worden gevergd. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controlé is de Opdrachtgever gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding dan wel de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer/Inschrijver te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controlle maakt de Opdrachtgever gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het door een Ondernemer laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
- Het doen van onderzoek in open bronnen;
- Het doen van onderzoek in gesloten bronnen;
- Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

Alle kosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde als gevolg van niet-nakoming zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Specifiek ten aanzien van de onderzoekskosten geldt: onderzoekskosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde zijn voor rekening van Opdrachtgever daar waar het een initiële onderzoek en/of onderzoek na de eerste hersteltermijn betreft. Onderzoekskosten die gemaakt worden door Opdrachtgever of door Opdrachtgever aangewezen derde zijn voor rekening van Opdrachtnemer daar waar er sprake is van een tweede of daaropvolgende hersteltermijn.

2.3 De Procedure en de wijze van Inschrijven

In dit deel leest u alles over de wijze van Inschrijven.

2.3.1 Communicatie

Alle communicatie over de voorliggende procedure laat u verlopen via het Aanbestedingsplatform Negometrix. Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze Aanbestedingsprocedure.

Uitzondering in verband met de vertrouwelijkheid van Bibob-informatie: tussen het moment van verificatie en definitieve gunning verloopt alle communicatie over het Bibob-onderzoek en de documenten aangeleverd door Inschrijver ten behoeve van dit onderzoek tussen Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen en Inschrijver. De contactpersoon is Joris Medema, bibob@nijmegen.nl

2.3.2 Planning

De procedure vindt plaats aan de hand van de planning zoals vermeld in het tabblad planning in Negometrix. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Wijzigingen in de planning kunt u vinden op het eerdere vermelde tabblad.

2.3.3 Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid vragen te stellen. Inschrijvers moeten hiervoor de vraagmodule in Negometrix hanteren. Alleen vragen die conform planning (zie tabblad planning) zijn ingediend op Negometrix worden in behandeling genomen. De (laatste) antwoorden worden aan alle gegadigden beschikbaar gesteld via de Vraag en Antwoord module van Negometrix. Zie voor de exacte datum van beantwoording de planning (publiceren Nota van Inlichtingen). Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van Inlichtingen.

2.3.4 Indienen Inschrijving

U kunt alleen een Inschrijving indienen via Negometrix. Bent u te laat of schrijft u niet in via Negometrix, dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. De opening van Inschrijvingen vindt plaats volgens de in de planning genoemde datum en tijdstip. Deze opening is niet openbaar. Alle documenten, behalve het Standaardformulier Bibob-vragen en de daaruit volgende bewijsstukken (zie bijlage 6a t/m 6c), dienen via Negometrix te worden

ingediend. Het Standaardformulier Bibob-vragen en de daaruit volgende bewijsstukken dienen te worden verstuurd naar bibob@nijmegen.nl

2.3.5 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

U meldt tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk maar uiterlijk voor de uiterste datum voor het stellen van vragen. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren die u niet tijdig bij ons heeft gemeld. Indien u bezwaren heeft tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken dient u deze bezwaren uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na het verschijnen van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan ons uiteen te zetten, e.e.a. volgens de procedure als bedoeld in de paragraaf "Klachtenprocedure". Doet u dat niet dan vervalt ieder recht om tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten bezwaar te maken.

2.3.6 Klachtenprocedure

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze Aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt. Het indienen van klachten over deze Aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling vindt u in bijlage 9. Dit zijn wat ons betreft 2 afzonderlijke trajecten.

2.3.7 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure wordt voor beide percelen gestart na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen

De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid Inschrijvingen

Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de Inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de Inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw Inschrijving voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde Eisen voldoet, wordt uitgesloten en de Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoet. Aan alle Eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een Inschrijving die niet(onvoorwaardelijk) aan alle gestelde Eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde (sub)gunningcriteria Kwaliteit door de leden van de Beoordelingscommissie. In de Beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars

kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria Kwaliteit van de verschillende Inschrijvingen. Alle door u geoffeerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffeerde prijs te zijn inbegrepen.

Stap 6: Consensus

De Beoordelingscommissie komt bijeen om de Inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor een score op elk (onderdeel van) (sub)gunningcriteria voor Kwaliteit.

Stap 7: Beoordeling van de kwantitatieve gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Beoordelingscommissie de kwantitatieve gunningcriteria van de verschillende Inschrijvingen.

Op grond van deze beoordeling worden de voorlopig winnaars bepaald. Van deze voorlopige winnaars worden de verificatiedocumenten opgevraagd.

Stap 8: Vaststellen volledigheid en geldigheid verificatiedocumenten voorlopige winnaars en beoordeling uitsluitingsgronden Bibob-onderzoek

Er wordt beoordeeld of de Inschrijving, voor zover het de verificatiedocumenten betreft, volledig en volgens de voorwaarden zijn aangeleverd. Een Inschrijving die onvolledig is of niet volgens de voorwaarden is aangeleverd wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de Inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de Inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling. In een dergelijk geval wordt de Inschrijver met de eerstvolgende hoogst geëindigde Inschrijving uitgenodigd voor het aanleveren van verificatiestukken.

