

Het bestuur van
Stichting Bindkracht10
Postbus 1547
6501 BM NIJMEGEN

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

mw. E. Harthoorn
e.harthoorn@nijmegen.nl
06-55491621

Ons kenmerk

BIND01
MO30/LT
2021.0317

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie basis-
infrastructuur welzijn en materiële dienstverlening 2021

Geacht bestuur,

Op 19-11-2020 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor Basisinfrastructuur Welzijn inclusief materiële dienstverlening in 2021.
Wij hebben op besloten u deze subsidie¹ te verlenen.
Het subsidiebedrag is bepaald op € 8.522.063,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. Is beschreven in de bijlage.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2021.0317.

Wordt na besluitvorming gevuld

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. E. Harthoorn, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-55491621.

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

mw. mr. V.C.Y. Stekelinck,

Hoofd afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie

Via een gebiedsgerichte basisinfrastructuur welzijn te bouwen aan sterke gemeenschappen en individuen, zodat problemen worden voorkomen, opgelost of beheersbaar gemaakt in het dagelijks leven. Hierbinnen is specifiek aandacht voor ondersteuning van de Nijmeegse inwoners op financieel vlak. De onderstaande kernwaarden staan centraal:

- Preventie voor curatie.
- Hulp en ondersteuning worden zo lokaal, zo licht en zo dichtbij mogelijk georganiseerd en uitgevoerd.
- Werken vanuit de principes één huishouden, één plan; één wijk, één plan.
- Passend aanbod: inzet op ontschotting en minder versnippering in het aanbod van welzijn en zorg.
- Compensatie in plaats van recht op zorg.
- Passende ondersteuning: de juiste ondersteuning op het juiste moment door de juiste organisatie/professional/vrijwilliger.
- Collectief waar mogelijk, individueel waar nodig.
- Ruimte aan en vertrouwen in professionals.
- Werken vanuit de inclusiegedachte om de participatie van (kwetsbare) groepen te vergroten.
- Inzetten op het stimuleren en faciliteren van zelfregie en samenredzaamheid

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de activiteiten die u beschrijft op de hoofdonderwerpen in uw aanvraag:

1. Jeugd
2. Volwassenen en ouderen
3. Hulp bij geldzaken

De uitgangspunten bij de voorgestelde activiteiten en voorzieningen:

- dragen zo veel mogelijk bij aan ontplooiing, participatie én preventie van sociale problematiek op collectief en individueel niveau;
- dragen collectieve oplossingen aan voor (individuele) problematiek en maken daarmee inclusieve en normaliserende oplossingen mogelijk buiten of samen mét het zorgdomein;
- worden in samenhang (programmatisch) met ander vrij toegankelijk aanbod van partners aangeboden;
- zijn gericht op concrete opgaven en doelen die voor het betreffende gebied of de vindplaats zijn vastgesteld, zonder daarbij het stedelijk perspectief uit het oog te verliezen;
- zijn laagdrempelig en breed toegankelijk, ook vanuit het perspectief van diversiteit en cultuursensitief werken;

- zijn waar nodig vernieuwend en onorthodox.

Prestaties

De volgende afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de te leveren prestaties.

0. Algemeen

Bindkracht10 heeft ervoor gekozen om in 2021 in te zetten op een ander werkwijze waardoor er meer ruimte komt voor de uitvoering. Deze vrijgekomen middelen (circa 3fte/ € 347.000) worden ingezet op door de gemeente erkende knelpunten in de uitvoering. Op de afgesproken verantwoordingsmomenten wordt specifiek aandacht besteed aan de inhoud en financiën van deze inzet. Om inzicht op deze beweging te houden dient Bindkracht10 in januari een plan in waarin het verwachte effect op de uitvoering wordt beschreven. De gemeente behoudt gedurende het jaar de mogelijkheid om op deze inzet bij te sturen.

1. Jeugd

- Bindkracht10 werkt conform de drie genoemde speerpunten 1) Versterken wijk- en opgavegericht werken, 2) Investeren in netwerksamenwerking en 3) Focus op gezinssysteem en sociaal-emotionele vaardigheden en maakt dit aannemelijk in de verantwoording aan de hand van concrete voorbeelden.
- Het aanbod van Bindkracht10 is beschreven en daarmee transparant voor samenwerkingspartners.

Opvoedondersteuning

- Bindkracht10 geeft aan hoe individuele opvoedingsondersteuning intensiever is verbonden met het collectief aanbod en wat de resultaten hiervan zijn.
- De genoemde pilot is gestart en Bindkracht10 kan de eerste ervaringen en inzichten presenteren.

Activiteitenplein en kinderwerk

- Elk activiteitenplein heeft een transparant en onderbouwd plan met prioriteiten en daaraan gekoppelde activiteiten.
- De activiteitenpleinen in minimaal de preventieprogrammegebieden zijn merkbaar opengesteld (niet enkel door ambulantisering) voor (kwetsbare) kinderen van buiten de betreffende school. Er zijn afspraken gemaakt met verwijzers als het SWT (later BBT Jeugd & Gezin), huisartsen en jeugdartsen.
- Bindkracht10 geeft inzicht in hoe er gewerkt wordt aan de aanpak van kinderarmoede en welke resultaten hiermee zijn bereikt.

