
**CONVENANT
SAMENWERKING
REGIETEAMS OVERLAST- EN
MULTIPROBLEEMHUISHOUDENS NIJMEGEN**

Inleiding

Met de meeste Nijmegenaren gaat het goed. Er is echter een kleine groep mensen met hardnekkige problemen, die op meerdere fronten (zoals inkomen, onderwijs, gezondheid, wonen) vastlopen. Ondanks de inzet van hulpverleningsorganisaties is hier extra inspanning op nodig. Bovendien blijft een deel van deze multiprobleemhuishoudens uit beeld, omdat zij alle vormen van zorg mijden. Deze huishoudens hebben die extra hulp wél nodig. De overlast die de gezinnen of gezinsleden veroorzaken, kan een probleem vormen voor andere wijkbewoners. Wij willen deze gezinnen weer perspectief bieden in de Nijmeegse maatschappij, zorgen dat hun kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en tegelijk de overlast aanpakken. Hiervoor is nodig om onder intensieve procesregie gecoördineerde sturing op dienstverlening en zorg te organiseren, voor zover een strafrechtelijke aanpak niet leidend is.

Regieteams, onder leiding van gemeentelijke procesregisseurs, leveren deze procesregie en zorgen daarmee voor een resultaatgerichte en integrale aanpak van de problemen in een gezin/huishouden. In de Regieteams werken gemeente, woningcoöperaties, politie, Sterker Sociaal Werk, Pro Persona en Jeugdbescherming Gelderland nauw samen aan één plan van aanpak per huishouden. Daarnaast worden bij de concrete uitwerking van casussen diverse andere hulp- en zorginstanties ingezet. Daartoe is het noodzakelijk te komen tot optimale afstemming en optimale samenwerking binnen de Regieteams.

Doel van dit convenant

In dit convenant zijn de uitgangspunten voor de inhoud van de samenwerking en gegevensuitwisseling binnen de Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens vastgelegd. Het maken van gezamenlijke basisafspraken over de aanpak van overlast- en multiprobleemhuishoudens in de gemeente Nijmegen moet er toe leiden dat:

- a. de levens in de huishoudens weer op de rails komen;
- b. er voor ieder multiprobleemhuishouden één plan van aanpak wordt gemaakt, waardoor het huishouden beter en effectiever geholpen kan worden;
- c. waardoor de problemen van een huishouden beheersbaar worden gemaakt;
- d. multiprobleemhuishoudens eerder en beter in beeld worden gebracht;
- e. de overlast wordt teruggedrongen;

Vaststelling convenant

Met ondertekening van dit convenant conformeren de partners zich aan de genoemde uitgangspunten en afspraken.

De ondergetekenden:

de convenantpartners die onderdeel uitmaken van de Regieteams:

- A. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. L.C.M. Frings, wethouder Zorg & Welzijn en Sport, hierna te noemen: de Gemeente,
- B. Sterker Sociaal Werk, vertegenwoordigd door de heer A. de Vries;
- C. Jeugdbescherming Gelderland, regio Nijmegen, vertegenwoordigd door de regiomanager mevrouw P. Wieggers;
- D. Regionale Politie, vertegenwoordigd door de heer. L. Nieuwerth;

- E. Woningcorporatie Talis, Portaal, Standvastwonen, Woongenoot, woningbouwstichting De Gemeenschap en Mooiland, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Platform Nijmeegse Woningcorporaties, de heer K. van Kampen, directeur bestuurder Woongenoot ;
- F. Pro Persona Bemoeizorg, vertegenwoordigd door de heer J. Kreuger

en de schilpartner die uitsluitend indien noodzakelijk in een bepaalde casus aanschuift bij het Regieteamoverleg:

- G. GGD Gelderland-Zuid, vertegenwoordigd door mevrouw M. Pieters, Directeur Publieke Gezondheid;

hierna te noemen: *Partners*

Overwegende dat:

1. de gemeente Nijmegen met de partners in de wijken samenwerkt aan het oplossen van problemen op het terrein van leefbaarheid, zorg en veiligheid;
2. de insteek van al deze activiteiten telkens vanuit verschillende invalshoeken afkomstig is, maar wel als gemeenschappelijk doel heeft: door middel van een integrale aanpak het helpen, begeleiden en ondersteunen van burgers bij het oplossen van problemen waardoor wonen, werken en leven in de wijken voor allen aangenaam is;
3. meervoudige en complexe sociale problematiek en daarmee samenhangende bedreiging van de veiligheid en de openbare orde een intensieve en bindende samenwerking tussen de diverse partners in de wijken *noodzakelijk* maakt;
4. de samenwerking gericht moet zijn op de aanpak van problemen op alle leefgebieden van de betrokken personen en gezinnen;
5. door multiprobleemsituaties tijdig te signaleren en toe te leiden naar zorg- en dienstverlening, een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan een betere kwaliteit van leven en een meer veilige en leefbare woonomgeving in de wijken;
6. om het gemeenschappelijk doel te kunnen realiseren het van belang is dat er goede bindende samenwerkingsafspraken worden gemaakt over verwachtingen, inspanningsverplichtingen, omgang met privacygevoelige gegevens, werkwijze en regie tussen partners.

Spreekt af een samenwerking met elkaar aan te gaan onder de titel ***"Nijmeegse Regieteams Overlast en Multiprobleemhuishoudens"***, hierna te noemen "Regieteams" onder de navolgende voorwaarden en bepalingen:

Artikel 1 Definities

- Conflict van plichten: andere belangen dan die van de geheimhoudingsplicht van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst zijn zo groot dat de professional volgens zijn professionele afweging informatie over betrokkene moet delen om gevaar voor een ander of betrokkene zelf te voorkomen;
- Gerechtvaardigd belang: de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

- Persoonsdossier: verzameling gegevens over zowel gedrag of levensomstandigheden, als straffen, maatregelen of reclassering (volgens de thesauris Zorg en Welzijn).
- Procesdossier: dossier waarin afspraken en voortgang in het uitvoeren van die afspraken betreffende een bepaald huishouden worden geregistreerd. In het procesdossier worden alleen persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn om afspraken en voortgang in een bepaald huishouden te kunnen volgen.
- Regieteam werksysteem: een geautomatiseerd systeem waarin een set kerngegevens en de procesafspraken per casus worden vastgelegd om de voortgang te bewaken. Het huidige regieteam werksysteem is VIS2 Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen van Topicus, verder te noemen VIS2.
- Verdere verwerking: verwerking voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, die naar het oordeel van de verwerkingsverantwoordelijke verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld. Van belang bij die beoordeling is a) ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking; b) het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de betrokkenen en de verwerkingsverantwoordelijke betreft; c) de aard van de persoonsgegevens, met name of bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten; d) de mogelijke gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen; e) het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering.
- Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Vitaal belang: als dit nodig is om de vitale belangen van betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Hierbij moet worden gedacht aan de situatie dat een betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te verlenen, bijvoorbeeld omdat hij buiten bewustzijn is, of niet handelingsbekwaam is, maar de verwerking noodzakelijk is voor de bescherming van zijn vitale belangen. Vitaal belang kan alleen spelen als er geen andere grondslag gevonden kan worden voor het verwerken van persoonsgegevens en het belang van het verwerken van bepaalde persoonsgegevens essentieel is voor het leven van betrokkene of een andere natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld als acuut gevaar dreigt voor iemands leven of gezondheid.
- Wettelijke grondslag voor gegevensverwerking: artikel 6 van de Algemene verordening gegevensbescherming noemt limitatief de grondslagen om persoonsgegevens te mogen verwerken. Alleen als één van die gronden aanwezig is, mogen persoonsgegevens verwerkt worden.

Artikel 2 Doelstelling

Verantwoordelijkheid te nemen voor optimale samenwerking in en rond het Regieteam met als doel:

- deze huishoudens weer op de rails te zetten en perspectief te bieden door:
 - het opstellen van een plan van aanpak op alle relevante leefgebieden per probleemhuishouden en
 - regie te voeren over de uitvoering van deze plannen van aanpak;
- de overlast die veroorzaakt wordt door multiprobleemhuishoudens terug te dringen.

Artikel 3 Doelgroep

Overlast- en multiprobleemhuishoudens waar met de reguliere inzet van hulpverlening geen vooruitgang (meer) bereikt kan worden en waarvan uit bespreking van de situatie blijkt dat een in het Regieteam afgesproken aanpak het beste voor dit huishouden is.

Indien op basis van analyse blijkt dat sprake is of kan zijn van bedreiging van de veiligheid van personen of aantasting van de openbare orde schakelt het Regieteam het Veiligheidshuis in.

Artikel 4 Werkwijze

4.1 Samenwerking op managementniveau

Organisatie

- de beleidsontwikkeling rond de Regieteams is de verantwoordelijkheid van de Gemeente Nijmegen. Overleg hierover vindt plaats in het Managersoverleg Regieteams;
- 4 keer per jaar is er overleg tussen de convenantpartners op uitvoerend managementniveau. In overleg kan hiervan worden afgeweken;
- het initiatief voor deze bijeenkomsten wordt genomen door de manager Regieteams van de Gemeente Nijmegen;
- van de afspraken wordt een besluitenlijst gemaakt;
- de deelnemers dragen zorg voor de naleving van gemaakte uitvoeringsafspraken binnen de eigen organisatie.

Inhoud

- partners informeren elkaar over relevante beleidsontwikkelingen, werkzaamheden, aanbod/activiteiten en sociale kaart en stemmen dit onderling af;
- er wordt daarbij aandacht besteed aan de ondervonden knelpunten en eventuele (wachtlijst-)problemen
- partners dragen zorg voor en stemmen zo nodig actief af met (aanpalende) beleidsterreinen die van belang zijn voor de aanpak;
- partners signaleren en informeren de gemeente over leemten op het gebied van lokale ontwikkelingen/activiteiten, in het belang van realisatie van de aanpak

Communicatie

- De partners dragen zowel intern als extern uit dat zij partner zijn in een Regieteam;
- Ieder van de partners communiceert de punten uit dit convenant binnen de eigen organisatie met als doel volledige medewerking aan de Regieteam-aanpak en het realiseren van de gewenste doelen.

4.2 Samenwerking op operationeel niveau

Organisatie

- het Regieteam komt iedere vier weken bijeen;
- het initiatief hiervoor komt van de procesregisseur multiprobleemhuishoudens, verder te noemen de procesregisseur;
- de vaste teamleden van het Regieteam zijn medewerkers van de samenwerkingspartners: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen levert de procesregisseur en een medewerker schuldhulpverlening, Jeugdbescherming Gelderland, de woningcorporaties, Sterker Sociaal Werk, Pro Persona en de politie;
- elk teamlid weegt zelf af of hij binnen de voor hem geldende juridische kaders gegevens mag delen en met wie hij gegevens deelt;
- naast de vaste teamleden nemen incidenteel andere professionals deel aan het Regieteam, dit zijn bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar, Sociaal Wijkteam, Entréa, Iriszorg of Bindkracht 10;
- Deze andere professionals maken zelf de afweging of het noodzakelijk is dat zij wel of niet aansluiten bij het Regieteam en of, en zo ja welke, gegevens zij delen in het Regieteam;
- deze andere professionals nemen alleen deel aan het Regieteamoverleg voor wat betreft de casus waarbij zij betrokken zijn;
- voor zover deze andere professional niet reeds vanuit zijn beroep tot geheimhouding is verplicht, zorgt de procesregisseur er voor dat hij een verklaring ondertekent tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt in het kader van het Regieteamoverleg;
- de afspraken worden vastgelegd in het werksysteem van de Regieteams;
- de deelnemers dragen zelf, onder de verantwoordelijkheid van hun moederorganisatie, zorg voor de eigen administratie van afspraken die tot stand zijn gekomen in de bijeenkomsten.

Inhoud

- de procesregisseur stelt de agenda van het overleg op;
- de leden van het Regieteam, hulpverleners en overige netwerken dragen casussen waarover zij of bewoners zich zorgen maken aan bij het Regieteam in casu de procesregisseur;
- naast deze aanmelding kunnen casussen ook aangedragen worden vanuit de ketens van het Sociale Wijkteam en het Veiligheidshuis;
- het Regieteam inventariseert wat bekend is over het desbetreffende huishouden, voor zover noodzakelijk om het doel genoemd in artikel 2 te bereiken;
- vervolgens wordt een plan van aanpak opgesteld door het Regieteam, of, gedelegeerd, aan een casemanager of een gezinscoach;
- er worden concrete afspraken gemaakt, ook over wie casemanager wordt voor het huishouden;
- ieder Regieteamoverleg wordt, daar waar nodig, de voortgang van casussen besproken;
- huishoudens waarvoor dit noodzakelijk is worden gedurende geruime tijd na het bieden van zorg nog gevolgd;
- er vindt terugkoppeling plaats over de huishoudens die geholpen worden door de daarvoor aangewezen partners en binnen de daarvoor binnen het Regieteam afgesproken tijd;
- de procesregisseur zorgt ervoor dat na iedere bijeenkomst, binnen een week, een actielijst is rondgestuurd;
- de procesregisseur zorgt dat nieuwe signalen bij de juiste partners bekend worden.

Rollen en verantwoordelijkheid

Iedere partner is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het beroepsmatig handelen van de eigen medewerkers in het Regieteam.

De procesregisseur:

- neemt de leiding binnen het Regieteam en is verantwoordelijk voor de regie rondom probleemhuishoudens in een aantal wijken;
- bevordert een gezamenlijke probleemanalyse per huishouden;
- zorgt ervoor dat het plan van aanpak opgesteld wordt en ziet toe op de uitvoering daarvan;
- committeert partners aan een heldere doelomschrijving ten behoeve van de aanpak op huishoudensniveau;
- zorgt voor een goede wisselwerking met de bestaande zorgnetwerken;
- zorgt op het niveau van de casusaanpak voor vaart in het proces en stuurt op outreachend werken door alle Regieteamleden;
- heeft de beslissingsbevoegdheid wanneer er zaken onduidelijk zijn of wanneer de Regieteamleden er onderling niet uit komen.

De medewerker van de woningbouwcorporatie:

- brengt signalen in over bewoners van de wijk;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;
- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam;
- handelt bij dreigende huisuitzettingen volgens de afspraken die vastgelegd zijn in de route dreigende huisuitzettingen: zodra de corporatie verzoek tot ontbinding van de huurovereenkomst en ontruiming indient bij de kantonrechter wordt, in het geval sprake is van een gezin met minderjarige kinderen, een kwetsbaar of multiprobleemhuishouden, of woonoverlast, het betreffende huishouden gemeld bij het Regieteam. Van tevoren wordt het huishouden geïnformeerd over het Regieteam en wat het doel van melding is, namelijk beoordelen:
 - of en hoe huisuitzetting voorkomen kan worden
 - of er mogelijkheden voor opvang nodig zijn
 - of een huishouden in aanmerking komt voor begeleide herkansing.

De uitvoerend casemanager van Sterker Sociaal Werk:

- brengt signalen in over bewoners van de wijk;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;
- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam;

kan worden ingezet als casemanager en zorgt dan op basis van het plan van aanpak voor een goede afstemming tussen de verschillende partners die bij het gezin betrokken zijn.

De wijkagent:

- brengt signalen in over bewoners van de wijk;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;
- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam.

De vertegenwoordiger van Jeugdbescherming Gelderland

- brengt signalen in over bewoners van de wijk;
- brengt zo nodig casuïstiek in;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;

- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam;
- kan worden ingezet als casemanager en zorgt dan op basis van het plan van aanpak voor een goede afstemming tussen de verschillende partners die bij het gezin betrokken zijn en stuurt op alle relevante leefgebieden;
- draagt verantwoordelijkheid voor de aanpak vanuit de wettelijk opgedragen taken aan de gemeente vanuit de Jeugdwet en de Wmo.

De vertegenwoordiger van Pro Persona bemoeizorg:

- brengt signalen in over bewoners in de wijk;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;
- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam;
- kan worden ingezet als casemanager en zorgt dan op basis van het plan van aanpak voor een goede afstemming tussen de verschillende partners die bij het gezin betrokken zijn en stuurt op alle relevante leefgebieden.

De vertegenwoordiger van Bijzondere Zorg van de GGD:

- adviseert op verzoek van de procesregisseur over de zorginhoudelijke aanpak;
- draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak;
- koppelt uitgevoerde acties en het effect daarvan terug in het Regieteam;
- kan worden ingezet als trajectregisseur en zorgt dan op basis van het plan van aanpak voor een goede afstemming tussen de verschillende partners die bij het gezin betrokken zijn en stuurt op alle relevante leefgebieden.

Artikel 5 Evaluatie

Elk van de partners kan vragen om evaluatie van dit convenant. Indien een partner daar om verzoekt, zal het convenant zo spoedig mogelijk geëvalueerd worden.

Artikel 6 Financiën

Deelname aan het Regieteam is voor rekening van de afzonderlijke partners. Hiervoor worden geen (uren-)vergoedingen toegekend.

Ondertekening van dit convenant vraagt van alle convenantpartners een inspanning om conform dit convenant te kunnen werken.

Artikel 7 Looptijd, wijzigingen en naleving

- Dit convenant betreft wijziging van het gelijknamige convenant, ondertekend d.d. 22 november 2011 en treedt in werking met ingang van de dag na ondertekening en wordt tot nader order jaarlijks stilzwijgend verlengd;
- Partners onderschrijven de doelstelling van dit convenant, verplichten zich de in dit convenant vastgelegde afspraken na te komen en richten hun organisatie hierop in;
- Wijzigingen, aanvullingen en opzegging van dit convenant behoeft instemming van alle partners;
- Partners kunnen deelname aan dit convenant schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar, indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die voortzetting van het convenant voor die partner onmogelijk maken. De gegevens die in VIS2 zijn ingebracht voor de datum van opzegging blijven bewaard conform het privacyreglement.

Artikel 8 Slotbepalingen

- Dit convenant ontslaat partners niet van hun eigen verantwoordelijkheden die voortvloeien uit wet en regelgeving of uit de opdracht waarmee de organisatie/instelling belast is.
- Het Privacyreglement Regieteam werksysteem Regieteam overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen en het Privacyprotocol Regieteam overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen zijn als bijlagen aan dit convenant gehecht en worden geacht daar integraal deel van uit te maken.

Aldus akkoord en ondertekend,

datum

Het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Nijmegen, namens deze

B.Frings, wethouder Zorg en Welzijn,

GGD Gelderland-Zuid,
mevrouw M. Pieters, Directeur Publieke Gezondheid,

Sterker sociaal werk,
de heer. A. de Vries,

Jeugdbescherming Gelderland, regio Nijmegen,
Regiomanager E. Flaton,

Regionale Politie,
de heer. A. Garssen

Woningcorporatie Talis, Portaal, Standvast en Woongenoot, woningbouwstichting De Gemeenschap
en Mooiland
de heer K. van Kampen, directeur bestuurder Woongenoot,

Pro Persona,
Regio-directeur,

Bijlage 1

Privacyprotocol Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen

De volgende overwegingen en uitgangspunten in aanmerking nemende:

- Voor de samenwerking in het Regieteam om te komen tot een goede regieteam-aanpak is uitwisseling van gegevens, waaronder persoonsgegevens, noodzakelijk.
- De Regieteams doen dit binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Dit privacy protocol omschrijft de gedragsregels bij het verstrekken en verder verwerken van persoonsgegevens door partners in het kader van de samenwerking binnen de Regieteams.
- In het afwegingskader in het kader van de AVG bij de stappen in het werkproces, is dit per stap concreet uitgewerkt.
- Gegevensverwerking is alleen mogelijk als daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is.
- Bovendien zijn professionals bij de gegevensverwerking gehouden aan de privacyregels die voor hun vakgebied gelden. Dat professionals vanuit verschillende disciplines en gebonden door verschillende richtinggevendende juridische kaders en professionele standaarden daarin soms verschillende inschattingen en afwegingen maken, is onderdeel van de noodzakelijke checks en balances. Dit geldt in het bijzonder daar waar het gaat om bijzondere persoonsgegevens, zeker als professionals gehouden zijn aan het medisch beroepsgeheim.
- Partners hebben ieder voor zich de verantwoordelijkheid om aan deze wet- en regelgeving te voldoen, waaronder het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook DPIA genoemd).
- Omdat de Regieteams te maken hebben met bemoeizorg, wordt voor de gegevensuitwisseling in de Regieteams de Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg van GGD GHOR Nederland, GGZ Nederland en KNMG gevolgd.

Artikel 1 Doel en noodzaak

Het doel van gegevensverwerking in de Regieteams is:

- deze huishoudens weer op de rails te zetten en perspectief te bieden door:
 - het opstellen van een plan van aanpak op alle relevante leefgebieden per probleemhuishouden en
 - regie te voeren over de uitvoering van deze plannen van aanpak;
- de overlast die veroorzaakt wordt door multiprobleemhuishoudens terug te dringen.

Verwerking is binnen deze kaders slechts mogelijk indien de verwerking noodzakelijk is om dit doeleinde te bereiken. Er is slechts sprake van noodzaak als is voldaan aan de eisen die de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit stellen. Dit houdt in dat de inbreuk die de beoogde verwerking maakt in verhouding moet staan tot het te dienen doel (proportionaliteit) en de beoogde verwerking de minst ingrijpende methode moet zijn om het beoogde doel te bereiken (subsidiariteit). Er worden niet meer gegevens verwerkt dan nodig zijn voor het doel en persoonsgegevens niet met meer partners gedeeld worden dan noodzakelijk is om het doel te bereiken. Tot minder ingrijpende middelen kunnen behoren: een anonieme casusbespreking, een intensievere vorm van samenwerking tussen een beperkter aantal partners, vormen van bilateraal overleg etc.

De afweging rondom de noodzaak om wel of niet bepaalde gegevens van betrokkene in te brengen in het Regieteam wordt door de professional goed beargumenteerd vastgelegd bij zijn moederorganisatie.

Vervolgens wordt door de procesregisseur in het Regieteam werksysteem de noodzaak om bepaalde persoonsgegevens wel of juist niet verder te delen beargumenteerd vastgelegd.

Artikel 2 Wettelijke grondslag

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt als daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is. De wettelijke grondslagen zijn limitatief opgesomd in artikel 6 van de AVG. In het kader van de gegevensuitwisseling binnen de Regieteams behoeven de volgende grondslagen van artikel 6 AVG nadere bespreking:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doelen;
2. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
3. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
4. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke.

Toestemming sub 1.

Omdat het voor de doeleinden van artikel 1 noodzakelijk is om persoonsgegevens te delen tussen de verschillende domeinen en in voorkomende gevallen gegevens verwerkt worden voordat duidelijk is of één van de andere rechtsgronden aanwezig is, wordt in die gevallen en voor de duur dat geen andere rechtsgrond benoemd kan worden, toestemming gevraagd aan betrokkene om zijn persoonsgegevens te delen voor bepaalde doeleinden en met bepaalde personen.

Deze toestemming moet volledig geïnformeerd en in vrijheid gegeven zijn. Bovendien kan betrokkene zijn toestemming altijd weer intrekken. Verdere verwerking van persoonsgegevens dient na het intrekken van de toestemming te worden gestaakt. De verwerking van persoonsgegevens tot aan het moment van intrekking van de toestemming wordt niet onrechtmatig door intrekking van de toestemming. De persoonsgegevens die onder juiste toepassing van de grondslag toestemming voorafgaand aan de intrekking zijn verwerkt hoeven niet verwijderd te worden, tenzij ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel, op basis van de selectielijst voor vernietiging in aanmerking komen, of betrokkene een verzoek tot gegevenswissing heeft gedaan.

Vitaal belang sub 2.

Bij deze grondslag moet gedacht worden aan het verwerken van medische gegevens bij een ongeval of een ramp. Er moet sprake zijn van een spoedeisend verband en directe noodzaak tussen het verwerken van gegevens en het absolute vitale belang van betrokkene. Deze grondslag mag alleen gebruikt worden als de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd. Deze rechtsgrond zal niet snel van toepassing zijn.

Vervulling van een taak van algemeen belang sub 3.

Bij deze grondslag moet de taak van algemeen belang zijn omschreven in een wet in formele zin, waarin ook het doel van de verwerking moet staan. De bevoegdheid tot het delen van gegevens in het Regieteam is niet als zodanig geregeld in een wet in formele zin. Per casus en per fase zou deze grondslag wel van toepassing kunnen zijn. Denk aan de situatie dat de verwerking plaatsvindt namens, of verstrekking aan een van de volgende partners onder genoemde voorwaarden:

- College van B&W: de goede uitvoering van taken van het college in het sociaal domein (Wmo artikel 2.3.1 t/m 2.3.5; Jeugdwet artikel 2.3 en 2.4; Participatiewet artikel 7.1 en de Wet schuldhulpverlening artikel 3);

- Politie: vervulling van taken zoals bedoeld in artikel 3 Politiewet en artikel 20 Wet politiegegevens.
- Gecertificeerde instelling: de goede uitvoering van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoals bedoeld in Jeugdwet artikel 1.1.
- Instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg: de uitvoering van de taken bij behandeling, verpleging, verzorging en begeleiding van personen met een psychische stoornis, inclusief verslaving met of zonder verblijf in het kader van de Wgbo of de Wet BOPZ

Gerechtvaardigd belang sub. 4.

De gemeente kan zich als overheidsinstantie niet beroepen op het gerechtvaardigd belang als grondslag voor verwerking van persoonsgegevens. Dit omdat de verwerking van persoonsgegevens van uit een overheidstaak gezien tot een wet in formele zin herleidbaar moeten zijn. Dit geldt dus niet voor de (private) belangen van de gemeentelijke organisatie.

Bij het toepassen van deze grondslag, moet altijd een belangenafweging gemaakt worden tussen de mate van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en het gemeentelijk belang. Omdat deze rechtvaardigingsgrondslag een restcategorie betreft, zou deze als verdediging kunnen worden ingeroepen. Dit is dan een afweging die de individuele professional voor zichzelf zal moeten maken. De verwachting is echter dat ook deze rechtsgrond geen soelaas zal bieden voor verregaande gegevensverwerking binnen het Regieteam.

Bovendien biedt het gebruik van deze grondslag voor partners die rechtstreeks onder het tuchtrecht vallen geen gerechtvaardigde grondslag om rechtmatig persoonsgegevens vanuit hun expertise te mogen delen binnen het Regieteam.

Verdere verwerking

Daarnaast biedt de AVG de mogelijkheid van verdere verwerking van gegevens die voor een bepaald doel verzameld zijn, voor een ander, verenigbaar doel

Verdere verwerking kan met name een rol spelen wanneer een partner persoonsgegevens, die zijn verzameld bij de uitoefening van taken voor zijn moederorganisatie, wil inbrengen in het Regieteam. Alleen als de partner betreffende de problemen waar het huishouden mee kampt niet of onvoldoende op basis van de eigen taakuitvoering en bevoegdheden van de moederorganisatie kan acteren, kan hij toekomen aan de afweging of gebruik gemaakt kan worden van verdere verwerking. Hij weegt eerst af of er in de wet- en regelgeving in welk kader de gegevens zijn verzameld geen beletsel is om gegevens verder te verwerken.

Hij weegt vervolgens af of het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen verenigbaar is met het doel van het Regieteam. Hij houdt bij de afweging onder meer rekening met: a) ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking; b) het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de betrokkenen en de verwerkingsverantwoordelijke betreft; c) de aard van de persoonsgegevens, met name of bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, en of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten; d) de mogelijke gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen; e) het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering.

Beroepsgeheim

Naast de eis van een wettelijke grondslag, geldt voor professionals die gebonden zijn aan de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst een beroepsgeheim. Voor hen zal gegevensdeling zonder toestemming van betrokkene in het Regieteam alleen mogelijk zijn als sprake is van een conflict van plichten: andere belangen dan die van de geheimhoudingsplicht zijn zo groot dat zij informatie over betrokkene moeten delen om gevaar voor een ander of betrokkene zelf te voorkomen.

Artikel 3 Verwerkingsverantwoordelijke

Partners in het Regieteam zijn en blijven verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij inbrengen in het Regieteam, ten behoeve van de doelen van artikel 1, zolang de gegevens niet zijn vastgelegd in het informatiesysteem van het Regieteam, VIS2.

Het besluit om persoonsgegevens in het Regieteam te verwerken of te delen, of om dat niet te doen, moet ten principale een afweging van de professional zijn die de gegevens inbrengt. De professional legt de afweging om gegevens al dan niet in te brengen in het Regieteam vast in het dossier van zijn moederorganisatie.

De professional die de betreffende gegevens heeft ingebracht in het Regieteam, houdt de zeggenschap over het al dan niet opnemen van persoonsgegevens waarvoor hij verantwoordelijke is, in VIS2, binnen doel en noodzaak van VIS2. Het college is verantwoordelijke in de zin van de AVG voor de gegevensverzameling in VIS2.

Artikel 4 Transparantie

In alle gevallen zijn de partners zo transparant mogelijk naar betrokkene toe, handelen zij zoveel mogelijk in samenspraak met betrokkene en stemmen zij zo snel als mogelijk af met het cliëntsysteem over de behoefte aan ondersteuning en de eventuele vervolgstappen. Elke partner die gegevens inbrengt, legt goed uit aan betrokkene welke partners deel uitmaken van het Regieteam, wat de werkwijze en doelen van het Regieteam zijn. Voorts legt hij uit wie verwerkingsverantwoordelijk is en met welk doel persoonsgegevens van betrokkene worden gedeeld in het Regieteam, om welke informatie het gaat, of deze informatie gedeeld zal gaan worden en met wie. Voorts informeert hij betrokkene, over diens rechten en onder welke omstandigheden zijn rechten tijdelijk beperkt kunnen worden. Als een casus wordt opgepakt door het Regieteam informeert de casusmanager betrokkene over het plan van aanpak en de voortgang. Tevens informeert hij betrokkene over welke gegevens in het “Regieteam werksysteem worden verwerkt, hoe lang ze daarin bewaard worden en wat de bron is van de gegevens. Daarnaast informeert de casusmanager betrokkene dat hij een klacht tegen de verwerking kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Alleen bij uitzondering kan daarvan tijdelijk, goed gemotiveerd en gedocumenteerd, worden afgeweken. Zodra mogelijk wordt betrokkene alsnog geïnformeerd. Ook daarna wordt betrokkene door de professional steeds zo volledig mogelijk op de hoogte gehouden en geïnformeerd over doel en noodzaak van de Regieteam-aanpak, de uitkomsten van het overleg en de vervolgstappen.

In geval van een datalek in de moederorganisatie van een partner, waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die betrekking hebben op een casus zullen de partners elkaar zo spoedig mogelijk daarover informeren.

Artikel 5 Overige uitgangspunten

Onverminderd de artikelen 1 tot en met 4, worden bij het verwerken van persoonsgegevens in het Regieteam de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- o er wordt zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan met alle informatie en gegevens die worden uitgewisseld binnen de Regieteams;
- o de informatie en persoonsgegevens worden geheim gehouden binnen de kring van professionals in het Regieteam (partners en schilpartners) die bij de casus betrokken zijn, tenzij er een wettelijke verplichting is om deze informatie wel naar buiten te brengen;

- o er is sprake van een strikte doelbinding per fase voor de te verwerken persoonsgegevens: alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
- o de partner die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt, behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
- o partners gebruiken de persoonsgegevens, die zij in het kader van de samenwerking in het Regieteam hebben verkregen, niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 1;
- o partners die bij de behandeling van een casus kennisnemen van persoonsgegevens afkomstig van een andere partner, mogen deze gegevens slechts verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partner die de gegevens heeft ingebracht dit afzonderlijk accordeert;
- o partners verwerken persoonsgegevens voor de onder artikel 1 genoemde doeleinden enkel in het Regieteam werksysteem;
- o gegevens worden niet langer bewaard dan nodig om het doel van artikel 1 te bereiken. Gegevens worden in elk geval niet langer dan vijftien jaar na afsluiting van hulp- en/of dienstverlening bewaard;
- o cliënt heeft recht de verantwoordelijke te verzoeken om inzage, rectificatie beperking of wissen van zijn persoonsgegevens en het recht om bezwaar in te dienen tegen verwerking van zijn persoonsgegevens;
- o er wordt alleen overgegaan tot het tijdelijk beperken van de rechten van betrokkene (waaronder het verstrekken van persoonsgegevens aan anderen zonder diens uitdrukkelijke toestemming), indien sprake is van de vrijwaring van een vitaal belang of conflict van plichten;
- o er wordt geen nieuw persoonsdossier aangelegd, alleen een procesdossier. Eventuele werkaantekeningen bewaart de professional in het dossier van zijn moederorganisatie.
- o er wordt een set kerngegevens per casus samengesteld en in het Regieteam werksysteem opgenomen :
 - beschrijving van de problematiek in grote lijnen
 - NAW gegevens
 - plan van aanpak
 - productbestelling
 - voortgang
 - acties
 - de betrokken instanties;
- o dat er zorg voor gedragen wordt dat gegevens zijn beschermd tegen verlies en onrechtmatige verwerking en dat onbevoegden geen toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- o dat op grond van hun beroepscode niet alleen medische beroepsbeoefenaars maar ook maatschappelijk werkers tot geheimhouding verplicht zijn. Deze geheimhoudingsplicht is niet absoluut. In geval van toestemming of als sprake is van conflict van plichten kan het beroepsgeheim doorbroken worden; De beroepsbeoefenaar of hulpverlener kan gegevens verstrekken aan personen die noodzakelijkerwijs bij de handeling van de cliënt betrokken zijn.
- o dat het uitwisselen van gegevens per mail of brief zoveel mogelijk beperkt wordt. Elke professional bewaart de ontvangen brief of mail in het dossier van zijn moederorganisatie;

Bijlage 2

Privacyreglement VIS2 Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen

Overwegende dat

Regieteams, onder leiding van gemeentelijke regisseurs, procesregie leveren en daarmee zorgen voor een resultaatgerichte en integrale aanpak van overlast- en multiprobleemhuishoudens; daartoe noodzakelijk is te komen tot optimale afstemming en optimale samenwerking binnen Regieteams; daartoe van belang is dat afspraken die gemaakt worden in de Regieteams worden vastgelegd, zodat de Regieteamregisseur de voortgang ervan kan bewaken; dat vastlegging plaatsvindt in VIS2 van Topicus, verder te noemen VIS2; dat dit privacyreglement betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens in VIS2. dit privacyreglement als bijlage deel uitmaakt van het Convenant Samenwerking Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen, verder te noemen het convenant.

Verantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke voor VIS2 in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen.

De verantwoordelijke ziet er op toe dat in VIS2 uitsluitend de voor het doel, zoals omschreven in dit reglement, noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt. Zij zorgt ervoor dat deze gegevens correct zijn en waakt voor vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens in VIS2.

Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen stelt het registratiesysteem VIS2 beschikbaar en draagt zorg voor de technische beveiliging.

Voor het uitoefenen van zijn rechten betreffende de persoonsgegevens die zijn opgenomen in VIS2 kan betrokkene zich wenden tot het college van burgemeester en wethouders van gemeente Nijmegen, middels de website van de gemeente Nijmegen. Het college coördineert de afhandeling van de verzoeken.

Doel en noodzaak van registratie

Het doel van gegevensverwerking in de Regieteams is:

- o deze huishoudens weer op de rails te zetten en perspectief te bieden door:
 - het opstellen van een plan van aanpak op alle relevante leefgebieden per probleemhuishouden en
 - regie te voeren over de uitvoering van deze plannen van aanpak;
- o de overlast die veroorzaakt wordt door multiprobleemhuishoudens terug te dringen.

De afspraken die binnen het Regieteam zijn gemaakt betreffende de aanpak van een bepaald adres, worden geregistreerd in VIS2. Registratie van persoonsgegevens is noodzakelijk om de procesregisseur in staat te stellen de uitvoering van de afspraken te monitoren en zo nodig de partners die de afspraken gemaakt hebben aan te spreken op de voortgang van de uitvoering. Zulks teneinde de doelen zoals verwoord in het convenant te bereiken.

Niet meer gegevens worden geregistreerd dan noodzakelijk om het doel van gegevensverwerking in de Regieteams te bereiken.

Informerende van betrokkene

Betrokkene wordt geïnformeerd over verwerking van zijn persoonsgegevens in het Regieteam werksysteem op de wijze zoals beschreven in het Privacyprotocol Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen.

Toegang tot het werksysteem

Autorisaties worden verleend door de verwerkingsverantwoordelijke voor VIS2.

De procesregisseur multiprobleemhuishoudens registreert de gegevens in het werksysteem. De procesregisseur en de managementassistenten van het Regieteam hebben toegang tot het werksysteem en kunnen daarin muteren. De direct betrokken Regieteampartners hebben toegang tot VIS2 en kunnen daarin muteren. Hun autorisatie is beperkt tot de casussen waarbij zij direct betrokken zijn. Op korte termijn zullen de casemanagers van zorgaanbieders, gecertificeerde instellingen en reclassering toegang krijgen tot VIS2 en daarin kunnen muteren. Hun autorisatie is beperkt tot hun eigen casus. De afdeling Onderzoek en Statistiek (O&S) van de gemeente heeft voor uitsluitend statistische doeleinden inzage in managementrapportages (geen persoonsgegevens) en procesinformatie op cliënt/casusniveau voor één van de regieteamwijken. Daarnaast krijgt de afdeling O&S excelbestanden (dumps) van data uit het systeem om (jaar)rapportages te maken t.b.v. de Regieteams en om basisinformatie over spreiding van gebruik van voorzieningen in het sociaal domein te meten. De exceldumps bevatten geen informatie die in het systeem is ingegeven door niet-gemeentelijke partners. Bij het verwerken van privacygevoelige gegevens wordt voldaan aan de gedragscodes van de VSO (Vereniging van Statistiek en Onderzoek), waaronder ook de bepalingen m.b.t. veilig gebruik en opslag.

Alle personen die toegang hebben tot persoonsgegevens die onder dit regelement worden verwerkt, beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag, dan wel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de registratie. Zij worden in ieder geval uit het werksysteem verwijderd en vernietigd vijftien jaar na het afsluiten van de hulp- en/of dienstverlening, zijnde de bewaartermijn uit de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Beveiliging

De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen hebben in elk geval betrekking op de toegang tot de persoonsgegevens en de lees- en schrijfbevoegdheden.

Rechten van betrokkene

De betrokkene, wiens gegevens geregistreerd zijn, kan aan de verantwoordelijke verzoeken:

informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;

inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens en in de volgende informatie:

- de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- om zijn persoonsgegevens te rectificeren of wissen, of de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te beperken;

om, wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens te verstrekken;

Betrokkene heeft het recht tegen een verwerking die plaatsvindt op grond van algemeen belang bezwaar te maken vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen;

Betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;

Klachten

Als een betrokkene van oordeel is dat de bepalingen uit dit reglement bij de verwerking van zijn gegevens niet worden nageleefd, kan hij zijn beklag doen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen.

Bijlage 3

Afwegingskader bij werkproces regieteams

Dit afwegingskader maakt als bijlage deel uit van het Convenant Samenwerking Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen, verder te noemen het convenant.

Definities:

- **Convenant:** Convenant samenwerking en regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens.
- **Inbrenger:** degene die een bepaalde casus inbrengt in het regieteam.
- **Informerer:** het in kennis stellen van de cliënt/het huishouden over:
 - o de doeleinden voor de verwerking van zijn gegevens in het regieteam;
 - o de partijen die deelnemen in het regieteam;
 - o de termijn dat zijn gegevens worden bewaard;
 - o zijn rechten.
- **Privacyprotocol;** Privacyprotocol Regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens Nijmegen, dat als bijlage aan het Convenant is gehecht.
- **Regieteamlid:** partij bij het Convenant samenwerking en regieteams overlast- en multiprobleemhuishoudens.
- **Verdere verwerking:** dit kan een grondslag zijn voor de verwerking van gegevens die door de moederorganisatie zijn verzameld voor een ander doel (i.c. de doelen van het Convenant), mits er geen regelgeving in de weg staat aan het verstrekken van persoonsgegevens, of er beperkingen voor verdere verwerking zijn (bv. beroepsgeheim). Als geen sprake is van een verbod of beperking, weegt degene die de gegevens wil verstrekken af of het doel van bespreking in het Regieteam overeenkomt met het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk verzameld zijn. Van belang is daarbij:
 - a) ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking;
 - b) het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de betrokkenen en de verwerkingsverantwoordelijke betreft;
 - c) de aard van de persoonsgegevens, met name of bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, overeenkomstig artikel 9 AVG, en of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten worden verwerkt, overeenkomstig artikel 10 AVG;
 - d) de mogelijke gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen;
 - e) het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering. Alleen als er geen sprake is van een verbod op verstrekking, de voorwaarden die aan een eventuele beperking worden gesteld worden nageleefd (bv toestemming van betrokkene om de geheimhoudingsplicht te doorbreken) en als er voldaan wordt aan het vereiste van verenigbaarheid, wordt de casus ingebracht in het regieteam.
- De **definities** zoals genoemd in het Convenant zijn van toepassing.

1 Inbrengen signalen van casus in regieteam¹:

Door regieteamlid , Veiligheidshuis, SWT of een van de samenwerkingspartners

¹ In de eerste drie stappen van het werkproces is het hele regieteam van de wijk waarin de casus speelt aanwezig. Expertise en het samenbrengen van signaleren van alle regieteamleden is noodzakelijk omdat dit de werkers op wijkniveau zijn.

- Criterium: het huishouden kampt met ernstige problemen en de zelfregie is te laag om op eigen kracht uit de problemen te komen. De hulp die door de betreffende partij aan het huishouden kan worden gegeven is daarvoor ook niet afdoende.
- Afweging: indien de inbrenger van oordeel is dat de problemen van het huishouden niet (voldoende) kunnen worden aangepakt binnen de bevoegdheden van zijn moederorganisatie, weegt hij af of de aanpak van de problemen in het gezin naar verwachting bij kan dragen aan de doelstellingen van het Convenant, namelijk dat
 - de levens in de huishoudens weer op de rails komen;
 - er voor ieder multiprobleemhuishouden één plan van aanpak wordt gemaakt waarop duidelijke regie wordt gevoerd waardoor het huishouden beter en effectiever geholpen kan worden;
 - waardoor de problemen van een huishouden beheersbaar worden gemaakt;
 - multiprobleemhuishoudens eerder en beter in beeld worden gebracht;
 - de overlast wordt teruggedrongen;

Als het signaal voldoet aan deze voorwaarden, weegt de inbrenger af of voldaan is aan de voorwaarden voor verdere verwerking, zoals benoemd in de definitie. Zo ja, dan informeert hij het huishouden over het delen van de gegevens in het regieteam en over hun rechten en brengt hij een minimale set gegevens in, in het regieteam (naam en “dat”-gegevens), voldoende voor het regieteam om te kunnen afwegen of de casus besproken moet worden binnen het Regieteam.

- Grondslag: verdere verwerking.
- Verantwoordelijke: de moederorganisatie van de inbrenger. Deze is verantwoordelijk voor de verenigbaarheidstoets om verder te mogen verwerken, voor de beslissing met wie de inhoud gedeeld wordt en voor het informeren van de betrokkene.

2 Beoordelen signalen casus:

Door regieteam

- Criterium: op basis van de gegevens van de inbrenger oordelen de aanwezige regieteamleden dat het signaal binnen het Regieteam thuishoort.
- Afweging: valt het huishouden binnen de doelgroep van artikel 3 van het Convenant en past het signaal onder de doelen van het Convenant?
 - Als het signaal niet binnen het regieteam thuishoort, worden verder geen gegevens verwerkt, er worden geen gegevens vastgelegd in het werksysteem.
 - Als het signaal wel bij het Regieteam thuishoort, gaan de regieteamleden over tot het verzamelen van klantinformatie
- Grondslag: verdere verwerking.

Verantwoordelijke: moederorganisatie van inbrenger

3 Verzamelen klantinformatie en analyse gezinssysteem:

Door regieteam

- Criterium: de regieteamleden die bekend zijn met het huishouden, maken de afweging of het noodzakelijk is bij hun moederorganisatie bekende gegevens betreffende dit signaal te delen in

het regieteam teneinde te beslissen of de casus opgepakt wordt door het regieteam. Zij maken daartoe de afweging zoals beschreven onder 1.

- Grondslag: verdere verwerking
- Verantwoordelijke: de desbetreffende moederorganisaties van de regieteamleden die gegevens, die zij onder de verantwoordelijkheid van hun moederorganisatie hebben verzameld, delen in het Regieteam.

Beslissing:

- **Wel oppakken**

Door naar de volgende fase.

- **Niet oppakken**

Gegevens worden niet opgeslagen in VIS2. Elke deelnemer die gegevens heeft ingebracht, neemt deze weer mee terug naar zijn moederorganisatie.

- **Eventueel op- of afschalen:**

- In het regieteam wordt besloten of het nodig is om de casus op of af te schalen. De gegevens worden niet vastgelegd in VIS2.
- Criterium: op- of afschaling is noodzakelijk om de doelen van het Convenant te bereiken.
- Grondslag: verdere verwerking
- Verantwoordelijke: de moederorganisaties van de inbrengers.
- De inbrenger informeert het huishouden in geval van niet oppakken

4 Inhoudelijke opdrachtformulering en opstellen prestatieopdracht casemanager

Vaststellen casusteam, inhoudelijke opdrachtformulering, aanwijzen casemanager

- Criterium: alleen die partijen die nodig zijn om de problemen te kunnen aanpakken, maken deel uit van het casusteam.
- Afweging: welke partijen moeten noodzakelijkerwijs meewerken in de aanpak van de problemen om de doelen van het Convenant te kunnen bereiken en wie is daarvoor de meest geschikte casemanager?
- Grondslag: grondslag kan gevonden worden in de betreffende materiewetgeving (Wmo, Jeugdwet, etc.). In uitzonderlijke gevallen kunnen gegevens verwerkt worden op de grondslag vitaal belang.
- Verantwoordelijke: moederorganisaties van betrokken partijen in het casusteam.

Voordat het plan van aanpak wordt opgesteld informeert de casemanager het huishouden in het bemoeizorg gesprek en wordt afgewogen welke grondslagen er zijn voor uitwisseling van inhoudelijke gegevens. Dat kan bv. een taak van algemeen belang zijn, indien en voor zover het huishouden Jeugdhulp, Maatschappelijke ondersteuning of gemeentelijke schuldhulpverlening behoeft. In uitzonderlijke gevallen zou vitaal belang een grondslag kunnen zijn. Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, zou toestemming een grondslag voor gegevensverwerking kunnen zijn. In voorkomende gevallen vraagt de casemanager om toestemming om bepaalde gegevens, waarvoor geen andere grondslag gevonden is, te verwerken voor de doelen van het Convenant. Als geen toestemming verleend wordt, worden de gegevens waarop de verzochte toestemming ziet, niet verwerkt. Omdat het regieteam domeinoverstijgend werkt en er (nog) geen grondslag is voor domeinoverstijgende gegevensverwerking, wordt in dit stadium altijd toestemming gevraagd, om

integraal te mogen werken. De casemanager vraagt het huishouden om toestemming om, nader bepaalde, gegevens te mogen verwerken over de domeinen heen om het plan van aanpak te kunnen opstellen, uitvoeren en de voortgang te bewaken binnen de doeleinden van het Convenant. Als er geen toestemming wordt verkregen, kan er geen domeinoverstijgende gegevensverwerking plaatsvinden.

Vanaf dit moment: bewaken voortgang en bijstellen prestatieopdracht casemanager gedurende het proces

- Criterium: noodzakelijk voor checks en balances.
- Grondslag: voor zover toegeleid wordt naar een gemeentelijke voorziening: taak van algemeen belang, in uitzonderlijke gevallen vitaal belang. Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, wordt toestemming gevraagd voor gegevensverwerking. Voor domeinoverschrijdende gegevensverwerking moet altijd toestemming zijn gegeven door betrokkene in stap 4.
- Verantwoordelijke: college als moederorganisatie van procesregisseur.

5 Opstellen aanpak casus en bewaken uitvoering aanpak casus door casusmanager

- Criterium/afweging: alleen die gegevens die nodig zijn om de doeleinden van het Convenant te bereiken, worden opgenomen in het plan van aanpak.
- Grondslag: voor zover taken betreffende toeleiding naar Jeugdwet, Wmo, Participatiewet of Schuldhulpverlening onderdeel van de aanpak zijn: taak van algemeen belang. In uitzonderlijke gevallen kan vitaal belang een grondslag zijn. Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, wordt toestemming gevraagd voor gegevensverwerking. Voor domeinoverschrijdende gegevensverwerking moet altijd toestemming zijn gegeven (stap 4).
- Verantwoordelijke: moederorganisaties van bij de casus betrokken partijen.

6 Casusbespreking regieteam, afronden casus

- Criterium: voortgang in uitvoering van plan van aanpak beslissen beëindigen van de betrokkenheid van het regieteam na het al dan niet behalen van het doel van het convenant.
- Grondslag: voor zover taken betreffende toeleiding naar Jeugdwet, Wmo, Participatiewet of Schuldhulpverlening onderdeel van de aanpak zijn: taak van algemeen belang. In uitzonderlijke gevallen kan vitaal belang een grondslag voor gegevensverwerking zijn. Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, wordt toestemming gevraagd voor gegevensverwerking. Voor domeinoverschrijdende gegevensverwerking moet altijd toestemming zijn gegeven (stap 4)
- Verantwoordelijke: moederorganisaties van de bij de casus betrokken partijen.

7 Afsluiten casus en in gaan monitoringsfase

- Criterium: monitoring of het behalen van het eindresultaat voldoende stabiel is. De reden en duur van monitoring (richtlijn: een half jaar) worden vastgesteld door het regieteam.
- Bij het afsluiten van de casus worden afspraken gemaakt met de betrokken instanties over wat er nodig is om stabiliteit in de casus te houden en deze verder te verbeteren.

- Grondslag: voor zover taken betreffende toeleiding naar Jeugdwet, Wmo, Participatiewet of Schuldhulpverlening onderdeel van de aanpak zijn: taak van algemeen belang.
Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, wordt teruggevallen op de grondslag toestemming.
- Verantwoordelijke: moederorganisaties van bij de casus betrokken partijen.

8 Afsluiten prestatieopdracht casemanager

- Criterium: de doelen van het convenant zijn behaald in het betreffende huishouden, of het is onmogelijk gebleken de gestelde doelen te behalen.
- Grondslag: voor zover taken betreffende toeleiding in het kader van Jeugdwet, Wmo, Participatiewet of Schuldhulpverlening onderdeel van de aanpak zijn: taak van algemeen belang.
Voor zover er geen andere grondslag gevonden kan worden, wordt teruggevallen op de grondslag toestemming.
- Verantwoordelijke: moederorganisaties van bij de casus betrokken partijen.

Vanaf punt 5 worden persoonsgegevens betreffende afspraken en de voortgang van de uitvoering van het plan van aanpak door de procesregisseur vastgelegd in VIS2, het regieteam werksysteem. De procesregisseur en de managementassistenten van het Regieteam hebben toegang tot het werksysteem en kunnen daarin muteren. De direct betrokken Regieteampartners hebben toegang tot VIS2 en kunnen daarin muteren. Hun autorisatie is beperkt tot de casussen waarbij zij direct betrokken zijn. Op korte termijn zullen de casemanagers van zorgaanbieders, gecertificeerde instellingen en reclassering toegang krijgen tot VIS2 en daarin kunnen muteren. Hun autorisatie is beperkt tot hun eigen casus. De afdeling Onderzoek en Statistiek (O&S) van de gemeente heeft voor uitsluitend statistische doeleinden inzage in managementrapportages (geen persoonsgegevens) en procesinformatie op cliënt/casusniveau voor één van de regieteamwijken. Daarnaast krijgt de afdeling O&S excelbestanden (dumps) van data uit het systeem om (jaar)rapportages te maken t.b.v. de Regieteams en om basisinformatie over spreiding van gebruik van voorzieningen in het sociaal domein te meten. De exceldumps bevatten geen informatie die in het systeem is ingegeven door niet-gemeentelijke partners. Het college van burgemeester en wethouders van Nijmegen is verantwoordelijke in de zin van de AVG voor deze gegevensverwerking in VIS2.