De verificatiedocumenten aangeleverd ten behoeve van het Bibob-onderzoek worden in verband met de privacy-gevoeligheid van deze documenten op volledigheid en geldigheid gecontroleerd door Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen.

Een beoordelingscommissie, zijnde Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, voert een Bibob-onderzoek (zie 2.1.1) uit om te beoordelen of er sprake is van een ernstig gevaar dat de op grond van deze Aanbesteding gesloten Raamovereenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen. (wet Bibob, artikel 3, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b). Team Bibob adviseert op grond van het Bibob onderzoek aan de gemandateerde Opdrachtgever of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden en of aan de geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht is voldaan. Dit aan de hand van de ingevulde vragenlijst en daaruit volgende bijlagen (bijlage 6a t/m 6c).

Stap 9: Voornemen tot gunning

Het voorstel tot gunningsbesluit wordt voorgelegd aan het bestuur van de Opdrachtgever. Het bestuur neemt het gunningsbesluit. Opdrachtgever maakt het gunningsbesluit middels het voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform Negometrix geïnformeerd over de uitkomst van de Aanbesteding.

Stap 10: Definitieve gunning

Na afloop van de Alcatelperiode, op de in de planning genoemde datum, gaat Opdrachtgever over tot definitieve gunning. Voorlopige winnaars waarbij ook uit de verificatie is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarbij wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, worden definitief gegund.

2.3.8 Gunningsprocedure

- Inschrijvingen worden door een Beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven. Dit resulteert in een voorstel voor het gunningsbesluit.
- Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het bestuur van de Aanbestedende dienst. Het bestuur neemt - op voordracht van de Beoordelingscommissie - het gunningsbesluit.
- Wij maken het gunningsbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform geïnformeerd over de uitkomst van de Aanbesteding.
- Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de Aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige Gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige Aanbestedingsprocedure, waaronder de Overeenkomsten tussen de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende Inschrijver(s).
- Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de Gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) Aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het Voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.
- Ingeval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de Aanbestedende dienst leiden.
- Een Inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de Selectiecriteria en minimeisen en er nog steeds geen Uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de Opdrachtgever op.
- De raamovereenkomst komt pas tot stand nadat (i) de Aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de raamovereenkomst hebben ondertekend.

Klachten tegen uitkomst Bibob-onderzoek

Indien Inschrijver grieven heeft tegen de uitkomst van het Bibob-onderzoek (zie 2.1.1) dat in de verificatiefase wordt uitgevoerd dan kan Inschrijver een klacht indienen binnen 9 dagen na de berichtgeving daarvan door Opdrachtgever. De klacht moet ingediend worden bij Opdrachtgever en deze zal conform de klachtenprocedure worden afgehandeld (<https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding/>). Het indienen van een dergelijke klacht schort de procedure rondom gunning op geen enkele wijze op. Er is geen sprake van een tweede Alcatel-termijn.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Gunningcriteria en beoordeling

In het eerste hoofdstuk is stilgestaan bij de inhoud van de opdracht en in het tweede hoofdstuk is stilgestaan bij de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk wordt stilgestaan bij de gunningcriteria, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de beoordeling en de gunning. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is of als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.1 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de uitsluitingsgronden

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 10 geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf. document dat wij deels hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U voegt een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA toe aan uw Inschrijving door dit te uploaden via Negometrix.

Deel I van het UEA: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en aanbestedende dienst

Hier vindt u gegevens over de Aanbestedingsprocedure. U hoeft hier zelf niets in te vullen.

Deel II van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier dient u uw gegevens over uw organisatie in te vullen. Daarnaast geeft u in dit onderdeel aan of u zelfstandig op deze Aanbesteding inschrijft, of in Combinatie, als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer.

LET OP: Als u in Combinatie inschrijft dienen alle partijen een UEA in te vullen. Indien u als Hoofd-Onderaannemer inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen.

Deel III van het UEA Uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. U dient dit deel ook in te vullen, net als de rest van het UEA. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wij delen Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie (onmacht/onvermogen), belangenconflict of beroepsfouten.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn:

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing zoals vermeld in afdeling 2.3.5 Aanbestedingswet? Als u vindt dat het niettemin disproportioneel is om u uit te sluiten dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

Deel IV van het UEA Selectiecriteria. Hier dient u aan te geven of u voldoet aan de stelde Selectiecriteria.

Deel V van het UEA Beperking aantal gekwalificeerde gegadigden. Hier hoeft u geen invulling aan te geven aangezien dit een openbare aanbestedingsprocedure betreft.

Deel VI van het UEA Slotopmerkingen. Hier dient u het formulier te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

3.2 De geschiktheidseisen

3.2.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Eis: U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U beschikt over een verzekering tegen aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 3.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. U dient aan te tonen op het moment van gunning dat u conform bovenstaande wijze verzekerd bent of wordt. U dient na Voornemen tot gunning een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon met daarin:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

3.2.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Eis: Verklaring belastingdienst

U dient *na het Voornemen tot gunning* een verklaring van de Belastingdienst te overhandigen (maximaal 6 maanden oud op het moment van Inschrijving) als bewijs dat u belastingen betaalt en betaling sociale verzekeringspremies afdraagt. De aanvraag van deze verklaringen kunnen enige tijd in beslag nemen.

3.2.3 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis: Inschrijving in het Handels- en Beroepsregister

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van Inschrijving), gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat Inschrijver - volgens de Eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn.

LET OP: Als u in Combinatie aanmeldt/inschrijft *dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren*. Indien u als Hoofd-Onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, *dient de betreffende Onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren*.

Voeg uw (kopie) gewaarmerkte uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig (max. 6 maanden oud) toe bij uw Inschrijving.

3.2.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis: Gedragsverklaring Aanbesteden

U dient *na Voornemen tot gunning* aan te kunnen tonen dat u beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet. Het GVA mag conform artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 niet ouder zijn dan 2 jaar. Als in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, dan dient u een gelijkwaardig document (afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie) te overleggen, waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Van een Nederlandse onderneming wordt slechts een GVA geaccepteerd. Een GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op een Aanbesteding. Om te bewijzen dat u beschikt over de GVA dient u als Inschrijver een kopie van de GVA te overleggen. Onder het kopje “Verificatiefase” vindt u binnen welke termijn de verificatiedocumenten moeten worden ingeleverd. De aanvraag van een GVA kan 8 weken duren (artikel 4.5, lid 1, onder b Aanbestedingswet). Het niet (tijdig) verkrijgen van de GVA komt geheel voor rekening en risico van u. Er zal geen verlenging van de indieningstermijn worden toegekend als de GVA niet tijdig is aangevraagd, of wordt toegewezen.

3.2.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis: Ervaring (referenties)

U beschikt over onderstaande kerncompetentie en kunt de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van minimaal één (1) referentie. De vereiste kerncompetentie is:

- Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opdracht duale taaltrajecten (NT2-onderwijs) aan statushouders met een omvang van minimaal 20 trajecten. Onder duale trajecten wordt hier verstaan: trajecten waarin sprake is van een combinatie van taalverwerving en werk, onderwijs of andere vormen van participatie, bijvoorbeeld in de vorm van stages, (vrijwilligers)werk, excursies of sportieve of culturele activiteiten (in de wijk).

De gevraagde ervaringseis geldt voor zowel perceel 1 als 2. Indien u voor beide percelen een Inschrijving indient volstaat het eenmalig invullen van bijlage 11.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft, moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Wij mogen meer informatie vragen bij referenten. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Inschrijver dient bij Inschrijving bijlage 11 toe te voegen voor de nadere toelichting met betrekking tot de gevraagde ervaringseis.

3.2.7 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis: Keurmerk Blick op Werk of gelijkwaardig

U beschikt over het Blick op Werk keurmerk betreffende Dienst 11 Inburgeringscursussen en duale trajecten en neemt deel aan de klanttevredenheidsonderzoeken van Blick op Werk. Dit mag ook een gelijkwaardig door het Ministerie van SZW erkent keurmerk zijn.

U dient *na het Voornemen tot gunning* het bewijs hiervan te overleggen.

3.2.8 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis: Opgave van technische organen en kwaliteitscontrole

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders en de door ons gestelde Eisen. U dient, na het Voornemen tot gunning, te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit te waarborgen op hierna genoemde punten:

- Aanwezigheid kwaliteitszorgsysteem: U dient opgave te doen van de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. Hiertoe dient u een kopie van een ISO 9001:2008 certificaat of daaraan gelijkwaardig document te overleggen. Onder gelijkwaardig verstaan wij onder andere een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max. 2 A4);
- Aanwezigheid kwaliteitszorgsysteem informatiebeveiliging: U dient te bewijzen of een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen worden om de kwaliteit van informatiebeveiliging te waarborgen. Hiertoe dient u een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001:2005 (of recenter) certificaat of daaraan gelijkwaardig document te overleggen. U volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en een beleidsverklaring van het management dat deze de maatregelen onderschrijft en controleert (max. 2 A4).

Bewijsstukken Bibob-onderzoek

Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver en Inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht.

Er mag geen sprake zijn van een ernstig gevaar dat de op grond van deze Aanbesteding gesloten Raamovereenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen. (wet Bibob, artikel 3, eerste lid, aanhef en onderdeel a en b).

Bewijsstuk: Standaardformulier Bibob-vragen en de daaruit volgende bewijsstukken

Inschrijver dient bij verificatie het volledig ingevulde Bibob-vragenformulier (bijlage 6a t/m 6c) en de daaruit volgende bewijsstukken aan te leveren.

Let op: Het Standaardformulier Bibob-vragen en de daaruit volgende bewijsstukken dienen te worden verstuurd naar bibob@nijmegen.nl en niet te worden ingediend via Negometrix. Dit in verband met de vertrouwelijkheid van deze stukken.

4. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van eisen geldt voor beide percelen. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

Uw aangeboden dienstverlening voldoet en blijft voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet, dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

4.1 De eisen

1. De aanbieder organiseert dat de levering van diensten (de taal- en integratielessen) plaatsvindt op twee leslocaties in de regio Rijk van Nijmegen waarvan minimaal één *locatie in de stad Nijmegen*. Deze locatie moet goed bereikbaar zijn. Deze locatie is gelegen op maximaal 1 uur enkele reis met het OV vanuit de gemeenten in het Rijk van Nijmegen. De locatie is minder dan 10 minuten lopen vanaf het dichtstbijzijnde trein- of busstation;
2. De aanbieder hanteert een maximale *klassengrootte* van 15 personen voor de B1-route en 12 personen bij de Z-route. Bij de samenstelling van de klassen wordt gestreefd naar uniformiteit als het gaat om leerniveau en diversiteit als het gaat om afkomst/moedertaal;
3. De aanbieder draagt er zorg voor dat het onderdeel *Kennis van de Nederlandse Maatschappij* (KNM) integraal onderdeel uitmaakt van het taaltraject. Dat betekent ook dat bij het geboden tarief de kosten voor het aanbieden van KNM volledig moeten zijn inbegrepen;
4. De aanbieder dient aantoonbaar *cultuursensitief* te werken. Dat betekent dat alle medewerkers dit in hun competentieprofiel hebben. Het houdt in dat er gewerkt wordt met kennis van, oog voor en sensitiviteit met cultuurverschillen. Het betekent ook een open, nieuwsgierige en onbevooroordeelde gespreksstijl waardoor er een vertrouwensrelatie kan worden opgebouwd met de inburgeraars;
5. De aanbieder werkt (aantoonbaar) samen met *ervaringsdeskundigen*. Het gaat om medewerkers die ervaring hebben opgedaan met migreren, vluchten en/of een andere taal leren in een andere cultuur;
6. De aanbieder organiseert *intensieve taaltrajecten*, zodat de inburgeraar zo snel mogelijk de Nederlandse taal eigen maakt. Dit houdt in dat inburgeraars tenminste 12 uren per week klassikaal de Nederlandse taal leren;
7. De aanbieder organiseert *integrale taaltrajecten*, zodat de inburgeraar de taal niet alleen in het klaslokaal leert, maar juist ook in de (dagelijkse) praktijk. De aanbieder draagt er zorg voor dat tijdens de lessen aandacht wordt besteed aan *meerdere leefgebieden*, waaronder wonen, samenleven, (psychische) gezondheid, financiën, cultuur en sport. Voor de ondersteuning van de inburgeraar door een maatje legt de aanbieder verbinding met de *bestaande taalinfrastructuur van de gemeenten* in het Rijk van Nijmegen, zoals de bibliotheek, taalcafés en taalmaatjes;
8. Bij de *Z-route levert de aanbieder praktijkgericht en sociaal activerend onderwijs* aan de inburgeraars. Het leren van de taal is gericht op dagelijks (taal)gebruik. De aanbieder levert 200 uur participatie-activiteiten en denkt ook actief mee over de mogelijke invulling van de overige 600 uur participatie activiteiten, waarbij te denken valt aan een welzijnsinstelling, in wijkcentrum/ buurthuis/ voorziening in de eigen omgeving van de statushouder om dit plaats te laten vinden. Deze 600 uur participatie activiteiten vallen buiten deze inkoop, maar samenwerking met de participatiecoach of klantregisseur is vereist;
9. De aanbieder levert medewerking en *denkt actief mee over participatie van inburgeraars aan de B1-route*. Dit om de versnelling richting participatie en werk dat centraal staat in deze route te bevorderen;
10. De aanbieder heeft ook een passend aanbod voor *analfabeten*. Dit aanbod maakt volledig en integraal onderdeel uit van het inburgertaaltraject, wat inhoudt dat het geoffreerde tarief ook inclusief een eventueel voortraject voor analfabeten is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan digitale vaardigheden;
11. De aanbieder heeft een *signaleerfunctie* waar het gaat om eventuele problematiek op het gebied van financiën/schulden, gezondheid, huiselijk geweld, woonproblematiek, gebruik van regelingen, kinderopvang, vervoer etc. Bij signalen is de aanbieder verplicht contact op te nemen met de klantregisseur inburgering van de betreffende gemeente;
12. De aanbieder draagt er zorg voor dat de *bejegening* van inburgeraars respectvol, positief en constructief is;