Jongerenwerk

- Bindkracht10 heeft bijgedragen aan én zijn aanbod toegespitst op de stadsdeelagenda's 2021.
- De onderlinge bekendheid tussen professionals in de diverse netwerken rondom jongeren is toegenomen en er zijn werkafspraken gemaakt.
- Bindkracht10 heeft het product individuele begeleiding nader gedefinieerd en beschreven.

- Bindkracht10 geeft inzicht in de doorontwikkelingen en resultaten van het online jongerenwerk.
- De resultaten van Welzijn op recept voor jeugdigen zijn bekend en geborgd in het reguliere werk.

Jongerenparticipatie

- Bindkracht10 geeft aan de hand van concrete voorbeelden inzicht in de effecten van de participatie en inspraak van de doelgroep.
- Er zijn activiteiten geweest in het kader van de verkiezingen.
- Er zijn, met deelname van de gemeente, samenwerkingsafspraken gemaakt met de Jongerenraad.
- Er zijn afspraken gemaakt met de gemeente over de meerjarige organisatie van het jongerenbeheer.
- Bindkracht10 geeft concrete voorbeelden van samenwerking tussen JongerenLab/JongerenStip en het wijkgerichte jongerenwerk en de hiermee geboekte resultaten.

2. Volwassen en ouderen

Bindkracht10 bereidt de opbouwwerkers en Stipmedewerkers voor op de toekomstige situatie van Brede Basisteams. Ze zorgt voor kennisoverdracht tussen de opbouwwerkers en Stips in de proefgebieden en in de andere stadsdelen, bouwt verder op de in de pilots opgedane rollen en ervaringen en het versterken van het voorliggende veld.

Ontwikkeling en experimenteren (horizontale) verantwoordingsmethodiek

Een of meer uitgevoerde experimenten:

- die inzicht geven in de impact van het opbouwwerk en de dashboardaanpak voor de gemeente, bewoners en de eigen organisatie.
- waarvan de betrokken medewerkers en de organisatie leren.
- die bijdragen aan het ontwikkelen van een verantwoordings-methodiek.

Ervaringsdeskundigheid

- Er wordt beleid ontwikkeld en geïmplementeerd op het gebied van ervaringsdeskundigheid. In juni vindt hier een voortgangsgesprek over plaats met de gemeente.

Piëzo

- Er vinden pilots plaats in drie gebieden, en per gebied wordt een plan van aanpak opgesteld.
- In juni vindt de eerste evaluatie plaats met de gemeente.

Stips

Bindkracht10 richt een signaleringswerkgroep in bestaande uit medewerkers vanuit de Stip, Hulp bij Geldzaken en de publieksvoorlichters, waarbij de gemeente op onderwerpen aanschuift. Het resultaat is dat:

- De Stips beter en sneller op de hoogte zijn van belangrijke gemeentelijke brieven en communicatie.

- Waar nuttig de expertise van de stipmedewerkers en vrijwilligers op voorhand gebruikt wordt bij de aanpassing in gemeentelijke regelingen zodat vragen en onwerkbaar processen zijn voorkomen.
- De Stips fungeren als signalerende instantie over onduidelijke gemeentelijke communicatie en koppelen dit terug, zodat de dienstverlening daarop wordt aangepast.
- De publieksvoorlichters zijn steviger ingezet als 'linking-pin' tussen de Stips en de gemeente.

Opbouwwerk

- Er zijn een of meer experimenten met specifieke groepen uitgevoerd, deze zijn gemonitord en geëvalueerd en er is een voorstel hoe hiermee verder te gaan.
- De genoemde pilot sociaal makelaarschap is gestart en Bindkracht10 kan de eerste ervaringen en inzichten presenteren.
- Migrantenhuiskamer voor ouderen in Dukenburg wordt voortgezet en gestart in een ander stadsdeel in Nijmegen. Bindkracht10 kan de eerste ervaringen en inzichten presenteren.

Groepswerk

- De afspraken uit de beschikkingen van 2020 zijn leidend.

Welzijn op Recept

- De afspraken uit de beschikkingen van 2020 zijn leidend.

Diversiteit

- De activiteiten die onder diversiteit vallen zijn zichtbaar en aantoonbaar meer geïntegreerd in de reguliere dienstverlening.
- Er zijn een of meer activiteiten georganiseerd om de bewustwording op dit thema bij medewerkers te vergroten en er is gemonitord wat het effect hiervan is op de werkhouding en -inzet van medewerkers.

Stadsdeelagenda's Welzijn

- Haalbare en op de situatie voor 2021 toegespitste agenda's per stadsdeel waarbij de gestelde doelen, acties en inzet helder opgetekend zijn. Ook is er duidelijk welke acties in 2020 zijn afgerond en welke worden gecontinueerd.

