

Het bestuur van
Stichting De Driestroom
T.a.v. mevrouw E. Nelissen
Postbus 139
6660 AC ELST

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie begeleiding
leerlingen St. Maartensschool

Geacht bestuur, geachte mevrouw Nelissen,

In december 2018 heeft u, evenals uw samenwerkingspartner op de St. Maartensschool, TVN Zorgt, een subsidieaanvraag ingediend voor reguliere begeleiding en persoonlijke verzorging op school, op basis van de Jeugdwet van een deel van de leerlingen van de Sint Maartensschool in 2019.

Wij hebben opdatum besloten u deze subsidie¹ te verlenen.
Het subsidiebedrag over het jaar 2019 is bepaald op € 181.000,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Grondslag

Het subsidiebedrag is als volgt opgebouwd:

- € 166.750 voor geleverde zorg op het gebied van reguliere begeleiding binnen onderwijs, individuele en groepsgerichte begeleiding en persoonlijke verzorging op basis van de Jeugdwet aan 29 leerlingen op de St. Maartensschool per teldatum 1 oktober 2018. Dit bedrag is gebaseerd op een gemiddelde zorgbehoefte per leerling van 2,6 uur per week, 40 weken per jaar. Dit komt neer op een bedrag per leerling van € 5.750 per jaar. Deze grondslag is in afwijking van uw subsidieaanvraag, maar met uw schriftelijke instemming is de grondslag gehandhaafd.
- € 14.250 voor overige kosten, waaronder de accountantscontrole, begeleiding op de capaciteitsplanning, visieontwikkeling en implementatie. De eindverantwoordelijkheid voor de capaciteitsplanning ligt bij Driestroom waarbij er nadrukkelijk wordt afgestemd met TVN.

De kinderen die meer dan 12 uur begeleiding en persoonlijke verzorging nodig hebben vallen buiten deze algemene voorziening. Voor deze kinderen zal een individuele beschikking nodig zijn waarvoor een separaat proces wordt georganiseerd. Dit proces loopt via de individuele gemeente, zowel voor de beschikking als ook voor de declaratie.

De zorg binnen onderwijs op de St. Maartensschool wordt gezamenlijk geleverd door De Driestroom en TVN. Beide zorgaanbieders krijgen een soortgelijke beschikking. Beide partijen hebben aangegeven ieder voor 50% verantwoordelijk te zijn voor de te leveren

Postadres

Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon

mw. M. Tijkorte
m.tijkorte@nijmegen.nl
06-11386942

Ons kenmerk

DRIE01
MO30/LT
2019.0310

¹ Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing.
U kunt verordening vinden op www.overheid.nl

zorg en ieder krijgt daarom ook de helft van het benodigd budget om deze algemene voorziening te organiseren.

Evaluatie

Gelet op het pilotkarakter van deze algemene voorziening wordt na een half jaar (direct na 1 juli 2019) een evaluatiemoment vastgesteld. Bij deze evaluatie kijken we op basis van de verzamelde monitoringsinformatie over de maanden januari t/m juni 2019 wat het aantal leerlingen is dat gebruik maakt van de algemene voorziening en wat het gemiddeld aantal uren daadwerkelijk geleverde Jeugdwet zorg per leerling is geweest. Ook bespreken we met de Maartenschool hoe de leerling populatie eruit gaat zien bij start nieuwe schooljaar 2019/2020.

Als uit de tussenevaluatie blijkt dat de hierboven beschreven grondslag van de subsidie aanpassing behoeft, zullen wij met u in overleg treden over de aanpassing van de hoogte van het subsidiebedrag. En volgt een aangepast subsidiebesluit.

Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn, op welke momenten u zich moet verantwoorden en wat de regels zijn in geval van overschotten en tekorten is beschreven in de bijlage.

Als u niet aan de verplichtingen voldoet, zullen wij het subsidiebedrag bij de vaststelling van de subsidie verlagen.

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema, aan het begin van ieder kwartaal, per vooruit betaling inzetten..... Op IBAN onder vermelding van 2019.0310.

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. H. Peereboom, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-52776700

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

Mw. mr. V.C.Y. Stekelinck,

Afdelingshoofd Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie

Het geven van reguliere begeleiding binnen onderwijs/ individuele en groepsgerichte begeleiding en persoonlijke verzorging op basis van de Jeugdwet door de subsidieontvanger aan daartoe door de pilot Integrale Adviescommissie Toegang en Bekostiging (IATB) aangewezen leerlingen op de Sint Maartensschool uit de regio Nijmegen en Land van Cuyk. Het betreft de volgende gemeenten: Nijmegen, Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Wijchen, Druten, Cuijk, Grave, Mill, St. Hubert en St. Anthonis en Boxmeer.

Vanuit de visie: om voor kinderen/ leerlingen een zo goed en stabiel mogelijke omgeving te organiseren waardoor de ontwikkelingskansen zo optimaal als mogelijk zijn, bij voorkeur binnen het reguliere onderwijs. De zorg binnen onderwijs wordt complementair ingezet in aanvulling op het onderwijs/ passend onderwijs en de eventuele andere zorg vanuit de Jeugdwet.

Activiteiten/prestaties

De subsidie is bestemd voor zorg binnen onderwijs die bestaat uit reguliere begeleiding en/of persoonlijke verzorging op basis van de Jeugdwet tot een maximum van 12 uur per leerling per week.

Reguliere Begeleiding

Begeleiding gericht op:

- Activering en aanbrengen dagstructuur;
- Stabiliseren of handhaven van de situatie;
- Inslijpen/toepassen/oefenen en behouden van (praktische) vaardigheden in het dagelijks leven door herhaling.

Voorwaarde is dat altijd systeemgericht wordt gewerkt op alle leefgebieden. Met als resultaat: zo zelfstandig mogelijk functioneren en participatie vergroten, behouden of voorkomen/vertragen van achteruitgang met behulp van het eigen netwerk (vergroting samen redzaamheid).

Persoonlijke verzorging

Het ondersteunen of overnemen van de zelfzorg bij jeugdigen met een aandoening of beperking. Ook het stimuleren van jeugdigen om deze activiteiten zelf te doen en het aanleren ervan behoren tot dit product.

Het bieden van hulp en begeleiding bij persoonlijke zelfzorg en hygiëne.

Het ondersteunen van ouders/verzorgers in het aanleren van vaardigheden rondom de persoonlijke verzorging van de jeugdige.

Met als resultaat: betere samen redzaamheid op het gebied van zelfstandigheid.

De begeleiding en persoonlijke verzorging liggen in handen van medewerkers van de subsidieontvanger die dagelijks op school aanwezig zijn. Hiermee vormt jeugdhulp een vast onderdeel van het totaalpakket binnen de Maartensschool en is het laagdrempelig toegankelijk voor leerlingen en ouders. De hulp bij de onderwijsondersteuning en jeugdhulp wordt geïntegreerd en groepsgewijs aangeboden.

De subsidieverlening heeft tot doel het creëren van een algemene voorziening voor leerlingen die binnen het kader van de Jeugdwet tot een aantal van 12 uur per kind per week. Voor de leerlingen die meer dan 12 uur per week zorg nodig hebben geldt dat zij deze gaan ontvangen via een individuele voorziening via het betrokken sociaal wijkteam van de desbetreffende gemeente.

De algemene voorziening vervangt de individuele vormen van hulp die jeugdigen kregen. Heeft een jeugdige al een eigen beschikking op het moment dat hij of zij instroomt in de Maartensschool, dan kan de individuele hulp doorlopen tot maximaal de afgesproken einddatum van de beschikking waarbij deze gelden tot maximaal het einde van het schooljaar 2018 – 2019 voor wat betreft de zorg op school vanuit de Jeugdwet. Na de einddatum komt er geen beschikking voor een individuele voorziening meer, tenzij het een zorgvraag vanuit de Jeugdwet betreft van meer dan 12 uur.

Doelgroep

Jeugdigen (4-13 jaar) met een aandoening of beperking die onderwijs volgen op de Sint Maartenschool en begeleiding en/of persoonlijke verzorging op school volgens de Jeugdwet nodig hebben.

Duur en hoogte subsidie

De subsidie wordt verleend voor de duur van één jaar, vanaf 1 januari 2019 en in elk geval eindigend op 31 december 2019.

De hoogte van de subsidie over 2019 is gebaseerd op de in de beschikking genoemde gemiddelde zorginzet per leerling en de te verwachten leerlingenaantallen. Voor de afwijking van de verwachte leerlingenaantallen en gemiddelde uren-aantallen geldt een bandbreedte van plus of minus 5%, die voor risico is van de zorgaanbieder.

Na 1 juli vindt een evaluatiemoment plaats waarbij de in deze beschikking genoemde grondslag wordt getoetst. Als uit de tussenevaluatie over het eerste halfjaar blijkt dat de hierboven beschreven grondslag van de subsidie aanpassing behoeft, zullen wij met u in overleg treden over de aanpassing van de hoogte van het subsidiebedrag. Bij een bijstelling naar boven kan de gemeente overwegen om met ingang van het nieuwe schooljaar in 2019 een gewijzigde subsidie te verlenen.

Aanvullende voorwaarden

Subsidieontvanger draagt zorg voor dat alle handelingen en inspanningen die in het kader van reguliere begeleiding en persoonlijke verzorging vanuit de Jeugdwet op de Maartenschool verricht worden. Het tot stand komen van de samenwerking tussen de onderwijsondersteuning en de door Subsidieontvanger in te zetten medewerker(s) in een zorgteam dat samen met ouders en de leerling werkt aan het verbeteren van het (onderwijs) perspectief van de leerling.

Subsidieontvanger en haar werknemer(s) behouden bij het verlenen van de reguliere begeleiding en persoon verzorging op de school voor Speciaal Onderwijs hun eigen professionele waarden, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot het eigen handelen.

Subsidieontvanger is en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdhulp die zij op de school voor Speciaal Onderwijs levert.

Subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de in te zetten werknemer(s), in afstemming met de Maartenschool regelmatig en op vooraf afgesproken dagen en tijden aanwezig is (zijn) op of beschikbaar zijn voor de Maartenschool.

Subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de start en het einde van de zorg aan een jeugdige plaatsvindt in afstemming met de school, de ouders en de leerling en zo nodig sociaal wijkteam.

Subsidieontvanger draagt zorg voor goede samenwerking en communicatie met de Maartenschool. Als sprake is van (wijziging van) feiten en omstandigheden die moeten leiden tot het betrekken van het sociaal wijk team of het verwijzen van de jeugdige naar andere vormen van hulp en ondersteuning dan treedt de werknemer van Subsidieontvanger hierover in overleg met de school.

De Subsidieontvanger werkt nauw samen met de andere, bij deze algemene voorziening direct gesubsidieerde zorgaanbieder, TVN volgens de notitie Capaciteitsplanning om te komen tot een zo stabiel mogelijke bezetting op iedere groep, samen met professionals van de Sint Maartenschool en ketenpartners. De Driestroom neemt m.b.t. de capaciteitsplanning de coördinatie op zich, waarbij er een werkverdeling van 50/50 is m.b.t. het aantal uren inzet.

Subsidieontvanger beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van personen die beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of verzorgers. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden bij aanvang van de werkzaamheden. Subsidieontvanger verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is. De VOG van een solistisch werkende jeugdhulpverlener mag tijdens de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie jaar.

Subsidieontvanger voldoet aan de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiertoe moet zij in ieder geval een Meldcode hanteren en het gebruik en de kennis van de Meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn bevorderen.

Doorstroom Jeugdwet naar Wet Langdurige Zorg (Wlz) Jeugdigen met een blijvende beperking worden vaak in eerste instantie van hulp en begeleiding voorzien vanuit de jeugdhulp. Voor Jeugdigen tot 18 jaar is de Wlz van toepassing op de meeste kwetsbare Jeugdigen met 'een blijvende behoefte' aan 'permanent toezicht' of '24 uur per dag zorg in de nabijheid'. Het gaat dan om zorg vanwege een somatische of psychogeriatrische aandoening of beperking, een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking, een zintuiglijke beperking of meervoudige beperkingen. Bij Jeugdigen met een perspectief of vermoeden van een Wlz- traject (in de toekomst) is het van belang om op een zo vroeg mogelijk moment na te gaan of voortzetting van de hulp in het kader van de Wlz is aangewezen. Bovenstaande verplicht Subsidieontvanger die met deze Jeugdigen werken tot een zorgvuldige diagnose een zorgvuldige opbouw van het dossier en begeleiding bij de aanvraag Wlz bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

Als een Jeugdige dus recht heeft op Wlz-zorg, bestaat geen recht op een voorziening op grond van de Jeugdwet. Dit geldt ook wanneer er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de Jeugdige een indicatie voor Wlz-zorg zou kunnen krijgen, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van dit indicatiebesluit. In dat geval meldt de Subsidieontvanger deze weigering bij de desbetreffende Gemeente. Uitzondering hierop is als er meerdere oorzaken ten grondslag liggen aan de problemen van de Jeugdige. In dat geval kan het zijn dat de Jeugdige zowel op grond van de Wlz als op grond van de Jeugdwet een soortgelijke voorziening kan krijgen. De jeugdhulpvoorziening op grond van de Jeugdwet gaat dan voor.

De Subsidieontvanger is verplicht zich te houden aan privacy wet en regelgeving (Jeugdwet en AVG). En de Subsidieontvanger vindt het belangrijk dat uitwisseling van persoonsgegevens goed beveiligd plaatsvindt, onder andere door middel van beveiligd e-mailverkeer. Indien Subsidieontvanger voornemens is een cliëntenstop in te stellen, gaat hij daarover zo snel mogelijk overleg aan met Opdrachtgever om tot een mogelijke oplossing te komen.

Subsidieontvanger stelt altijd een hulpverleningsplan (begeleidings- of behandelplan) op met concrete doelen en daaraan gekoppelde activiteiten/acties om deze doelen te bereiken die overeengekomen zijn met de cliënten, verzorgers en andere betrokkenen uit het sociale netwerk, onderwijs, leerplicht, vrijwilligers, lokale zorgstructuur, (huis)artsen, jeugdgezondheidszorg, zorgaanbieders etc. Dit plan vormt onderdeel van het schoolplan wat ook voor ieder kind gemaakt wordt. De aanbieders werken hierin direct samen met het onderwijs en daarmee is er per kind slechts één integraal plan op school.

Subsidieontvanger werkt samen met onderwijs en ketenpartners (o.a. leerkrachten, jeugdgezondheidszorg, (para)medici, onderwijsassistenten, IATB, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar). Er dient afstemming plaats te vinden tussen eventuele ondersteuning in de thuissituatie en ondersteuning op school.

Subsidieontvanger stemt, in geval er samenloop van zorg en ondersteuning is bij een bepaalde cliënt, ook af met zorgverzekeraars, het Zorgkantoor en behandelaars.

Subsidieontvanger zorgt voor een vertrouwde en stabiele relatie tussen cliënten en professional. Personele wisselingen worden zoveel mogelijk beperkt om dit te realiseren. Subsidieontvanger zet zoveel mogelijk dezelfde Professionals in bij een cliënt.

Bij ziekteverzuim en vakantie van medewerkers van de Subsidieontvanger spant zij zich in om vervanging van de medewerkers te organiseren. Hierover wordt door Subsidieontvanger voorafgaand overleg gevoerd met de gemeente als Subsidieverstrekker. De opdrachtgever gaat er van uit dat de subsidieontvanger zo efficiënt als mogelijk met de inzet en het aantal beschikbare uren omgaat. De opdrachtgever wil inzicht in de capaciteitsplanning en met name over de verhouding directe en indirecte kindgebonden uren. Voor de definities wordt verwezen naar de contracten die de subsidieontvanger heeft met de regio Nijmegen waar expliciet de definities direct en indirecte uren staan beschreven en worden gehanteerd.

Subsidieontvanger zal in het geval dat de vraag van de scholen voor Speciaal Onderwijs in het betreffende schooljaar de capaciteit van Subsidieontvanger overstijgt dit primair binnen de eigen organisatie oplossen. In die gevallen dat Subsidieontvanger vanwege capaciteit geen geschikt

aanbod kan leveren meldt Subsidieontvanger dit bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in overleg met de scho(o)l(en) en eventueel sociaal wijkteam zoeken naar een zo passend mogelijk alternatief.

Subsidieontvanger werkt aanvullend aan de 185 minuten inzet aanvullende ondersteuning van de Sint Maartenschool vanuit het Passend onderwijs, wat voor iedere leerling door het Samenwerkingsverband Stroomland, schoolbestuur Punt Speciaal en de Maartenschool beschikbaar is voor alle kinderen in de Jeugdwet.

Ondersteunend werken aan het eventueel aanreiken van een kind voor een andere wet of deel daarvan.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 juli	2019	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2020	Gerealiseerde prestaties
1 april	2020	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, de jaarrekening en goedkeurende controleverklaring

Maandelijks zal een monitorgesprek tussen De Driestroom/TVN St. Maartenschool en de gemeente plaatsvinden over de stand van zaken algemene voorziening m.b.t. samenwerking, resultaten, zorginzet, capaciteit, kwaliteit van zorg en andere lopende zaken. Driestroom en TVN leveren een week voorafgaand aan dit maandelijks overleg de kwantitatieve monitoringsinformatie aan bij de gemeente.

Specificatie van de tabel

Op 1 juli 2019 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. In de rapportage levert u de volgende gegevens:

- Het daadwerkelijk ingezette gemiddelde aantal uren jeugdwet zorg tijdens onderwijs per leerling
- Aantal kinderen in lichte en midden categorie aan wie zorg is geleverd inclusief in- en uitstroommoment;
 - Indeling in categorieën gemiddelde zorgbehoefte per week: 0-4 uur per week, 4-8 uur per week, 8-12 uur per week, minus de ingezette 185 zorgminuten per kind per week;
 - Gemiddelde zorgbehoefte per week over het totaal aantal kinderen.
 - Verdeling over de verschillende gemeenten o.b.v. woonplaats.
 - Aantal kinderen wat gedurende de beschikkingsperiode in- en uitstroomt
 - Effecten van de capaciteitsplanning

Op basis van verwachte leerlingaantallen van het nieuwe schooljaar 2019/2020 moet u een prognose afgeven.

Vóór 15 januari 2020 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 april 2020 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed; Hierin moet het volgende worden opgenomen:
 - Het daadwerkelijk ingezette uren Jeugdwet zorg tijdens onderwijs per leerling
 - Aantal kinderen in lichte en midden categorie aan wie zorg is geleverd inclusief in- en uitstroommoment;

- Indeling in categorieën gemiddelde zorgbehoefte per week: 0-4 uur per week, 4-8 uur per week, 8-12 uur per week, minus de ingezette 185 zorgminuten per kind per week;
- Gemiddelde zorgbehoefte per week over het totaal aantal kinderen.
- Verdeling over de verschillende gemeenten o.b.v. woonplaats.
- Aantal uren van de lopende individuele beschikkingen met betrekking op persoonlijke verzorging en begeleiding.
- Aantal kinderen wat gedurende de beschikkingsperiode in- en uitstroomt;
- Financiële verantwoording.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een specifieke controleverklaring over de subsidie voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

Overschotten en tekorten

Voor overschotten en tekorten die verband houden met het gemeentelijk subsidiedeel, geldt het volgende:

- Exploitatieoverschotten en -tekorten komen voor rekening van uw instelling. Deze worden toegevoegd of onttrokken aan de algemene (egalisatie)reserve.