13. De aanbieder garandeert dat alle docenten die worden ingezet voor deze opdracht *gecertificeerde NT2* docenten zijn;
14. *De aanbieder adviseert tijdens de brede intake* aan de klantregisseur inburgering van de gemeenten over het startniveau en de leerbaarheid van de kandidaat;
15. De aanbieder *realiseert ten minste 4 instroommomenten per jaar*. De aanbieder garandeert dat de zomervakantie niet langer duurt dan zes weken. De aanbieder biedt een voorstel aan voor een vorm van taalondersteuning in de zomervakantieperiode gericht op taalonderhoud;
16. Het is mogelijk om de *klassen aan te vullen met andere deelnemers* (gezinsmigranten, expats, deelnemers WEB-trajecten) als deze passen binnen de doelgroep en het tempo van de klas om zo meer instroommomenten en variëteit te kunnen organiseren en het maximaal aantal deelnemers van 15 personen voor de B1-route en 12 personen op de Z-route niet overschrijdt;
17. Aanbieder is *bereikbaar voor de inburgeraars, ten minste per telefoon en e-mail tijdens kantooruren*. Deelnemers worden bij telefonisch contact, tegen lokaal tarief, op een klantvriendelijke wijze, correct en door een medewerker van de aanbieder te woord gestaan;
18. Aanbieder dient *per deelnemer een vaste contactpersoon aan te stellen als cursistenbegeleider* die de voortgang bewaakt. Deze contactpersoon is tevens het aanspreekpunt voor de klantregisseur inburgering. Aanbieder maakt aan deelnemers en klantregisseur inburgering bekend wie de vaste vervanger is van de cursistenbegeleider;
19. De aanbieder dient mee te werken aan screening in het kader van de *Wet BIBOB*;
20. De aanbieder dient 3 keer per jaar deel te nemen aan de *Regietafel*. Dit is een nog op te richten afstemmingsbijeenkomst met alle partijen die een rol spelen bij de integratie van statushouders in onze regio;
21. De aanbieder neemt deel aan de *jaarlijkse contractgesprekken* met de contractmanagers van de gemeenten;
22. De aanbieder levert elk kwartaal een standaard set aan *monitoring- en voortgangsgegevens* aan de gemeenten aan. De verantwoording van de aanbieder aan de gemeenten moet zodanig zijn dat de gemeenten kunnen voldoen aan de eisen die de Wet Inburgering 2021 stelt. Dit betreft zowel verantwoording over de doelgroep, het lesaanbod als de organisatorische en financiële administratie. Deze moet aansluiten op de jaarlijkse monitoring vanuit het Rijk, op de Sisa-verantwoording en het aanleveren van statische informatie aan het CBS. Deze standaard monitorings- en voortgangsinformatie wordt op een later moment mede bepaald op basis van de nog vast te stellen lagere regelgeving;
23. De aanbieder *verstrekt desgevraagd informatie aan de klantregisseur van de gemeente over de voortgang van individuele inburgeringstrajecten*. Voor dergelijke monitorings-, voortgangs- en adviesgesprekken met de klantregisseur inburgering van de gemeenten in het Rijk van Nijmegen worden geen extra kosten voor vergoed;
24. De aanbieder houdt te allen tijde een *aan- en afwezigheidsregistratie* van de cursisten bij, die, indien gevraagd, wordt overlegd aan de klantregisseur voor monitoring inburgeraar;
25. *Aanbieder verleent medewerking aan de door gemeenten voorgestelde informatievoorziening / ICT oplossingen*. In het Rijk van Nijmegen werken de gemeenten met verschillende softwarepakketten;
26. Tussentijdse meting zal plaatsvinden op het programma van eisen met extra aandacht voor:
 - *Samenwerking met de lokale klantregisseur inburgering* op de gevraagde monitorings- en voortgangsinformatie;
 - *Samenwerking tussen taalaanbieder en inburgeraar*, in de vorm van communicatie (afspraken maken en nakomen) en zichtbaarheid/beschikbaarheid voor elkaar (er zijn);
 - *Communicatie met lokale klantregisseur inburgering* over inhoudelijke casussen inburgeraar, door middel van communicatie (afspraken maken en nakomen), zichtbaarheid/beschikbaarheid voor elkaar (er zijn), ondernemerschap (initiatief tonen), concrete oplossingen aandragen (daadkracht in uitvoering) en constructieve, actiegerichte besprekingen (effectief vergaderen);
27. De financiële verantwoording bevat *een accountant-controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid* die ten minste 'voldoende' is.
28. De nieuwe Wet inburgering 2021 beschouwen we als een lerend stelsel. Dit betekent dat we in de eerste inburgeringscyclus van twee jaar ervaring gaan opdoen met de uitvoering van de Wet en de daarbij behorende leerroutes. *Gedurende deze twee jaar gaan we samen met het samenwerkingsverband SMART geformuleerde KPI's ontwikkelen*. Vervolgens worden deze door de gemeenten vastgesteld. Aanbieder werkt aan deze ontwikkeling mee.

4.2 Social return

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Nijmegen het behalen van meerwaarde op het gebied van Social Return bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid. In bijlage 12 vindt u de wijze waarop de Social Return verplichting ingevuld kan worden. Wij stellen als eis dat u minimaal 5% van de inkoopwaarde per contractjaar inzet voor het te werk stellen van personen in het kader van Social Return. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties geldt dit percentage ook per verlengingsjaar.

4.3 Goed werkgeverschap

De Aanbestedende dienst hecht veel belang aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee ze zaken doet. Er dient tenminste te worden voldaan aan de voorwaarden van de toepasselijke CAO.

4.4 Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de Geschiktheids- en minimeisen en waar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op onderstaande gunningscriteria. Gunningscriteria zijn uitgewerkt in kwaliteit en prijs en het aantal punten dat u kunt scoren. Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van beste kwaliteit (met een maximum prijs). Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf. Per perceel zijn de volgende gunningscriteria opgesteld.

Gunningscriteria perceel 1 (B1-route):

	<i>Maximale score</i>	<i>Wegingsfactor %</i>
Gunningscriterium 1 Plan van aanpak leermethodes	400	40%
Gunningscriterium 2 Maatwerk en begeleiding	250	25%
Gunningscriterium 3 Samenwerking	200	20%
Gunningscriterium prijs:	150	15%
Totaalscore kwaliteit en prijs	1000	100%

Gunningscriteria perceel 2 (Z-route):

	<i>Maximale score</i>	<i>Wegingsfactor %</i>
Gunningscriterium 1 Plan van aanpak leermethodes	400	40%
Gunningscriterium 2 Maatwerk en begeleiding	250	25%
Gunningscriterium 3 Samenwerking	200	20%
Gunningscriterium prijs:	150	15%
Totaalscore kwaliteit en prijs	1000	100%

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving. Deze score is een cijfer, afgerond op 2 cijfers achter de komma. Deze score is een optelsom van scores op de subcriteria voor Prijs en Kwaliteit. De scores per subcriteria ronden we af op twee cijfers achter de komma.

De invulling van de gunningcriteria door de Ondernemers wordt onderdeel van de (raam)Overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de Inschrijving tijdens de uitvoering van de Opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming van de zijde van de Opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van Inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze (raam)Overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de in het bestek genoemde Eisen.

U moet ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoren

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te scoren aantal punten op de kwalitatieve gunningscriteria (1,2 en 3)? Dan wordt uw Inschrijving als onvoldoende beschouwd en leggen wij uw Inschrijving terzijde. U neemt dan geen deel meer aan deze Offerteprocedure. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximaal aantal punten scoort. Met andere woorden: u dient minimaal $60\% \times 850 \text{ punten} = 510 \text{ punten}$ te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

De (raam)Overeenkomst wordt voor perceel 1 gegund aan maximaal 3 Inschrijvers.

De Inschrijving met de hoogste score voor perceel 1 krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de op een na hoogste score krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De (raam)Overeenkomst wordt voor perceel 1 gegund aan de Inschrijvers met rangnummer 1, 2 en 3.

De (raam)Overeenkomst wordt voor perceel 2 gegund aan maximaal 2 Inschrijvers

De Inschrijving met de hoogste score voor perceel 2 krijgt rangnummer 1. De Inschrijving met de op een na hoogste score krijgt rangnummer 2. Enzovoorts. De (raam)Overeenkomst wordt voor perceel 2 gegund aan de Inschrijvers met rangnummer 1 en 2.

Bij gelijke score gunnen wij aan de Inschrijving met de beste score voor Kwaliteit. Is de totale score voor Kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers met gelijke totaalscores? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste scores op het subcriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- Voor perceel 1 rangnummer 1,2 of 3 heeft.
- Voor perceel 2 rangnummer 1 of 2 heeft.
- U minimaal 60% van het maximaal aantal punten op kwaliteit heeft gescoord.

Wij geven een maximaal aantal pagina's aan bij de subgunningscriteria. Daarbij gelden de volgende vormvereisten:

- Lettertype Source Sans Pro 10 pt
- Inclusief eventuele bijlagen (afbeeldingen, tabellen, grafieken, infographics)

Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Houd daar goed rekening mee!

U geeft antwoord op de vraag / vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

4.4.1 Beoordeling gunningscriteria 1 t/m 3

De beantwoording van gunningscriteria 1, 2 en 3 voor beide percelen worden beoordeeld aan de hand van de volgende afweging: is de beantwoording:

1. Passend: in welke mate de antwoorden van Inschrijver aansluiten bij en invulling geven aan bij de Opdracht, het Programma van Eisen en de regionale visie op inburgering zoals beschreven in de beleidsnota 'beleidsnota "Inburgering: regionale nota voor de invoering van de Wet inburgering 2021".
2. Geborgd: in welke mate borgt Inschrijver de antwoorden op de gunningcriteria in zijn organisatie zodat er vertrouwen ontstaat in de uitvoering van de Opdracht;
3. Innovatie/Creatief: in welke mate de antwoorden op de gunningcriteria innovatieve, verrassende en vernieuwende elementen bevat.

4. Volledig: de mate waarin de vraag compleet is beantwoord.

4 punten	Uitstekend passend en geborgd	Inschrijver laat op een zeer geloofwaardige en innovatieve manier zien de Opdracht uit te gaan voeren conform de eisen en bij te gaan dragen aan het bereiken van de doelen. De beantwoording laat een robuuste en innovatieve en creatieve aanpak zien en is buitengewoon SMART beschreven.
3 punten	Goed passend en geborgd	Inschrijver laat op een geloofwaardige manier zien de Opdracht uit te gaan voeren conform de eisen en bij te dragen aan het bereiken van de doelen. De beantwoording laat een volledige aanpak zien en is SMART beschreven.
2 punten	Voldoende passend en geborgd	Inschrijver laat op onderdelen zien te kunnen bijdragen aan de uitvoering van de Opdracht conform de eisen en het bereiken van de doelen. De beantwoording laat de aanpak op voldoende onderdelen zien en is op die onderdelen SMART beschreven.
0 punten	Gering passend en geborgd	Inschrijver laat zien de Opdracht in beperkte mate uit te gaan voeren conform de eisen en in beperkte mate bij te dragen aan het bereiken van de doelen. De beantwoording is nauwelijks SMART beschreven.

De Gemeenten hebben een beoordelingsteam samengesteld. De teamleden beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer. De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 400 punten voor het subcriterium. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(400/4) \times 3 = 300$ punten.

4.4.2 Gunningscriteria Perceel 1, B1 Route

Gunningscriterium 1 Plan van aanpak leermethodes (maximaal 400 aantal punten)

Beschrijf in 4 pagina's in een samenhangend plan van aanpak hoe u het inburgeringstraject van de B1 route vorm gaat geven. Besteed integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de cursusopbouw eruit ziet incl. fasering;
- Beschrijf hoe u activerend leren op verschillende leefdomeinen zoals sport, cultuur, gezondheid en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Hoe past u het praktijkgericht leren toe in uw onderwijs?
- Op welke manier geeft u vorm aan cultuursensitief werken waarbij rekening wordt gehouden met inburgeraars met diverse achtergronden;

Uw Plan van aanpak dient aan te sluiten bij de regionale visie op inburgering zoals beschreven in de beleidsnota 'beleidsnota "Inburgering: regionale nota voor de invoering van de Wet inburgering 2021" '.

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 2. Maatwerk en begeleiding (maximaal 250 aantal punten)

Elke inburgeraar is uniek. Beschrijf in 2 pagina's in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u maatwerk en begeleiding organiseert. Besteed hierbij integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Op welke wijze organiseert u maatwerk en persoonlijke begeleiding dat aansluit op de leerbehoefte van de inburgeraar;
- Beschrijf op welke wijze u de inburgeraar motiveert om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn inburgering.
- Zoals reeds bekend is het te behalen taalniveau verhoogd van A2 naar B1. Hoe zorgt u ervoor dat dit niveau haalbaar is voor alle deelnemers?
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid.

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 3: Samenwerking (maximaal 200 aantal punten)

De gemeenten hebben de regie over de inburgering en blijven gedurende de uitvoering van de opdracht op zowel beleids- als uitvoeringsniveau betrokken. Om op een goede manier invulling te kunnen geven aan de taken en verantwoordelijkheden is samenwerking van belang. Beschrijf in 2 pagina's op welke wijze u de samenwerking gaat vormgeven en besteed integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Beschrijf op welke wijze u afstemming en coördinatie vormgeeft met de regisseur inburgering bij de diverse aangesloten gemeenten en hoe u hierbij aansluit bij de sociale infrastructuur in het Rijk van Nijmegen binnen het inburgeringsaanbod.
- Met welke partners, zowel lokaal als regionaal, gaat u samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken?
- Geef aan op welke wijze u invulling geeft aan de combinatie van formeel, non formeel en informeel taalaanbod.

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 4: Prijs (maximaal 150 aantal punten)

Hieronder volgt een beschrijving van het subcriterium voor Prijs. Onder het tabblad 'prijslijsten' dient u uw ingevulde prijslijst, zie bijlage 13 te uploaden.

Inschrijver schrijft in met een gemiddelde trajectprijs per inburgeringstraject. Dit is een totaalprijs per traject. De geoffreerde trajectprijzen zijn all-in tarieven per Taaltraject. Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Kosten monitoring- en adviesgesprekken tussen taalaanbieder en klantregisseur gemeente
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur, materialen en middelen;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten;
- Reiskosten die opdrachtnemer maakt in het kader van woon- en werkverkeer;
- Werving- en selectiekosten;
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Omdat Opdrachtgever veel waarde hecht aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht geldt dat Inschrijver moet inschrijven binnen een range met een minimaal tarief van € 6.500,- per inburgeringstraject en een maximaal tarief van € 8.000,- per inburgeringstraject.

Let op: Indien een hoger of een lager tarief wordt opgegeven wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

Uw Inschrijfprijs wordt op de volgende wijze beoordeeld:

- Alle geldige inschrijvingen met het minimaal aantal punten op de kwaliteitscriteria worden gerangschikt naar prijs, waarbij de aanbieder met de laagste prijs op plek 1 komt, de op een na laagste prijs op plek 2, enzovoort.
- Gelijke prijs worden op gelijke hoogte gerangschikt.
- Deze rangschikking bepaalt de puntenaftrek, waarbij de laagste inschrijver 0 punten aftrek krijgt.
- De formule voor de berekening van het aantal punten op score voor prijs is als volgt:
 $150 - (\text{weging puntenaftrek} \times 150)$

Rekenvoorbeeld

Stel er zijn 5 inschrijvingen met de volgende tarieven, waarna de positie wordt bepaald op basis van de inschrijfprijs per traject. Zo is de weging puntenaftrek te berekenen. De score wordt berekend door de formule toe te passen.

Prijs	Positie	Weging puntenaftrek	Score aantal punten
6.600	1	0	150
7.200	2	0,2	120
7.500	3	0,4	90
7.800	4	0,6	60
7.900	5	0,8	30

Onder het tabblad 'prijzlijsten' dient u de prijslijst te uploaden. Deze prijs moet voldoen aan de maximumeis, zoals gesteld in het prijzenblad.

4.4.3 Gunningscriteria Perceel 2, Z- Route

Gunningscriterium 1 Plan van aanpak leermethodes (maximaal 400 aantal punten)

In de Z-route ligt de focus op inburgeraars zelfstandig mee te laten doen in de samenleving. Beschrijf in 4 pagina's in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u de taallessen gaat aanpakken om inburgeraars Nederlands te leren op het voor hen hoogst haalbare niveau en dat zij hun weg kunnen vinden in de Nederlandse maatschappij? Besteed integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Omschrijf welke werkvormen u inzet en hoe de cursusopbouw eruit ziet incl. fasering;
- Op welke wijze gaat u het participatie van 200 uur vervlechten met de taallessen?
- Beschrijf hoe u activerend leren op verschillende leefdomenien zoals sport, cultuur, gezondheid en financiën in uw lesmethode aan bod laat komen;
- Hoe past u het praktijkgericht leren toe in uw onderwijs?
- Op welke manier geeft u vorm aan cultuursensitief werken waarbij rekening wordt gehouden met inburgeraars met diverse achtergronden;

Uw Plan van aanpak dient aan te sluiten bij de regionale visie op inburgering zoals beschreven in de beleidsnota 'beleidsnota "Inburgering: regionale nota voor de invoering van de Wet inburgering 2021" '.

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 2. Maatwerk en begeleiding (maximaal 250 aantal punten)

Elke inburgeraar is uniek. Beschrijf in 2 pagina's in een samenhangend plan van aanpak op welke wijze u maatwerk en begeleiding organiseert. Besteed hierbij integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Op welke wijze organiseert u maatwerk en persoonlijke begeleiding dat aansluit op de leerbehoefte van de inburgeraar;
- Beschrijf op welke wijze u de inburgeraar motiveert om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor zijn inburgering;
- Beschrijf in uw aanpak hoe u omgaat met analfabetisme en laaggeletterdheid;
- Op welke wijze maakt u aantoonbaar dat na 800 uur inburgering het eindresultaat zoals afgesproken is behaald?

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 3: Samenwerking (maximaal 150 aantal punten)

De gemeenten hebben de regie over de inburgering en blijven gedurende de uitvoering van de opdracht op zowel beleids- als uitvoeringsniveau betrokken. Om op een goede manier invulling te kunnen geven aan de taken en verantwoordelijkheden is samenwerking van belang. Beschrijf in 2 pagina's op welke wijze u de samenwerking gaat vormgeven en besteed integraal aandacht aan de volgende punten (alle punten wegen even zwaar):

- Beschrijf op welke wijze u afstemming en coördinatie vormgeeft met de klantregisseur inburgering bij de diverse aangesloten gemeenten en hoe u hierbij aansluit bij de sociale infrastructuur van de gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen binnen het inburgeringsaanbod.
- Met welke partners, zowel lokaal als regionaal, gaat u samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken?
- Geef aan op welke wijze u invulling geeft aan de combinatie van formeel, non formeel en informeel taalaanbod.

Indien de beantwoording S (specifiek), M (meetbaar), A (acceptabel), R (realistisch), T (tijdgebonden) is, en ondersteund wordt met concrete voorbeelden, wordt dit extra gewaardeerd.

Gunningscriterium 4: Prijs (maximaal XX aantal punten)

Hieronder volgt een beschrijving van het subcriterium voor Prijs. Onder het tabblad 'prijslijsten' dient u uw ingevulde prijslijst, zie bijlage 14 te uploaden.

Inschrijver schrijft in met een gemiddelde trajectprijs per inburgeringstraject. Dit is een totaalprijs per traject. De geoffreerde trajectprijzen zijn all-in tarieven per Taaltraject. Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Kosten monitoring- en adviesgesprekken tussen taalaanbieder en klantregisseur gemeente
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur, materialen en middelen;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten;
- Reiskosten die opdrachtnemer maakt in het kader van woon- en werkverkeer;
- Werving- en selectiekosten;
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

Omdat Opdrachtgever veel waarde hecht aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht geldt dat Inschrijver moet inschrijven binnen een range met een minimaal tarief van € 6.000,- per inburgeringstraject en een maximaal tarief van € 7.500,- per inburgeringstraject.

Let op: Indien een hoger of een lager tarief wordt opgegeven wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

Uw Inschrijfprijs wordt op de volgende wijze beoordeeld:

- Alle geldige inschrijvingen met het minimaal aantal punten op de kwaliteitscriteria worden gerangschikt naar prijs, waarbij de aanbieder met de laagste prijs op plek 1 komt, de op een na laagste prijs op plek 2, enzovoort.
- Gelijke prijs worden op gelijke hoogte gerangschikt.
- Deze rangschikking bepaalt de puntenaftrek, waarbij de laagste inschrijver 0 punten aftrek krijgt.
- De formule voor de berekening van het aantal punten op score voor prijs is als volgt:
 $150 - (\text{weging puntenaftrek} \times 150)$

Rekenvoorbeeld

Stel er zijn 5 inschrijvingen met de volgende tarieven, waarna de positie wordt bepaald op basis van de inschrijfprijs per traject. Zo is de weging puntenaftrek te berekenen. De score wordt berekend door de formule toe te passen.

Prijs	Positie	Weging puntenaftrek	Score aantal punten
6.100	1	0	150
6.200	2	0,2	120
6.800	3	0,4	90
7.200	4	0,6	60
7.400	5	0,8	30

Onder het tabblad 'prijslijsten' dient u de prijslijst te uploaden. Deze prijs moet voldoen aan de maximumeis, zoals gesteld in het prijzenblad.