A-structurele subsidies

(Extra werkbegeleiding Stips, Extra welzijnsinzet proefgebieden Lindenholt en Zuid, Stip Zuid, Coördinator wijkatelier en Kleurrijke maatjes)

- De prestatie-eisen en verantwoordingseisen zijn gelijk aan die van 2020.
- Er wordt in de reguliere verantwoording specifiek aandacht besteed aan deze a-structurele subsidies en diens prestatie-eisen.
- De financiële verantwoording is duidelijk terug te vinden in de jaarrekening en financiële stukken.

3. Hulp bij geldzaken

Wetswijzigingen

- Bindkracht10 implementeert de wijzigingen die nodig zijn in verband met de wetswijzigingen per 1 januari 2021. Deze sluiten aan bij de Nijmeegse aanpak bij (dreigende) financiële problemen. Ze vervlecht daarbij de outreachende functie van vroegsignalering/Op de Rit in de functie van Financieel Expert in de Wijk. Dit is uiterlijk 1 juni 2021 gereed.

Monitoring/output

- Er wordt een AVG-proof registratiesysteem voor de materiële dienstverlening ontwikkeld, dat gekoppeld kan worden aan een 'overkoepelend registratiesysteem' voor het sociale domein.
- De indicatoren en nulmeting worden opgesteld en uitgevoerd in samenwerking met de gemeentelijke afdeling Onderzoek & Statistiek.
- Bindkracht10 maakt inzichtelijk hoe dit proces is verlopen en welke partners intern en extern daarbij zijn betrokken.
- In de verantwoording wordt er onderscheid gemaakt tussen de laagdrempelige materiële dienstverlening, schuldhulpverlening en briefadressen. Bij elke categorie wordt ingegaan op de resultaten en inzichtelijk gemaakt wat de opbrengst voor de inwoners naar een schuldenvrije of financieel zo stabiel mogelijke situatie is.
- Bij de stabilisatietrajecten door Bindkracht 10 (inclusief Just) is daarnaast speciale aandacht voor de afstemming van de dienstverlening met de ketenpartners.

Wijkgericht werken

- Bindkracht10 zoekt actief de verbinding met de Brede Basisteams en de partners in de wijk om haar laagdrempelige en outreachende financiële dienstverlening meer wijkgericht aan te bieden. Ook zijn de resultaten inzichtelijk gemaakt op wijk/stadsdeelniveau.

Financieel Expert in de Wijk

- Bindkracht10 maakt inzichtelijk welke acties in 2020 zijn afgerond, welke worden gecontinueerd en hoe er is samengewerkt met andere financiële dienstverleningsorganisaties op wijk en stadsniveau, waaronder bureau schuldhulpverlening, en wat hiervan het resultaat is.

FIX

- De ontwikkeling van budgetbeheer en budgetcoaching tot een maatwerkvoorziening wordt gezamenlijk met Bureau Schuldhulpverlening uitgevoerd.
- Bindkracht10 maakt inzichtelijk hoe de samenwerking met bureau Schuldhulpverlening en FIX budgetbeheer/coaching is vormgegeven. Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatie en de rol van FIX als lichter alternatief voor beschermingsbewind.

Preventie

- Bindkracht10 ondersteunt de uitvoering van de stedelijke communicatiecampagne over schuldhulpverlening en materiële dienstverlening.
- Bindkracht10 stemt, in samenwerking met Bureau Schuldhulpverlening en de ketenpartners, de communicatie over producten voor schuldhulpverlening en materiële dienstverlening op de stedelijke communicatiecampagne af.
- Bindkracht10 neemt deel aan het drie maandelijks ketenoverleg over schuldhulpverlening en materiële dienstverlening. Ze agendeert hier onderwerpen en informeert over de voortgang van het project 'financiële zelfredzaamheid'.
- Bindkracht10 neemt deel aan het Platform Armoede en Schulden (tweemaal per jaar) en aan het Bewindvoerdersoverleg (tenminste eenmaal per jaar).

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
15 januari	2022	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening en een goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel

Vóór 15 januari 2022 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2022 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen. De schriftelijke verantwoordingen zijn narratief (vertellen) en cijfermatig onderbouwd (tellen). Waar relevant is een reflectie ten opzichte van voorgaande jaren opgenomen. Daarnaast wordt de het aantal ingezette fte per onderdeel uitgelicht, voor welk bedrag en waar mogelijk uitgesplitst naar activiteiten en stadsdelen.

De gemeente wil in ieder geval inzicht in:

- Het behalen of het benaderen van de beoogde doelen.
- De prioriteiten, behoeften, kansen en effecten van de inzet per stadsdeel en op stedelijk niveau.
- Het aantal en soort activiteiten en diensten (stedelijk en per stadsdeel).
- Het bereik van de inzet (stedelijk en per stadsdeel).
- Inzicht in de herverdeling van de vrijgekomen 3 fte door het anders invullen van middelen en nieuwe gerealiseerde inzet.
- Daarnaast moet op elk verantwoordingsmoment inhoudelijk aandacht besteed worden aan de a-structurele subsidies. De middelen die hiermee gepaard gaan moeten duidelijk terug te vinden zijn in de financiële stukken.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;

- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen